

SHFK "Naim Frashëri" -Tetovë **ООУ “Наим фрашери“-Тетово**

PROGRAMI VJETOR / ГОДИШНА ПРОГРАМА

për vitin shkollor 2023 / 2024 за учебната 2023 / 2024 год

Korrik / Јули 2023,
TETOVË / ТЕТОВО

Preambulla

Programi vjetor për punë në SHFK "Naim Frashëri" -Tetovë , për vitin shkollor 2023/2024 është punuar sipas këtyre akteve ligjore dhe nënligjore:

- Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019)
- Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1
- Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, ligji për marrëdhënie pune, ligji për prokurim publik, ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera.
- Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, Organet profesionale në shkollë, etj.) Rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarinë e arsimtarëve, Rregullore për orarin e punës etj.)
- Plan-programet mësimore
- Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare Statuti i shkollës
- Plani zhvillimor i shkollës prej vitit 2020-2024 Programi për punën e shkollës për vitin 2022/2023
- Raportet (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2022/2023, Vetevaulimi prej vitit 2020-2022 Programi për zhvillim, Raport për punën financiare të shkollës, Procesverbalet).

Преамбула

Годишната програма за работа на ООУ “Наим фрашери“- Тетово, за учебната 2023/2024 година е изработена согласно следниве законски и подзаконски акти:

- Закон за основно образование и воспитание во Република Северна Македонија (Сл весник на РСМ бр. 161 /2019)
- Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1
- Закони од интерес за дејноста на училиштето како правен субјект: Закон за работни односи, Закон за јавни набавки, Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Подзаконски и интерни акти (етички кодекс, деловници за работа на стручните органи и тела на училиштето итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и др.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно основно образование Статут на училиштето
- План за развојна училиштето од 2020 - 2024 година Програмата за работа на училиштето од 2022/2023 година
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од 2023/2024 година, самоевалвација од 2020-2022 год., програма за развој, извештаи за финансиското работење на училиштето, записници).

Përmbajtja:

HYRJE / ВОВЕД 11
Çka paraqet Programi vjetor për punën e shkollës 12
Што претставува годишната програма за работа на училиштето 12
1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË SHKOLLËS / ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО 13
Të dhëna për shkollën / Општи податоци за училиштето 13
Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore / Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште 14
2. TË DHËNA PËR KUSHTET E PUNËS NË SHKOLLË / ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 19
Harta e shkollës / Мапа на училиштето 19
Të dhëna për hapësirat në shkollë / Податоци за простории во училиштето 20
Hapësirat / Простории 21
Mjetet teknike dhe mësimore sipas “Normativit dhe standardet për hapësirë, mjete teknike dhe mësimore) 22
Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства" 22
Të dhëna për bibliotekën e shkollës / Податоци за училишната библиотека 24
Plani i rinovimit dhe përshtatjes / План за обновување и адаптација 25
3. TË DHËNA PËR TË PUNËSUARIT DHE NXËNËSIT / ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 26
Të dhëna për të punësuaritqë kryejnpunën edukativo arsimor / Податоци за вработенитекои ја остваруваатвоспитно-образовната работа 26
Kuadri mësimor i cili vjen nga shkollat tjera / Наставен кадрар што доага од другите училишта 34
Të dhëna për personat udhëheqëse / Податоци за раководните лица 34
Të dhëna për të punësuarit administrativ / Податоци за административни работници 35
Të dhëna për të punësuarit ndihmës-teknik / Податоци за вработените помошно-технички лица 35

Të dhënat e kuadrit arsimor dhe joarsimor sipas etnitetit dhe gjinisë / Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар според етничка припадност и пол 36

Të dhënat për shkallën e arsimimit të punësuarve / Вкупни податоци за степенот на образование на вработените 37

Të dhënat për strukturën e të punësuarve sipas moshës / Вкупни податоци за старосната структура на вработените 37

Të dhëna për nxënësit / Податоци за ученици Tëdhënapërnxënësit/Податоцизаученици 38

4. PUNA MATERIALE-FINANCIARE E SHKOLLËS / МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕ 39

5. MISIONI DHE VIZIONI / МИСИЈА И ВИЗИЈА 40

E mësuar / përvojat e fituara / Веќе научено/стекнати искуства 42

Perceptimet në procesin e realizimit të mësimit përmes të mësuarit në distancë me aplikimin e mjeteve të komunikimit elektronik 42

Согледувања за процесот на реализација на наставата преку далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација 42

Mungesë përkatëse e mundësive dhe kushteve teknike. 43

Për përmirësimin e gjendjes si prioritete u definuan: 43

Anët pozitive të shkollës, të cilat edhe më tutje duhet t’i zhvillojmë janë: 43

Отсуство на соодветните технички можности и услови 43

Anët negative të shkollës, të cilat duhet ti tejkalojmë janë: 44

Rreziqet nga mjedisi, për të cilat duhet të kemi kujdes janë: 44

Слаби страни на училиштето, кои треба да ги надминеме, се: 44

Закани од опкружувањето, на кои треба да внимаваме, се: 44

7. SFERA TË NDRYSHIMEVE, PRIORITETE DHE QËLLIME / ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ 45

Qëllimet zhvillimore për vitin shkollor 2023/2024 46

Развојни цели за учебната 2023/2024 година 46

Nga sferat e ndryshimit (Qëllimit strategjik) kah qëllimet zhvillimore / Од подрачје на промени (стратешка цел) кон развојни цели 46

Qëllimi strategjik 1: Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë / Стратешка цел 1: Подобрување на условите за работа во училиштето 47

Qëllimi strategjik 2: Ngritja profesionale e arsimtarëve / Стратешка цел 2: Стручно доусовршување на наставниците 48

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план 50

Qëllimi strategjik 3: Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimit cilësor / Стратешка цел 3: Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава 54

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план 55

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план 57

Evaluimi i planeve aksionare / Евалуација на акциските планови 58

8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS / ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА 65

Kalendari për organizimin dhe punën në shkollë / Календар за организацијата и работата во училиште 65

Kalendar i aktiviteteve i festave shtetërore dhe kulturore / Календар на јавни и културни активности 65

Kalendari ekologjik / Еколошки календар 67

Ndarja e kujdestarëve të klasës dhe orëve / Поделба на класно раководство и часовите 68

Puna me ndërrime dhe organizimi i mësimit / Работа во смени и организирање на наставата 73

PLANI PËR MBAJTJEN E MËSIMIT NË SHKOLLAT FILLORE NË VITIN SHKOLLOR 2023/2024 / ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА 74

Gjuhët në të cilët mbahet mësimi, numri i nxënësve dhe arsimtarëve / Јазик на кој се изведува наставата, број на ученици и наставници 76

Gjuhët e huaja të cilët mësohen në shkollë / Странски јазици што се изучуваат во основното училиште 76

Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor për nxënësit prej klasës së I - V / Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение 76

Lëndë zgjedhore / Изборни предмети 77

Mësim plotësues / Дополнителна настава 80

Mësim shtues / Додатна настава 81

Programe të individualizuara për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar / Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани 82

Shërbimi profesional e ndjek talentin e nxënësve në këto sfera: / Стручната служба ја следи надареноста на учениците во следниве области: 83

PROGRAMI PËR PUNË ME NXËNËS TË DALLUAR DHE TË TALENTUAR / ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ 84

Programe të individualizuara për fëmijë me nevoja të posaçme / Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби 88
Programe për punë për nxënës me nevoja të posaçme / Програма за работа со деца со посебни потреби 92
9. AKTIVITETE JASHT ORARIT MËSIMOR / ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 95
AKTIVITETE JASHTA ORARIT-MËSIMORË 95
ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ 95
Klubet sportive shkollore / Училишни спортски клубови 96
Seksionet dhe klubet sportive / Секции и слободни ученички активности 98
Aksionet / Акции 100
Plan për aktivitete / План на активности 101
10. ORGANIZIMI I NXËNËSVE DHE PJESËMARRJA / УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО 104
11. AKTIVITETE JASHTË MËSIMORE / ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ 105
Plan për realizimin e ekskursioneve, mësimit në natyrë dhe shëtitjeve / План за реализација на екскурзии, настава во природа и излети 105
Vendi i realizimit: Kopshti zoologjik dhe Muzeu natyroro-shkencor 105
Plan për organizimin e ekskursionit nj;ë ditorë për klasat VI Ekskursioni një ditor 105
Paralelet: kl-VI 105
Програма за организација еднодневна екскурзија за трето одделение 105
Програма за организација едневна екскурзија за шесто одделение 105
Plan për organizimin e ekskursionit tre ditorë për klasat IX Ekskursioni tre ditor 106
Plan për realizimin e mësimit në natyrë me nxënësit e klasave të V 106
Програма за организација тридневна екскурзија за деветто одделение 106
Програма за реализација на настава во природа за учениците од V одд. План за реализација на настава во природа 106
Ekskursionet dhe shetitjet e planifikuara në vitin shkollor 2023/2024 / Планирани екскурзии и прошетки во учебната 2023/2024 година 107
Të dhëna për nxënësit të përfshirë në aktivitet jashtëmësimore / Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности 111

12. GARAT PËR NXËNËSIT / УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ 112

Kalendari i garave të planifikuara në vitin shkollor 2023/2024 / Календар за планирани натпревари во учебната 2023/2024 година 115

13. PËRPARIMI I MULTIKULTURALIZMIT, INTERKULTURIZMIT DHE INTEGRIMIT NDËRETNIK / УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ, ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА 117

Marrëdhëniet në shkollë ndërmjet të gjitha strukturave / Односи во училиштето меѓу сите структури 117

Aktivitetet e planifikuara për zhvillimin e marrëdhënieve të mira ndërnjerëzore / Планирани активности за развивање на добри меѓучовечки односи 118

Programi për Integrim ndëretnik në arsim / Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието 119

14. PROJEKTET TË CILAT REALIZOHEN NË SHKOLLË / ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ 122

15. MBËSHTETJA E NXËNËSVE / ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ 123

Arritjet e nxënësve / Постигања на учениците 123

Programi për orientimin profesional të nxënësve / Програма за професионална ориентација на учениците 126

Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit / Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација 127

Protokolli për reagim në rast të dhunës në shkollë / Протокол за реагирање при инцидентна насилство во училиштето 127

Akti i dhunës / Чин на насилство 127

Sjellja pas aktit të dhunës / Однесување по чинот на насилство 128

Programa për edukim kundër korrupsionit për nxënës / Програма за антикорупциска едукација на учениците 129

Mësimdhënësi përgjegjës / Одговорен наставник: Ferdi Baftija 130

Klima socio – emocionale pozitive / Позитивна социо - емоционална клима 131

16. VLERËSIMI / ОЦЕНУВАЊЕ 133

Plani shkollor për avancimin e vlerësimit në vitin shkollor 2023/2024 133

Училишен план за унапредување на оценувањето во учебната 2023/2024 г. 133

Arritja e qëllimeve të planifikuara është dhënë në tabelën në vijim me aktivitete për avansim të vlerësimit 134

Постигнувањето на планираните цели е дадено во следната табела со активности за унапредување на оценувањето: 134

Lloje të notimit dhe kalendar i notimeve / Видови оценување и календар на оценување 137

Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje / Следење, анализа и поддршка во оценувањето 141
Vizitat e shërbimit profesional për vëzhgimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor / Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар 142
Vetevaluimi i shkollës / Самоевалуација на училиштето 142
17. PROGRAMET PARANDALUESE / ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ 144
Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë tjera / Заштита од пожари, земјотреси и други непогоди 144
18. KUJDESI PËR SHËNDETIN / ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО 146
Higjiena në shkollë / Хигиена во училиштето 147
Programi operativ për higjienën e shkollës dhe shëndetin e nxënësve / Оперативна програма за грижа на училиштето за здравјето на учениците 147
Kontrollet sistematike dhe Vaksinimi / Систематски прегледи и вакцинирање 149
Plan për imunizimin e kontrollimeve sistematike / План за имунизација и систематски прегледи 149
Planifikim i aktiviteteve për stomatologji preventive dhe edukim për shëndet oral / План на активности за превентивна стоматологија и едукација за орално здравје 151
Edukimi për ushqim të shëndosh në shkollë / Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата 152
19. KLIMA E SHKOLLËS / УЧИЛИШНА КЛИМА 153
Disciplina / Дисциплина 153
Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë / Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето 154
Kodeksi etik / Етички кодекс 155
Aktivitetet prioritare: 155
Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë / Односи меѓу сите структури во училиштето 156
20. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR / ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР 157
Detektimi i nevojave dhe prioriteteve / Детектирање на потребите и приоритетите 157
Aktivitete për zhvillim profesional / Активности за професионален развој 157
Zhvillim profesional personal / Личен професионален развој 158
Mesimi horizontal / Хоризонтално учење 158

Zhvillimi në karier i kuadrit edukativo-arsimor / Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар 159
Nga vetevaluimi i shkollës deri të vizioni për zhvillim profesional në nivel të shkollës 159
Од самоевуалуација на училиштето до визија за професионален развој на ниво на училиште 159
Vizioni për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor: 160
Визија за професионален развој на наставниот кадар: 160
Ekipi për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor / Тим за професионален развој на наставниот кадар 161
21. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS ME PRINDËR/KUJDESTARË / СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ 162
Kyçja e prindërve/kujdestarëve në punën e shkollë / Вклученост на родителите/старателите во работата на училиштето 162
Përfshirja e prindërve/kujdestareve në procesin e mësimit dhe aktiviteteve jashtmësimore / Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности 163
Në aktivitetet në shkollë 163
Во активностите во училиштето 163
Në marrje të vendimeve 164
Во донесување одлуки 164
Edukimi I prindërve/kujdestarëve / Едукација на родителите/старателите 164
Përpunim i broshurave për prindër 164
Изработка на брошура за родители 164
22. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS / КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО 165
Komunikimi me bashkësinë lokale / Комуникација со локалната заедница 165
Plani për aktivitete për bashkëpunim me mjedisin / План на активности за соработка со локалната средина 166
Bashkëpunim me institucione nga fusha e kulturës dhe e arsimit / Соработка со институции од областа на културата и образованието 169
Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата 169
Programi për vizitat e nxënësve jashtë shkollës/ Програма за ученички посети надвор од училиштето 171
Bashkëpunimi me institucionet tjera / Соработка со други институции 172

Bashkëpunimi me mediume / Соработка со медиуми 173
SHTOJCË 175
Plani vjetor për punën e drejtorit të shkollës 176
PUNE E ORGANIZUAR ADMINISTRATIVE 177
Këshilli i shkollës 182
Programi Operacional i këshillit të prindërve 186
Këshilli i Arsimtarëve 189
PROGRAMI PËR PUNË I NDIHMËS DREJTORIT 191
RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT 197
Edukator special dhe rehabilitues: 209
Programa vjetore për punën e sociologes së shkollës 216
PROGRAMA VJETORE PËR PUNËN E PSIKOLOGUT 230
23. PËRCJELLJA PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / СЛЕДЕЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 247
24. EVALUIMII PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО 248
25. PËRFUNDIM / ЗАКЛУЧОК 249
26. KOMISIONI PËR PËRGATITJEN E PROGRAMIT VJETOR / КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА 251
27. LITERATURA E SHFRYTËZUAR / КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА 252

HYRJE / ВОВЕД

Objekti shkollor i SHFK “Naim Frasheri” ndodhet në Komunën e Tetovë -Tetovë, ku edukohen dhe shkollohen nxënës me përbërje heterogjene.

Shkolla ekziston prej vitit 1969 dhe ka qenë e vend ndodhur në lagjen Teqe. Prej vitit 1969 ndodhet në lokalitetin e sotshëm në rr. 113 nr.7 dhe është shkollë me traditë të vjetër, mirënjohje të ndryshme dhe shpërblime.

Veprimtaria edukativo-arsimore pranë SHFK “Naim Frasheri” organizohet për nxënësit e klasës së I-IX dhe atë në paralele me mësim në gjuhën: shqipe

Në shkollë veprimtarinë edukativo-arsimore e organizojnë: 79 arsimtarë, 1 drejtor,1 <avendësdrejtor 1 pedagog, 1 psikolog 1 bibliotekiste dhe 1 defektolog dhe 1 sociolog.

Në kuadër të trajnimeve profesionale-pedagogjike janë realizuar më tepër fusha programore për zhvillim intern të personelit, me qëllim që të përmirësohet kualiteti në realizimin e mësimit.

Shkolla vazhdimisht merr pjesë në konkurse të shumta, letrare, për art e të tjera (komunale, shtetërore dhe olimpiada) sipas lëndëve.

Për mundin dhe të arriturat e tyre nxënësit fitojnë shpërblime të shumta, diploma, mirënjohje, falenderime, pllakate, statuja, kupa e të tjera.

Aktivitetet lidhur me zgjerimin e njohurive e kanë realizueshmërinë e vet nëpërmjet organizimit të garave të tipit: ndërmjet klasave, komunale, regjionale dhe shtetërore.

Училишниот објект на ООУ " Наим фрашери“-Тетово " се наоѓа во општина Тетово, каде се воспитуваат и образуваат ученици од хетероген состав.

Училиштето постои од 1969 и било лоцирано во месноста Теке. Од 1969 година постои на денешната локација на улица 113„ бр. 7 и е училиште со стара традиција многу пофалници и награди.

Воспитно-образовната дејност при ООУ " Наим фрашери“-Тетово е организирана за учениците од I-IX одделение и тоа во паралелки на наставен албански јазик .

Во училиштето наставно-воспитната дејност ја организираат 99 наставника, 1 директор,1 заменикдиректор 1педагог, 1 психолог,1 библиотекар и 1 дефектолог и социлог.

Во рамките на стручно-педагошко усовршување реализирани се повеќе програмски подрачја за интерен развој на персоналот, со цел да се подобри квалитетот во реализација на наставата.

Училиштето континуирано учествува на многубројни конкурси, литературни, ликовни и други (општински, државни и олимпијади) по предмети и области.

За својот труд и постигања, учениците добиваат многубројни награди, дипломи, признанија, благодарници, плакети, статуети, пехари и друго.

Активностите поврзани за проширување на знаењата си имаат своја остварливост преку реализирање на натпреварите од типот, меѓу одделенски, општински, регионални и државни.

Çka paraqet Programi vjetor për punën e shkollës

Programi vjetor për punë paraqet plan operativ me të cilin është e programuar tërësisht puna në shkollë. Ky dokument themelor duhet në mënyrë efektive të na udhëzon gjatë realizimit të aktiviteteve globale të planifikuara dhe është parakusht për përcjellje efektive të gjithë bartësve të procesit edukativo arsimor. Poashtu i parashikon të gjithë format dhe mënyrat e punës të mundësuara nga kushtet materialo-teknike, kadrovike, financiare dhe kushte të tjera në rrethinën më të gjërë ku ekziston shkolla.

Planifikimi i të gjithë aktiviteteve gjatë vitit shkollor të përfshira me Programin vjetor për punë është parakusht për realizimin e suksesshëm të punës edukativo-arsimore dhe tërësisht jetën shkollore.

.

Што претставува годишната програма за работа на училиштето

Годишната програма за работа претставува оперативен план со кој е програмирана целокупната работа во училиштето. Овој суштински документ треба ефикасно да не води при реализација на планираните глобални активности, а е предуслов и за ефикасно следење на сите чинители на воспитно образовниот процес. Исто така, ги предвидува сите форми и начини на работа овозможени од материјално-технички, кадровски, финансиски и други услови во поширокатa заедница каде егзистира училиштето.

Планирањето на сите активности во текот на учебната година опфатено со Годишната програма за работа е услов за успешно изведување на воспитно образовната работа и севкупниот училиштен живот

1. TË DHËNAT E PERGJITHSHME TË SHKOLLËS / ОПШТИ ПОДАТОЦИ ЗА УЧИЛИШТЕТО

Të dhëna për shkollën / Општи податоци за училиштето

SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë, përfshin nxënës prej klasës-I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII dhe IX
ООУ “Наим Фрашери” –Тетово, опфаќа ученици од I, II, III, IV,V,VI, VII, VIII и IX одделение.

Emri i shkollës / Назив на училиште	SHFK “Naim Frashëri” Tetovë / ООУ “Наим Фрашери” -Тетово,
Adresa, komuna, vendi / Адреса, општина, место	rr. 113 nr.7, Komuna eTetovës, Tetovë ул.113, бр. 7, Тетово,
Telefoni / Телефон	+389 44 662331
e-mail	info@naimfrasheri.edu.mk; ou-naimfrasheri-tetovo@schools.mk
Ueb faqja / веб страница	www.shfknaimfrasheri.edu.mk
Facebook page	www.facebook.com/shfk.naimfrasheri
Verifikimi- numri dhe akti / Верификација- број на актот	11-2211
Viti i verifikimit / година на верификација	26.06.1984
Themeluar / Основан	1969
Gjuha në të cilën mbahet mësimi / Јазикна кој се изведува наставата	Shqip, / Албански,
Viti i ndërtimit / година на изградба	1969
Lloji i ndërtimit / вид на изградба	Baze e forte / Тврда градба
Sipërfaqja e objektit / површина на објектот	3185 m^2
Sipërfaqja e oborrit të shkollës / Површина на училшниот двор	2500 m^2
Sipërfaqja e tereneve sportive / Површина на спортски терени и игралишта	2450 m^2
Shkolla punon në ndrime / Училиштето работи во смена	Ne dy ndërrime / две смени
Mënyra e ngrohjes së shkollës / Начин на загревање на училиштето	Me nxehje qendrore /Inverter централно греење-Inverter-Инвертери
Numri i klasave / Број на одделенија	28
Numri i paraleleve / Број на паралелки	62
Numri i nxënësve / Број на смени	2
Numri i ndërrimeve / Број на ученици	1527
Statusi i ekoshkollës (flamur i gjelbërt, niveli i argjendtë dhe ai bronze) Статус на еко-училиште (зелено знаме, сребрено или бронзено ниво)	/

Organet drejtuese, organet profesionale dhe organizimi i nxënësve në shkollën fillore / Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

<table>
<tr><td rowspan="8">Anëtarët e Këshillit të shkollës (Emri dhe mbiemri)
Членови на училиштен одбор (име и презиме)</td><td>Bujar Shabani- përfaqësues nga prindërit (kryetarë) / претставник од родителите -претседател</td></tr>
<tr><td>Gjyner Veliu- përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците</td></tr>
<tr><td>Ardonit Durmishi -përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците</td></tr>
<tr><td>Blerim Karemani -përfaqësuese nga arsimtarët / претставник од наставниците</td></tr>
<tr><td>Ibush Ajdini - përfaqësuese nga prindërit / претставник од родителите</td></tr>
<tr><td>Pajtim Izairi -përfaqësues nga Komuna / претставник од општината</td></tr>
<tr><td>/////////// - kryetare e parlamentit të nxënësve / претседател од ученички парламент</td></tr>
<tr><td>//////// - anëtare e parlamentit të nxënësve / член од ученички парламент</td></tr>
<tr><td>Anëtarët e Këshillit të prindërve (Emri dhe mbiemri)
Членови на совет на родители (име и презиме)</td><td>Lista e antareve te bashkesise se prindve te klasave I-IX per vitin shkollor 2022/2023

<table>
<tr><td>Nm.ren</td><td>Emri dhe mbiemri prindit</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Gojart Qamili</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Bekim Smaili</td></tr>
<tr><td>3</td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Nasir Shabani</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Salajdin Fidani</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Asim Demiri</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Arsim Jashari</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Valdeta Demiri</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Semir Deari</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Agon Ibraimi</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Xhevdet Ismaili</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Dashmir Murati</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Ibush Ajdini</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Sulejman Ferati</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

15	Lokman Selmani
16	Hirije Imeri
17	Faton Memeti
18	Emin Adili
19	Abdilnaser Xhemaili
20	Elzan Emini
21	Adem Ramadani
22	Albert Cami
23	Xhemil Kamberi
24	Bujar shabani
25	Gazmend Ibraimi
26	Fitim Durmishi
27	Bekim Maksuti
28	Meriton Hajruli
30	Nasir Ramadani
31	Mahije Serani
32	Isni Durmishi
33	
34	Shemsedin Ibraimi
35	Mirzana Memeti
36	Lulzana Shabani
37	Arjan Rexhepi
38	NASIR SHABANI
39	Fexhri Miftari
40	Elzan Emini
41	Aliber Rushiti
42	Mazllam Mazllami
43	Isak Sherifi
44	Xhemil Kamberi
45	Sheval Ismaili
46	Atifete jusufi
47	Remzi Abdullai
48	Alajdin Rexhepi

49	Arsim Memeti
50	Naser Durmishi
51	Arife
52	Jaumin Ismaili
53	Rona Vela
54	Sejfullah Sejfuli
55	Sefer Haruni
56	Bashkim Amzai
57	Valdeta Demiri
58	Shkelqim Azizi
59	Bashkim Ilazi
60	Emine Muharemi
61	Besnik Ismaili

	= = Nazif Ajdini - Drejtor / директор Xhelal Alili zavendesdrejtor Gzime Luma pedagog Medina aliji Psikolog / психолог Adile Abdii - Defektolog Arjeta Beqiri Sociolog Bujar Shabani- kryetar I Këshillit të shkollës / претседател на Училишниот одбор Ardonit Durmishi - përfaqësues i Këshillit të arsimtarëve / претставник од Наставнички совет Gjyner Veliu- përfaqësues i Këshillit të arsimtarëve / претставник од Наставнички совет Blerim Kajremani përfaqësues i Këshillit të arsimtarëve / претставник од Наставнички совет Ibush Ajdini përfaqësues i Këshillit të prinderve / претставник од roditeli Bekim Smajli përfaqësues i Këshillit të prinderve / претставник од roditeli Pajtim Izairi përfaqësues i Këshillit të Komun / претставник од Opstina. Izedin Murati - kryetar i aktivit profesional i sportit, teknikës dhe artit / претседател на актив за спорт, техника и уметности Fatime Bexheti - kryetar e aktivit profesional të grupit klasorë / претседател на актив на одделенска

	Izedin Murati - kryetar i aktivit profesional i sportit, teknikës dhe artit / претседател на актив за спорт, техника и уметности Fatime Bexheti - kryetar e aktivit profesional të grupit klasorë / претседател на актив на одделенска
Aktivet profesionale (Ilojet) **Стручни активи (видови)**	Aktivi profesional i grupit klasor / Стручен актив на одделенска настава
	Aktivi profesional i lëndëve shoqëroro-gjuhësor / Стручен актив на општествено- јазична предмети
	Aktivi profesional i lëndëve matematiko-natyror / Стручен актив на природно- математичка предмети
	Aktivi profesional i sportit, teknikës dhe artit / Стручен актив за спорт, техника и уметности
Këshilli i arsimtarëve (numri i arsimtarëve) **Наставнички совет(број на наставници)**	76
Anëtarët e ekipit inkluziv i shkollës (emër dhe mbiemër) **Членови на училиштниот инклузивен тим**	Nazif Ajdini - drejtor / директор Adile Abdii - defektolog / дефектолог Gzime Luma pedagog педагог Medina Alii - psikolog, / психолог– Nezir Tairi - arsimtar / наставник Ibush Ajdinil- prind / родител Valdeta Demiri - prind / родител
Bashkësia e klasëve (numri i nxënësve) / **Заедница на паралелката (број на ученици)**	45
Parlamenti i nxënësve (numri i nxënësve, emër dhe mbiemër i kryetarit) **Ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот)**	Atije Miftari /Атије мифтари
Avokati i nxënësve / Ученички правобранител	zgjidhet në shtator
Anëtarët e Eko shkollës (numri i arsimtarëve) / Членови на еко училиште (број на наставници)	1313 1.Suzana R.Emine R Ermira L Lirije M Merita N Jusuf A,Ardonit D Abdilmexhit i

2. TË DHËNA PËR KUSHTET E PUNËS NË SHKOLLË / ПОДАТОЦИ ЗА УСЛОВИТЕ ЗА РАБОТА НА ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Harta e shkollës / Мапа на училиштето



Të dhëna për hapësirat në shkollë / Податоци за простории во училиштето

Numri i përgjithshëm i ndërtesave / Вкупен број на училишни згради	**1**
Numri i shkollave periferike / Број на подрачни училишта	**/**
Emri i shkollës / Назив на училиште	**SHFK “Naim Frashëri” / ООУ** Наим фрашери“-Тетово
Bruto sipërfaqe / Бруто површина	
Neto sipërfaqe/ Нето површина	11500 m^2
Numri i terreneve sportive / Спортски терен	1
Numri I kateve / Број на катови	2
Numri I klasave / Број на училници	28
Numri I hapësirave ndihmëse / Број на помошни простории	/
Biblioteka e shkollës / Училишна библиотека	1
Mënyra e ngrohjes së shkollës / Начин на загревање на училиштето	Me nxehje qendrore-vetanake (naftë) Inverter/ Централно сопствено греење (нафта) Инвертери

Hapësirat / Простории

Hapësira / Просторија	Gjithsej / Вкупно	Sipërfaqja / Површина (m^2)	Gjendja (vlerësim prej 1-5 sipas normativit 2019) Состојба (се оценува од 1 до 5, согласно Нормативот од 2019 год.)	Vërejtje (nevoja për hapësira shtesë, rekonstruim) Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Numri i klasave / Број на Училници	28	1340		
Kabinete / Кабинети	2	100		
Biblioteka / Библиотека	1	30		
Mediateka / Медиатека				
Leximore / Читална	1 1	50		
Salla e sportit / Спортска сала		/	/	
Zyra / Канцеларии	7	210		
Oborri i shkollës / Училиштен двор	11200			
Hapësirë e përbashkët për manifestime Заеднички простор за прослави	2	600		
Kuzhina / Кујна	/	/		
Dhoma e grënies / Трпезарија	/	/		
Tjetër / Друго	/	/		

Mjetet teknike dhe mësimore sipas “Normativit dhe standardet për hapësirë, mjete teknike dhe mësimore)

Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства"

Lënda (grupi klasor предмет (одделенска настава)	**Mjete teknike dhe mësimore momentale Постоечка опрема и наставни средства**	**Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme Потребна опрема и наставни средства**
Gjuhë shqipe / Албански јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	projektor, laptop / Проектор, лаптоп
Gjuhë maqedone / Македонски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	projektor, laptop / Проектор, лаптоп
Gjuhë angleze / абглиски јазик	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	projektor, laptop, CD player (4) / Проектор, лаптоп CD плеер (4)
Matematikë / Математика	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	Peshore, Modelet e vëllimit, Pllaka gjeometrike magnetike, Numri vertikal - Llogaritës, Vizore, këndmatës dhe kompas, Format gjeometrike 2D / Вага за еднаквост, Модели за волумен, Магнетни геометриски плочки, Вертикален бројач- Сметалка, Комплет линеари со агломер и шестар, Геометриски 2Д форми
Shkencat natyrore / Природни науки	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	Qark elektrik, Magnet (në formën e një gjysmë patkua), busull, skelet njerëzor skelet kafshësh, poster - Muskujt e një njeriu, Muskujt e kafshëve, dinamometër / Струјно коло, Магнети (во облик на полупотковица), компас, скелет на човек, скелет на животно, постер: Мускули на човек, Мускули на животни, Динамометар
Histori dhe Shoqëri / Историја и Општесто	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	Paraqitje ilustruese e flamurit dhe stemës së Republikës së Maqedonisë Veriore Илустративно претставување на знамето и грбот на Република Северна Македонија
Arsim fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	Topa për: futboll, basketboll, volejboll, Hullahopa, Cilindra prej plastike Litar: të gjatë, shkurtër / топки за: фудбал кошарка, одбојка, хулахопи, пластични чунови со топчиња, јажиња: долги, кратки
Arsim muzikor / Музичко образование	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	CD player, Altoparlant për kompjuter / ЦД плеер, звучници за компјутер
Për shumicën e lëndëve / За повеќето предмети	Kompjuter, internet optik Компјутер, општички интернет	Smarrt tabela për klasët e IV-të dhe Projektor në nivel të aktivit Смарт табли за IV одд. и проектор на ниво на актив

Lënda (grupi lëndor предмет (предметна настава)	**Mjete teknike dhe mësimore momentale Постоечка опрема и наставни средства**	**Mjete teknike dhe mësimore të nevojshme Потребна опрема и наставни средства**
Gjuhë shqipe / Албански јазик	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	projektor, smart tabel, printer / проектор, смарт табла, принтер
Gjuhë maqedone / Македонски јазик	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	projektor, smart tabel, printer / проектор, смарт табла, принтер
Gjuhë angleze / абглиски јазик	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	projektor, smart tabel, printer, altoparlant për kompjuter, CD player (3) / Лаптоп, проектор, смарт табла, принтер, звучници за компјутер, ЦД плеер (3)
Gjuhë frënge / Француски јазик	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	projektor, smart tabel, printer, altoparlant për kompjuter, CD player (3) / Лаптоп, проектор, смарт табла, принтер, звучници за компјутер, ЦД плеер (3)
Matematikë / Математика	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	kompas, komplet vizore, tangram komplete / Шестар, линијари комплети, Танграм комплети
Histori / Историја	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	projektor, hartat e Romës së Vjetër, hartat e Maqedonisë në Luftërat Ballkanike, Lufta e Parë Botërore dhe Lufta e Dytë Botërore, enciklopedi ilustruese dhe të përgjithshme të historisë., Atlas i ilustruar i kërkimit, Atlas i Kulturave Botërore dhe Atlas i Feve Botëror / проектор, карти за Стар Рим, карти за Македонија во Балканските војни, Првата и Втората светска војна, илустрирани и општи енциклопедии за историја, атлас на истражувањата, атлас на светските култури и атлас на светските религии
Gjeografi / Географија	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Glob relievi, gjeografik, Projektor, Laptop, Grafoskop, Atllas me përmbajtje të ndryshme, Një koleksion i të dhënave të ndryshme fotografike dhe fenomeneve dhe objekteve të ndryshme gjeografike, Enciklopeditë e kontinenteve dhe vendeve / Релјефен глобус, Географски глобус, лаптоп, проектор, Индукционен голбус, Релјефни карти, Проектор, Графоскопи, Релјефни модели, Атласи со разни содржини, Збирка со разни фотографски податоци и разни географски појави и објекти, Енциклопедии за континенти и држави
Informatikë / Информатика	Kompjuter, internet optic Компјутери, општички интернет	Projektor / проектор
Shkencat natyrore / Природни науки	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Projektor / проектор
Biologji / Биологија	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Skalper, Dorashka, pH letër, skelet njerëzor, skelet kafshësh, Kukëll me organet e brendshme të njeriut, Projektor Скалпер, ракавици, pH хартија, скелет на човек, скелет на животни, Голема кукла со внатрешни органи на човек, проектор,
Fizikë / Физика	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Laptop, projektor, Set aplikime dhe simulime të fizikës, Shirit metri, Trekëndësh, kompas, Këndmatës, dana, kacavid, tela të ndryshëm, pllaka plastike ose druri - substrate për qark, Lamba, burimet e energjisë (bateritë),

		ndërprerës, Voltmetër, thjerrëza, prizma optike, laser, Aparaturë për demonstrim të valëve, Longtitude dhe transverzale / Проектор, Фет апликации и симулации за физика, Метарска лента, Триаголник Агломер, Шестар, Клешти (комбинирки), Штрафцигери, жици со различен напречен пресек, Пластични или дрвени плочи - подлоги за струен круг, Светилки, извори на струја (батерии), прекинувачи, волтметар, лупа, оптички призми, Ласер, Апаратура за демонстрирање на лонгитудинални и трансверзални бранови
Kimi / Хемија	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Shirit magneziumi, Epruveta, Letër lakmusi, Tretje për nitrat argjendi, Indikator universal 96% alkohol, proektor Магнезиумова лента, Раствор од сребро нитрат, Лакмусова хартија, Универзален индикатор 96% алкохол, проектор
Arsim muzikor / Музичко образование	Kompjuter, internet optic Компјутер, општички интернет	Projektor, instrumenta muzikore për orkestër Проектор, музички инструменти за оркестар
Arsim fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование		5 topa volejbolli, 10 topa futbolli, 5 topa basketbolli, 5 topa hendbolli, 6 reketa për ping-pong, Rrjet ping pongu, 20 topa ping pongu, 2 litar për kërcime, Tra / 5 топки одбојкарски, 10 футбали, 5 кошарка, 5 топки за ракомет, 6 рекети за пинг-понг, Мрежа за пинг понг, 20 топки за пинг-понг, 2 јажиња за скокање,

Të dhëna për bibliotekën e shkollës / Податоци за училишната библиотека

Nr. R / ред. Бр..	Fondi i bibliotekës / Библиотечен фонд	Sasia / количина
1.	Lektyra / Лектири	4529
2.	Literaturë profesionale në gjuhën shqipe / Професионална литература на албански јазик	105
3.	Literaturë profesionale në gjuhën maqedone / Професионална литература на македонски јазик	59

Plani i rinovimit dhe përshtatjes / План за обновување и адаптација

Çka rregullohet dhe rinovohet Што се преуредува или обновува	Harësira / Површина (m^2)	Qëllimi / Целта
Terenet sportive –спортски терени	238	Renovim, për kushte më të mira / Реновирање, за подобри услови
Klasa / Училници	150	Renovimi i dyshemeve / Реновирање на подот

3. TË DHËNA PËR TË PUNËSUARIT DHE NXËNËSIT / ПОДАТОЦИ ЗА ВРАБОТЕНИТЕ И ЗА УЧЕНИЦИТЕ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

Të dhëna për të punësuaritqë kryejnpunën edukativo arsimor / Податоци за вработенитекои ја остваруваатвоспитно-образовната работа

Nr. r./ Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri/Имеи презиме	Vitii lindjes/ година	Nacionalit. Национт	Titulli(sipasdiplomës) Звање(подиплома)	Shkallae arsimimit/ Вид на образ.	Vendiipunës(lëndamësimore/dhe cilën lëndë eligjëron)/Работно место(наставенпредмет/икои го/ги предава)	gjinia/род	Mentor/ këshilltar Ментор/ советник	Stazhi (vit/muaj)/ Вкупен стаж(г/м)	
1.	Nazif Ajdini	1961	SH/A	Profesor idipl./дипл.професор	FP/BCC	Drejtor /Директор	M/M			
2.	Xhelal Alili	1	SH/A	Profesor idipl./дипл.професор	FP/BCC	Z.Drejtor /З.Директор	M/M			
3.	Gzime Luma Alili	19	SH/A	Pedagogпедагог	FP/BCC	pedagog/педагог	F/Ж			
4.	Adile Abdii	19	SH/A	Defektologidipl./ дипл.дефектолог	FP/BCC	defektolog/дефектолог	F/Ж			
5.	Arjeta Beqiri	19	SH/A	Sociolog/Социолог	FP/BCC	bibliotekist/библиотекар	F/Ж			
6.	Medina A Iiji	19	SH/A	Psikologidipl./ дипл.психолог	FP/BCC	Psikolog/ психолог	F/Ж			
7.	Gjylfere Murati	19	SH/A	Bibliotekist /Библиотекист	FP/BCC	Bibliotekist /Библиотекист	F/Ж			
8.	Behije Bexheti	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			

9.	Fatime Abdiu	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
10.	Fatime B.-D	19	SH/A	ars.imësimit klasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars.grupi tklasor/нас.одд.настава	F/Ж	Ar.mentor/ нас.ментор		
11.	Majlinda Osmani	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupi tklasor/нас.одд.настава	F/Ж			
12.	Hurije Isaku	19	SH/A	pr.imësimitklasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
13.	Mamudije Alija	19	SH/A	pr.lmësimitparashkollor/ пр.предучил.наст	FP/BCC	ars.grupi tklasor/нас.одд.настава	F/Ж			
14	Arita Jonuzi	19	SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars.imësimit klasor/ наст.одд.настава	F/Ж			
15.	Besa Durmishi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
16.	Ajsere Abdullahi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
17.	Vlera Shabani	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
18.	Merita Rexhepi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupi tklasor/нас.одд.настава	F/Ж			
19.	Qanije Jashari	19	В/Б	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
20.	Vesel Aqifi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
21.	Hana Xhaferi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
22.	Gjynel Veliu	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			

23.	Nezija Kamberi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
24.	Hava Bexheti	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupi tklasor/нас.одд.настава	F/Ж			
25.	Valbona Ismaili	19	В/Б	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
26.	Fatbardha Abdullahi	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
27.	Fatime Beluli	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
28.	Nazmi Saliu	19	SH/A	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	M/M			
29.	Vjollca Beqiri	19	В/Б	pr.imësimit klasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
30.	Luljeta Bajrami	19	SH/A		FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
31.	Salije Miftari	19	SH/A		FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
32.	Luljeta Bajrami	1964	SH/A	pr.imësimitklasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
33	Salije Miftari		SH/A	pr.imësimitklasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
34.	Lule Zeqiri		SH/A	pr.imësimitklasor/пр.одд. настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
35.	Baftije Elezi	1961	M/M	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars.grupit klasor/нас.одд.настава	F/Ж			
36.	Vjollca Hasani		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/дневен престој	F/Ж			

37.	Florie Ajdini		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава	F/Ж			
38.	Besiana Vela		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/	M/M			
39.	Hikmete Ademi		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст одд.настава.	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/	F/Ж			
40.	Arbnora Abdullai		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/	F/Ж			
42.	Xhelvezije M.		SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/	F/Ж			
43.	Arlinda Loki		M/M	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FP/BCC	ars. grupit klasor / наст.одд.настава/	F/Ж			
44.	Hajrije Shehabi		SH/A	pr.igjuhësshqipe/пр. Албанскијаз.	FF/фф	ars.gjuhëshqipe/наст.Албански јазик	F/Ж			
45.	Snezhana Rujkova	1963	SH/A	ars.gjuhëmaqedone/наст. Македонскијазик	FF/фф	ars.gjuhëmaqedone/наст. Македонскијазик	F/Ж			
46.	Viola Luma		SH/A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/Ж			
47.	Leonora Beqiri		SH/A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/Ж			
48.	Nedmiran Beqiri		T/T	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	M/M			
49.	Suzana Ramadani		SH/A	pr.ikimisë/пр.хемија	SHMN/пмн	ars.biologji/наст.биологија	F/Ж			
50.	Hanife Ameti		SH/A	pr.ikimisë/пр.хемија	SHMN/пмн	ars.kimi/наст.хемија	F/Ж			
51.	Elvana Aliti	19	SH/A	pr.ikimisë/пр.хемија	SHMN/пмн	ars.kimi,shkencatnatyrore/ наст.хемија,прир.науки	F/Ж			

52.	Nezir Tairi	19	SH/A	Ars.imatematikës/наст. математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/наст.математика	M/M			
53.	Bukurije Xhaferi	19	SH/A	Ars.imatematikës/наст. математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/наст.математика	F/Ж			
54.	Leonida Alili	19	SH/A	Ars.ihistorisë /наст.историја	FF/фф	ars.histori/наст.историја	F/Ж			
55.	Senija Etemi	19	SH/A	Prof.ihistorisë/пр.по историја	FF/фф	ars.histori/ars.qytetar/наст.ист.-граѓанско	F/ Ж			
56.	Fitore Selmani	19	SH/A	Prof.iinformatikës/ пр.информатика	SHMN/пм	ars.informatikë/наст.информатика	F/Ж			
57.	Blerta Ibraimi	19	SH/A	ars.igjuhësfrënge/ наст.францускијазик	FF/фф	ars.gjuhëfrënge/наст.Француски јазик	F/Ж			
58.	Nasir Dauti	19	SH/A	pr.igjuhësfrënge/ пр.француски јазик	FF/фф	ars. gjuhë frënge / наст.Француски јазик	F/Ж			
59.	Nexhmedin Aliu	19	SH/A	Ars.iarsimitteknik/наст. Техничкообр.	SHMN/пм	ars.arsimteknik/наст.ТО	M/M			
60.	Atije Miftari	19	M/M	pr.ifizikës//пр. физика-	FKF/ФФК	ars.fizik/matematikë/ наств.физика-математика	F/Ж			
61.	Jusuf Ademi	19	SH/A	ars.igjeografisë/наст. географија	SHMN/пн	ars.gjeografi/ наст.географија	M/M			
62.	Abdilmexhit Imeri	19	SH/A	ars.igjeografisë/наст. географија	SHMN/пм	ars.gjeografi/ наст.географија	F/Ж			
63.	Ardonit Durmishi	19	SH/A	ars.igjeografisë/наст. географија	SHMN/пм	. ars.gjeografi/ наст.географија	F/Ж			
64.	Izedin Muradi	19	SH/A	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsim fizik dh eshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	M/M			
65.	Mirjeta Halili	19	SH/A	Pr.iarsimitfigurativ/пр. ликовнообр.	FA/ФА	ars.arsim figurativ/наст.ликовно	F/Ж			

66.	Teuta Farizi	19	SH/A	Pr.iarsimitmuzikor/пр. музичко обр.	FA/ФА	ars.arsim muzikor/наст.музичко	F/Ж			
67.	Mensur Xheladini	19	SH/A	Pr.iedukimitfetar/пр.по веронаука	FF/фф	ars.njohja mereligjioni/ наст.запознавањенарелигии	M/M			
68.	Mirjeta Bexheti	19	SH/A	Pr.ishkencavefetare/пр.по исламскинауки	FF/фф	ars.etikë/наст.Етика	F/Ж			
69.	Ramije Kurtishi	19	M/M	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/Ж			
70.	Suzana Sabriu	19	SH/A	pr.igjuhës maqedone/пр. Македонскијаз.	FF/фф	ars.gjuhëmaqedone/наст. Македонскијазик	F/ Ж			
71.	Flutur Beluli	19	SH/A	pr.igjuhësshqipe/пр. Албанскијаз.	FF/фф	ars.gjuhëshqipe/наст.албанс.јазик	F/Ж			
72.	Violeta Petresk		SH/A	pr.igjuhës maqedone/ пр.македонски	FF/фф	ars.gjuhëmaqedone/наст. Македонскијазик	F/Ж			
73.	Arta Halili	19	SH/A	Pr.imatematikës/ наст.математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/наст.математика	F/Ж			
74.	Qetabije Emini	19	SH/A	Pr.imatematikës/ наст.математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/наст.математика	F/Ж			
75.	Leonida Alili	19	M/M	pr.ihistorisë/пр.историја	FF/фф	ars.histori/наст.историја	F/Ж			
76.	Xhemal Dehari	19	SH/A	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsimfizikdheshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	F/ Ж			
77.	Lutfi b	19	SH/A	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsimfizikdheshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	M/M			
78.	Betim Haziri	1	В/Б	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsimfizikdheshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	M/M			
79.	Vjollca Asani	19	SH / A	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsimfizikdheshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	F/ Ж			

80.	Albi Hajredini	19	SH / A	Ars.iarsimitfizikdheshend./ наст.физичкообраз	FKF/ФФК	ars.arsimfizikdheshëndetësor/наст. Физичкоиздр.Обр.	M/ M			
81.	Qetabije Emini	19	SH / A	Ars.imatematikës/наст. математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/ наст.математика	F/ Ж			
82.	Kushtrime Dauti	19	SH / A	Ars.imatematikës/наст. математика	SHMN/пмн	ars.matematikë/ наст.математика	F/ Ж			
83.	Arlnda Tairi	19	SH / A	Prof.ihistorisë/пр.по историја	FF/фф	ars.histori/ars.qytetar/наст.ист.-граѓанско	M/ M			
84.	Shasine Ganija	19	SH / A	Prof.iinformatikës/ пр.информатика	SHMN/пмн	ars.informatikë/ наст.информатика	F/ Ж			
85.	Dorontina Idrizi	19	SH / A	ars.igjuhësgjermane /германски наст.	FF/фф	ars.gjuhëgjermane/наст. јазикгермански	F/ Ж			
86.	Mirije Kurtishi	19	SH / A	pr.igjuhës shqipe /пр. Албански јазик	FF/фф	ars.gjuhëshqipe/наст.албанс.јазик	F/ Ж			
87.	Laura Asipi-Shejnaze Kamberi	19	SH / A	pr.igjuhës shqipe /пр. Албански јазик	FF/фф	ars.gjuhëshqipe/наст.албанс.јазик	F/ Ж			
88.	Minivere Baftijari	19	M/ M	pr.igjuhës shqipe /пр. Албански јазик	FF/фф	ars.gjuhëshqipe/наст.албанс.јазик	F/ Ж			
89.	Sherife Alili	19	SH / A	pr.igjuhësmaqedone/пр. Македонскијаз.	FF/фф	pr.igjuhësmaqedone/пр. Македонскијаз.	F/ Ж			
90.	Edona Islami	19	SH / A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/ Ж			
91.	Amire Sabriu	19	SH / A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/ Ж			
92.	Blerim Karemani	19	SH / A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	M/ M			

93.	Mirlinda Alili	19	SH / A	pr.igjuhësangleze/пр. англискијазик	FF/фф	ars.gjuhëangleze/наст.англискијазик	F/ Ж			
94.	Laureta Fetai	19	SH / A	ars.arsimmuzikor/ наст.музичко	FF/фф	ars.arsimmuzikor/ наст.музичко	F/ Ж			
95.	Merita Ajdini	19	SH / A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FF/фф	ars.grupitklasor/нас.одд.настава	F/ Ж			
96.	Merhide Abd	19	SH / A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FF/фф	ars.grupitklasor/нас.одд.настава	F/ Ж			
97.	Baftije Elezi	19	SH/A	ars.imësimitklasor/ наст.одд.настава	FF/фф	ars.grupitklasor/нас.одд.настава	M/M			
98	Ilirjan Aliu	1982	SH/A	Prof.iinformatikës/ пр.информатика	SHMN/пмн	ars.informatikë/ наст.информатика	M/M			
99.	Lulzim Neziri	19	SH/A	Prof.iinformatikës/ пр.информатика	SHMN/пмн	ars.informatikë/ наст.информатика	M/M			
100.		19	SH/A							
101.		19	SH/A							

Kuadri mësimor i cili vjen nga shkollat tjera / Наставен кадрар што доага од другите училишта

Nr. R р. Бр.	Emri dhe mbiemri / Име и презиме	Lënda mësimore / наставен предмет	Përgaditje profesionale / стручна подготовка	Shkolla amë / Матично училиште
1.	Mirjeta Halili	Arsim figurativ / Ликовно образование	Arsimtarë / наставник	
2.	Abdilmexhit Ymeri	Gjeografi / Географија	Profesor / професор	
3.	Mensur Xheladini	Etikë, Njohja me religjionet / Етика, запознавање со религија	Profesor / професор	
4.	Laureta	Arsim muzikor / музичко образование	Profesor / професор	
5.	Nasir	Biologji / биологија	Profesor / професор	
6.	Violeta Petreska	gjuhë maqedone / македонски јазик	Profesor / професор	

Të dhëna për personat udhëheqëse / Податоци за раководните лица

Nr. r. / Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes /	Nacionalit. Национ	Titulli (sipas diplomës) Звање (по диплома)	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) / Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	gjinia / род	Mentor / këshilltar Ментор / советник	Stazhi (vit/muaj) / Вкупен стаж (г/м)	
1.	Nazif A	1961	SH / A	pr. i Historisë / пр. Po Istorija	ALP / BCC	Drejtor / директор	F / Ж		38	

Të dhëna për të punësuarit administrativ / Податоци за административни работници

Nr. r. Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes / година	Nacionalit. Национ	Titulli (sipas diplomës) Звање (по диплома)	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) / Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	gjinia род	Stazhi (vit/muaj) / Вкупен стаж (г/м)	
1.	Shpresa Fetai		SH / A	Jurist i diplomuar / дипломиран правник	ALP / BCC	Sekretar / секретар	F / Ж		
2.	Xhelal Alili		SH / A	Prof.i informatikes	AMP / CCC	ITadministrator/ИТадминистратор	M / M		
3.	Merlinda		SH / A	Ekonomist idiplomuar/дип. економист	PLP / ВСШП	Kontabilist /сметководител	F / Ж		
4.	Rahit A		SH / A	Mesme/средно	AMP / CCC	Nikoqir / домаќин	M / M		
5.									

Të dhëna për të punësuarit ndihmës-teknik / Податоци за вработените помошно-технички лица

Nr. r. Ред. Бр.	Emri dhe Mbiemri / Име и презиме	Viti i lindjes / година на раѓ.	Nacionalit. Национ	Titulli (sipas diplomës) Звање (по диплома)	Shkalla e arsimimit / Вид на образ.	Vendi i punës (lënda mësimore/ dhe cilën lëndë e ligjëron) / Работно место (наставен предмет/ и кои го/ги предава)	gjinia род	Stazhi (vit/muaj) / Вкупен стаж (г/м)	
1.	Nijazi		SH / A	Fillore / основно	AF / НКВ	Rojtar/чувар	M/M		
2.	Zemrie		SH / A	Fillore / основно	AF / НКВ	Pastrues/хигиеничар	F/Ж		
3.	Fatmir		SH / A	Fillore / основно	AF / НКВ	Pastrues/хигиеничар	M/M		
4.	Memet		M / M	Fillore / основно	AF / НКВ	Pastrues/хигиеничар	M/M		
5.	Rizvan		M / M	Fillore / основно	AF / НКВ	Pastrues/хигиеничар	M/M		

6.	Bekim		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues/хигиеничар	M/ M		
7.	Drita		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues/хигиеничар	F/Ж		
8.	Rumejsa		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Pastrues/хигиеничар	F/Ж		
9	Ibrahim		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Rojtar/ чувар	M/ M		
10	*Isak*		SH / A	Fillore / основно	AF / HKB	Hausmjeshtër/хаус мајстор	M/ M		

Të dhënat e kuadrit arsimor dhe joarsimor sipas etnitetit dhe gjinisë / Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар според етничка припадност и пол

	Gjithsej Вкупно	**Struktura e punëtorëve sipas etnitetit dhe gjinisë / Етничка и полова структура на вработените**											
		Shqiptar / албанци		**Maqedon македон**								**Të tjerë / други**	
		M	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**	**M**	**F**
arsimor / наставен	**99**												
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници	**5**												
administrativ / Административни	**4**												
ndihmës-teknik / Помошно технички	**8**												
Udhëheqës / раководни	**2**												
Gjithsej / вкупно	**116**												

Të dhënat për shkallën e arsimimit të punësuarve / Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

	Gjithsej вкупно	Shkalla e arsimimit e të punësuarve / Степен на образование на вработени				
		posdiplomike-ciklusi i dytë После дипломски студии-втор циклус	Arsim i lartë високо обр.	Përgatitje e larte profesionale Виша стручна спрема	Mesëm / средно	Fillor / основно
arsimor / наставен		3	61	12		
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници			4			
administrativ / Административни			2	1	2	
ndihmës-teknik / Помошно технички					1	7
Udhëheqës / раководни			1			
Gjithsej / вкупно		**3**	**66**	**13**	**3**	**6**

Të dhënat për strukturën e të punësuarve sipas moshës / Вкупни податоци за старосната структура на вработените

	Gjithsej вкупно	Mosha / старост				
		20 – 30	31 – 40	41 - 50	51 -60	Mbi / над 61
arsimor / наставен						
bashkëpunëtor profesional / стручни соработници						
administrativ / Административни						
ndihmës-teknik / Помошно технички						
Udhëheqës / раководни						
Gjithsej / вкупно						

Të dhëna për nxënësit / Податоци за ученици Tëdhënapërnxënësit/Податоцизаученици

	Nr. klasëve /бр. Одд.	Nr. Nxënësve / бр. Ученици	Shqiptarë/ албанци		Rom/роми		Tëtjerë/други	
			m	f	m	f	m	f
I	7	**150**	80	70	3	2		
II	8	**183**	100	83	3	2		
III	7	**164**	86	78	6	4		
IV	7	**188**	101	87	7	3		
V	7	**180**	100	80	3	0		
I-V	**36**	**865**	**467**	**383**	**22**	**11**		
VI	6	**153**	89	64	7	4		
VII	7	**182**	95	87	4	4		
VIII	6	**167**	88	79	5	3		
IX	7	**167**	95	72	6	2		
VI-IX	**26**	**696**	**367**	**302**	**22**	**13**		
I-IX	**62**	**1516**	**834**	**685**	**44**	**24**		

Komisioni për regjistrim të nxënësve në klasë të parë / Комисија за упис на ученици во прво одделение

1. Medina Ali-Медина Алии - psikolog / психолог
2. Adile Abdii-Адиле Абдии - pedagog / педагог
3. Fatime B- Фатиме Б. - mësimdhënës / наставник

4. PUNA MATERIALE-FINANCIARE E SHKOLLËS / МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИСКО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕ

Puna materialo-financiar i shkollës, siç është në praktikë, këtë vit shkollor do të jetë në përputhje me të gjitha normat ligjore për të cilat janë përgjegjës drejtori dhe Këshilli i shkollës, të cilat rregullisht informohen me funksionimin financiar të shkollës. Kontrollin e funksionimit juridik e bënë komuna, Ministria e Arsimit dhe Shkencës, Enti shtetëror për revizion dhe DAP nëpërmjet dorëzimit të raportit financiar vjetor nga shkolla.

Planin financiar dhe raportin financiar i përgatit kontabilisti i shkollës dhe i dorëzohen drejtorit, i cili më pas do t'i miratojë këshilli i shkollës. Gjatë vitit, menaxhmenti do të përdorë të gjithë mekanizmat për marrjen e burimeve shtesë financiare që do të mundësojnë përmirësimin e kushteve për mësimdhënie në shkollë, si dhe mirëmbajtjen e vazhdueshme të ndërtesës së shkollës dhe sigurimin e përmirësimit të kushteve për qëndrim në të.

Në shkollë për secilën prokurim formohet komision ku një anëtar është i këshillit të shkollës i cili një herë në muaj merr një raport për aktivitetet financiare dhe gjendjen financiare të shkollës dhe monitoron rregullisht shpenzimet e caktuara të buxhetit në mënyrë që të arrihet një përmirësim i cilësisë së fondeve të shpenzuara.

Kontabilisti përgatit një plan vjetor financiar për llogaritë me të cilat funksionon shkolla. Përveç kësaj, kontabilisti përgatit edhe një plan mujor, tremujor dhe raport për fondet e shpenzuara gjatë çdo muaji, drejtori i shkollës i rishikon dhe i nënshkruan dhe të njëjtat dërgohen në komunë. Kontabilisti së bashku me drejtorin dhe personin përgjegjës për prokurim publik të shkollës përgatisin një plan të prokurimit publik, ku si zakonisht shikohet puna racionale duke marrë parasysh nevojat e të punësuarve, përmirësimin e infrastrukturës, si dhe materialin dhe higjienën e shkollës. Ky plan, si dhe çdo ndryshim në përputhje me Rregulloren e Prokurimit Publik, do të rishikohet dhe miratohet nga këshilli i shkollës. Këshilli i shkollës është i njohur me të gjitha aktivitetet financiare në shkollë. Këshilli i Prindërve, përmes përfaqësuesve të tij - anëtarë të këshillit të shkollës, do të informohet për planin dhe realizimin e prokurimeve publike që zhvillohen në shkollë dhe marrin pjesë me përfaqësuesit e tyre në prokurimet publike që kanë të bëjnë me nxënësit.

Материјално- финансиското работење на училиштето, како што е во пракса и оваа учебна година ќе е во согласно сите законските норми за кои надлежни се директорот и Училишниот одбор кој редовно е запознаен со финансиското работење на училиштето. Контролата на законското работење ќе ја врши општината, МОН, државниот завод за ревизија и УЈП преку доставување на годишен финансиски план од страна на училиштето.

Финансискиот план и извештаите од финансиското работење ќе го изработува сметководителот и ќе ги доставува до директорот, а потоа ќе се усвојуваат од страна на училишниот одбор. Раководството во текот на годината ќе ги користи сите механизми за стекнување на дополнителни финансиски средства со кои ќе се овозможува подобрување на условите за настава во училиштето, како и тековно одржување на училишната зграда и обезбедување да се подобрат условите за престој во истата.

Во училиштето за секоја јавна набавка се формираат комисии во кои во кои задолжително има барем еден член од УО кој што еднаш месечно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојба на училиштето и редовно го следи наменското трошење на буџетот со цел да добие подобрување на квалитетот за потрошените финансиски средства

Сметководителот изработува финансов годишен план за сметките со кои работи училиштето. Покрај ова, сметководителот ќе изработува месечен план тромесечен план и извештај за потрошените средства во текот на секој месец, директорот на училиштето ги разгледува и потпишува и истите се праќаат во општината. Сметководителот заедно со директорот и одговорното лице за јавни набавки на училиштето изработуваат план за јавни набавки каде како и вообичаено ќе се води сметка за домаќинското работење со финансиите при тоа имајќи ги во предвид, потребите на вработените, подобрувањето на инфраструктурата, како и материјалните и хигиенските услови во училиштето. Овој план, како и секој негова промена во согласност со Правилникот за јавни набавка, ќе се разгледуваат и усвојуваат на училиштен одбор. Училишниот одбор е запознаен со сите финансиски активности во училиштето. Советот на родители преку своите претставници - членови на училиштен одбор ќе се информираат за планот и реализацијата на јавните набавки што се спроведуваат во училиштето и учествуваат со свои претставници во јавните набавки што се поврзани со учениците.

Në bazë të lartpërmendur për vitin shkollor 2023/2024 është planifikuar të prokurohen produkte higjienike dhe deratizimi dhe dezinfektimi i ambienteve të bazuar në nevojat dhe rekomandimet e OBSH dhe Qeverisë për, të sigurohen mjete për riparime dhe mirëmbajtje të vazhdueshme, fonde për mjete vizuale dhe ndihmëse, IT mjete për kuadrin arsimor, furnizime me toner dhe mjete për zyrë, prokurim për kontrolle sistematike të punësuarve, seminareve dhe trajnimeve të punonjësve, prokurimi i shërbimeve për riparimin dhe mirëmbajtja e pajisjeve informatike, prokurim i karburantit për ngrohje dhe energji elektrike (si prokurime në grup në nivelin e komunës sëTetovës). Të gjitha këto prokurime do të bëhen ekskluzivisht në përputhje me Ligjin për Prokurimin Publik

Врз основа на горенаведеното во учебната 2023/2024 год. планирано е да се набавуваат средства за хигиена, како и вонредна ДДД на просторот врз основа на потребите и препораките СЗО и Владата, да се врши набавка на средства за поправки и тековно одржување, средства за редовна, набавка на нагледни средства и помагала, набавка на ИТ опрема наменета за наставниот кадар, набавка на канцелариски материјали и тонери, набавка на услуги за систематски преглед на вработените, семинари и обуки на вработените, набавка на услуги за поправка и одржување на ИТ опремата набавка на екстра лесно гориво за греење и осигурување и на електрична енергија (како групни набавки на ниво на општинаTetobo. Сите овие набавки ќе се спроведуваат исклучиво почитувајќи го Законот за јавни набавки.

5. MISIONI DHE VIZIONI / МИСИЈА И ВИЗИЈА



MISIONI: Shkolla jonë është mjedisi cili e përkrah zhvillimin individual të nxënësve, i respekton gjinitë, religjionet si dhe përkatësinë e ndryshme të etniteteve. E përkrah ngritjen profesionale të arsimtarëve për realizimin e TIK-ut dhe EKO standardeve të cilat do të mundësojnë mësim cilësor. Ndërmerr aktivitetet për ti mirëmbajtur marrëdhëniet në mes nxënësve, arsimtarëve dhe prindërve.

МИСИЈА: Нашето училиште е средина која го подржува индивидуалниот развој на учениците, ги почитува родовите, религиските, етничките и други разлики, го подржува професионалниот развој на наставниците за реализација на современата информатичка технологија (ИКТ) и ЕКО стандардите кои ќе доведат до квалитетна настава. Превзема активности за подржување на партнерски односи меѓу учениците, наставниците и родителите.

VIZIONI: Shkolla jonë do të tentojë që puna në shkollë të bazohet në bazë të të drejtave të fëmijëve dhe multikulturalizmit si dhe me përfshirjen e inkluzivitetit ku çdo fëmijë do të përparojë sipas aftësive individuale dhe zhvillimin e aftësive për të drejtat, obligimet si dhe respektimin e ndërsjellët. Do të mundësojë arsim cilësor duke u bazuar në IKT dhe EKO standardet nëpërmjet të së cilave nxënësit do të mund të fitojnë dituri, aftësi si dhe shkathtësi të cilat janë të nevojshme për funksionim të përditshëm.

ВИЗИЈА: Нашето училиште ќе настојува, работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста во кое секое дете ќе напредува според своите индивидуални способности и развиена свест за правата, обврските и меѓусебното почитување. Ќе обезбедува изведување на квалитетна настава поткрепена со ИКТ и ЕКО стандардите преку која учениците ќе стекнат знаења, способности и вештини неопходни за секојдневно функционирање.

QËLLIMET: Përfitimi i diturive të përhershme dhe aplikuese si dhe aftësimi i nxënësve për jetën e mëtutjeshme dhe zhvillimin individual.

ЦЕЛ: Стекнување трајни и применливи знаења и оспособување на учениците за целоживотно учење и индивидуален развој.

STRATEGJIA: Zgjedhje e paramenduar dhe përdorim i i mjeteve, metodave mësimore dhe qëndrimeve të cilat tek çdo nxënës do të ndikonin si shtysë në ç’do lëmi të zhvillimit të tij individual dhe integrimit të tij në shoqëri.

СТРАТЕГИЈА: Осмислен избор и примена на наставни начела, методи и постапки кои кај секој ученик ќе делуваат поттикнувачки на сите подрачја на неговиот индивидуален развој и неговата интеграција во општеството.

E mësuar / përvojat e fituara / Веќе научено/стекнати искуства

Prej vlerësimit të rezultateve të vitit shkollor 2023/2024 në bazë të propozimeve, mendimeve dhe përfundimeve të cilët janë të dhëna dhe të mirratuara nga ana e organeve kompetente dhe udhëheqëse, vetevaluimi i punës në shkollë, raportet për realizimin e pikave aksionare nga programi për zhvillim, njohurit dhe drejtimet nga seminaret, këshillimet nga ana e BZHA, raportet dhe rekomandimet e ISHA, drejtimet nga MASH e veçojmë në vijim :

- Në shkollë kemi kushte të mira për organizim dhe realizim të procesit edukativo arsimor dhe me kontinuitet punohet në përmirësimin e të njëjtave.
- Eksiton kuadër profesionalisht e përgatitur për avancimin e procesit edukativo arsimor, dhe zhvillim individual profesional.
- E nevojshme është të përmirësohen kompetencat profesionale të arsimtarëve në ndërtimin e një atmosferë aktive dhe motivuese për aplikim e qasjeve të diferencuar dhe të individualizuar në mësimdhënie.
- E nevojshme është avancim dhe promovim aktiv të punës në grupe dhe bashkëpunim të të gjithave subjektet në punën edukativo arsimore.

Perceptimet në procesin e realizimit të mësimit përmes të mësuarit në distancë me aplikimin e mjeteve të komunikimit elektronik

Perceptimet për procesin e realizmit të mësimit përmes të mësuarit në distancë me aplikimin e mjeteve të komunikimit elektronik, rrjedhin nga analizat e bëra në kuadër të punës, mbledhjet e organeve profesionale në shkollë, Aktivet profesionale, Këshillat klasore dhe lëndore të arsimtarëve dhe Këshilli i arsimtarëve:

- Mësimi u realizua në përputhje me Dekretin dhe Udhëzimin e miratuar nga MASH.
- U krijua web platforma nacionale për mësim online nga MASH

Од вреднувањето на резултатите во учебната 2023/2024 година, врз основа на предлозите, мислењата и заклучоците што се давани и усвојувани од страна на стручните органи и органите на управување и раководење; самоевалуацијата на работата на училиштето, извештаите за реализацијата на акционите точки од Програмата за развој, сознанијата и насоките од семинарите, советувањата од страна на БРО, извештајот и препораките ДПИ, насоките од МОН *го издвојуваме следново:*

- Во училиштето има добри услови за квалитетна организација и реализација на воспитно-образовната работа и континуирано се работи на подобрување на истите
- Постои професионална подготвеност на кадарот за унапредување на воспитно-образовниот процес, за сопствен професионален развој и усовршување
- Потребно е да се подобруваат професионалните компетенции на наставниците за градење на активна и мотивирачка работна атмосфера и примена на диференциран и индивидуализиран пристап во наставата
- Потребно е унапредување и активно промовирање на тимска работа и соработка на сите субјекти во воспитно-образовната работа

Согледувања за процесот на реализација на наставата преку далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација

Согледувањата за процесот на реализација на наставата преку далечинско учење со примена на средства за електронска комуникација, произлегуваат од направените анализи во рамки на работата/состаноците на стручните органи во училиштето: Стручните активи, Советите на одделенски и на предметни наставници и Наставнички совет:

- Наставата се реализираше во согласност со донесените Уредба и Упатство од страна на МОН
- Направено национална веб платформа за учење од далечина од МОН

- Në mësim u përdorë Microsoft Teams për komunikim elektronik
- Në mësim si një proces i ndërsjellët ndërmjet nxënësve dhe arsimtarëve u zbuluan dobësi dhe vështirësi në disa aspekte:,

  Mungesë përkatëse e mundësive dhe kushteve teknike.
- Aftësi të pamjaftueshme të zhvilluara në IT për realizimin e këtij lloji të aktiviteteve arsimore, në veçanti për realizimin e mësimit online interaktiv
- Mungesa e IT mjetëve nga ana e nxënësve

  Për përmirësimin e gjendjes si prioritete u definuan:
- Të organizohet trajnim intern (bashkëpunim, mbështetje) për të përmirësuar aftësitë informatike të arsimtarëve dhe nxënësve
- Në veçanti aksent të vendohet në ushtrimet për realizimin e orëve online interaktiv.
- Të krijohet plan-orar për realizmin e këtij lloji të orëve për sasinë dhe dinamikën e dhënies së detyrave për nxënësit.

  Anët pozitive të shkollës, të cilat edhe më tutje duhet t’i zhvillojmë janë:

1. Aftësimi permanent i arsimtarëve për përcjelljen inovacioneve në arsim si dhe aplikimin dhe realizimin e tyre.
2. Përdorimi i formave dhe metodave të reja në punën me nxënës;
3. Bashkëpunim permanent me vetëqeverisjen lokale;
4. Pjesëmarrje e nxënësve nëpër gara regjionale dhe shtetërore dhe arritje të rezultateve solide ;
5. Kyçje nëpër projekte;
6. Përkushtim i barabartë për të gjithë nxënësit me nevoja dhe aftësi të ndryshme;
7. Lajmërimi me kohë i prindërve dhe nxënësve për suksesin; Shkolla është mjedis multinacional, vend për bashkëpunim dhe bashkëjetesë.
8. Përcjellje e përhershme e përparimit të nxënësve;
9. Nxënësit kanë kujt t’i drejtohen për ndihmë ose këshillë në shkollë;

- Во наставата се користеше Microsoft Teams за електронска комуникација
- во наставата како взаемен процес меѓу учениците и наставниците детектирани се потешкотиите и слабости во однос на неколку аспекти:

  Отсуство на соодветните технички можности и услови
- Недоволно развиени информатички вештини за планирање и за реализација на ваков вид на наставни активности, посебно за реализација на онлјан интерактивни часови .
- Недостаток на ИТ опрема од страна на учениците

  За подобрување на состојбата, како приоритети се дефинираа:
- да се организира интерна обука (соработка, поддршка) за подобрување на информатичките вештини на наставниците и учениците,
- посебно да се стави акцент на увежбување на реализација на онлајн интерактивни часови
- да се направи план-распоред за реализација на овај тип на часови и за обемот и динамиката на давањето на задолженија за учениците

  Јаки страни во училиштето, кои и понатаму треба да ги развиваме, се:

1. Редовна едукација на наставниците за следење на современите текови и сознанија за реализирање на современа настава;
2. Примена на современи форми и методи во работата со учениците;
3. Континуирана соработка со локалната средина.
4. Учество на учениците на регионални и државни натпревари и постигнување на солидни резултати;
5. Вклучување во проекти;
6. Посветување на подеднакво внимание на учениците со различни способности и потреби;
7. Навремено известување на родителите и учениците за успехот. Училиштето претставува мултинационална средина, место за соработка и градење на соживот.
8. Континуирано следење на напредокот на учениците;
9. Учениците имаат кому да му се обратат за помош или совет во училиштето

10. Shkolla ka përgatitur kodeksin e sjelljes dhe Rendin shtëpiak;
11. Mjedisi multietnik si dhe bashkëjetesa kontribuojnë për raporte të mira ndër njerëzorë si dhe bashkëpunim të mirë pa marrë parasysh gjininë apo përkatësinë e etnitetit.
12. Aktivet profesionale, ligjëratat profesionale si dhe projektet mundësojnë përmirësimin e aftësive profesionale të arsimtarëve.
13. Kuadri arsimor maksimalisht angazhohet në procesin edukativo-arsimor si dhe shfrytëzon të gjitha resurset për arritjen e rezultateve .
14. Kushte të përmirësuara për punën e arsimtarëve dhe nxënësve;
15. Bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale dhe më gjerë.

Anët negative të shkollës, të cilat duhet ti tejkalojmë janë:

1. Pajisje e dobët e nxënësve me mjete ndihmëse punuese;
2. Kyçja jo e mjaftueshme e prindërve dhe nxënësve në procesin e planifikimit të përmbajtjeve dhe aktiviteteve në mësimin e rregullt .
3. Mungesa e Laptopave dhe mjeteve mësimore ;
4. Mungesa e materialit të teknologjisë shfrytëzues për nevojat e nxënësit dhe arsimtarit;
5. Mungesa e doracakëve dhe literaturës për punën me fëmijët me nevoja të posaçme;
6. Një pjesë e prindërve nuk tregojnë interes për suksesin dhe sjelljen e fëmijëve të tyre.

Rreziqet nga mjedisi, për të cilat duhet të kemi kujdes janë:

- Statuti i ulët social i një pjese të prindërve

10. Училиштето има изготвен кодекс на однесување и куќен ред
11. Мултиетничката средина и градењето соживот придонесуваат за добри меѓучовечки односи и меѓусебна соработка без разлика на полот или етничката припадност.
12. Стручните активи, стручните предавања и проектите, овозможуваат да се подобрат стручните способности на наставниците .
13. Наставниот кадар максимално се ангажира во воспитно-образовната работа и ги користи постоечките наставни средства и постигнува резултати.
14. Подобрени просторни услови за работа на учениците и наставниците
15. Добра соработка со локалната самоуправа и органите на пошироката заедница.

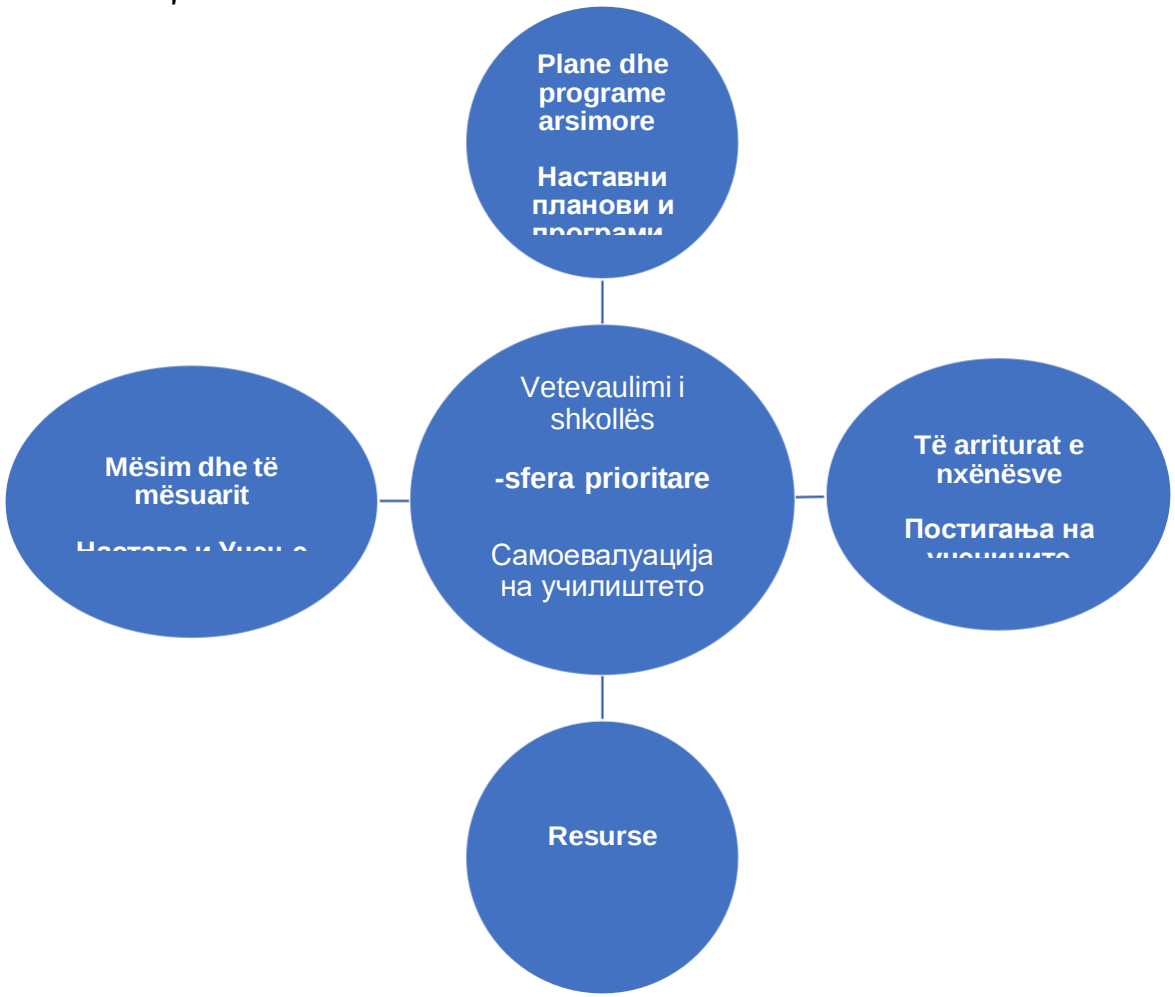
Слаби страни на училиштето, кои треба да ги надминеме, се:

1. Слаба опременост на учениците со помошен материјал;
2. Недоволна вклученост на родителите и учениците во процесот на планирање на содржините и активностите во редовната настава;
3. Недостаток на нагледни средства по информатика и материјали;
4. Недостаток на потрошен материјал за потребите од ИТ теҳнологија за учениците и наставниците.
5. Недостаток од прирачници и литература за работа со деца со посебни образовни потреби
6. Дел од родителите не покажуваат заинтересираност за успехот и поведението за нивните ученици.

Закани од опкружувањето, на кои треба да внимаваме, се:

- Нискиот социјален статус на дел од родителите

7. SFERA TË NDRYSHIMEVE, PRIORITETE DHE QËLLIME / ПОДРАЧЈА НА ПРОМЕНИ. ПРИОРИТЕТИ И ЦЕЛИ



Qëllimet zhvillimore për vitin shkollor 2023/2024

Sferat për ndryshim:

- Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë
- Pajisja e shkollës me mjete për realizimine mësimit më cilësor
  Aftësimi profesional i arsimtarëve

Развојни цели за учебната 2023/2024 година

Подрачја на промени:

- Подобрување на условите за работа во училиштето.
- Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава Стручно доусовршување на наставниците.

Nga sferat e ndryshimit (Qëllimit strategjik) kah qëllimet zhvillimore / Од подрачје на промени (стратешка цел) кон развојни цели

Qëllimi strategjik / Стратешка цел	**Qëllimet zhvillimore / Развојни цели**
1.Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë Подобрување на условите за работа во училиштето	
	1.2. Zgjerimi i hapësirës shkollore / Проширување на училишниот простор
2.Aftësimi profesional i arsimtarëve Стручно доусовршување на наставниците	2. 1.Trajnimi arsimtarëve për punë me nxënës me probleme psikofizike, fëmijë më probleme të ndryshme dhe me fëmijë të talentuar / Обука на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, деца со посебни образовни потреби и надарени ученици
	2.2.Kycja e shërbimit pedagogjiko-psikologjik me teste të ndryshme për punë me nxënësit me nevoja të ndryshme si dhe me nxënës të talentuar. / Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни тестови за работа со ученици, ученици со посебни потреби и надарени деца
3.Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimit cilësor Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава	3.1 Paisja e bibliotekës së shkollës me libra-literaturë / Доопремување на фондот на училишната библиотека
	3.2.Pajisja e klasave dhe kabineteve me material harxhues, mjete mësimore si dhe mjete teknike dhe teknologjike опремување на училници и кабинети со потрошни материјали, нагледни средства и модернизација со нови технички и технолошки помагала

Qëllimi strategjik 1: Përmirësimi i kushteve për punë në shkollë / Стратешка цел 1: Подобрување на условите за работа во училиштето

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	**Qëllime konkrete Конкретни цели**	**Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)**			
		VITI / ГОДИНА 1	**VITI / ГОДИНА 2**	**VITI / ГОДИНА 3**	**VITI / ГОДИНА 4**
1. 1 Renovimi i sallës së fiskulturës Реновирање на фискултурната сала	1. 1. 1				
	1. 1. 2 Shfrytëzimi i materialit dhe pajisjeve ekzistuese Искористување на постоечките материјали и опрема	-Formimi i ekipit (grupit), Ndarja e materialeve dhe pajisjeve të cilat mund të shfrytëzohen nga salla e fiskulturës. Формирање на тим, - Издвојување на материјали и опрема кои може да се искористат од фискултурната сала			
	1. 1. 3 Furnizimi me materiale dhe mjete të reja për renovimin e sallës së fiskulturës Набавка на нови материјали и опрема за реновирање на фискултурната сала		Formimi i ekipit (grupit), Mbledhja e ofertave, -Zgjedhja e ofertës më të volitshme, - Përgatitja e listës për furnizim të nevojshëm, - Furnizimi me materiale dhe mjete. Формирање на тим, - Прибирање на понуди, - Избор на најповолна понуда, - Изготвување на список на неопходни набавки, - Набавка на материјали и опрема		
	1. 1. 4 Mirëmbajtja e sallës se fiskulturës të rinovuar Одржување на реновираните на фискултурната сала			Mirëmbajtja e sallës së fiskulturës të rinovuar Одржување на реновираната фискултурната сала	

Qëllimi strategjik 2: Ngritja profesionale e arsimtarëve / Стратешка цел 2: Стручно доусовршување на наставниците

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	**Qëllime konkrete Конкретни цели**	**Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)**			
		VITI / ГОДИНА 1	**VITI / ГОДИНА 2**	**VITI / ГОДИНА 3**	**VITI / ГОДИНА 4**
3. 1Trajnim i një grupi arsimtarësh për punë me nxënës me probleme psikofizike si dhe për punë me nxënës me nevoja të posaçme, Обука на група наставници за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби,	2. 1. 1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punën e tyre me fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma pos konflikte Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	- Formimi i ekipit; - Përpilimi i testeve për diagnostifikim; -mbajtja e testimit, - Analizë nga rezultatet e fituara Формирање на тим; Изготвување н			
	2. 1. 2 Formimi i grupeve sipas paranjohurive të arsimtarëve Формирање на групи според предзнаењата на наставниците		- Formimi iekipit, - Formimi i grupeve sipas rezultateve nga analiza e bërë - Формирање на тим; - Формирање на групи според резултатите од извршената анализа		
	2. 1. 3 Mbajta e trajnimeve për punë me fëmijë me probleme psikofizike fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma poskonfliktit Изведување на обука за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми			-Formimi i ekipit, - Përgatitja e programeve për punën e grupeve; - Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e mësimit, - Mbajtja e trajnimeve ; Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа на групите; - Договор за местото и времето за изведување на наставата; - Изведување на обуката	

	2. 1. 4 Vëzhgimi i arsimtarëve qe kanë fituar dituri dhe implementimi i diturive në aktivitete shkollore dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности				Përcjellja dhe zbatimi i diturive të ftuara nga trajnimi në suaza të mësimit obligativ dhe aktiviteteve të lira. Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	Aktivitetet / активности	Resurset / ресурси			Korniza kohore временска рамка	Indikatorë индикатори	Burimet e të dhënave / Извори на податоци
		Njerëzore / човечки	Fizike / физички	Harxhime трошоци			
2. 1. 1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punën e tyre me fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma pos konflikte Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	- Formimi i ekipit; -Përpilimi i testeve për diagnostifikim; - mbajtja e testimit, -Analizë nga rezultatet e fituara Формирање на тим; Изготвување на дијагностички тестови; Спроведување на тестирањето; - Анализа на добиените резултати	Defektolog, Shërbimi profesional, Arsimtar, prind Дефектолог, Стручна Служба, наставници, родители	Letër Kompjuter Teste të standardizuar Хартија Компјутер Стандардизирани тестови	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e1 në Tetor 1 недела октомври	0	
2. 1. 2 Formimi i grupeve sipas paranjohurive të arsimtarëve Формирање на групи според предзнаењата на наставниците	- Formimi iekipit, - Formimi i grupeve sipas rezultateve nga analiza e bërë - Формирање на тим; - Формирање на групи според резултатите од извршената анализа	Arsimtar наставници	Letër, kompjuter zyra Хартија, Компјутер Канцеларија	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 1 në Tetor 1 недела октомври		Rezultatet e mara nga testimi Добиените резултати од тестирањето
2. 1. 3 Mbajta e trajnimeve për punë me fëmijë me probleme psikofizike fëmijët me nevoja të veçanta, me të meta psikofizike si dhe me fëmijë që kanë trauma poskonflliktit Изведување на обука за работа со деца со психофизички проблеми, работа со деца со посебни образовни потреби, препознавање и работа со деца со постконфликтни трауми	-Formimi i ekipit, - Përgatitja e programeve për punën e grupeve; - Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e mësimit, - Mbajtja e trajnimeve Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа на групите; - Договор за местото и времето за изведување на наставата; - Изведување на обуката	Arsimtar наставници	Letër, Kompjuter Doracak për arsimtarët Хартија, Компјутер Прирачни-ци за изведување на наставата	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Tetor октомври		Programe për punën në grupe Програми за работа на групите

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	**Qëllime konkrete Конкретни цели**	**Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)**			
		VITI / ГОДИНА 1	**VITI / ГОДИНА 2**	**VITI / ГОДИНА 3**	**VITI / ГОДИНА 4**
2. 2 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të posaçme Обука на наставниот кадар за работа со ученици сопосебни потреби	2. 2. 1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punë me nxënësit me nevoja të posaçme Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со ученици со посебни потреби	Nëntor ноември			
	2. 2. 2 konkretizimi i temave dhe përmbajtja e trajnimeve Конкретизирање на темите и содржините за обука	Nëntor ноември			
	2. 2. 3 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të posaçme Изведување на обука за работа со ученици со посебни потреби	Nëntor ноември			
	2. 2. 4 Përcjellja e aplikimit të diturive të fituara nga trajnimet në suaza të mësimit obligativ dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставните активности	Nëntor ноември		Përcjellja e aplikimit të diturive të fituara nga trajnimet në suaza të mesimit obligativ dhe jashtë saj Следење на примената на стекнатите знаења од обуката во рамките на наставата и вон-наставн ите активн ости	

Qëllimet konkrete Конкретни цели	**Aktivitetet / активности**	**Resurset / ресурси**			**Korniza kohore временска рамка**	**Indikatorë индикатори**	**Burimet e të dhënave / Извори на податоци**
		Njerëzore / човечки	**Fizike / физички**	**Harxhime трошоци**			
2. 2. 1 Identifikimi i paranjohurive të arsimtarëve për punë me nxënësit me nevoja të posaçme Идентификување на предзнаењата на наставниците за работа со ученици со посебни потреби	- Formimi i ekipit, -Përgatitja e fletëve anketuese, -Anketimi, - Analiza e rezultateve të fituara - Формирање на тим; - Изготвување на анкетни листови; - Спроведување на анкетирањето; - Анализа на добиените резултати	Medina Aliji-psikolog/ психолог Gzime Luma-pedagog/ педагог Adile Abdii – defektolog/ дефектолог Kujdestarëteklasave/ одд.раководители	Letër, Kompjuter, Klasë, Хартија Компјутер Училница Дополнителна литература	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e parë në Nëntor 1 недела ноември	**Trajnim injë grupi arsimtarësh për punë me nxënës me probleme psikofizike si dhe për punë me nxënës me nevoja të posaçme Обучени наставници за работа со ученици со психо-физички проблеми и со посебни потреби**	Fletët anketuese Анкетни листови
2. 2. 2 Konkretizimi i temave dhe përmbajtjeve për trajnim Конкретизирање на темите и содржините за обука	- Formimi i ekipit, -Vendosja e kontakteve dhe konsultimet me ZMZ rreth trajnimit, - Klasifikimi i përmbajtjeve në bazë të së cilave do të hartohet programi - Формирање на тим; - Остварување на контакти и консултации со ЗМЗ околу обуката; - Издвојување на содржините врз чија основа ќе се изработи програмата.	/ Medina Aliji-psikolog/ психолог Gzime Luma-pedagog/ педагог Adile Abdii – defektolog/ дефектолог Kujdestarëteklasave/ одд.раководители	Letër, Kompjuter, Zyra Literaturë plotësuese, Хартија, Компјутер, Канцеларија Дополнителна литература	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 2 në Nëntor 2 недела ноември		Rezultatet e marra nga anketa e bërë Добиените резултати од анкетирањето
2. 2. 3 Mbajtja e trajnimeve për punë me fëmijë me nevoja të posaçme Изведување на обука за работа со ученици со посебни потреби	- Formimi i ekipit, - Përgatitje e programit për punë; -Marrëveshje për vendin dhe kohën për mbajtjen e trajnimit, -Mbajtja e trajnimit - Формирање на тим; - Изготвување на програма за работа;- Договор за местото и времето за изведување на обуката; - Изведување на обуката.	Medina Aliji-psikolog/ психолог Gzime Luma-pedagog/ педагог Adile Abdii – defektolog/ дефектолог Kujdestarëteklasave/ одд.раководители	Letër, Kompjuter, Zyra, Material profesional dhe tema për trajnimin Хартија, Компјутер, Канцеларија, Стручни матер. и теми за обука	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Nga java e3e Nëntorit Од 3 недела на ноември		Programi për punë Програма за работа

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	**Qëllime konkrete Конкретни цели**	**Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)**			
		VITI / ГОДИНА 1	**VITI / ГОДИНА 2**	**VITI / ГОДИНА 3**	**VITI / ГОДИНА 4**
2. 3 Sigurimi I testeve për punën e shërbimit pedagogjik-psikologjik për punën me nxënësit Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни	2. 3. 1 Identifikimi i kërkesave për teste plotësuese për shërbimin pedagogjik-psikologjik Идентификување на потребите од дополнителни тестови за педагошко-психолошката служба				- Analizë për gjendjen momentale me teste, - Përgatitja e listës për teste të nevojshme - Анализа на моменталната состојба со тестови, - Изготвување листа на потребни тестови;
	2. 3. 2 Furnizimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik me teste Снабдување на педагошко-психолошката служба со потребните тестови				- Analizë për testet e kapshme në Maqedoni, - Grumbullimi i ofertave, - Përzgjedhja e ofertës më të mirë - Анализа на достапните тестови во Македонија, - Собирање понуди; - Избор на најповолен понудувач.

Qëllimet konkrete Конкретни цели	**Aktivitetet / активности**	**Resurset / ресурси**			**Korniza kohore временска рамка**	**Indikatorë индикатори**	**Burimet e të dhënave / Извори на податоци**
		Njerëzore / човечки	**Fizike / физички**	**Harxhime трошоци**			
2. 3. 1 Identifikimi i kërkesave për teste plotësuese për shërbimin pedagogjik-psikologjik Идентификување на потребите од дополнителни тестови за педагошко-психолошката служба	- Analizë për gjendjen momentale me teste, - Përgatitja e listës për teste të nevojshme - Анализа на моменталната состојба со тестови; - Изготвување листа на потребни тестови;	Medina Aliji-psikolog/ психолог Gzime Luma-pedagog/ педагог Adile Abdii – defektolog/ дефектолог	Letër Kompjuter Хартија Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Java e 1 e Dhjetorit 1 недела декември	**3. 3 Sigurimi i testeve për punën e shërbimit pedagogjiko psikologjikpër punën me nxënësit Обезбедување на педагошко-психолошката служба со дополнителни тестови за работа со ученици.**	- Lista e testeve ekzistuese që shfrytëzohen, - Lista e testeve që nevojiten - Листа на посточки тестови кои се користатм, - Листа на потребни тестови
2. 3. 2 Furnizimi i shërbimit pedagogjik-psikologjik me teste Снабдување на педагошко-психолошката служба со потребните тестови	- Analizë për testet që përdoren në Maqedoni, - Mbledhja e ofertave, - Zgjedhja e ofertës më të mirë - Анализа на достапните тестови во Македонија, - Собирање понуди; - Избор на најповолен понудувач.	Medina Aliji-psikolog/ психолог Gzime Luma-pedagog/ педагог Adile Abdii – defektolog/ дефектолог	Letër kompjuter Internet Хартија, Компјутер, Интеренет	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Java e 2e Dhjetorit 1 недела декември		- Testet e fituara - Добиените тестови

Qëllimi strategjik 3: Pajisja e shkollës me mjete për realizimin e mësimit cilësor / Стратешка цел 3: Доопремување на училиштето за реализација на квалитетна настава

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	Qëllime konkrete Конкретни цели	Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)			
		VITI / ГОДИНА 1	VITI / ГОДИНА 2	VITI / ГОДИНА 3	VITI / ГОДИНА 4
3.1 Pajisja e fondit të bibliotekës shkollore Доопремување на фондот на училишната библиотека	3. 1. 1 Identifikimi i gjendjes momentale në bibliotekë më literaturë profesionale dhe literaturë plotësuese Идентификување на сегашната состојба со стручна и дополнителна литература	- Formimi i ekipit; - Kontrollimi i evidencës ekzistuese të bibliotekës; - Raport për evidencën nga kontrollimi - Формирање на тим; - Преглед на постоечката библиотечна евиденција; - Изготвување на извештај за извршениот увид			
	3. 1. 2 Klasifikimi i literaturës që mund të shfrytëzohet Издвојување на литературата која може да се користи		Formimi i ekipit; - Klasifikimi i literaturës sipas llojit dhe nevojave ; - Përgatitja e listës për nevojat e literaturës për cdo arsimtar - Класифицирање на литературата според видот и потребите; - Изготвување на список за потребите од нова литература од секој наставник;		
	3. 1. 3 Furnizimi I literaturës profesionale së nevojshme dhe shtesë Набавка на нова потребна стручна и дополнителна литература		Formimi i ekipit; -Ndarja e literaturës prioritare, si dhe literaturës plotësuese nga ajo që duhet të blihet; -Mbledhja e ofertave nga shtëpitë botuese si dhe shqyrtimi i tyre; - Zgjedhja e ofertës më të mirë; - Blerja e literaturës së re profesionale dhe plotësuese Формирање на тимот; - Издвојување на приоритетна стручна и дополнителна литература што треба да се набави; - Прибирање на понуди од издавачки куќи и разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи; - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	Furnizim me literaturë profesionale - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	
	3. 1. 4 Pajisja e bibliotekës shkollore me botime të reja Обновување на фондот на книги во училишната библиотека со нови изданија			Ripërtrirja e fondit të librave në bibliotekën e shkollës me botime të reja. / Обновување на фондот на книги во училишната библиотека со нови изданија	

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete Конкретни цели	**Aktivitetet / активности**	**Resurset / ресурси**			**Korniza kohore временска рамка**	**Indikatorë индикатори**	**Burimet e të dhënave / Извори на податоци**
		Njerëzore / човечки	**Fizike / физички**	**Harxhime трошоци**			
3. 1. 1 Identifikimi i gjendjes momentale në bibliotekë më literaturë profesionale dhe literaturë plotësuese Идентификување на сегашната состојба со стручна и дополнителна литература	- Formimi i ekipit, - Konstatimi i gjendjes momentale ; - Përgatitja e raportit për gjendjen momentale nga vrojtimi - Формирање на тим; - Преглед на постоечката библиотечна евиденција; - Изготвување на извештај за извршениот увид;	. Nazif Ajdini drejtor / директор Gjuffere Muratibibliotekist / библиотекар Arsimtar/ наставник	Biblioteka shkollore, Evidence nga biblioteka, Letër, Kompjuter Училишната библиотека, Библиотечна евиденција, Хартија, Комјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Dhjetor декември	Pasurimi i bibliteкës shkollore me tekste Збогатен библиотечен фонд	Evidence nga bibliotekistja Библиотечна евиденција
3. 1. 2 Klasifikimi i literaturës që mund të shfrytëzohet Издвојување на литературата која може да се користи	- Formimi i ekipit; - Klasifikimi i i literaturës sipas llojit dhe nevojave, - Përgatitja e listës për nevojat e literaturës së re nga ana e çdo arsimtari; - Формирање на тим; - Класифицирање на литературата според видот и потребите; - Изготвување на списокза потребите од нова литература од секој наставник;	Nazif Ajdini drejtor / директор Gjuffere Muratibibliotekist / библиотекар Arsimtar/ наставник	Biblioteka shkollore, Evidence nga biblioteka, Letër, Kompjuter Училишната библиотека, Библиотечна евиденција, Хартија, Комјутер	Rreth околу 1000 den./ден.	Janar јануари		Raport nga ekspertiza e bërë Извештај од извршениот увид
3. 1. 3 Furnizimi I literaturës profesionale së nevojshme dhe shtesë Набавка на нова потребна стручна и дополнителна литература	-Formimi i ekipit; -Ndarja e literaturës prioritare, si dhe literaturës plotësuese nga ajo që duhet të blihet; -Grumbullimi i ofertave nga shtëpitë botuese si dhe shqyrtimi i tyre; - Zgjedhja e ofertës më të mirë; - Blerja e literaturës së re profesionale dhe plotësuese - Формирање на тимот; - Издвојување на приоритетна стручна и дополнителна литература што треба да се набави; - Прибирање на понуди од издавачки куќи и разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи; - Набавка на нова стручна и дополнителна литература	. Nazif Ajdini drejtor / директор Gjuffere Muratibibliotekist / библиотекар Arsimtar/ наставник	Biblioteka shkollore Evidencë nga biblioteka dhe blerja e tyre Letër Kompjuter Училишната библиотека Списоци за потребни набавки Хартија Комјутер	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Mars март		Oferta e përzgjedhur nga shtëpia botuese Понудата на избраната издавачка куќа

Qëllimi zhvillimor Развојна цел	**Qëllime konkrete Конкретни цели**	**Aktivitetet (veprimet) / Активности (дејствија)**			
		VITI / ГОДИНА 1	**VITI / ГОДИНА 2**	**VITI / ГОДИНА 3**	**VITI / ГОДИНА 4**
3. 2 Paisaje kabineteve dhe klasave me materiale dhe mjete mësimore dhe me mjete të reja teknologjike Доопремување на кабинетите и училници со потрошни материјали, нагледни средства и модрнизација со нови технички и технолошки помагала	3. 2. 1 Identifikimi i gjendjes momentale me materiale dhe mjete mësimore Идентификување на сегашната состојба со потрошни материјали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit; -Pasqyra momentale e shkollës me mjete mësimore ; - Përgatitja e raportit nga observacioni i bërë; Формирање на тим; - Преглед на постоечката состојба во однос на опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај за извршениот увид;			
	3. 2. 2 Shfrytëzimi I materialit ekzistuese si dhe mjeteve mësimore Искористување на постоечките потрошн иматеријали, нагледни средства и помагала		-Formimi i ekipit; -Kontrollimi i funksionalitetit të mjeteve ekzistuese mësimore; - Përgatitja e raportit ; -Dorëzimi i listave nga aktivet profesionale për nevojat e arsimtarëve - Формирање на тим; - Проверка на функционалноста на постоечките нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај; - Доставување на список од Стручните активи за потребите на наставници		
	3. 2. 3 Sigurimi i mjeteve të reja bashkëkohore mësimore dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Набавка на нови современи нагледни средства и модернизација на технички и технолошки помагала		- Formimi iekipit; - Mbledhja dhe shqyrtimi i ofertave ; - Zgjedhja e ofertës më të mirë. - Sigurimi i mjeteve të reja mësimore si dhe modernizimi i mjeteve të reja tekniko-teknologjike - Формирање на тимот; - Прибирање на понудии разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи. - Набавка на нови нагледни средства и помагала модернизација на технички и технолошки помагала		
	3. 2. 4 Mirëmbajtja e mjeteve të reja dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Одржување на новите нагледни средства и помагала и модернизација на технички и технолошки помагала			Mirëmbajtja e mjeteve të reja mësimore Одржување на новите нагледни средства и помагала	

Implementimi i planit të gatshëm / Имплементација на готовиот план

Qëllimet konkrete **Конкретни цели**	**Aktivitetet / активности**	**Resurset / ресурси**			**Korniza kohore** **временска рамка**	**Indikatorë** **индикатори**	**Burimet e të dhënave / Извори на податоци**
		Njerëzore / човечки	**Fizike / физички**	**Harxhime** **трошоци**			
3. 2. 1 Identifikimi i gjendjes momentale me materiale dhe mjete mësimore Идентификување на сегашната состојба со потрошни материјали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit - Konstatimi i gjendjes momentale me mjete mësimore dhe mjete tekniko-teknologjike ; - Përgatitja e raportit për gjendjen momentale - Формирање на тим; - Преглед на постоечката состојба во однос на опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај за извршениот увид;	Nazif Ajdini-drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Kabinete dhe klasa Letër Kompjuter Кабинети и училници Хартија Компјутер	Rreth околу 1000 den./ден	Java e 3, 4 në Shkurt 3 и 4 недела Февруари	**3. 2 Paisaje kabineteve dhe klasave me materiale dhe mjete mësimore dhe me mjete të reja teknologjike** **Доопремување на кабинетите и училници со потрошни материјали, нагледни средства и модрнизација со нови технички и технолошки помагала**	Proçesverbal nga gjendja momentale e shkollës me mjet mësimore dhe mjete tekniko-teknologjike Записник од извршен увид во опременоста на училиштето со нагледни средства и помагала
3. 2. 2 Shfrytëzimi I materialit ekzistuese si dhe mjeteve mësimore Искористување на постоечките потрошн иматеријали, нагледни средства и помагала	-Formimi i ekipit; -Kontrollimi i funksionimit të mjeteve ekzistuese mësimore; - Përgatitja e raportit ; -Dorëzimi i listave nga aktivet profesionale për nevojat e arsimtarëve - Формирање на тим; - Проверка на функционалноста на постоечките нагледни средства и помагала; - Изготвување на извештај; - Доставување на список од Стручните активи за потребите на наставниц.	Nazif Ajdini-drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Mjetet mësimore ekzistuese Постоечките нагледни средства	/	Java e 3 dhe 4 Mars 3 и 4 недела март		Raport nga ekspertiza e bërë Извештај од извршениот увид
3. 2. 3 Sigurimi i mjeteve të reja bashkëkohore mësimore dhe modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike Набавка на нови современи нагледни средства и модернизација на технички и технолошки помагала	- Formimi i ekipit, - Mbledhja e ofertave dhe shqyrtimi të njëjtave ; - Zgjedhja e ofertës më të mirë sipas kritereve - furnizimi me mjete mësimore dhe mjete ndihmëse. - modernizimi i mjeteve tekniko-teknologjike - Формирање на тимот; - Прибирање на понудии разгледување на истите; - Бирање на најповолни понудувачи. - Набавка на нови нагледни средства и помагала. - модернизација на технички и технолошки помагала	: Nazif Ajdini-drejtor/ директор Kryetarët e aktiveve profesionale Претседатели на стручните активи:	Lista nga aktivet profesionale Letër Kompjuter Список од Стручните активи за потребите на наставниците Хартија Компјутер	Varësisht nga vlera e dhënë në ofertë Во зависност од цената на понудите	Java e 3, 4 e Prillit 3 и 4 недела април		Oferta e përzgjedhur Избрана понуда

Evaluimi i planeve aksionare / Евалуација на акциските планови

Gjatë evaluimit të planeve aksionare do të shfrytëzohet strategjia dhe teknikat për mbledhjen e informatave si në vijim:
При евалуацијата на акциските планови ќе се користи следнава стратегија и техники за собирање информации:

Definicioni дефиниција	**Niveli ниво**	**Periudha период**	**Burimet e të dhënave извор на информации**	**Metoda për mbledhjen e informatave метод на собирање на информации**
Pasqyra e planit aksionar преглед на акцискиот план	informata hyrëse влезни информации	Janar- Maj јануари мај 2022	Programi vjetor i shkollës годишна програма на училиштето	pasqyrë e informatave преглед на информации
Pasqyrë e aktiviteteve të ndërmarra преглед на спроведени активности	procesi процес	Janar- Maj јануари мај 2022	koordinatorë të projektit, person përgjegjës për aktivitetin, proçesverbale dhe raporte për aktivitetet e ndërmarra, dokumentacion tjetër i futur si indikator në planin aksionar координатори на проект, одговорно лице за активност, записници и извештаи за спроведени активности, друга наведена документација како индикатор во акциски план	intervistë me personat përgjegjës, pasqyrë e informatave интервјуа со одговорни лица, преглед на информации
Përqindje e aktiviteteve të realizuara, qëllimet e arritura afatshkurtra Процент на спроведени активности, постигнати краткорочни цели	rezultate резултати	Janar- Maj јануари мај 2022	koordinatorë të projektit, person përgjegjës për aktivitetin, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e ndërmarra, rezultate nga anketat me nxënës, arsimtarë dhe prindër. координатори на проект, одговорно лице за активност, записници и извештаи за спроведени активности, анкетни резултати со ученици, родители и наставници	intervista me persona përgjegjës, intervista me prindër, nxënës, arsimtarë, anketa, pasqyrë e informatave, krahasim me indikatorë për suksesshmëri të përmendura në plan интервјуа со одговорни лица, интервјуа со родители, ученици наставници, анкети, преглед на информации, споредба со индикатори за успешност наведени во планот

Evaluimi i planeve aksionare do të jep informata dhe vlerësime për:

- cilësinë e informatave hyrëse, gjegjësisht planeve aksionare,
- procesin, gjegjësisht për veprimet për kryerjen e aktiviteteve të parapara;
- rezultateve, gjegjësisht për arritjen e qëllimeve afatshkurta dhe efekte të cilat janë të parapara me realizimin e planit aksionar.

Arritja e qëllimeve afatgjate dhe rezultati nuk mund të vërtetohet me këtë evaluim për shkak të periudhës kohore për të cilën kryhet (në gjysëmvjetor dhe në fund të vitit) dhe teknikat hulumtuese të cilat shfrytëzohen. Ato do të shfaqen me kryerjen e Vetevaluimit të shkollës si edhe me evaluimin integral nga ana e Inspektoratit shtetëror.

Evaluimin e planeve aksionare do ta kryejë ekipi për vetevaluim të shkollës.

Evaluimi për vitin shkollor 2023/2024 është drejtuar për monitorimin dhe realizimin e planit zhvillimor, prioritetet dhe projektet të cilat janë realizuar në shkollë, në përputhje me planin për evaulim.

Евалуацијата на акциските планови ќе понуди информации и оценки за:

- Квалитетот на влезните информации, односно самите акциски планови,
- процесот, односно за постапките за спроведување на предвидените активности;
- резултатите, односно за постигнувањето на краткорочните цели и ефекти кои се предвидени со реализацијата на акцискиот план.

Постигнувањето на долгорочните цели и исходи не може да се утврди со оваа евалуација заради временскиот период за кој се спроведува (полугодишно и годишно) и истражувачките техники кои се користени. Тие ќе бидат видливи со спроведување на Самоевалуација на училиштето, како и со Интегралната евалуација од страна на ДПИ.

Евалуацијата на акциските планови ќе ја спроведува тимот за самоевалуација на училиштето.

Евалуацијата за учебната 2023/2024 год., е насочена кон следење и вреднување на реализацијата на развојниот план, приоритетите и проектите кои се реализираат во училиштето, а соодветно следниот план за евалуација:

Sfera e evaluimit	Kriteriume për sukses	Instrumente	Indikator për sukses	Koha e realizimit	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	**Критериуми на успех**	**Инструменти**	**Индикатор на успех**	**Времена реализ.**	**Одговорно лице**
Realizimi i mësimit obligativ dhe atij zgjedhor Реализација на задолжителна и изборна настава	-orë të realizuara sipas PPM dhe PVT -реализирани часови според НПП и ГТП	-e-ditariч -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, -anketë për nx. -ars. -prind -е-дневник, -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, -анкета за У-Н-Р	-sukses i përmirësuar -kualitet i PTV -orë të realizuara -подобрен успех -квалитет на ГТП -реализирани часови	XI, I, IV, VI	Shërbimi profesional Стручна служба
Realizimi i mësimit shtues dhe plotësues dhe programeve jashtëmësimore Реализација на додатна, дополнителна настава и воннаставни програми	-orë të realizuara sipas PPM dhe PTV -реализирани часови според НПП и ГТП	e-ditari, -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, -anketë për nx. -ars. -prind -е-дневник, -увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, -анкета за У-Н-Р	-sukses i përmirësuar -kualitet i PTV -orë të realizuara -подобрен успех -квалитет на ГТП -реализирани часови	XI, I, IV, VI	
Pjesëmarrje në gara Учества на натпревари	-numri më i madh i pjesëmarrjes nëpër gara -зголемен број на учества на натпревари	-përgatitje për mësim shtues, e-ditari, -protokoll për qasje nëpër orë, -raporte gjatë periudhave kualifikuese, - raporte nga organizatorët e garave, -anketë për nx. -ars. -prind -подготовки за додатна настава, -е-дневник, -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф. Периоди, - извештаи од организатори на натпреварим -анкета за У-Н-Р	-sukses më i lartë në gara -orë të realizuara për mësimin shtesë -повисок успех на натпревари -реализирани часови за додатна настава	XII, V, VI	Arsimtarë Shërbimi profesional Наставници Стручна служба
Përmirësimi i të arriturave të nxënësve Подобрување на постигањата на учениците	-sukses më i mirë i shkollës, - numër i zvogëluar i nxënësve të drejtuar në mësim shtesë, -numri i zvogëluar i këshillimevepër prindërit për shkak të suksesit të dobët -зголемен успех на учи. -намален број на ученици упатени на дополнителна настава, -намален број на советувања на родители за намален успех	-raporte për periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -instrumente për notimin formativ dhe sumativ, -anketë për nx. -ars. -prind, -proçesverbale nga këshillimet e prindërve për suksesin e ulët -извештаи на квалиф.п ериоди, -анализи на успех, -инструменти за формативно и сумативно оценување, --анкета за У-Н-Р, -записници од советување на родители за намален успех	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -numrii këshillimeve të prindërve për suksesin e dobët -успех на квалиф.периоди, -анализи на успех, -СеУ, -број на советувања на родители за намален успех	XI, I, IV, VI	Arsimtarë Shërbimi profesional Наставници Стручна служба

Sfera e evaluimit	Kriteriume për sukses	Instrumente	Indikator për sukses	Koha e realizimit	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	**Критериуми на успех**	**Инструменти**	**Индикатор на успех**	**Времена реализ.**	**Одговорно лице**
Përparimi në arritjet eksterne të nxënësve Унапредување на екстерните постигања на учениците	-dallimi i zvogëluar midis notave nga testimi intern dhe ekstern -намалена разлика помеѓу интерните и екстерните оценки	- raport vjetor -raporte nga kontrollimi ekstern - годишен извештај --извештаи од екстерна проверка	-dallime nën 0, 77 -разлики под 0,77	V, VI	Arsimtarë, Shërbimi profesional Наставници Стручна служба
Aplikimi i mësimit aktiv Примена на активна настава	-komunikim i përmirësuar nx-ars. -përmirësimi i rregullshmërisë së nx. -të arriturat mesatare më të larta sipas PM -подобрена комуникација У-Н -подобрена редовност на У -повисоки просечни постигања по НП	- protokoll për mbikëqyrje në PTV, planifikime ditore -protokoll për mbikëqyrje nëpër orë -raporte të periudhave kualifikuese - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale - anketë për nx. -ars. -prind - протокол за увид ГТП, дневни подготовки -протокол за увиди на часови -извештаи на квалиф.периоди - протокол за увид проф. портфолио -анкета за У-Н-Р	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -nr.i këshillimeve të prindërve, -punime në portfolion profesionale -успех на квалиф.периоди - анализи на успех, -СеУ, -бр. советувања на родители, -трудови во проф. портфолио	XI, I, IV, VI	Drejtor Arsimtarë Shërbimi profesional Директор Стручна служба Наставници
Aplikimi i TIK-ut në mësim Примена на ИКТ во настава	-aktivitete hulumtuese në mësim, -mjete më të mira, -pavarësia e nxënësve në punë -истрражувачки активности во наставата, -подобрена нагледност, -самостојност на У во работата	- protokol për mbikëqyrje të PTV, përgatitjeve ditore, -protokoll për mbikëqyrje nëpër orë -raporte të periudhave kualifikuese, - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale, -anketë për nx. -ars. -prind - протокол за увид ГТП, дневни подготовки -протокол за увиди на часови, -извештаи на квалиф.периоди, - протокол за увид проф. Портфолио, -анкета за У-Н-Р	-suksesi në periudhën kualifikuese, -analiza të suksesit, -punime të nxënësve, -punime në portfolion profesionale -успех на квалиф. периоди, -анализи на успех, -ученички изработки, -трудови во проф. портфолио	XI, I, IV, VI	Drejtor Arsimtarë Shërbimi profesional Директор Стручна служба Наставници
Përsosje profesionale e kuadrit arsimor Професионален развој на наставен кадар	-kartona personale të tërësishme për përsosje profesionale të ars. - trajnimet e realizuara, - punime në portfolion profesionale -целосни лични картони за проф. развој на нас. -реализирани обуки, -трудови во проф. портфолио	-protokoll për mbikëqyrje në PTV., - planifikime ditore, - protokoll për mbikëqyrje të portfolios profesionale, -anketa për ars. -протокол за увид во ГТП, дневни подготовки, -протокол за увид во проф. Портфолио, - анкети за Н	- të gjithë të punësuaritkanë marrë pjesë më së paku në 4 trajnime - сите вработени посетиле по најмалку 4 обуки	X, XII, II, VI	Arsimtarë Наставници

Sfera e evaluimit	**Kriteriume për sukses**	**Instrumente**	**Indikator për sukses**	**Koha e realizimit**	**Personi përgjegjës**
Подрачје на евалуација	**Критериуми на успех**	**Инструменти**	**Индикатор на успех**	**Времена реализ.**	**Одговорно лице**
Mbajtja e portfolios profesionale Водење на професионално портфолио	- portfoliot e prof. përmbajnë më së paku nga 10 punime të ndryshme por të kompletuara -çdo arsimtar ka më së paku nga 1 hulumtim - проф. портфолио содржат најмалку по 10 различни и целосно комплетирани трудови -секој наставник има најмалку 1 истражување	-protokoll për mbikëqyrje në portfolion profesionale -proçesverbale nga puna e aktiveve profesionale -протокол за увид во проф. портфолио -записници од работа на стручни активи	-numri i madh i punimeve profesionale interne -зголемен број на интерни стручни трудови-	X, XII, III, VI	Drejtor Shërbimi profesional Директор Стручна служба
Diseminimi i kuadrit arsimor për INA (integrimi ndëretnik në arsim) Дисеминација на наставен кадар за МИО	-diseminim i realizuar për kuadrin arsimor për INA integrimi ndëretnik në arsim) -реализирана дисеминација на наставен кадар за МИО	-prezantime -lista për prezencë -proçesverbale nga përgatitjet dhe diseminimi -презентации -листи на присуство -записници од одржани подготовки и дисеминација	-të trajnuar subjektet në Sh. f për INA -обучени субјектите во ОУ за МИО	X-XI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници
Vetevaluimi për INA (integrimi ndëretnik në arsim) Самоевалуација за МИО	-Është realizuar VESH (vetevaluimin e shkollës) për INA -реализирана СеУ за МИО	-anketa për nx. -ars. -prind -proçesverbale -raport për VESH (vetevaluimin e shkollës) për INA(**integrimi ndëretnik në arsim)** -анкети за У,Н,Р -записници -Извештај СеУ за МИО	-të përcaktuara anët pozitive dhe negative nga ana e INA, -të përcaktuara pika për ndryshim -plan për aktivitete për INA -утврдени слаби/јаки страни на МИО -утврдени точки за промена -план за активности за МИО	XI-XII	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници
Formimi i partneritetit me shkollë tjetër Формирање на партнерство со друго училиште	-partneritet i realizuar me shkollë tjetër -реализирано партнерство со друго училиште	-procesverbale, -formularë, -protokolle -plane aksionare -записници, -формулари, -протоколи -акциски планови	-aktivitete të realizuara për INA sipas kritereve -реализирани активности за МИО според критериумите	XI-XII	Drejtori me ekipin со тимот

Sfera e evaluimit	**Kriteriume të suksesit**	**Instrumente**	**Indikator i suksesit**	**Koha**	**Personi përgjegjës**
Подрачје на евалуација	**Критериуми на успех**	**Инструменти**	**Индикатор на успех**	**Време**	**Одговорно лице**
Zvogëlimi i mungesave të paarsyeshme Намалување на неоправдани изостаноци	-nr.i mungesave të paarsyeshme është zvogëluar, numri i zvogëluar i kështillimeve të prindërve për sukses më të dobët, -numër i zvogëluar i fletëparaqitjeve deri të ISHA(Inspektorati shtetëror për arsim) -бројот на неоправдани изостаноци е намален, -намален број на советувања на родители за намален успех, -намален број на пријави до ДПИ	-raporte në periudhat kualifikuese -evidencë për rregullshmëri, -ditar klasor -anketa për nx. -ars. -prind - procesverbale nga kështillimet e prindërve për suksesin e dobët -извештаи на квалиф. периоди -евиденција на редовност, -одделенски дневници, --анкета за У-Н-Р -записници од советување на родители за намален успех	-nr.i zvogëluar i mungesave të paarsyeshme në periudhat kualifikuese, -nr.i zvogëluar i prindërve të drejtuar tek kështillimi për prind për jo rregullshmëri në mësim -намален број на неоправдани изостаноци на квалиф. периоди -анализи на редовност, -намален број на родители упатени на советувања на родители за нередовно посетување настава	XI, I, IV, VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници
Puna e aktiveve profesionale Работа на стручни активи	-çdo anëtar së paku prezanton 1 herë para aktivit profesional -секој член на одржал по 1 презентација пред стручниот актив	-prezantime të arsimtarëve, -proçesverbale nga aktivet profesionale, -portfolio profesionale -презентации на наставници, -записници од стручни активи, -проф. портфолио	-numër më i madh i shembujve të praktikës së mirë -зголемен број на примери на добра пракса	XII, V	Kryetar të aktiveve претседатели на активи
Puna e Bashkësisë së nxënësve Работа на Ученичката заедница	-janë sjellë kodekse për nxënësit për INA dhe sjellje jo të dhunshme -mbledhje të realizuara Bashkësisë së nx. -донесени ученички кодекси за МИО и ненасилно однесување -реализирани состаноци на УЗ	-anketa për nx. -Procesverbale nga mbledhjet e Bashkësisë së nx. -punime të nxënësve -анкети за У -записници од состаноци на УЗ -ученички изработки -пано на УЗ	-kodeks i nxënësve për INA, - kodeks i nxënësve për sjellje jo të dhunshme -7 mbledhje të realizuara të Bashkësisë së nx. -ученички кодекс за МИО - ученички кодекс за ненасилно однесување, -реализирани 7 состаноци на УЗ	XII, V	Виолета Пајазит Saranda Selimi Nxënës ученици
„Shkollë pa dhunë“ „Училиште без насилство“	-punëtori të realizuara me Bashkësinë e nx. -është sjellë kodeks i nxënësve për sjellje jo të dhunshme .-реализирани работилници со УЗ -донесен ученички кодекс за ненасилно.	-planifikimi i punëtorive, -planifikimi për orë ASHJ (aktivitete jashtëmsimore), materiale -anketa nx- ars-prind -планирање на работилници, -планирања за часови ОЖВ Материјали -анкета У,Н,Р	-procesverbale nga punëtorit Bashkësinë e nx., -punime të nxënësve, -planifikim për ASHJ(aktivitete jashtëmsimore), -konflikte të zvogëluara, -interesi i nx. -записници од работилници со УЗ -ученички изработки, -планирања за ОЖВ, -намлени конфликти, -интерес на учениците, -СеУ	XI, IV, VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници

Sfera të evaluimit	Kriteriume të suksesit	Instrumente	Indikator të suksesit	Koha	Personi përgjegjës
Подрачје на евалуација	**Критериуми на успех**	**Инструменти**	**Индикатор на успех**	**Време**	**Одговорно лице**
-Еко projekt еко проект	-zvogëlimi i harxhimeve për rrymë dhe ujë. - rritje në mbledhjen e materialeve për mbeturina -намалени потрошувачки на струја и вода -зголемено собирање на отпадни материјали за	-fatura të rrymës dhe ujit - analiza të harxhimeve -matje të mbeturinave të grumbulluara, -tabela, -formularë, -procesverbale -сметки за струја и вода -анализи на трошоци, -мерења на собирани на отпадни материјали -табели -обрасци, формулари -записници	-fatura më të vogla për rrymë edhe ujë -pjesëmarrje aktive e të gjithë nx - ars - prindërve në projekt -oborr i rregulluar -eko flamur -помали смети за струја и вода -активна вклученост на сите У,Н,Р во проектот -уреден двор -еко знаме	IX-VI	Kontabilisti Eko ekipi Сметководителот Еко-тим
Udhëheqja pedagogjike Педагошка водење	-udhëheqja e drejtë e ditarëve klasor dhe e - ditarit -udhëheqja e drejtë e librave amë -правилно водени одделенски дневници и е-дневник -правилно водени Матични книги	-protokol për mbikëqyrje në ditarët klasor dhe e-ditarin -proçesverbale nga kontrollimi i librave amë -протоколи за увид во одделенски дневници и е-дневник -записници од увид во Матични книги	-proçesverbale nga kontrollimet - ditarët klasor -e-ditarët - Librave amë -записници од увиди - одделенски дневници -е-дневник - Матични книги	IX-VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници
Realizimi i Programit vjetor Реализација на Годишна програма	-prioritete të realizuara -detyra të realizuara -plane aksionare të realizuara mbi 95% -реализирани приоритети -реализирани задачи -реализирани акциски планови над 95%	-protokolle, -procesverbale -analiza, -raporte, -formularë -anketa nx- ars-prind -протоколи -записници -анализи -извештаи -обрасци, формулари -анкети за У,Н,Р	-evaluimi integral -СеУ -интегрална евалуација	IX-VI	Drejtor Shërbimi profesional Arsimtarë Директор Стручна служба Наставници

8. PROGRAMET DHE ORGANIZIMI I PUNËS / ПРОГРАМИ И ОРГАНИЗАЦИЈА НА РАБОТАТА

Kalendari për organizimin dhe punën në shkollë / Календар за организацијата и работата во училиште

Kalendar i aktiviteteve i festave shtetërore dhe kulturore / Календар на јавни и културни активности

Numër rendor.	**Lloje të aktiviteteve / Видови активности**	**Bartës / Носител**	**Realizimi / Реализација**
1.	Programi solemn me rast së ditës së parë shkollore 01.09. Свечена програма по повод првиот училишен ден 01.09	Drejtori, pedagogu, psikologu, arsimtarët e grupit klasor dhe arsimtari i muzikës Директор, педагог, психолог, одделенски наставници и наставник по музичко	Shtator Септември
2.	Kremtimi i 8 Shtatorit Dita e Pavarësisë e RMV Одбележување на 8 - ми Септември - ден на независноста РСМ	Aktivi / Актив	Shtator Септември
3.	05 Tetor-dita Botërore e mësuesit 5-ти Октомври - Светски ден на учителот	Aktivi / Актив	Tetor Октомври
4.	Aktivitete në nivel të shkollës kushtuar javës së fëmijës nga 01-05.10.2021 Активности на ниво на училиште по повод неделата на детето од 01-05.10.2021г	Atije ,Fatime A	Tetor Октомври
5.	11- Tetor -Dita e kryengritjes të RMV 11- ти Октомври - Ден на востанието на РСМ	Aktivi/ Актив	Tetor Октомври
6.	11 Tetor - Pranim i nxënësve të klasës së parë në organizatën e fëmijëve 11-ти Октомври - Прием на првачиња на Детска организација	Nazmi Saliu Fatime Beluli	Tetor Октомври
7.	28 Nëntor- Dita e Flamurit 28-ми Ноември - Ден на Албанското знаме	Senija Etemi Arlinda Tairi	Tetor Октомври
8.	31-Tetor- Dita e librit dhe kursimit 31-ви октомври- Ден на книгата и штедењето		Tetor Октомври
9.	24-Tetor Dita e Planetit Tokë 24-ти октомври Ден на планетата Земја-	Besa Durmishi,Vjollca Asani,Mamudije Alija	Tetor Октомври
10.	13-Nëntor Dita e çlirimit të Shkupit 13-ти Ноември - Ден на Ослободување на Скопје	ArsimtarëtegrupitklasorОдделенски наставници	Nëntor Ноември
11.	16-Nëntor - Dita ndërkombëtare për tolerancë 16-ти Ноември - Меѓународен ден на толеранција	Arsimtarëtegjuhëvedheartitfigurativ/ Наставници по јазици и ликовна уметност	Nëntor Ноември
12.	22 Nëntor - Dita e Alfabetit 22 Ноември - Ден на Албанската азбука	Senija Etemi Arlinda Tairi,leonida Alili	Nëntor Ноември

13.	23 Nëntor-Dita e luftës revolucionare 23 Ноември –Ден на револуционерната борба	Aktivetdhekujdestarëteklasave/ Одделенски раководители и активите	Nëntor Ноември
14.	8- Dhjetor- “Shën Kliment Ohridski, 8- Декември -,, Св. Климент Охридски,,	Aktivet dhe kujdestarët e klasave / Одделенски раководители и активите	Dhjetor Декември
15.	30-Dhjetor- Kremtimi i Vitit Të Ri 30-ви Декември - Одбележување на Нова Година	Aktivet / Активите	Dhjetor Декември
16.	7-Mars - Dita e mësuesit 7-ми Март - Ден на учителот	Senija E ,Merije Kurtishi,Gzime Luma	Mars Март
17.	8 - Mars-Dita e gruas (shfaqje në nivel të paraleleve) 8 - ми Март -Денот на жената (приредби на ниво на паралелки)	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Mars Март
18.	1 - Prilli-Dita e mashtrimit 1 - ви Април - Одбележување на денот на шегата	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Mars Март
19.	Hepeningu shitës - 2021 Продажен хепенинг 2021 година	Mësimi klasor Одделенска настава	Prill Април
20.	7-Prill- Dita e shëndetit 7-ми Април - Ден на здравјето	Të gjithë të punësuarit, prindërit Сите вработени, родители	Prill Април
21.	13 pril Fitër Bajrami 13 aprilj - Фитер Бајрам	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Prill Април
22.	1-Maj-Dita e punës 1-ви Мај - Денот на трудот	Kujdestarët e klasave	Maj Maj
23.	24 -Maj -‘’Kiril dhe Metodij’’ 24 -ти Мај -,,Кирил и Методиј,,	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Maj Maj
24.	23 Maj Patronati i shkollës 23 - ти Мај - Патронен празник	Komisioni dhe aktivet Комисија и активите	Maj Maj
25.	Festimi i semimaturës Прослава на семиматура	Të gjithë të punësuarit / Сите вработени	Maj Maj
26.	Shpërndarja solemne e dëftesave Свечено доделување на свидетелството	Kujdestarët e klasave одделенски раководители	Qershor Јуни

Kalendari ekologjik / Еколошки календар

16	**Shtator / Септември**	Dita Ndërkombëtare e mbrojtjes së shtresës së ozonit / Меѓународен ден за заштита на слој на озон
21	**Shtator / Септември**	Dita Ndërkombëtare e paqes / Меѓународен ден за мирот
22	**Shtator / Септември**	Dita e lëvizjes pa makina / Ден на возење без автомобили
26	**Shtator / Септември**	Dita e maleve të pastra / Ден за чисти планини
4	**Tetor / Октомври**	Dita Botërore për mbrojtjen e kafshëve / Светскиот ден за заштита на животните
5	**Tetor / Октомври**	Dita Botërore e habitateve / Светскиот ден за живеалишта
15	**Tetor / Октомври**	Dita Ndërkombëtare e ecjes në natyrë / Меѓународен ден за прошетка во природа
16	**Tetor / Октомври**	Dita Botërore e ushqimit / Светскиот ден за храна
27	**Tetor / Октомври**	Dita Botërore e trashëgimisë / Светскиот ден за наследство
3	**Nëntor / Ноември**	Dita e ajrit të pastër / Ден за чист воздух
17	**Nëntor / Ноември**	Dita e lëvizjes ekologjike / Ден за еколошкото движење
24	**Nëntor / Ноември**	Dita Ndërkombëtare e mbjelljes së pemëve / Меѓународен ден за садење на дрвја
11	**Dhjetor / Декември**	Dita Ndërkombëtare e maleve / Меѓународен ден за планините
26	**Janar / Јануари**	Dita Botërore e Edukimit Mjedisor / Светскиот ден на образование за животната средина
2	**Shkurt / Февруари**	Dita Botërore e zonave moçalore / Светскиот ден за област на мочуриштата
14	**Shkurt / Февруари**	Dita Botërore e ruajtjes së energjisë / Светскиот ден за зачувување на енергијата
15	**Mars / Март**	Dita Botëre e konsumatorit / Светскиот ден за потрошувачи
21	**Mars / Март**	Dita Ndërkombëtare e Pyjeve / Меѓународен ден за шумите
22	**Mars / Март**	Dita Botërore e ujit / Светскиот ден за водата
22	**Prill / Април**	Dita Ndërkombëtare e Tokës / Меѓународен ден за Земјата
9	**Maj / Maj**	Dita Ndërkombëtare e Zogjve / Меѓународен ден за птиците
15	**Maj / Maj**	Dita Ndërkombëtare e ndryshimeve klimatike / Меѓународен ден за промена на климата
22	**Maj / Maj**	Dita Ndërkombëtare e Biodiversitetit / Меѓународен ден на биодиверзитетот
24	**Maj / Maj**	Dita Evropiane e Parqeve / Европски ден за парковите
31	**Maj / Maj**	Dita Botërore kundër duhanit / Светскиот ден против тутунот
5	**Qershor / Јуни**	Dita Botërore e Mjedisit / Светскиот ден за животна средина
8	**Qershor / Јуни**	Dita Botërore e oqeaneve / Светскиот ден за океаните

Ndarja e kujdestarëve të klasës dhe orëve / Поделба на класно раководство и часовите

Emridhembiemri	Kuj.klase	Lënda	Klasa V	Klasa VI	Klasa VII	Klasa VIII	Klasa IX	Fondiiorëve
HajrijeShehabi	VI-2	Gj.shqipepo		VI-1,2,3,4,6				20 orë
Laura Asipi		Gj.shqipepo				VIII-1	IX-1,2,4,5	4+16=20 orë
MirijeKurtishi	VII-3	Gj.shqipepo			VII-1,2,3,4,5			20 orë
MinevereBaftijari	VIII-6	Gj.shqipepo				VIII-2,3,4,5,6		20 orë
FlutraFetai	VII-6	Gj.shqipepo			VII-6,7		IX-3,6,7	8+12=20 orë
DevlijeQamili		Gj.shqipepo		VI-5				4 orë
Снежана Рујкова		Gj.maqed.po			VII-1,2,3,4,5,6,7			21 orë
SherifeAlili	VI-4	Gj.maqed.po		VI-1,2,3,4,5,6		VIII-4,5,6 ?		18 orë
EsvijeMurtezani		Gj.maqed.po				VIII-1,2,3	IX-1,2,3,4,5,6,7	20 orë
Виолета Петровска		Gj.maqed.	V-4,5,6,7					8 orë
Viola Luma	VI-6	Gj.angleze (I-1) po		VI-1,2,3,4,5,6				2+18=20 orë
Leonora Ibraimi	IX-3	Gj.anglezepo					IX-1,2,3,4,5,6,7	21 orë
NedmiranBeqiri	VIII-1	Gj.angleze (I-5)				VIII-1,2,3,4,5,6		2+18=20 orë

		po						
RamijeKurtishi	VII-1	Gj.angleze Po			VII-1,2,3,4,5,6,7			21 orë
Dorontina		Gj.Gjerm.po		VI-1,3,6	VII-1,2,3,4,5,6,7			6+14=20 orë
BlertaIbraimi		Gj.frëngepo		VI-2,4,5			IX-1,2,3,4,5,6,7	6+14=20 orë
Nasir Dauti		Gj.frëngepo				VIII-1,2,3,4,5,6		12 orë
NezirTairi	IX-2	Matematikë po					IX-1,2,3,5,6	20 orë
BukurijeXhaferi		Matematikëpo		VI-1,2,3,4				20 orë
ArtaHalili	VII-7	Matematikë po			VII-1,2,3,4,7			20 orë
ArbesaRexhepi		Matematikëpo		VI-5,6				10 orë
QitabijeEmini	VIII-4	Matematikë po				VIII-1,2,3,4,5		20 orë
Kushtrime.D	IX-7	Matematikëpo			VII-5,6	VIII-6	IX-4,7	20 orë
AtijeMiftari		Fizikëpo				VIII-4,5,6	IX-1,2,3,4,5,6,7	20 orë
Elvana A.		Fizikëpo				VIII-1,2,3		6+6=12 orë
		Kimi				VIII-1,2, 6		
HanifeAhmedi		Kimipo				VIII-3,4,5	IX-1,2,3,4,5,6,7	20 orë
SuzanaRamadani		Biologji				VIII-1		18+2=20
		SHKENCA NATYRORE		VI-1,2,3,4,5,6				
Emine R.								
		SHKENCA	V-					14

		NATYRORE	1,2,3,4,5,6,7					
		Aftesi per jetese (zgjedh)						
		Përparimishëndetit (Zgjedhore)						
Lirije Mustafa		Biologji			VII-1,2,3,4,5,6,7	VIII-2,3,4		14+6=20
		Përparimishëndetit (Zgje)						
		Aftësipërjetesë (zgjedh)						
ErmiraDeari	IX-5	Biologjipo				VIII-5,6	IX-1,2,3,4,5,6,7	4+14=18 ?
		Përparimishëndetit (Zgje)						
JusufAdemi	VII-4	Gjeografipo			VII-1,2,3,4,5,6,7	VIII-4,5,6		14+6=20
ArdonitDurmishi	VIII-2	Gjeografipo				VIII-1,2,3	IX-1,2,3,4,5,6,7	
AvdilmexhitImeri		Gjeografi ArsimQytetar	jo			VIII-,4,5,6	IX-1,2,3,4,5,6,7	
ArlindaTairi	VII-5	Histori ok			VII-1,2,3,4,5,6,7	VIII-1,2,3		14+6=20 orë
LeonidaAlili	VI-5	Historidheshoqeri		VI-1,2,3,4,5,6			18+2=20	18
		Ars.Qytetare				VIII-3		
SenijaEtemi	IX-6	Histori ok				VIII-4,5,6	IX-1,2,3,4,5,6,7	
FitoreSelmani	VI-3	AT/Informatikë ok		VI-1,2,3,4,5,6	VII-1,2,3,4,5,6,7		12+7=19	12+7+2=21 orë
		Proj.nga inf.(zgje)						
ShasineGanija		Inovacion ok					IX-1,2,3,4,5,6,7	7+12=19orë
		Programim					IX-2,3,4,5,6,7	

		Proj.nga inf.(zgje)						
NexhmedinAliu	IX-1	Ars. Teknik ok	V-1,2,3,4,5,6,7					14+4+2=20 orë
		A.Teknik (zgjedhor)			VII-4,5		IX-1	
TeutaFarizi		Ars. Muzikor ok		VI-1,2,3,4,5,6	VII-1,2,3,4,5,6,7		IX-4,5,6,7	6+7+4=17+3=20
		Orkestër 3 ore						
LauretaFetau	VIII-3	Ars. Muzikor ok				VIII-1,2,3,4,5,6	IX-1,2,3	6+3=9+3=12
		Kori 3 ore						
ArbinaBexheti		Ars. figurat. ok		VI-1,2,3,4,5,6	VII-1,2,3,4,5,6,7		IX-1,2,3,4,5,6,7	6+7+7=20
MirjetaHalili		Arsfigurat. OK				VIII-1,2,3,4,5,6		6+4=10 orë
		Pr.ngaars.fig. (zgje)			VII-1,2			
IzedinMuradi OK	VI-1	Ars.fiz.dheshënde.		VI-1,2,3,4,5,6				18+2=20 orë
		Valle dhevallzim(Zgje)			VII-7			
XhemalDehari OK	IX-4	Ars.fiz.dheshënde.					IX-1,2,3,4,5,6,7	21 0rë
VjollcaIslami OK		Ars.fiz.dheshënde.				VIII-1,2,3,4,5,6		18+2=20 orë
		Sport zgjedh. (zgje)			VII-6			
AltrimMemeti OK	VII-2	Ars.fiz.dheshënde.			VII-1,2,3,4,5,6,7			21 orë
MirjetaBexheti	VIII-5	Nj.me religji. (Zgje)		VI-1,2,3,4,5,6				12
MensurXheladini OK		Etikë			VII-1,2,3,4,5,6,7			7+2=9
		Ars.qytet.				VIII-1,2		
IlirjanAliu		ProjektngaInfor.(zgje dhore)	8 ore EMIS			VIII-1,2,3,4,5,6		8+12=20 ore

		LENDA	I	II	III	IV	V	Gjithsejt
EdonaIslami		Gj.angleze					V-1,2,3,4,5,6,7	21 orë
AmireSabriu		Gj.angleze		II-1,2,3,4,5,6,7,8				
BlerimKahremani		Gj.angleze			III-1,2,3,4,5,6,7			
MirlindaAlili		Gj.angleze				IV-1,2,3,4,5,6,7		21 orë
SuzanaSabriu		Gj.maqedone				IV-1,2,3,4,5,6,7	V-1,2,3	20 orë
VioletaPetroska		Gj.maqedone					V-4,5,6,7	8orë

Puna me ndërrime dhe organizimi i mësimit / Работа во смени и организирање на наставата

Në SHFK "Naim Frashëri" sipas mundësive hapësinore organizohet mësim në dy ndërrime. Në ndërrimin e parë organizohet mësimi për nxënësit prej klasës VI-IX . me mësim kabinetik

Në ndërrimin e dytë organizohet mësim për nxënësit e mësimit klasor prej klasës së I-V

Mësimi tërditor organizohet për nxënësit me mësim në gjuhen shqipe në dy ndrrime për nxënësit prej klasës I-V

Ora mësimore zgjat 40 minuta. Koha mësimore për ndërrimin e parë fillon në ora 07.30, ndërsa për ndërrimin e dytë në ora 13.30

Во ООУ Наим фрашери“-Тетово согласно просторните можности, се организира настава во две смени. Во прва смена се организира настава за учениците од VI - IX одделение со кабинетска настава.

Во втората смена се организира настава за учениците од I - V одделение на одделенската настава

Целодневна настава се организира во две смени за учениците од I-V оддз а учениците на албански јазик

Наставниот час трае 40 минути. Наставното време во првата смена започнува во 07.30 часот а за втората смена во 13.30 часот.

	Ndërrimi i parë / Прва смена	Ndërrimi i dytë / Втора смена
Ora / Час	Kohëzgjatja / времетраење	
1	07. 30 - 08. 10	13. 30 - 14. 10
2	08. 15 - 08. 55	14. 10 - 14. 50
3	09. 15 - 09. 55	15. 10 - 15. 50
4	10. 00 - 10. 40	15. 50 - 16. 30
5	10. 45 - 11. 25	16. 30 - 17. 10
6	11. 30 - 12. 10	17. 10 - 17. 50
7	12. 15 - 12. 55	17. 50 – 18:30

PLANI PËR MBAJTJEN E MËSIMIT NË SHKOLLAT FILLORE NË VITIN SHKOLLOR 2023/2024 / ПЛАН ЗА ОДРЖУВАЊЕ НА НАСТАВАТА ВО ОСНОВНИТЕ УЧИЛИШТА ВО УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Plani i Ministrisë së Arsimit dhe Shkencës (MASH) për fillimin e vitit shkollor 2021/2022 bazohet në nevojën të fitohen përfitime maksimale të nxënësve, mësimdhënësit dhe të punësuarit në shkollat dhe komuniteti më i gjerë,dhe po ashtu që të mos vijë deri te përhapja e KOVID-19 në vendin tonë, duke pasur parasysh se një nga të drejtat themelore të njeriut përpos arsimit është edhe e drejta për shëndetin.

Procesi arsimor realizohet në pajtim me Kalendarin për organizim dhe punën e shkollave, në pajtim me Planin mësimor për vitin shkollor 2023/2024, në klasë me madhësi standarde. Mësimi në arsimin fillor mund të realizohet përmes tre modeleve:

1. **prania fizike e nxënësve në shkollë;**
2. **mësimi në distancë ose**
3. **kombinimi i pranisë fizike dhe mësimit, me distancë në grupe:**

1. MËSIMDHËNIA ME PREZENCË FIZIKE E NXËNËSVE

Mësimi në shkollat fillore mbahet me praninë fizike të nxënësve në shkollë duke respektuar Protokollin për mësimdhënie me prani fizike. Ora mësimore zgjat 40 minuta, në orën me prani fizike Çdo shkollë mban evidenc në bazë ditore për prezencën e mësimdhënësve. Realizimi i mësimdhënies, mungesa e nxënësve evidentohen në ditarin elektronik. Mësimdhënësit në shkollë vijnë së paku gjysmë ore para se të filloj mësimi dhe marrin pjesë në organizimin dhe zbatimin e hyrjes së nxënësve sipas orarit të orëve dhe Protokollin Secila shkollë për ardhjen dhe shkuarjen e paraleleve në dhe nga shkolla, për ndërrimet, shfrytëzimi i pushimit të madh si dhe për mësimin në distancë përgatit orar.

Планот на Министерството за образование и наука (МОН) за започнување на учебната 2023/2024 година се базира на потребата да се добијат максимални придобивки за учениците, наставниците и вработените во училиштата и поширокаta заедница, а воедно да не дојде до повторно ширење на КОВИД19 во нашата држава, имајќи предвид дека едно од основните човекови права покрај образованието е и правото на здравје.

Воспитно-образовниот процес се реализира согласно Календарот за организација и работа на училиштата, согласно Наставниот план за учебната 2023/2024 година, во училница со стандардна големина. Наставата во основното образование може да се реализира преку три модели:

1. **физичко присуство на учениците во училиште;**
2. **учење на далечина или**
3. **комбинирање на физичко присуство и учење од далечина во групи**

1. НАСТАВА СО ФИЗИЧКО ПРИСУСТВО НА УЧЕНИЦИТЕ

Наставата во основните училишта се одржува со физичко присуство на учениците во училиште со почитување на Протоколот за настава со физичко присуство. Наставниот час трае 40 минути во наставата со физичко присуство Секое училиште води евиденција на дневна основа за присуство на наставниците. Реализацијата на наставата, отсуствата на учениците се евидентира во е-дневник. Наставниците во училиштето доаѓаат најмалку половина час пред отпочнување на наставата и учествуваат во организирањето и спроведувањето на влегувањето на учениците согласно распоредот на часови и Протоколот. Секое училиште за пристигнувањето, за заминувањето на паралелките во и од училиштето, за смените, користењето на големиот одмор изготвува распоред.

2. MËSIMI NË DISTANCË Nëse situata epidemiologjike në vend ose në rajone ose komuna të caktuara ndryshon dhe vërehet përhapje e e virusit, Qeveria, me rekomandim të Komisionit për Sëmundjet Infektive, mund të marrë vendim për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve, për nxënësit e klasave të pesta deri në klasat e nënta të zbatohet me mësim në distancë. Në mësimin në distancë, ora mësimore zgjat 30 minuta me 5 minuta lidhje. Mësimi në distancë realizohet nga mësimdënësit nga klasa në shkollë duke përdorur platformën kombëtare. Drejtori i shkollës kujdeset për mbulim të plotë me kyçje internet në të gjitha klasat në shkollë. Në rast të jashtëzakonshëm kur nuk ka kyçje të mire të internetit në shkollë dhe e njëjta nuk mund të sigurohet,,,mësimdhënësi mund t’I mbajë orët edhe prej në shtëpi, me pëlqimin paraprak me shkrim nga ana e drejtorit të shkollës. Gjatë mësimit në distancë, dita e punës së nxënësit zgjat nga 3 deri në 5 orë në ditë,në varësi të moshës së nxënësve dhe pushim prej 10 (dhjetë) minutash pas çdo ore mësim ore apo aktiviteti.

3. MËSIM ME MODEL TË KOMBINUAR - duke kombinuar mësimin me praninë fizike dhe mësimin në distancë në grupe Nëse situata epidemiologjike në vend ose në rajone ose komuna të caktuara ndryshon dhe vërehet përhapje e virusit ose sëmundeve të ndryshme, Qeveria, me rekomandim të Komisionit për Sëmundjet Infektive, mund të marrë vendim për mbrojtjen shëndetësore të nxënësve, për nxënësit e klasave të pesta deri në klasat e nënta të zbatohet duke kombinuar mësimin me praninë fizike dhe mësimin në distancë. Ky model i mësimit nënkupton se disa nga nxënësit i vijojnë mësimet me prani fizike, dhe disa me mësim në distancë (nxënësit nga klasa e parë deri në të katërtin i ndjekin mësimet në shkollë, ndërsa një pjesë e nxënësve nga klasa e pestë deri në të nëntën e ndjekin mësimin në shkollë,kurse një pjesë mësim në distancë). Për nxënësit nga klasa e parë deri në të katërt, mësimi realizohet me prani fizike në hapsirat e shkollës, me shfrytëzimin maksimal të kapaciteteve hapësinore dhe të personelit në shkollë dhe me zbatimin e detyrueshëm të të gjitha masave mbrojtëse epidemiologjike të përcaktuara në Protokollin e mësimit me prani fizike . Për nxënësit nga klasa e pestë në të nëntën, mësimi realizohet duke i ndarë klasat në dy grupe: - -njëri grup ndjek mësimin me prani fizike, dhe grupi i dytë përmes mësimit në distancë. Grupet e nxënësve për cikël duhet të jenë të përhershëm (të pandryshueshme)

2. НАСТАВА СО УЧЕЊЕ ОД ДАЛЕЧИНА Доколку епидемиолошката состојба во државата или во одредени региони или општини се промени и се забележува повторно ширење на вирусот Владата по препорака на Комисијата за заразни болести, може да донесе одлука наставата, заради заштита на здравјето на учениците, за учениците од петто до деветто одделение да се спроведе со учење од далечина. При настава со учење на далечина, наставниот час трае 30 минути час со 5 минути приклучување. Наставата со учење на далечина, наставниците ја реализираат од училница во училиштето со користење на националната платформа. Директорот на училиштето се грижи за целосна покриеност со интернет конекција во сите училници во училиштето. Во исклучителен случај кога во училиштето нема добра интернет конекција и истата не може да се обезбеди, наставникот часовите може да ги одржува и од дома, по претходно добиена писмена согласност од страна на директорот на училиштето. При настава со учење на далечина работниот ден на ученикот трае од 3 до 5 саати дневно, во зависност од возраста на учениците и одмор од 10 (десет) минути по секој наставен час или активност.

3. НАСТАВА СО КОМБИНИРАН МОДЕЛ - со комбинирање на наставата со физичко присуство и учење од далечина во групи Доколку епидемиолошката состојба во државата или во одредени региони или општини се промени и се забележува повторно ширење на вирусот, Владата по препорака на Комисијата за заразни болести, може да донесе одлука наставата, заради заштита на здравјето на учениците, за учениците од петто до деветто одделение да се спроведе со комбинирање на настава со физичко присуство и со учење од далечина. 5 Овој модел на настава подразбира дека дел од учениците ја следат наставата со физичко присуство, а дел со учење од далечина (учениците од прво до четврто одделение, наставата ја следат во училиште, додека учениците од петто до деветто одделение наставата ја следат дел во училиште, дел со учење од далечина). За учениците од прво до четврто одделение наставата се реализира со физичко присуство во просториите на училиштето, со максимално искористување на просторните и кадровските капацитети во училиштето и со задолжителна примена на сите заштитни епидемиолошки мерки утврдени во Протоколот за настава со физичко присуство. За учениците од петто до деветто одделение наставата се реализира со делење на одделенијата на две групи: - едната група наставата ја следи со физичко присуство, а втората група преку учење од далечина. Групите на ученици по циклуси треба да бидат постојани (непроменливи)

Gjuhët në të cilët mbahet mësimi, numri i nxënësve dhe arsimtarëve / Јазик на кој се изведува наставата, број на ученици и наставници

	Gjuha mësimore – Shqip Наставен јазик - албански	
Numri i paraleleve / Број на паралелки	62	
Numri i nxënësve / Број на ученици	1527	
Numri i arsimtarëve / Број на наставници	99	

Gjuhët e huaja të cilët mësohen në shkollë / Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Gjuha e parë e huaj obligative që mësohet në shkollë është gjuha angleze, në **62** paralele dhe

Si gjuhë e dytë e huaj obligative nxënësit prej klasës se VI-IX e mësojnë gjuhën frënge, në 1**7** paralele dhe **–** dhe gjuhën gjermane ne 10 klase që e ndjekin

Првиот задолжителен странски јазик што се предава на училиште е англиски, на **62** паралелки и

Како втор задолжителен странски јазик, учениците од VI-IX одделение учат француски јазик, во **17** паралелки и **10 паралелки ужат германски јазик**

Realizimi i arsimit fizik dhe shëndetësor për nxënësit prej klasës së I - V / Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од I-V одделение

Gjuhën shqipe / албански јазик	Betim Haziri, Albi H Lutfi ,Veton dhe kujdestarët e klasëve / класните раководители

Lëndë zgjedhore / Изборни предмети

Lëndët zgjedhore ju mundësojnë nxënësve që t'i zgjerojnë dhe thellojnë njohuritë e tyre në lëmi të ndryshme mësimore dhe t'i zhvillojnë aftësitë e tyre. Vlen për ç'do nxënës, ndërsa qëllimi qëndron aty që ç'do nxënës të bëjë vet zgjedhjen e lëndës zgjedhore varësisht nga nevojat dhe interesat e tij.

Mënyra për zgjedhjen e lëndës zgjedhore është e dhënë sipas Ligjit për arsim fillor, lëndët e ofruara janë në pajtim me planin mësimor të BZHA-së të përshtatshme për klasën.

Zgjedhja realizohet me anë të anketimit të prindërve në fund të vitit të kaluar shkollor që është realizuare në formë elektronike

Në tabelën në vijim janë dhënë lëndët e ofruara dhe të zgjedhura për vitin shkollor 2023/2024

Изборните предмети даваат можност учениците да ги прошират и продлабочат знаењата по одделени наставни подрачја и да ги развиваат своите способности. Се однесува за секој ученик, а суштината се состои во тоа што самиот ученик врши избор на предметите што ќе ги изучува во зависност од своите потреби и интереси.

Начинот на избор на предмети е пропишан согласно Законот за основно образование, а понудените предмети се согласно наставниот план на БРО за соодветното одделение.

Изборот се спроведува со анкетирање на родители на крајот од претходната учебна година.

Во следната табела е даден преглед на понудени и избрани изборни наставни предмети за учебната 2023/2024 година.

Klasa Одд.	**Lista e lëndeve zgjedhore të ofruara листа на понудени изборни предмети**	**Paralelja Паралелка**	**Lënda zgjedhore që do të mësohet изборен предмет кој ќе се изучува 2021/2022**
III		III-5	
IV	Krijimtari / Творештво	IV- 1, 2, 3, 4, 5	Krijimtari / Творештво
		IV-5	
V	Krijimtari / Творештво	V 1, 2, 3, 4, 5	Krijimtari / Творештво
		V 5	
VI	Kultura klasike e civilizimeve evropiane / Класична култура на европските цивилизации		
	Etika e religjioneve / Етика на религии	VI-1, 2, 3, 4	Etika e religjioneve / Етика на религии
	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците	VI-5	Gjuhë dhe kulturë boshnjake / Јазик и култура на бошњаците
	Njohja me religjionet / Запознавање на религиите	VI – 5	Njohja me religjionet / Запознавање на религиите

VII	Gjuhë shqipe / Албански јазик	VII-5	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Atdheu ynë / Нашата татковина		
	Edukim për mjedisin / Воспитание за околината		
	Tanc dhe valle popullore / Танци и народни ора		
	Projekte nga arti muzikor / Проекти од музичка уметност	VII-4, 5	Projekte nga arti muzikor / Проекти од музичка уметност
	Projekte nga arti figurativ / Проекти од ликовна уметност		
	Arsim teknik / Техничко образование	VII-1, 2, 3	Arsim teknik / Техничко образование
	Projekte nga informatika / Проекти од информатика		
	Sport zgjedhor / Изборен спорт		
	Përparimi i shëndetit / Унапредување на здравјето		
	Shkathtësi jetësore / Вештини на живеење		
VIII	Gjuhë shqipe / Албански јазик	VIII-5	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Projekte nga arti figurativ / Проекти од музичка уметност	VIII-2, 4	Projekte nga arti figurativ / Проекти од музичка уметност
	Projekte nga arti muzikor / Проекти од ликовна уметност	VIII-1	
	Arsim teknik / Техничко образование		
	Projekte nga informatika / Проекти од информатика	VIII-3	Projekte nga informatika / Проекти од информатика
	Sport zgjedhor / Изборен спорт		
	Përparimi i shëndetit / Унапредување на здравјето	VIII-5	
	Shkathtësi jetësore / Вештини на живеење		
	Atdheu ynë / Нашата татковина		
	Edukim për mjedisin / Воспитание за околината		
	Gjuhë shqipe / Албански јазик	IX-4	Gjuhë shqipe / Албански јазик
	Programim / Програмирање	IX-1, 3	Programim / Програмирање
	Sport zgjedhor / Изборен спорт		
	Përparimi i shëndetit / Унапредување на здравјето		

	Shkathtësi jetësore / Вештини на живеење		
	Atdheu ynë / Нашата татковина		
	Edukim për mjedisin / Воспитание за околината		
	Projekte nga arti muzikor / Проекти од музичка уметност		
	Projekte nga arti figurativ / Проекти од ликовна уметност	IX-2,	Projekte nga arti figurativ / Проекти од ликовна уметност
	Aftësi për jetës / Вештини на живеење		
	Hulumtimi i vendlindjes / Истражување на родниот крај	IX-4	Hulumtimi i vendlindjes / Истражување на родниот крај

Mësim plotësues / Дополнителна настава

Mësimi plotësues, sipas Ligjit për arsim fillor, organizohet për nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta në mësim, sidomos nëse:

- kanë së paku dy nota të dobëta,
- tregojnë rezultate të dobëta në lëndë të caktuara,
- mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara,
- dhe me kërkesë të nxënësit apo të prindit.

Arsimtari i cili e realizon mësimin sipas lëndës së caktuar mësimore i angazhon nxënësit me nota të dobëta përmbajtjen e orëve plotësuese. Për nxënësit që mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuara mësimore, ose në raste ku nxënësi apo prindi kërkon të realizohet mësim plotësues, arsimtari vepron sipas vlerësimit të tij.

Nxënësi i dërguar në mësim plotësues gjatë një muaji ndjek mësim plotësues më së shumti në dy lëndë mësimore, me katër orë për çdo lëndë mësimore. Përderisa nxënësi nuk i ndjek orët e mësimit plotësues merr mungesë të paarsyeshme. Për dërgimin e nxënësit në mësim plotësues mësimdhënësi është i obliguar ta informojë prindin/tutorin e nxënësit.

Mësimdhënësi realizon mësim plotësues sipas programit të përgatitur më parë. Në program planifikohen së paku 36 orë mësimore në vit. Në përgjithësi fondi i orëve të mësimit plotësues që një mësimdhënës realizon në nivel vjetor në të gjitha paralelet ku realizohet mësim i rregullt ose zgjedhor, përfshin 72 orë mësimore. Orari për realizimin e mësimit plotësues punohet duke iu përshtatur orarit për mësim të rregullt, më vonë deri më 20 shtator të vitit shkollor në interes të nxënësve. Ç’do mësimdhënës është i obliguar që listën e nxënësve që përcjellin mësim plotësues, ta nxjerrë deri të premten e javës së kaluar, në vend të përshtatur në klasë ose në korridorin e shkollës.

Дополнителна настава, согласно Законот за основно образование, се организира за ученици кои покажуваат слаби резултати во учењето, а особено ако:

- имаат најмалку две слаби оценки,
- имаат слаби резултати по одреден наставен предмет, отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет и
- на барање на ученикот или неговиот родител, односно старател.

Наставникот кој ја реализира наставата по наставниот предмет ги задолжува учениците со слаби оцени со задолжителна посета на дополнителна настава. За учениците кои отсуствуваат од наставата по одреден наставен предмет или во случај кога ученикот или неговиот родител/старател бара да се реализира дополнителна настава, наставникот постапува по сопствена проценка.

Ученикот упатен на дополнителна настава во текот на еден месец посетува дополнителна настава најмногу по два наставни предмети со најмногу четири наставни часови по наставен предмет. Доколку ученикот не ги посетува часовите по дополнителна настава добива неоправдан изостанок. За упатувањето на ученикот на дополнителна настава, наставникот задолжително го известува родителот/старателот.

Наставникот реализира дополнителна настава по соодветна однапред подготвена програма. Во програмата се планираат најмалку 36 наставни часа годишно. Вкупниот фонд дополнителни часови кои еден наставник ги реализира на годишно ниво во сите паралелки каде што реализира редовна или изборна настава, изнесува 72 наставни часа. Распоредот за реализацијата на дополнителната настава се изработува во склоп со распоредот за редовна настава, најдоцна до 20 септември од тековната учебна година и е во интерес на учениците. Секој наставник е должен списокот на ученици кои ќе посетуваат дополнителна настава да го истакне најдоцна до петок од претходната работна седмица, на видно место во соодветната училница и училишниот хол.

Për organizimin me sukses të mësimit plotësues është e patjetërsueshme monitorimi i plotë dhe i vazhdueshëm dhe vlerësimi i suksesit dhe progresit të secilit nxënës, si dhe një diagnozë të saktë dhe me kohë për zhvillimin e tij, karakteristikat dhe nevojat, të arriturat, vonesa, etj.

Shërbimi profesional në mënyrë aktive merr pjesë në realizimin e mësimit plotësues me qëllim që të detektohen arsyet për suksesin më të dobët të ç'do nxënësi në veçanti, nga dalin procedurat më të përshtatshme për korrigjimin e suksesit më të dobët si anë negative.

За успешно организирање на дополнителната настава неопходно е целосно и континуирано следење и вреднување на успехот и напредокот на секој ученик, како и поставување на точна и навремена дијагноза за неговите развојни и особености и потреби, постигнувања, заостанувања и др.

Стручната служба активно учествува во реализацијата на дополнителната настава со цел да се детектираат причините за послабиот успех кај секој ученик поединечна, од што произлегуваат најсоодветни постапки за корекција на послабиот успех како негативност.

Mësim shtues / Додатна настава

Mësimi shtues organizohet për nxënësit që arrijnë rezultate të larta në lëndë të caktuara mësimore. (nxënës të talentuar)

Mësimdhënësi është I obliguar t'ua ofrojë mësimin shtues këtyre nxënësve, kurse nxënësit vendosin a do ta ndjekin të njëjtën.

Mësimdhënësi është i obliguar t'ju ofroj nxënësve që më parë programin e përgatitur për mësim shtues përshtatshme për zgjerimin e programës së rregullt mësimore që e realizon në klasë të caktuar. Programi për mësim shtues planifikohet brenda së paku 36 orëve mësimore në vit.

Orari për realizimin e mësimit shtues punohet në përputhje me orarin për mësim të rregullt dhe mësim shtues, më vonë deri me 20 shtator të vitit shkollor dhe është në interes të nxënësve.

Додатна настава се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети (талентирани ученици).

Наставникот е должен да им ја понуди додатната настава на овие учениците, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат истата. Наставникот е должен да понуди однапред подготвена програма за додатна настава, како соодветно проширување на редовната наставна програма која ја реализира во дадено одделение. Програмата за додатна настава се планира во рамките на најмалку 36 наставни часа годишно.

Распоредот за реализацијата на додатната настава се изработува во склоп со распоредот за редовна и дополнителна настава, најдоцна до 20 септември од тековната учебна година и е во интерес на учениците.

Programe të individualizuara për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar / Индивидуализирани програми за работа со надарени и талентирани

Një nga sfidat kryesore në paradigmën për zhvendosjen e mësimit tradicional është edhe pyetja për të mësuarit e individualizuar.

Arsimimi duhet t'iu përgjigjet kërkesave të të gjithë nxënësve, për stilet e të mësuarit, metodat e të mësuarit, interesat dhe talentet. Dihet se kategoria e nxënësve të dalluar dhe të talentuar kërkon më shumë përkushtim, personel më të gjerë me qëllim që të zhvillohen shkathtësitë dhe aftësitë e tyre.

Programet për ndihmë të nxënësve të dalluar dhe të talentuar në të kaluarën ishin të bazuara në idenë për t'iu siguruar me shumë informacione, me shumë material dhe shumë aktivitete me qëllim që të sigurohemi se në atë mënyrë do të fitojnë më shumë dituri.

Në shumë vende të botes por edhe të në, nxënësve të dalluar dhe të talentuar sipas Ligjit ju mundësohen disa prej opsioneve fleksibile siç janë :

- regjistrim i parakohshëm në shkollë
- kalimi i klasave
- punë me programe të përparuara mësimore
- regjistrim paralel në klasa më të larta ose të përparuara
- dhënia e provimeve.

Për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar përgatitet program e individualizuar për punë në shkollë, ku është i planifikuar zhvillimi i këtij nxënësi edhe përparimi i tij në mësime, duke marrë parasysh aspektin psikologjik, pedagogjik dhe ekonomik.

Prej kur nxënësi do të jetë i dalluar nga ana e mësimdhënësve si nxënës i talentuar, vijon proces i identifikimit, gjegjësisht matja e shkallës së inteligjencës nga ana e shërbimit psikologjik-pedagogjik, për të cilën ekzistojnë protokolle të veçanta.

Tërë procesi realizohet në bashkëpunim me prindin/tutorin e nxënësit.

Еден од главните предизвици во парадигмата за поместување од традиционалното учење и настава е прашањето за индивидуализирано учење.

Образованието треба да одговори на барањата на сите ученици, за нивните стилови на учење, методи на учење, интереси и таленти. Факт е дека категоријата на надарени и талентирани деца бара повеќе персонализација, повеќе внимание со цел да се развијат нивните вештини и способности.

Програмите за помош на талентираните и надарени ученици во минатото беа базирани на идејата за нивно обезбедување со повеќе информации, повеќе материјали и можеби повеќе активности со цел да се осигуриме дека тие на тој начин ќе стекнат повеќе знаења..

Во многу земји во светот, па и кај нас, на надарените и талентирани ученици, соодветно Законот, им се нудат некои од флексибилно опции, како што се:

- порано запишување во училиште прескокнување на учебни години;
- работа по напредни наставни програми;
- паралелно запишување во повисоки или напредни одделенија,

полагање на испити.

За работа со надарени и талентирани ученици се подготвува индивидуализирана програма за работа во училиштето, со која е испланиран развојот на ваквиот ученик и неговото напредување во учењето, земајќи ги притоа во предвид психолошкиот, педагошкиот и економскиот аспект.

Откако ученикот ќе биде препознаен од страна на наставниците како надарено дете, следува процесот на идентификација, односно мерење на степенот на таа надареност од страна на психолошко - педагошката служба, за што постојат посебни протоколи.
Целиот процес се одвива во соработка со родителот/старател на ученикот.

Shërbimi profesional e ndjek talentin e nxënësve në këto sfera: / Стручната служба ја следи надареноста на учениците во следниве области:

Lloji i prirjes së nxënësit / вид на надареноста на ученикот			**Gjithsej / Вкупно**
	Të shprehurit me gojë јазично изразување	Të shprehurit me gojë-oratori / Усно изразување-ораторство	7
		Të shprehurit me shkrim / Писмено изразување	15
		Të shprehurit në mënyrë të kombinuar / Комбинирано изразување	
	Matematikë / Математика		10
	Arsim figurativ / Ликовна уметност		13
	Arsim muzikor / Музичка уметност		20
	Aktivitete sportive / Спортски активности		20
	Gjuhë shqipe / Албански јазик		10
	Gjuhë angleze / Англиски јазик		12
	Gjuhë maqedone / Македонски јазик		6
	Informatikë / Информатика		10
	Histori dhe gjeografi / Историја и географија		6
	Gjithsej nxënës të dalluar në shkollë		128

Qëllime globale të cilat janë të parapara me programin për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar. Qëllimet të cilat duhet të merren parasysh gjatë punës me nxënës të dalluar dhe të talentuar, janë:

- Zhvillimin e aftësive të nxënësve
- Përparim në arritjet e nxënësve të talentuar
- Marrje pjese në gara dhe promovimin e nxënësit
- Zhvillim psiko-fizik i drejtë i nxënësit të dalluar .

Këta qëllime janë të parapara të arrihen me realizimet në vijim :

Глобални цели кои се предвидени со програмата за работа со надарени и талентирани Целите кои треба да се имаат предвид при работата со надарени и талентирани ученици, се следниве:

- Развивање на способностите на ученикот;
- Унапредување на постигањата на надарените ученици;
- Учество на натпревари и промоција на ученикот;
- Правилен психо-физички развој на личноста на надареният ученик.

Овие цели се предвидува да бидат постигнати со реализација на следнава:

PROGRAMI PËR PUNË ME NXËNËS TË DALLUAR DHE TË TALENTUAR / ПРОГРАМА ЗА РАБОТА СО НАДАРЕНИ И ТАЛЕНТИРАНИ УЧЕНИЦИ

Qëllime konkrete **Конкретни цели**	**Aktivitetet** **Активности**	**Realizues** **реализатор**	**Koha** **време**	**Rezultatet e pritura** **очекувани резултати**
Identifikimi i nxënësve të dalluar dhe të talentuar Идентификување на надарени и талентирани ученици	-formimi i ekipit shkollor për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar - përpilimi i programit për punë me nxënës të dalluar dhe të talentuar - informimi i kuadrit të arsimtarëve për aktivitetet e planifikuara -Формирање на училиштен тим за работа со надарении талентирани ученици; - Изработка на програма за работа со надарении талентирани ученици; - Информација на наставниот кадар за планираните активности	Ekipi shkollor, shërbimi profesional, mësimdhënës Училишен тим, стручна служба, наставници	**VIII**	-kuadri arsimor di si ti dallojë dhe të punojë me nxënësit e talentuar -përcjellje organizative e nxënësve të dalluar dhe të talentuar -наставниот кадар знае постапки за препознавање и работа со надарени ученици; -организирано следење на надарените и талентирани ученици
	-krahasim dhe njoftim të nxënësve të cilët në mënyrë cilësore dhe kuantitative më shpejtë përparojnë në krahasim me moshataret e tyre - bisedë me mësimdhënësit klasor, lëndor dhe prindërit - Споредување и препознавање ученици кои квантитативно и квалитативно побрзо напредуваат во споредба со нивните врсници - Разговори со одделенски наставници предметни и родители		**IX**	-ngritjen e ndërgjegjes së prindërve për aftësitë e fëmijëve të tyre - подигање на свеста на родителите за можностите на нивните деца
Vlerësimi i nxënësve të dalluar dhe të talentuar Проценување на адарени и талентирани ученици	-evaluimi i cilësisë për rezultatet e arritura në mësim; Testimi i aftësive karakteristikave të personit dhe njohurive të nxënësit; - PPK (pune profesionale konsultative) e punëtorit profesional me arsimtarët lëndor për çdo nxënës në veçanti; -përdorim i formave mësimore bashkëkohore; - zgjedhje e detyrave dhënie e detyrave projektuese dhe esej - Евалуирање на квалитетот на постигнатите резултати во учењето; Тестирања на способностите, особини на личноста и знаењата на уч. ; СКР на стручниот работник со предметните наставници за секој ученик поединечно; -примена на современи наставни форми; -избор на задачи, давање на проектна или есејска работа	Bashkëpunëtorë profesional arsimtarët lëndor стручен соработник, предметни наставници	**X**	--planifikim, organizim i mësimdhënies -burime për të dhënat -përshtatje e njësive për nevojat e nxënësve --Планирање, организација на поучувањето - проширени извори на податоци; - прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Dhënia e trajtimit edukativo arsimor të përshtatshëm për nxënësin Пружање соодветен образовно- воспитен третман на ученикот	- aktivizim i programit për punë me nxënës të dalluar dhe talentuar - plotësim të programit në mënyrë të përshtatshme me aftësitë dhe karakteristikat e nxënësve; - përpunim i instrumenteve individuale në mënyre të vazhdueshme për ti vërtetuar të arriturat e nxënësve të dalluar; - PPK me nxënësit e dalluar; -përcjellje e suksesit, rregullshmërisë së nxënësit; -qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve - активирање на програмите за работа со надарени и талентирани деца; - дополнување на програмите соодветно проценетите индивидуални способности и карактеристики на ученикот; - континуирана изработка на индивидуализирани	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor стручен соработник, предметни наставници	XI	Vlerësim real i të arriturave; -ndryshime, plotësim i planit individual për punë me nxënësin Përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на

	инструменти за утврдување на постигањата на надарените ученици; - СКР со надарените учениците; - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците			индивидуалниот план за работа со ученикот; Определување форми, методи за работа со ученикот
Përmirësimin e të arriturave të nxënësve dhe të talentuar Подобрување на постигањата на надарените и талентирани ученици	- PPK(pune profesionale konsultative) me prindërit e nxënësve të dalluar, - PPK(pune profesionale konsultative) me arsimtarët e nxënësve të dalluar -analiza e të arriturave të nxënësve të dalluar në punë me grupe dhe në realizimin e mësimit shtues; - programe me përmbajtje plotësuese; -kyçje në ekipe hulumtuese - СКР со родителите на надарените ученици; - СКР со наставниците за надарените ученици; -анализа на постигањата на надарените ученици во работата на секциите и во реализацијата на додатната настава програми со дополнителни содржини; - вклучувања во истражувачки и работни тимови	Bashkëpunëtor profesional arsimtar lëndor, kujdestar klase, prindër стручен сорабо-тник, предметни наставници оддленски раководители, родители	XII	Respekt dhe sjellje korrekte ndaj nxënësve të talentuar, Socializmi i përmirësuar ndaj nxënësve të talentuar Përmirësime në të arriturat e nxënësve të dalluar Почитување на разлики и коректен однос кон надарените ученици, Подобрена социјализација на надарените ученици, Подобрување на постигањата надарените ученици,
Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve të talentuar Утврдување на индивидуалните постигања нанадарените и талентирани ученици	përcjellje e suksesit të nxënësit dhe rregullshmërisë -qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve -следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници	I-II	Vlerësim real i të arriturave; - ndryshime, plotësim i planit individual për punë me nxënësin; Përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin Реална проценка на постигањата; - измени, дополнувања на индивидуа-лниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Përcaktimi i statusit socio-emocional, zhvillimi i nxënësve të dalluar Утврдување на социо-емоционалниот статус, развој на надарените ученици;	Organizimin e mbledhjeve individuale prindërore me shërbimin profesional dhe udhëheqësin e klasës me prindin-tutorin e nxënësit. организирање на индивидуални родителски средби на стручната служба и одделенскиот раководител со родителот/ старателот на ученикот	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници	III-IV	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive tek nxënësit e tjerë ndaj nxënësve të dalluar Развивање на позитивни ставови кај другите ученици кон надарените ученици

Përcaktimi i të arriturave individuale të nxënësve të dalluar dhe të talentuar Утврдување на индивидуалните постигања на надарените и талентирани ученици	- përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë; -qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve -следење на успехот, редовноста на учникот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници	IV	Vlerësim real i të arriturave; - ndryshime, plotësim të planit individual për punë me nxënësin Zbatimi i formave-metodave të përshtat-shme për punë me nxënësin Реална проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуа- лниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми, методи за работа со ученикот
Përpunim i instrumenteve individuale për përcaktimin e të arriturave të nxënësve të dalluar Изработка на индивидуа- лни инструменти за утвр-дување на постигањата на надарените ученици	-përcaktim i kriteriumeve për vlerësim të nxënësve të dalluar në pajtim me plan- programin mësimor -утврдување на критерими за вреднување на надарените ученици во согласност со наставни планови, програми,	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor стручен соработник, предметни наставници	X - V	Zhvillimi i instrumenteve individuale për vlerësimin e nxënësve të dalluar dhe të talentuar Развој на индивидуалните инструменти за вреднување на надарените и талентирани ученици
Përkrahja shoqërore për zhvillimin e fëmijëve të dalluar општествената поддршка за развојот на надарените деца	- stimulim material: stipendon, mjete ndihmëse, kredi, udhëtime studentore etj. -ndihmë rreth orientimit profesional, -mundësimi i kontakteve dhe lidhje me shoqata të organizuara profesionale, fonde dhe institucione tjera të përshtatshme - материјална стимулација: стипендии, помош за опрема, кредити, студиски патувања и сл. -помош при професионална ориентација, -овозможување контакти и поврзување со организирани стручни друштва, фондови и други соодветни институции.	Drejtor, bashkë-punëtor profesional, mësimdhënës, vetë- qeverisje lokale, sektor biznesi, OJQ, shkolla të mesme Директор, стручен соработник, наста-вници, локална самоуправа, бизнис сектор,	V	Përparimi i vazhdueshëm dhe status më të lartë shoqëror për nxënësin Континуиран напредок и повисок општествен статус за ученикот

		НВО, средни училишта		
Evaulim i programit për punë me nxënësit e dalluar Евалуација на програмата за работа со надарените ученици	-përcaktim i anëve pozitive/negative nga prezantimi i programit -koncept i planit zhvillimor për punë me nxënësit e dalluar -утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со надарените ученици;	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor, Udhëheqës i paraleles стручен соработник, предметни наст. оддленски раководители	VI-VIII	Hartimi i planeve individuale për punë me nxënës të dalluar Përmirësim i të arriturave dhe socializim i nxënësve të dalluar Изработка на индивид. планови за работа со надарени ученици; Подобрување на постигањата и социјализацијата на надарените ученици

Programe të individualizuara për fëmijë me nevoja të posaçme / Индивидуализирани програми за деца со посебни образовни потреби

Inkluzioni si proces ku përfshihen nxënësit me nevoja të posaçme në shkolla të rregullta, imponon obligim për përgatitje adekuate nga ana e shkollave të rregullta, mësimdhënës, nxënës dhe prindër të nxënësve për pranimin e këtyre nxënësve. Kjo vlen edhe për shërbimet profesionale për ndihmë në shkollat e rregullta të cilët duhen të jenë të aftë të japin ndihmë adekuate kuadrit mësimor dhe nxënësve me nevoja të posaçme.

Hapi i parë dhe më i rëndësishëm është punimi i programeve mësimore individuale. Punimi i këtyre programeve luan funksion të rëndësishëm për nxënësit me nevoja të posaçme që t'iu mundësohet ndihmë individuale në shkollë. Poashtu duhet pasur kujdese në kategorizimin e nxënësit, nëse ai nuk është bërë me parë. Kur themi që një fëmijë ka të meta të caktuara, atëherë vëmendja automatikisht fokusohet në një tipar të përgjithshëm ose gjendje, a tjetra nxitet. Shikimi stereotip i problemit, dërgon deri në zbritjen e pritjeve që fëmiu mund ti arrin.

Gjatë punimit të programit mësimore individuale (PMI), caktohen qëllimet afatshkurtër dhe afatgjate. Me qëllimet afatshkurtër nënkuptojmë zona të vogla që nxënësi duhet ti zotëron që ti realizon qëllimet vjetore. Ata janë tregues për realizimin e qëllimeve afatgjate dhe saktësinë e vlerësimit.

Është e nevojshme të kontrollohen më shpesh, ndonjëherë edhe njëherë në ditë, që të mundet të kryhet korrigjim i detyrave të dhëna.

Qëllimet afatgjate (më shpesh janë për një vit) tregojnë për atë se çka mund të presim nga nxënësi dhe sa mund të përvetëson ai gjatë vitit shkollor.

Инклузијата како процес на вклучување на учениците со посебни образовни потреби во редовните училишта, наметнува обврска за адекватна подготовка од страна на редовните училишта, наставници, ученици и родители на деца за прием на овие ученици. Тоа секако значи дека и стручните и службите за помош во редовните училишта мораат да бидат оспособени да даваат адекватна и соодветна помош и на наставничкиот кадар и на учениците со посебни потреби.

Прв и најважен чекор е изработката на индивидуални образовни програми. Функцијата на изработката на овие програми е на ученикот со посебни потреби да му се обезбедат специјализирана или индивидуална помош во училиштето. Исто така треба многу да се внимава при категоризирањето на детето, ако тоа не е претходно направено. Кога ќе се рече дека едно дете има одредени пречки, тогаш автоматски вниманието се фокусира на една општа особина или состојба, а останатото се потиснува. Ваквото стереотипно гледање на проблемот води кон симнување на прагот за очекувањата што детето може да ги постигне.

При изработка на индивидуализирана образовна програма (ИОП) се поставуваат краткорочни и долгорочни цели. Краткорочните цели подразбираат мали области кои ученикот треба да ги совлада за да ја оствари годишната цел. Тие воедно се и показатели за остварливоста на долгорочните цели и исправноста на Проценката. Потребно е да се проверуваат почесто, понекогаш и дневно, за да може да се врши исправка на поставените задачи.

Долгорочните цели (најчесто се за една година) укажуваат на тоа што можеме да очекуваме од ученикот да совлада за учебната година.

Në këtë rast patjetër duhet të mbahet llogari për disa punë :

- nevoja momentale e mundësive të nxënësit dhe qëllimet vjetore
- pas vlerësimit të nxënësit të bëhen qëllimet vjetore për çdo zonë të zhvillimit dhe mësimit të cilën e kemi identifikuar si më dobët të zhvilluar ose të pazhvilluar.
- të mbahet llogari për nevojat prioritete të nxënësit;
- qëllimet vjetore duhen plotësisht të jenë të qarta për të gjithë anëtarët e ekipit të cilët e punojnë dhe e realizojnë punën si dhe për prindërit.

Prindi-partner është koncept që e përforcon kredibilitetin e tij. Kur prindi posedon informacione të dobishme për fëmijën e tij ata ndihmojnë shumë mësimdhënësin. Vetëm ai prind i cili e ka kuptuar dhe pranuar gjendjen e fëmijët të tij me nevojat të posaçme, mundet ti ndihmon dhe të bëhet bashkëpunëtor i suksesshëm me arsimtarin në zgjedhjen e të gjitha pengesave që mund të paraqiten.

Në SHFK "Naim Frashëri" janë regjistruar 16 nxënës me nevoja të posaçme, sipas tabelës në vijim:

Притоа, мора да се води сметка за неколку работи:

- моменталното ниво на можностите на ученикот и годишните цели;
- по извршената проценка на ученикот да се направат годишни цели за секоја област на развој и учење која сме ја идентификувале како слабо развиена или неразвиена;
- да се води сметка за приоритетните потреби на детето;
- годишните цели мора во потполност да им бидат јасни на сите членови на тимот кој ја работи и реализира програмата, како и на родителите.

Родителот-партнер е концепт што се чини се повеќе го зајакнува својот кредибилитет. Укажувањата на тоа дека родителот поседува корисни информации за своето дете, можат да бидат од голема помош за наставникот. Само родител кој ја сфатил и прифатил состојбата на своето дете со посебни образовни потреби, може да му помогне и да биде успешен партнер со наставникот во решавањето на сите препреки кои ќе се појават.

Во ООУ Наим фрашери“-Тетово се регистрирани 16 ученика со посебни потреби, со опис на потребата како што следи во табелата:

Llojet e nevojave të posaçme / Вид на посебни потреби		**gjithsej**
Definicione дефиниција	Zhvillim dis-harmonik, neglizhim edukativ, probleme emocionale IQ- Te ulet дисхармоничен развој, едукативна запоставеност, емоционални проблеми, IQ-ниско ниво	4
	Pengesa në të folurit-probleme logopedike попреченост во говорот - логопедски проблеми	1
	Probleme logopedike, dislali, disleksion demtim te degjuarit логопедски проблеми, дислалија, дислексија оштета на слух	1
	Daun sindrom Даун Синдром	1
	Paraliz cerebrale Целебрална парализа	3
	psikomotorike, koordinim, perceptim, ulje e funksionimit intelektual, fobi психомоторика, координација, перцепција, снижено интелектуално функционирање, фобичност	1
	Autizem Аутизам	5
Gjithsej nxënës me nevoja të posaçme në shkollë / Вкупно ученици со посебни образовни потреби		**16**

Në praktikën e deritanishme për nxënësit për të cilët ka mendim nga shërbimi profesional që kanë problem në zhvillim apo probleme tjera psiko- fizike realizohen sipas hapave në vijim:

- Klasifikimi i fëmiut në paralele të rregullt me fëmijë që ka qenë i afërt më herët
- Në gjeneratat ku ka më shumë fëmijë me nevoja të posaçme ata në mënyre të barabarte klasifikohen në paralele
- Mësimdhënësi që e udhëheq paralelen informohet për numrin dhe për llojet e nevojave të posaçme të fëmijëve
- Organizohen takime të përbashkëta me defektolog, psikolog, mësimdhënës, prindi, ku vendoset strategji për punë me fëmijën në shkollë-shtëpi
- Kyçja e prindërve të paraleles në njoftimin me pengesat të cilat l kanë bashkëmoshatarët e fëmijës së tyre-pranim, socializim i nxënësve me nevoja të posaçme;
- Planifikim nga mësimdhënësi për metoda aktive, pune në grupe, për kyçje të përshtatshme të fëmijëve me nevoja të posaçme në procesin edukativo-arsimor;
- Pedagogu, mësimdhënësi, psikologu i përcjellin të arriturat e fëmiut, në krahasim me aftësitë e fëmiut
- Përcjellja dhe vlerësimi l të arriturave të nxënësve me nevoja të posaçme bëhet me ane të metodave, procedura që mundësojnë nxënësi ti shpreh potencialet e tij.
- Në raste kur fëmiu nuk arrin rezultate arsimore paraqiten sjellje jo të pëlqyera (agresivitet, lëvizje, vëmendje difuzive, ekstro- introvertitet ekstrem), kërkohet mendim nga institucioni përgjegjës për problemin(qendra për shëndet mental për fëmijë dhe të rritur, qendra për të folur, dëgjim, pediatër për fëmijë-neuropsikiatër).
- Në bazë të mendimit të marr prej institucionit, pedagogu, psikologu, mësimdhënësi dhe prindërit, dakordojn modalitet si të veprojn, në pajtim me nevojat e fëmiut dhe nivelin e zhvillimit të tij, qëndrimet e prindërve.

Во досегашната практика прифаќањето на децата за кои постои мислење од стручните соработници дека имаат развојни или другипсихо-физички проблеми се реализира по следната постапка:

- Распоредување на детето во редовна паралелка со дечиња со кои било блиско претходно;
- Во генерациите каде има повеќе деца со посебни развојно-образовни потребитие рамномерно се распоредуваат во паралелките;
- Наставникот којја води паралелката се информираза бројот и видот на посебнитепотребина децата;
- Се организира заедничка средба на дефектологот, психологотот, наставникот, родителот на која се договара стратегија за работа со детето во училиште/дома;
- Вклучување на родителите од паралелката во запознавање со попреченоста која ја имаат соучениците на нивното дете-прифаќање, социјализација на учениците со посебни потреби;
- Планирања на наставникот на активни методи, групна работа за соодветно вклучување на децата со посебни потреби во воспитно-образовниот процес;
- Дефектологот, наставникот, психологот ги следат постигнувањата на детето, во однос на способностите на детето;
- Следењето и вреднувањето на постигнувањата на учениците со посебни потреби се прависо методи, постапки кои овозможуваат ученикот да ги искаже своите потенцијали;
- Во случаи каде детето не постигнува образовни резултати или во однесувањето се појавуваат непожелни облици на поведение (агерсивност, раздвиженост, дифузно внимание, екстремна екстра-интравертираност), се бара мислење од институција надлежна за проблемот (Центар за ментално здравје на деца и младинци, Центар за говор, слух, детски педијатар-неуропсијатар);
- Врз основа на добиеното мислење од институцијата дефектолог, психологот, наставник и родителот договараат модалитети на делување, во согласност со потребите на детето, неговото развојно ниво, ставовите на родителите;

Në mënyre të vazhdueshme përcillet realizimi i aktiviteteve sipas marrëveshjes.

E nevojshme është të kërkohet mendim për fëmijët nga institucionet e lartpërmendura dhe për ata realizohet programi i lartpërmendur.

Për shkak të specifikave të mësimit lëndor për nxënësit për VI-IX është e nevojshme program shtuese për punë me nxënës me nevoja të posaçme në këto vite shkollore.

Në vazhdim është e dhënë programi për punë për nxënës me nevoja të posaçme.

Континуирано се следи реализацијата на договорените активности.

Потребно е да се побара мислења за децата од наведените институции и за нив се реализира наведената програма.

Поради спецификите на предметната настава за учениците од VI - IX одделение потребна е дополнителна програма за работа со учениците со посебни потреби во овие години на образование.

Во продолжение дадена е програма за работа со овие ученици.

Programe për punë për nxënës me nevoja të posaçme / Програма за работа со деца со посебни потреби

Qëllimet konkrete **Конкретни цели**	**Aktivitetet** **Активности**	**Realizues** **реализатор**	**Periudha** **време**	**Rezultatet e pritura** **очекувани резултати**
Zbulim dhe evidentim i nxënësve me nevoja të posaçme Откривање и евидентирање на ученици со посебни потреби	-evidentim i nxënësve me nevoja të posaçme; bisedë me udhëheqësit e klasës; -formimi i ekipit për bashkëpunim; -definimi i periudhës kohore dhe mënyra për bashkëpunim me: defektolog, mësimdhënës, prindër, institucion me të do të bashkëpunojmë për probleme të caktuara. - евидентирање на учениците со посебни потреби; - Разговори со одделенски раководители; -формирање на тим за соработка; дефинирање на временски период и начини за соработка со - дефектолог, наставници, родители, институцијата со која ке соработуваме за одреден проблем.	Shërbim profesional, udhëheqës I klasës стручна служба, одделенски раководител	**IX-V**	-kontrollim i nxënësve dhe lloji i nevojave të veçanta -është i formuar ekip për bashkëpunim -преглед на ученици и видот на посебни потреби -формиран е тимот за соработка
Individualizim i mësimit, përshtatje e metodave për mësim-vlerësim me nevojat e nxënësit Индивидуализирање на наставата, прилагодување на методите на предавање-оценување кон потребите на ученикот	-Punë profesionale konsultative (PPK) të punëtorit profesional me mësimdhënësit për ç'do nxënës në veçanti, -aplikim i formave bashkëkohore mësimore; -përpilim i planit individual arsimor për çdo nxënës ku jepet mendimi nga institucioni adekuat profesional -Стручно Консултативна Работа (СКР) на стручниот работник со наставниците за секој ученик поединечно; - примена на современи наставни форми; -Изготвување на Индивидуален образовен план за секој ученик кој има наод и мислење од соодветна стручна институција	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	**X**	-planifikim, organizim i të mësuarit -burime më të zgjeruara të të dhënave -përshtatje e njësive për nevojat e nxënësve -Планирање, организац. на поучувањето -проширени извори на податоци; -прилагодување на содржините кон потребите на учениците
Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme Утврдување на индивидуалните постигања на учениците со посебни потреби;	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit, --qasje në punimet e nxënësve; -qasje në instrumentet për përcjelljen dhe vlerësimin e nxënësve; PPK nxënësit me nevoja të posaçme; PPK me prindërit e nxënësve me nevoja të posaçme ; PPK me udhëheqësit e klasave të nxënësve me nevoja të posaçme; - qasje në planin arsimor individual për çdo nxënës -следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците, СКР со учениците со посебни потреби; СКР со родителите на учениците со посебни потреби; СКР со одделенските раководители на учениците со посебни потреби, -увид во Индивидуалниот образовен план за секој ученик	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	**XI, I** **IV, VI**	Vlerësim real I të arriturave; -ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin; Socializim i përmirësuar; Përmirësim i të arriturave të nxënësve me nevoja të veçanta Реална проценка на постигнувањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; -Определување соодветни форми/методи за работа со ученикот; Подобрена социјализација; Подобрување на постигањата на учениците со посебни потреби

Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme Утврдување на индивидуа- лните постигања на учени-ците со посебни потреби;	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; - qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	I-II	- vlerësim i të arriturave; - ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; -përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin - проценка на постигањата; -измени, дополнувања на индивидуалниот план за работа со ученикот; Примена на соодветни форми/методи за работа со ученикот
Përcaktimi i statusit socio- emocional, zhvillim i nxënësve me nevoja të posaçme Утврдување на социо-емоционалниот статус-развој на учениците со посебни потреби;	- metodë sociometrike -biseda me bashkësinë e nxënësve; -pjesëmarrje në mbledhjet prindërore - социо метриска метода -разговори со ученичка заедница; -присуство на родителски средби	Sh. profesional, nxënës, Udh. e klasave, prindër Ст. Сораб отн. ученици, одд. раководител родители	III-IV	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive të nxënësit e tjerë ndaj nxënësve me nevoja të posaçme Развивање на позитивни ставови кај учениците кон учениците со посебни потреби
Vërtetim i të arriturave individuale të nxënësve me nevoja të posaçme Утврдување на индивиду-ал. постигања на учени-ците со посебни потреби;	-përcjellje e suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit; -- qasje në punimet e nxënësve; - qasje në instrumentet për përcjellje dhe vlerësim të nxënësve - следење на успехот, редовноста на ученикот; -увид во изработки на учениците; -увид во инструменти за следење, вреднување на учениците	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	IV	Vlerësim real I të arriturave; ndryshime, plotësime në planin individual për punë me nxënësin; përcaktim i formave-metodave të përshtatshme për punë me nxënësin Реална проценка на постигнувањата; измени, допо-лнувања на индивидуалниот план за работа со уче- никот; Определување форми/ методи за работа со уч.

Përpunim i instrumenteve individuale për përcaktimin e të arriturave të nxënësve me nevoja të posaçme Изработка на индивидуални инструменти за утврдување на постигањата на учениците со посебни потреби	Përcaktim i kritereve për vlerësimin e nxënësve me nevoja të posaçme në pajtueshmëri me plan-programin mësimor утврдување на критерими за вреднување на на учениците со посебни потреби во согласност со наставни планови, програми,,	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	V- IX	Zhvillim i kritereve, instrumenteve individuale për vlerësimin e nxënësve me nevoja të posaçme Развој на критерими, индивидуални инструм. за вреднување на учениците со посебни потреби
Evaluimi i programit për punë me nxënës me nevoja të posaçme Евалуација на програмата за работа со учениците со посебни потреби	- përcaktim i anëve pozitive/negative nga zbatimi programit -koncept i planit për punë me nxënësit me nevoja të veçanta - утврдување на слаби/јаки страни од примената на програмата; -конципирање развоен план за работа со учениците со посебни потреби;	Shërbim profesional, mësimdhënës стручна служба, наставници	VI-IX	- Punim i planeve individuale për punë me nx. me nevoja të posaçme; -Përmirësim i të arriturave; -përmirësim dhe socializmi i nxënësve me nevoja të posaçme -Изработка на индивидуални планови за работа со учениците со посебни потреби; -Подобрување на постигањата -Подобрување на социјализацијата научениците со посебни потреби;

9. AKTIVITETE JASHT ORARIT MËSIMOR / ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Kjo fushë përfshin aktivitete që realizohen jashtë orarit mësimor.

Nëpërmjet kësaj fushe nxënësve ju ofrohet mundësia për zhvillimin aktiv të jetës si nxënës, rritjen e interesave dhe aftësive dhe ndërtimin në aspekt moral, kulturor, ndjenjë estetike dhe dëshirë për zhvillim më të shpejt fizik dhe intelektual.

Kjo është fushë e cila para nxënësve eksponohet jeta e vërtetë në të cilën pas mbarimit të shkollës fillore do të kyçen në mënyrë më aktive. Në shkollën tonë në këtë fushë organizohen aktivitetet në vijim:

Ова подрачје опфаќа активности што се реализираат надвор од наставата.

Преку ова подрачје на учениците им се дава можност за развивање на активен ученички живот, зголемување на интересите и способностите и изградување на морално, културно, естетско чувство и желба за побрз физички и интелектуален развој.

Тоа е подрачје во кое пред учениците се експонира вистинскиот живот во кој по завршувањето на основното училиште поактивно ќе се вклучат. Во нашето училиште од ова подрачје се организираат следните активности:

AKTIVITETE JASHTA ORARIT-MËSIMORË
ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Sporti shkollor / Училиштен спорт
Seksione dhe aktivitete të lira për nxënësit / Секции и слободни ученички активности
Gara shkollore / Ученички натпревари
Eko-patrollime / Еко - патроли
Punë shoqëroro-humanitare / Општествено - хуманитарна работа

Klubet sportive shkollore / Училишни спортски клубови

Në kuadër të shkollës është themeluar Klubi Sportiv Shkollor “AS” më 05.04.2014, arsimtarë person përgjegjës Izedin Muratii.

Për zhvillimin e sportit shkollor janë ndërmarr numër I madh I aktiviteteve të cilat do të realizohen në vitin shkollor 2023/2024. Të përfshirë janë numër I madh i nxënësve të shkollës të cilët do të kenë mundësi të garojnë si në garat shkollore poashtu edhe në ato rajonale dhe kombëtare.

Në fillim të vitit shkollor ju mundësohet nxënësve të zgjedhin sportin në të cilin dëshirojnë të garojnë. Nëpërmjet seksioneve përvetësohen dhe përsosen teknika të caktuara dhe taktika të cilat mundet të zbatohen gjatë garave. Me organizimin e garave shkollore bëhet selektimi i nxënësve të cilët shfaqin aftësi më të mira në aspektin tekniko-taktik si dhe në planin psikologjik. Me formimin e ekipës së paraparë shkolla do të merë pjesë në garat rajonale dhe ato kombëtare.

SHFK ‘Naim Frashëri në mënyrë aktive merë pjesë në të gjithë garat e planifikuara dhe organizuara nga sektori I komunës për sport shkollor në Tetovë. Qëllimet e sportit shkollor në këtë vit shkollor është që nëpërmjet sporteve të llojllojshme që ju ofrohen nxënësve në mënyrë masive dhe aktive të kyçen në sport nëpërmjet garave shkollore me qëllim që të drejtohen në një sport të caktuar, socializim dhe respekt ndëretnik me nxënësit e kombësive tjera, fer- plej qëndrim, ndërtim të shpirtit garues, formimin e personalitetit të fort dhe të shëndoshë

Si shembull janë dhënë aktivitetet dhe garat e planifikuara të cilat do t'ju ofrohen nxënësve në vitin shkollor 2023/2024.

Во рамките на училиштето е формиран Училишниот спортски клуб „АС“ на 05.04.2014 година, одговорен наставник Изедин Мурати.

За развој на училишниот спорт преземени се голем број на активности кои ќе се реализираат во учебната 2023/2024 година. Опфатени се голем број на ученици од училиштето кои ќе имаат можност да се натпреваруваат како на училишните така и на регионалните и национални натпреварувања.

На почетокот на учебната годинана учениците им се нуди да го изберат спортот во кој сакаат да се натпреваруваат. Преку секциите се совладуваат и увежбуваат одредени техники и тактики кои ќе можат да ги применат во натпреварите кои што следат. Преку организирање на училишните натпревари се врши селекција на учениците кои покажуваат најдобри способности во текот на играта како на техничко–тактички така и на психолошки план. Со формираната екипа училиштето ќе се натпреварува на регионални и национални натпреварувања.

ООУ “Наим Фршери “ активно учествува во сите планирани натпревари организирани од Општинскиот сојуз на училиштен спорт Тетово. Цели на училишниот спорт во оваа учебна година е преку разновидните спортови кои им се нудат на учениците масовно и активно да се вклучат во спортот преку училишните натпреварувања а со тоа и да се насочат кон одреден спорт, социјализација и меѓуетнички почитување со учениците од други националности, фер - плеј однос, градење на натпреварувачки дух, формирање на цврста и здрава личност.

Во прилог се дадени планираните активности и натпревари кои ќе бидат понудени на учениците во учебната 2023/2024 година.

Lloj sporti **Вид на спорт**	**Koha e realizimit** **Време на реализација**	**Sistem i garave** **Систем на натпреварување**	**Gjinia** **Пол**	**Lloj i garave** **Вид на натпревари**	**Arsimtarët përgjegjës** **Одговорен наставник**
Futboll Фудбал	Tetor-Maj Октомври - Мај	Ligë Лига	Meshkuj Машки	Komunale Општински	Arsimtaret e Arsimit fizik shendetsor
Basketboll Кошарка	Tetor-Maj Октомври - Мај	Ligë Лига	Meshkuj Машки	Komunale Општински	
Futboll Фудбал	shkurt февруари	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Basketboll Кошарка	mars март	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Hendboll Ракомет	mars март	Turnir Турнир	Femra Женски	Komunale Општински	
Atletikë Атлетика	Tetor-Maj Октомври и Мај	Kros Крос	Meshkuj dhe Femra Машки и Женски	Rajonal Регионален	

Seksionet dhe klubet sportive / Секции и слободни ученички активности

Aktivitetet e lira për nxënësit kanë për qëllim përmbushjen e interesave individuale të nxënësve, zhvillimin e pavarshmërisë, vetëbesimin si dhe krijimin e shprehjeve për përdorim të duhur të kohës së lirë. Në aktivitetet e lira për nxënës munden të marrin pjesë nxënës të cilët kanë interes pa marrë parasysh suksesi i tyre. Interesi personal I nxënësit ka rëndësi primare për përcaktimin dhe llojin e aktiviteteve të lira.

Aktivitetet e lira janë të ndara në grupe si:

- Aktivitete të lira për zgjerimin e njohurive nga lëndë të caktuara
- Aktivitete të lira teknike
- Aktivitete të lira, punë-prodhimtari
- Aktivitete të lira nga sporti
- Aktivitete të lira nga arti dhe kultura

Në aktivitetet e lira nga arti dhe kultura e kemi korin dhe orkestrën e shkollës me të cilën e udhëheqin arsimtarët e muzikës Valon Suma dhe Filip Hristovski. Në pajtim me planin mësimor të BZHA së, kori dhe orkestra janë të përfaqësuar me nga tri orë në javë, gjegjësisht 6 orë mësimore në javë.

Në shkollën tonë në vitin shkollor 2023/2024 nxënësve ju ofrohen numër i madh i seksioneve, kurse anëtarësimi në seksione, sipas Ligjit është në bazë vullnetare. Në tabelën në vijim janë paraqitur seksionet e ofruara së bashku me qëllimet si dhe arsimtarët përgjegjës për seksione.

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности на учениците, да ги развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време. Во слободните ученички активности можат да учествуваат учениците кои имаат склоности и интереси без оглед на успехот во наставата. Личниот интерес на ученикот има примарно значење при определувањето на видот на слободните активности.

Слободните ученички активности се поделени во групи и тоа :

- слободни активности за проширување на знаењата по одделни предмети;
- слободно технички активности;
- работно - производствени слободни активности;
- слободни спортски активности.
- културно - уметнички слободни активности;

Во културно-уметнички слободни активности ги издвојуваме училишниот хор и оркестар со кои раководи наставникот по музичко Валон Сума и Филип Христовски. Согласно наставниот план од БРО, хорот и оркестарот се застапени со по три часа седмично, односно со вкупно 6 наставни часа седмично.

Во нашето училиште во учебната 2023/2024 година на учениците им се нудат и голем број секции, а членувањето во нив, согласно Законот, е на доброволна основа. Во следната табела се прикажано понудените секции за избор заедно со целите и одговорните наставници на секоја.

N. r. / Ред. Бр.	Seksionet / Секции	Arsimtarët / наставници	Javë / неделно	Muaj / месечно
1.	Literaturë-gazetari Литературно-новинарска	Minevere Neziri	1	4
2.	Gjuhëtarë të rinj-gj. angleze Млади англичани	Ramije Kurtishi	1	4
3.	Matematicient të rinj Млади математичари	Arta Islami	1	4
4.	Fizicient të rinj Млади физичари	Atije Miftari	1	4
5.	Kimist të rinj Млади хемичари	Hanife Amedi	1	4
6.	Biologë të rinj Млади биолози	Ermira Luma	1	4
7.	Gjeografë të rinj Млади географи	Ardonit Durmishi	1	4
8.	Historian të rinj Млади историчари	Senija Etemi	1	4

N. r. / Ред. Бр.	Seksionet / Секции	Arsimtarët / наставници
1.	Dramë-recitim Драмско рецитаторска	Mirije Kurtishi
2.	Seksioni i art. figurativ VI - IX. Ликовна секција VI - IX.одд.	Mirjeta Halili
3.	Seksioni i art muz VI -IX . Музичка секција VI - IX.одд.	Teuta Farizi
4.	Hendboll, futboll të vogël Ракомет Мал фудбал	Xhemal Abdiu
5.	Recitim I - V klasë. Рецитаторска I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава
6.	Seksioni i art. fig I - V klasë. Ликовна секција I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава
7.	Seksioni i art muz **I - V** klasë. Музичка секција I - V одд.	Të gjithë arsimtarët e grupit klasor / Секој наставник од одделенска настава

Aksionet / Акции

Ky lloj i aktiviteteve jashtëshkollore përfshin:

- Aksionet për rregullimin e hapësirës në klasë dhe ndërtesës shkollore me qëllim që të krijohet pamje estetike dhe ambient për punë, të krijohen shprehi për mirëmbajtjen e higjienës, ruajtjen e pronës dhe zhvillim të përgjegjshmërish.
- Mirëmbajtje e terreneve sportive dhe gjelbërimit në oborr.
- Organizim i aksioneve për grumbullimin e ushqimeve, letrës së vjetër dhe rrobave.
- Organizimi i shfaqjeve, manifestimeve dhe ngjarjeve me karakter humanitar.
- Aksion për dhurimin e librave në institucionione tjera.
- Ndihmë për individ e me nevoja sociale dhe aftësi të kufizuara.
  Bashkëpunim me qendrat për fëmijët pa prind dhe për të moshuarit.
- Bashkëpunim me Kryqin e kuq të komunës se Çair dhe qytetit të Shkupit.

Овој вид воннаставна работа опфаќа:

- акции за уредување на ученичкиот простор и училишната зграда, со цел да се подобри естетскиот изглед и амбиент за работа, да се создадат навики
- за одржување на хигиената, чување на имотот и развој на одговорноста;
- одржување на спортските терени и зеленилото во дворот
- организирање на собирни акции на храна, стара хартија и облека
- организирање на приредби, манифестации и настани со хуманитарен карактер
- акција за дарување на книги во други институции помош на социјално загрозени и инвалидизирани лица
- соработка со домовите за деца без родители и за стари лица
  соработка со Црвениот крст на општина Чаир и град Скопје

Plan për aktivitete / План на активности

Detyra **Задача**	**Aktivitet** **Активност**	**Mbartës** **Носител**	**Rezultate të pritura** **Очекувани резултати**	**Person përgjegjës** **Одговорно лице**	**Koha e re.** **Време на р.**
Ndërrimi dhe ndarja e librave Размена и поделба на учебници	Grumbullimi, kontrollimi dhe largimi I librave të dëmtuara Собирање, проверување и отстранување на оштетени учебници	Arsimtarët klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Furnizimi I nxënësve me libra Снабдување на учениците со учебници	Bibliotekist Kujdestarët klasor Библиотекар, одделенски рак.	shtator септември
Shënim i “Dita e Paqes” Одбележување на “Денот на мирот	Mbjellja e drunjëve Засадување на дрва	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përvaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Gjelberimi I oborrit shkollor Озеленување на училишниот двор	Ekipi ekologjik Тимот за екологија	shtator септември
Shënim i “Java e fëmijëve” Одбележување на Детска недела	Grumbulim I mjeteve financiare Собирање на парични средства	Arsimtaret klasor Одделенски наставници	Zhvillimi i vlerave humanitare tek nxënësit Развивање на хуманитарни вредности кај учениците	Kujdestarët klasave të I-rë Класните раководители на 1 одд	Tetor октомври
Aksion humanitar me rastin e “Ditës së urisë” Хуманитарна акција по повод “Денот на гладта	Grumbullimi i mjeteve financiare në formë të vlerave me bona dhe grumbullim I ushqimit. Собирање на парични средства во вид на вредносни бодови и собирање на храна	Arsimtarët përgjegjës në bashkëpunim me kryqin e kuq e komunës së Çairit dhe përfaqësues nga këshilli i prindërve Одговорните наставници во соработка на Црвен крст на општина Чаир и претставник од советот на родители	Ndihmë për familjet me nevoja sociale në shkollën tonë. Помагање на социјално загрозени семејства од нашето училиште	Arun Neziri, ekipi i kryqit të kuq Арун Незири, Тимот на Црвен Крст	Tetor октомври
Aksion grumbullues Собирна акција	Grumbullimi i ambalazhës plastike Собирање на пластична амбалажа	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Zhvillimi i ndërgjegjes mjedisore dhe mirëmbajtje e higjienës në hapësirat shkollore Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простории	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Shtator - Maj Септември-мај

Aksion grumbullues Собирна акција	Grumbullimi i letrave Собирање на хартија	Arsimtar klasor dhe lëndor Предметни и одделенски наставници	Zhvillimi i ndërgjegjes mjedisore dhe mirëmbajtje e higjienës në hapësirat shkollore Развивање на еколошката свест и одржување на хигиената во училишните простори	Arsimtar klasor dhe lëndorë Предметни и одделенски наставници	Shator- Maj Септември - мај
Aksion me rastin e shënimit “ Dita e shkollës” Собирна акција по повод одбележувањето на “Денот на училиштето	Grumbullimi i rrobave Собирање облека	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Ngritja e ndërgjegjes humanitare të nxënësit dhe të riturve Подигање на хуманитарната свест кај учениците и возрасните	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nëntor ноември
Aksion punues për shënimin e “Dita e drurit” Работна акција за одбележување на “Денот на дрвото“	Mbjellja e drunjëve në lokacione të përcaktuara nga komuna dhe në oborrin e shkollës, rregullimin e klasëve, korridoreve Засадување на садници во локација одредена од општината и во училишниот двор, уредување на училници, ходници	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Mbarështim i oborrit të shkollës Оплеменување на училишниот двор	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nentor ноември
Shënim i javës për luftë kundër sëmundjeve të varura Одбележување на недела на борба против болести на зависност	Ligjërim dhe punëtori për luftë kundër sëmundjeve të mvarura. Предавање и работилница за борба против болести на зависност		Test diagnostik dhe test për evaluim Дијагностички тест и тест за евалуација	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Nentor ноември
Shënimi i javës kundër SIDA Одбележување на недела на борба против СИДА	Ligjërim dhe punëtori për luftën kundër SIDA Предавање и работилница за борба против СИДА		Test diagnostik dhe test për evaluim Дијагностички тест и тест за евалуација	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Dhjetor декември

Edukimi i nxënësve për dhënien e ndihmës së parë Едукација на ученици за давање на прва помош	Punëtori me ushtrime praktike Работилница со практични вежби	Nxënësit e kl. 7, 8, 9 në bashkëpunim me kryqin e kuq tv komunës së Çairit Ученици од 7, 8 и 9 одд.во соработка Црвен крст на општина Чаир	Nxënës të aftë për dhënien e ndihmës së parë gjatë lëndimeve të përditshme Оспособени ученици за пружање на прва помош при секојдневни повреди	Ekipi i kryqit të kuq Тимот на Црвен Крст	Shkurt февруари
Shënimi i “Dita e ekologjisë” Одбележување на “Денот на екологијата	Hepening pranveror mbjellje e luleve, barit dhe mirëmbajtja e tyre gjatë vitit Пролетен хепенинг садење цвеќе, трева и нивно одржување во текот на годината	Arsimtarët klasor dhe lëndor, përfaqësues nga këshilli i prindërve Предметни и одделенски наставници и претставник од советот на родители	Grumbullimi i mjeteve financiare për mirëmbajtjen kopshtare të hapësirës shkollore Собирање на парични средства хортикултурно уредување на училиштниот простор	Ekipi ekologjik Тимот за екологија	Mars март
Shënimi i “Dita e higjienës” Одбележување на “Денот на хигиената“	Ligjërim dhe punëtori Предавање и работилница		Përvetësimi i shprehive për mirëmbajtjen e higjienës personale dhe higjienës shtëpiake Стекнување навики за одржување на лична хигиена и хигиена во домовите	Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Prill април
Aksion humanitar me rastin “Java e solidarizimit” Хуманитарна акција по повод недела на солидарноста	Grumbullim i mjeteve financiare Собирање на парични средства		Motivimi i nxënësve për ngritjen e ndërgjegjes për solidaritet. Мотивирање на учениците за подигање на солидарната свест	Arun Neziri, ekipi i kryqit të kuq Арун Незири, Тимот на Црвен Крст	Maj мај

10. ORGANIZIMI I NXËNËSVE DHE PJESËMARRJA / УЧЕНИЧКО ОРГАНИЗИРАЊЕ И УЧЕСТВО

Nëpërmjet të funksionimit të trupave të nxënësve kanë mundësi që demokratisht të marrin pjesë në shqyrtimin, miratimin e të gjitha pyetjet rreth jetës shkollore. Mësojnë të kenë vetëbesim dhe një fotografi pozitive për vetëveten, ta shprehim mendimin e tyre si dhe ta respektojnë mendimin e tjetrit, të marrin akcione dhe të bëjnë ndryshime dhe të sjellin vendime. Nëpërmjet të funksionimit të Parlamentit të nxënësve përparon procesi i nxënjes në marrjen e iniciativës dhe aktivizimin e tyre.

Në fillim të vitit shkollor anëtarët e Parlmentit të nxënësve delegohen nga bashkësia e klasës . Deri në zgjedhje të kryetarit të rri të parlamentit të nxënësve për vitin shkollor 2023/2024 kryetar është NNi, zgjedhja e avokatit të nxënësve do të bëhet në muajin shtator, sepse vitin e kaluar u zgjodh nxënës i klasës së nëntë.

Përmbajtja /qëllimet:

- Formimi i Parlamentit të nxënësve ;
- Përpilimi i Programit për punë;
- Përcaktimi i prioriteteve dhe veprimi ;
- Përpilimi i planeve për iniciativë dhe realizim të tyre;
- Vlerësimi dhe promovimi i rezultateve të arritura

Учениците преку функционирањето на ученичките тела имаат можност демократски да учествуваат во разгледувањето и решавањето на сите прашања од ученичкиот живот. Учат да развиваат самодоверба и позитивна слика за себе, да го изразуваат своето мислење и да го почитуваат туѓото, да превземаат акции и да внесуваат промени, да донесуваат одлуки. Преку работата на УП се унапредува процесот на ученичка иницијативност и активизам

На почетокот на учебната година членовите на ученичкиот парламент се делегираат од страна на ученичките заедници на паралелките. До изборот на нов претседател на ученичкиот парламент за ученици 2023/2024, претседател е nn. Изборот за Ученички правобранител ќе се направи во месец септември, бидејќи минатата учебна година беше избран ученик од деветто одделение.

Содржини/цели:

- формирање на УП;
- изготвување на Програма за работа;
- определување на приоритети на делување;
- изготвување на планови за иницијатива и акција и нивна реализација;
- вреднување и промовирање на постигнатите резултати

11. AKTIVITETE JASHTË MËSIMORE / ВОНУЧИЛИШНИ АКТИВНОСТИ

Plan për realizimin e ekskursioneve, mësimit në natyrë dhe shëtitjeve / План за реализација на екскурзии, настава во природа и излети

Sipas Rregullores së MASH-it shkolla jonë ka përgatitur plan për realizimin e ekskursioneve, mësimit në natyrë dhe shëtitjeve për vitin shkollor 2023/2024

Shëtitje rekreativo-sportive njëditore në vjeshtë

Vendi i realizimit: **Kodra e Diellit**

Paralelet: **prej klasës së I deri në klasën e IX**

Shëtitje rekreativo-sportive njëditore në pranverë

Vendi i realizimit: Kopshti zoologjik dhe Muzeu natyroro-shkencor

Plan për organizimin e ekskursionit njëditorë për klasën III Ekskursioni njëditor

Vendi i realizimit: Strugë

Paralelet: kl-III

Koha e realizimit dhe kohëzgjatja Maj 2024ora prej 08.00

Plan për organizimin e ekskursionit nj;ë ditorë për klasat VI Ekskursioni një ditor

Vendi i realizimit: Tetovë,Vrutok,Gostivar,Mavrovë

Paralelet: kl-VI

Maj 2022, ora e nisjes 08:00

Според правилникот од МОН нашето училиште изготви план за реализација на екскурзии, настава во природа и излети за учебната 2023/2024 год.

Спортско-рекреативен еднодневен Есенски излет

Место на реализација: ПОПОВА Шапка Одделение: од I до IX одд.

Спортско-рекреативен еднодневен Пролетен излет

Место на реализација: Зоолошка градина и Природно научен музеј

Програма за организација еднодневна екскурзија за трето одделение

Еднодневна екскурзија

Место на реализација: **Bputok**

Одделение: од III одд.

Време на реализација и времетраење

мај 2024 од 08.00 часот

Програма за организација edдневна екскурзија за шесто одделение

Дводневна екскурзија **Tetoo;,Vrutok,Gostivar,Mavrovo**

Место на реализација:

Одделение: од VI одд.

Мај 2022 год., од 08.00 часот

Plan për organizimin e ekskursionit tre ditorë për klasat IX Ekskursioni tre ditor

Vendi i realizimit **Tetovë-**:Gostivar **Dibër--** **Strugë- Ohër-**

Paralelet: kl-**IX**

Koha e realizimit dhe kohëzgjatja

Prill- Maj 2024 një ditë, ora e nisjes 08:00

Plan për realizimin e mësimit në natyrë me nxënësit e klasave të V

Plan për realizimin e mësimit në natyrë Vendi: Strugë / Ohër

Koha e realizimit: Prill / Maj 2024

Grupi i përgjithshëm:7

Numri i paraleleve:7 Numri i mësimdhënësve: 7

Програма за организација тридневна екскурзија за деветто одделение

Тридневна екскурзија

Место на реализација **Тетово:– Гостивар- Дебар- Струга Охрид–—-Скопје**

Одделение: од IX одд.

Време на реализација и времетраење Април / мај 20248,eden ден, од 08.00 часот

Програма за реализација на настава во природа за учениците од V одд. План за реализација на настава во природа

Место: Струга / Охрид

Време на реализација: април / мај 2024 Целна група:7

Број на паралелки:7 Број на наставници:7

Ekskursionet dhe shetitjet e planifikuara në vitin shkollor 2023/2024 / Планирани екскурзии и прошетки во учебната 2023/2024 година

Klasa	Relacioni	Koha	Qëllimi i shëtitjes-ekskurzionit	Përgjegjësi
I	Rrethina e Tetovës	IX-X – II- V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e rrethinës së Tetovës edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna,komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet ekonomike dhe turistike etj. **Do të vizitohen:Kompleksi turistik Kodra e Diellit,Terenet e skijimit, Kopshti zoologjik dhe parku për rekreacion në Saraj**	**Arlinda Loki**
II	Kodra e Diellit Kopshti zoologjik-Saraj	IX-X – II-V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e Maqedonisë perëndimore e në veçanti për Malin Sharr dhe kompleksin e turizmit dimëror Kodra e Diellit edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna, komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet ekonomike dhe turistike nga lëndët shkencat natyrore, gjuhë amtare, ars.fizik, ars.figurativ etj. **Do të vizitohen:Kompleksi turistik Kodra e Diellit,Terenet e skijimitObjektet hotelierike,Kopshti zoologjik dhe parku për rekreacion në Saraj**	**Luljeta Bajrami**
III	Kodra e	IX-X –	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e	**Baftie Elezi**

	Diellit Kopshti zoologjik-Saraj	II-V	Maqedonisë perëndimore e në veçanti për Malin Sharr dhe kompleksin e turizmit dimëror Kodra e Diellit edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna, komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet ekonomike dhe turistike nga lëndët gjeografi, histori biologji, gjuhë etj. **Do të vizitohen:Kompleksi turistik Kodra e Diellit,Terenet e skijimitObjektet hotelierike,Kopshti zoologjik dhe parku për rekreacion në Saraj**	
IV	Kodra e Diellit – Mavrovë	IX-X – II- V	Vizita dhe njohja me regjionin e Maqedonisë Perëndimore edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna,komunikacioni, pasuritë natyrore, dhe objektet turistike sipas lëndëve Realizimi i qëllimeve rekreative **Do të vizitohen:Kompleksi turistik Kodra e Diellit, dhe në Mavrovë Terenet e skijimit,Objektet hotelierike**	**Besa Durmishi**
Klasa	Relacioni	Koha	Qëllimi i shëtitjes-ekskurzionit	**Përgjegjësi**
V	Kodra e Diellit - Mavrovë	IX-X – II- V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e Maqedonisë perëndimore edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna,komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet e ekonomike e turistike etj.Përmes vëzhgimit të drejtëpërdrejtë nxënësit do të njihen me dukuritë dhe objektet natyrore të Maqedonisë perendimore; ✓ Zhvillojnë interes për natyrën dhe ndërtojnë shprehi ekologjike	**Hana Xhaferi**

			✓ Njihen me kulturën, traditat dhe të kaluarën e regjionit ✓ Zhvillojnë dhe manifestojnë emocione pozitive mes nxënësve, interes për rekreim dhe jetë të shëndoshë- Ndikimi ne socializimin e nxenesve	
VI	Kodra e Diellit	IX-X – II-V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e Maqedonisë perëndimore e në veçanti për Malin Sharr dhe kompleksin e turizmit dimëror Kodra e Diellit edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna, komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet ekonomike dhe turistike etj.Përmes vëzhgimit të drejtëpërdrejtë nxënësit do të njihen me dukuritë dhe objektet natyrore të Maqedonisë perendimore; ✓ Zhvillojnë interes për natyrën dhe ndërtojnë shprehi ekologjike ✓ Njihen me kulturën, traditat dhe të kaluarën e regjionit ✓ Zhvillojnë dhe manifestojnë emocione pozitive mes nxënësve, interes për rekreim dhe jetë të shëndoshë	**Sherife Alili**
VII	Kodra e Diellit-Mavrovë	IX-X – II-V	Përmes vëzhgimit të drejtëpërdrejtë nxënësit do të njihen me dukuritë dhe objektet natyrore të Maqedonisë perendimore; ✓ Zhvillojnë interes për natyrën dhe ndërtojnë shprehi ekologjike ✓ Njihen me kulturën, traditat dhe të kaluarën e regjionit ✓ Zhvillojnë dhe manifestojnë emocione pozitive mes nxënësve, interes për rekreim dhe jetë të shëndoshë Do të vizitohen:Hidrocentralet e Vrutokut, Vërbenit, Liqeni i Mavrovës,Struga: Burimi i lumit Drini i Zi, Liqeni i Ohrit, Muzeu biologjik, objekte turistike dhe rekreative në Strugë dhe në Mavrovë.	**Jusuf Ademi**

Klasa	Relacioni	Koha	Qëllimi i shëtitjes-ekskurzionit	Përgjegjësi
VIII	Kodra e Diellit - Strugë	IX-X –II- V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e Maqedonisë perëndimore edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna,komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet e ekonomike e turistike etj.Përmes vëzhgimit të drejtëpërdrejtë nxënësit do të njihen me dukuritë dhe objektet natyrore të Maqedonisë perendimore; ✓ Zhvillojnë interes për natyrën dhe ndërtojnë shprehi ekologjike ✓ Njihen me kulturën, traditat dhe të kaluarën e regjionit ✓ Zhvillojnë dhe manifestojnë emocione pozitive mes nxënësve, interes për rekreim dhe jetë të shëndoshë- Ndikimi ne socializimin e nxenesve	**Minivere Neziri**
IX	Kodra e Diellit-Strugë	IX-X – II-V	Përfitimi, zgjerimi dhe përforcimi i njohurive të fituara për regjionin e Maqedonisë perëndimore e në veçanti për Malin Sharr dhe kompleksin e turizmit dimëror Kodra e Diellit edhe atë – reliefi, hidrografia, flora dhe fauna, komunikacioni, pasuritë natyrore, objektet ekonomike dhe turistike etj.Përmes vëzhgimit të drejtëpërdrejtë nxënësit do të njihen me dukuritë dhe objektet natyrore të Maqedonisë perendimore; ✓ Zhvillojnë interes për natyrën dhe ndërtojnë shprehi ekologjike ✓ Njihen me kulturën, traditat dhe të kaluarën e regjionit ✓ Zhvillojnë dhe manifestojnë emocione pozitive mes nxënësve, interes për rekreim dhe jetë të shëndoshë Socializimin e nxenesve	**Nexhbedin Aliu**

Të dhëna për nxënësit të përfshirë në aktivitet jashtëmësimore / Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Pas mbarimit të orëve mësimore, nxënësit kanë mundësinë të përfshihen në aktivitete jashtëshkollore të ofruara nga shkollat e gjuhëve të huaja, klubet e sportive. Nxënësit gjithashtu përfshihen në aktivitete të ndryshme jashtë shkollës siç janë shkolla fillore e muzikës, shkolla e baletit, shkolla e vallëzimit, akademia sportive etj.

Gjatë vitit shkollor është planifikuar të mblidhen të dhëna për numrin e nxënësve për klasë që ndjekin aktivitete të tilla.

По завршувањето на часовите, во самото училиште, учениците имаат можност да се вклучат во вонучилишни активности кои ги нудат училиштата за странски јазици,кошаркарските клубови. Исто така учениците се вклучуваат и во разновидни активности надвор од училиштето како што се основно музичко училиште, балетско училиште, училиште за танц, спортска академија и сл.

Во текот на учебната година се планира да се соберат податоци за бројот на ученици по паралелки што посетуваат вакви активности.

12. GARAT PËR NXËNËSIT / УЧЕНИЧКИ НАТПРЕВАРИ

Shkolla e cila në kontinuitet investon në zhvillimin e saj krijon klimë pozitive dhe stimulative dhe nxënës të cilët do të japin maksimumin e tyre për realizimin e afiniteteve dhe shkathtësive personale. Kanalizimi I drejtë I energjisë të cilën e bartë nxënësi në vete dhe mundësia të përsoset sipas afiniteteve është detyrë me përgjegjësi e shkollës, e cila e çon nxënësin në arritjen e sukseseve më të mëdha.

Çdo nxënës krenohet me të arriturat e tij personale, si dhe me arritjet në të cilat e mban emrin e shkollës. Çelësi I suksesit është tek të gjithë në të cilët e nxisim motivin e dëshirës për afirmim të nxënësve në shoqëri. Për atë qëllim nxënësit e shkollës sonë në kontinuitet marrin pjesë në gara nga fusha të llojllojshme dhe nivele të ndryshme. Mënyrën e organizimit të nxënësve nëpër gara nga lëndë të caktuara në nivele shtetërore, komunale dhe rajonale i përcakton ministria, në bashkëpunim me BZHA.

Gjatë organizimit dhe pjesëmarrjen nëpër gara në shkollë respektohen rregullat e parapara për atë qëllim:

1. Shërbimi I shkollës në kohë shfaq planin në tabelën e informimit sipas të cilës do të realizohen garat shkollore
2. Garë shkollore e organizon ekipi së paku nga tri arsimtarë, prej ku njëri është përgjegjës me programin vjetore të shkollës.
3. Dy ditë para mbajtjes së garës sipas lëndës së paraparë vijon lajmërimi I cili do të lexohet në të gjitha paralelet dhe do të përmban informatë të plotë për të gjithë nxënësit
4. Rezultatet e garës së zhvilluar personat përgjegjës duhet ti shfaqin në tabelë për informim një javë pas garës(ndeshjes)
5. Gojarisht informohen për rezultatet para të gjithë pjesëmarrësit e garës
6. Ekipi formon proces verbal nga gara shkollore dhe raport për rezultatet

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава и ученици кои ќе го вложат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното канализирање на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон постигнување на поголеми успеси.

Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме мотивот за самодокажување на учениците и желбата за афирмација во општеството. За таа цел учениците од нашето училиште континуирано учествуваат на натпревари од различни натпреварувачки подрачја и од различно ниво. Начинот на организирање и изведување на натпреварите на учениците по одделни предмети на општинско, регионално и државно ниво го утврдува министерот, во соработка со Бирото.

При организирање и учество на натпревари во училиштето се почитуваат правилата кои се утврдени за таа цел:

1. Училишната служба навремено истакнува План на огласна табла според кој ќе се реализираат и спроведуваат училишните натпревари;
2. Училиштен натпревар организира тим од најмалку тројца наставници, од кои еден е назначен за одговорен со Годишната програма на училиштето;
3. Два дена пред одржувањето на натпреварот по предвидениот предмет следува соопштение кое ќе се прочита во сите паралелки и ќе содржи навремена и комплетна информација за учениците;
4. Резултатите од спроведениот натпревар одговорните да ги истакнат на огласна табла најдоцна една седмица по одржаниот натпревар.
5. Усна информација за резултатите да биде презентирана пред сите учесници во натпреварот.
6. Тимот составува записник од реализираниот училиштен натпревар и извештај за резултатите;

7. Nxënësi ka të drejtë të paraqitet dhe të marrë pjesë së paku në dy gara shkollore, gjegjësisht vetëm në dy lëndë mësimore
8. Ndonëse nxënës I njëjtë fiton vendin e parë në dy gara atëherë mundet të merë pjesë në të dyja gara komunale, shtetërore sipas vet dëshirës së tij nëse ka terminë të përshtatshme
9. . Në garat komunale /rajonale/shtetërore mundet të merë pjesë dhe fituesi I vendit të dytë në qoftë se I pari tërhiqet për shkaqe të arsyeshme.
10. Nxënësi rregullisht duhet ti vijon orët përgatitore që mban arsimtari-mentori si dhe ti kryen detyrat e caktuara:
11. Nxënësi dhe mentori duhet të angazhohen për bashkëpunim dhe përgatitje më të lartë për garat që paraprijnë
12. Mentori në kohë ti dorëzon materialet prej të cilave do të akumulohen të dhëna nga disiplina të caktuara.

Gjatë mbajtjes së garave duhet të respektohen rregullat në vijim:

1. Të bëhet lista e nxënësve qe do të marinë pjesë në garën.
2. Të zgjidhet komision nga arsimtarë kompetent lëndorë
3. Komisioni të përpilon test për zbatimin e garës shkollore.
4. Testi duhet të jetë I standardizuar me detyra për dituri të nivelit të lartëtë
5. caktohet koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garës shkollore
6. Dy ditë para garës së paraparë të lexohet lajmërimi në të gjitha paralelet
7. Respektimi i kornizës kohore e planifikuar të planit.
8. Zhvillimi i garës në një atmosferë të qetë me një kornizë kohore të paracaktuar.
9. Prania e Komisionit garues

7. Ученикот има право да се пријави т.е да учествува најмногу на два училишни натпревари, односно само на два наставни предмета.
8. Доколку ист ученик освои прво место на двата натпревари, тогаш може да учествува на двата Општински/ Регионални / Државни натпревари само по сопствена желба иако постои соодветна временска разлика меѓу термините од најмалку една седмица
9. На Општински/Регионален/ Државен натпревар може да учествува и второрангираниот доколку првиот се откаже од оправдани причини.
10. Ученикот редовно да ги посетува подготвителните часови од страна на наставникот- ментор и да ги извршува поставените задачи;
11. Ученикот и менторот да се залагаат за што поголема соработка и подготовка за претстојните натпревари.
12. Менторот навремено да доставува материјали од кои ќе се црпат дополнителни знаења во соодветната дисциплина.

За време на натпреварот треба да се почитуваат следниве правила

1. Да се изготви список на ученици учесници на натпреварот.
2. Да се избере Комисија од соодветни предметни наставници.
3. Комисијата да изготви тест за спроведување на училишниот натпревар.
4. Тестот да биде стандардизиран со задачи на повисоко ниво на знаење.
5. Да се договори време, место и начин на реализација на училишниот натпревар.
6. Два дена пред предвидениот натпревар да се прочита соопштение во сите паралелки;
7. Почитување на предвидената временска рамка од планот.
8. Спроведување на натпреварот во беспрекорно тивка атмосфера со однапред утврдена временска рамка.
9. Присуство на Комисијата на натпреварот

Nëse mentori e përgatit nxënësin për gara të nivelit më të lartë, atëherë duhet të kemi kujdes që:

1. Arsimtari-mentor rregullisht nëpërmjet mësimit shtues ta përgatis nxënësin
2. Arsimtari-mentor duhet të jetë rregullisht në dispozicion për mbështetje në mësimin e nxënësve që përgatiten.
3. Të krijohet ekip nga arsimtarë përkatës të cilët kanë për obligim të kontrollojnë rregullshmërinë në kryerjen e obligimeve gjatë përgatitjeve për garat e radhës.
4. Hapet dosje për çdo lëndë mësimore në të cilën regjistrohen aktivitetet, prania, fletore dhe material ku realizohen ushtrimet përgatitore.
5. Dosja është e kapshme për shërbimin profesional dhe Drejtorin në qoftë se donjë ta shfletojnë
6. Në përgatitjet duhet të përfshihet edhe material jashtë programit mësimor
7. Lajmërim në kohë të duhur rreth pjesëmarrjes të nxënësve dhe arsimtarëve të tjerë

Këshilli i arsimtarëve dhe Unioni l nxënësve munden të propozojnë ndryshim të këtyre rregullave për ndryshimet vendoset duke u arritur koncenzus sipas regullativave ligjore dhe dokumenteve të tilla në fuqi.

Sipas mundësive në përputhshmëri me Rregulloren për shpërblimin e nxënësve shkolla do të mundëson shpërblime simbolike dhe diploma/falënderime për nxënësit më të mirë.

Во колку менторот го подготвува ученикот за натпревар од повисок ранг, тогаш се внимава на следново:

1. Наставникот - ментор редовно преку додатна настава го подготвува ученикот.
2. Наставникот - ментор да биде редовно на располагање за поддршка во учењето на подготвувани ученици.
3. Се формира тим од одговорни наставници чија обврска ќе биде да ја контролираат редовноста во извршувањето на обврските во насока на подготовките за претстојните натпревари.
4. Се отвара папка по секој наставен предмет во која се забележуваат активностите, присуството, тетратката и материјалите со кои се реализираат подготвителните вежби.
5. Папката е достапна за Стручната служба и Директорот доколку сакаат да ја разгледаат.
6. Во подготовките да се вклучи и материјал вон наставната програма
7. Навремено соопштување и договор околу учеството на другите ученици и наставници.

Наставничкиот Совет или Ученичката заедница можат да предложат измени на овие правила. За измените се решава со постигнување консензус и согласно законските регулативи и слични документи на сила.

Во рамките на можностите и согласно Правилникот за наградување на ученици, училиштето ќе овозможи симболични награди и дипломи/пофалници за најдобрите ученици.

Kalendari i garave të planifikuara në vitin shkollor 2023/2024 / Календар за планирани натпревари во учебната 2023/2024 година

Lënda / fushat garuese **Предмет / натпрев. подрачје**	**Arsimtarët përgjegjës** **Одоговрни наставници**	**Klasa** **Одд.**	**Gara shkollore** **Училиштен натпревари**	**Gara komunale** **Општински натпрвар**	**Gara regjionale** **Регионален натпревар**	**Gara shtetërore** **Државен натпревар**	**Gara nderkombetare** **Меѓународен натпревар**
Gjuhë Shqipe Албански јазик	Hajrie Sheapi,Minevere N.laura B,Mirie K	VI;VII; VIII, IX	Mars Март	Prill -LASH Април CHA	Maj LASH Maj CHA	Maj LASH Maj CHA	
Gjuhë maqedonase Македонски јазик	Snezhana Rujkova	VIII, IX	Mars Март	Prill Април	Maj Maj	Maj Maj	
Gjuhë angleze Англиски јазик	Leonora,Ramije,Nedmira n,Viola,	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари		Mars - EITAM -Март - EITAM	Shkurt Фебруари	
Gjuhë angleze Англиски јазик	Blerim,Mirlinda,Amira,E dona	IV, V,	Maj Maj				
Gjuhë frënge Француски јазик	Blerta I,Nasir	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари				
Matematikë Математика	Nezir T,Bukurie XH,Arta I ,Qetabie,Kushtrime D	VI; VII, VIII, IX	Shkurt Февруари		Mars-Prill- LASH март - април CHA	Maj Maj	
Histori Историја	Senija E,Leonida A ,Arlinda T	VI; VII, VIII, IX	Mars Март		Prill- LASH Април CHA	Maj Maj	
Gjeografi Географија	Jusuf A,Ardonit D,Mexhit Y	VI; VII, VIII, IX	Mars Март		Prill- LASH Април CHA	Maj	
Informatikë Информатика	Ilirjan B	VI; VII, VIII, IX	Prill, Nëntor Април		LIM	Maj Maj	
Biologji Биолигија	SuzanaR,Ermira I.Lirije R.	VI; VII, VIII, IX			Prill- LASH Април CHA	Maj	
Shkenca natyrore Природни Науки	Emine R Hanife A,Elvira	VI				Prill Април	
Kimi Хемија		VIII IX				Mars / Март,	

Lënda / fushat garuese Предмет / натпрев. подрачје	**Arsimtarët përgjegjës Одоговрни наставници**	**Klasa Одд.**	**Gara shkollore Училиштен натпревари**	**Gara komunale Општински натпрвар**	**Gara regjionale Регионален натпревар**	**Gara shtetërore Државен натпревар**	**Gara nderkombetare Меѓународен натпревар**
Korr dhe orkestra Хор и Оркестар	Teuta F,Laureta	VI- IX		Prill, shfaqjet e orkestrës dhe korit Април, Оркестарски и хорски смотри			
Arsimi figurativ Ликовно образование	Mirjeta H.Arlind a B	VI- IX				Dhjetor: Flora dhe fauna Декември: Флора и Фауна	
Arsimi fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Izedin M,Xhemal.D,Altrim M,Vjollca A,	VI, VII, VIII, IX	Tetor - Maj Futboll Basketboll Hendboll Октомври - Maj Фудбал Кошарка Ракомет	Tetor - maj Futboll, basketboll, volejboll, hendboll, ping-pong (meshkuj dhe femra) Октомври - Maj Фудбал, кошарка, одбојка, ракомет, пинг -понг (машки и женски)			
Arsimi fizik dhe shëndetësor Физичко и здравствено образование	Tëgjithë arsimtarët klasor Сите одделенски наставници	I - III	Tetor Октомври				
Arsim teknik Техничко Образование	Nexhbedin Aliu	V, VI, VII	Tetor Октомври	Nëntor Ноември	Prill Април	Maj Maj	

13. PËRPARIMI I MULTIKULTURALIZMIT, INTERKULTURIZMIT DHE INTEGRIMIT NDËRETNIK / УНАПРЕДУВАЊЕ НА МУЛТИКУЛТУРАЛИЗМОТ, ИНТЕРКУРТУЛАРИЗМОТ И МЕЃУЕТНИЧКАТА ИНТЕГРАЦИЈА

Marrëdhëniet në shkollë ndërmjet të gjitha strukturave / Односи во училиштето меѓу сите структури

Në punën e deritanishme të shkollës sonë ekziston një klimë pozitive dhe marrëdhënie të mira ndërmjet të gjithë të punësuarve në shkollë, pa dallim të hierarkisë dhe pozitës së tyre dhe përkatësisë etnike dhe fetare. Probleme dhe situata të konfliktit zgjidhen me diskutim konstruktiv dhe respekt të ndërsjellë. Shpesh organizohen debate në të cilat bëhet analizë e komunikimit tonë të përbashkët me qëllim të ngritjes së cilësisë së saj.

Gjithashtu, nuk mbesin edhe shoqërimet e përbashkëta dhe shënimet e ngjarjeve dhe datave të rëndësishme, pastaj ekskursionet, vizitat e organizuara, organizimi dhe pjesëmarrja në lojërat sportive në të cilat përfshihen shumica e të gjitha strukturave në kolektiv. Përveç kësaj, shumë shpesh në aktivitetet përfshihen edhe nxënësit, prindërit dhe disa anëtarë të vetëqeverisjes lokale, që në mënyrë plotësuese jep kontribut për thellimin e bashkëpunimit dhe promovimit të vlerave të njeriut. Këto aktivitete çdoherë planifikohen jashtë orarit të punës dhe nuk pengojnë në zhvillimin e rregullt të procesit edukativo-arsimor. Aktivitetet e planifikuara për vitin shkollor 2023/2024 janë dhënë në tabelën në vijim:

Во досегашната работа на нашето училиште постои позитивна клима и добри односи меѓу сите вработени во училиштето, без разлика на нивната хиерархија и подреденост и етничка и верска припадност. Проблеми и конфликтни ситуации се решаваат со конструктивна дискусија ивзаемно почитување. Често се организираат работилници, дебати на кои се прави анализа на нашата заедничка комуникација со цел подигнување на квалитетот на истата.

Исто така не изостануваат и заедничките дружења и одбележувања на битни настани или датуми, потоа екскурзии, организирани посети, организирање и учество во спортски игри во кои се вклучуваат мнозинството од сите структури во колективот. Освен тоа, многу често во активностите се вклучени и учениците, родителите и некои членови на локалната самоуправа, што дополнително дава придонес за продлабочување на соработката и промовирање на човечките вредности. Овие активности секогаш се планираат надвор од работното време и не попречуваат во редовното одвивање на воспитно-образовниот процес. Планираните активности за учебната 2023/2024 година се дадени со следнава табела:

Aktivitetet e planifikuara për zhvillimin e marrëdhënieve të mira ndërnjerëzore / Планирани активности за развивање на добри меѓучовечки односи

Muaji / Месец	**Aktivitetet Активности**	**Target relacionet целни релации**	**Vendi i realizimit Место на реализација**
VIII	Përbërja e ekipit nga strukturat e shkollës për analizën e pikave kritike në komunikim Составување тим од училишните структури за анализа на критичките точки во комуникацијата Ekipin e përbëjnë / Тимот го сочинуваат: drejtori / директор, Siana Nesimi, Venera Raka, Севинч Ајавазовски	ndërmjet të punësuarve меѓу вработени	shkollë училиште
IX	Hartimi i planit të aktiviteteve dhe miratimi i tij në mbledhjen e përbashkët të të gjithë të punësuarve Изготвување план на активности и усвојување на истиот на заеднички состанок на сите вработени	ndërmjet të punësuarve меѓу вработени	shkollë Училиште
X	*Ekskursioni së bashku me nxënësit dhe të gjithë të punësuarit, - tradicionalisht organizohen duele sportive nxënës - mësimdhënës në volejboll, top popullor dhe futboll *Екскурзија заедно со учениците и сите вработени, -традиционално се организираат ученичко - наставнички спортски дуели во во одбојка, народна топка и фудбал	nxënës - të punësuar ученици - вработени	Hipodrom Хиподром
XI	Ndeshje sportive - volejboll dhe festa fetare - Bajram Спортски натпревар-одбојка и верски празник бајрам	të punësuar вработени	shkollë Училиште
XII	Festimi me rastin e Festave të Vitit të Ri dhe Krishtlindjeve Прослава по повод Новогодишните и Божиќните празници	të punësuar вработени	Objekti hotelierik Угостителски објект
III	Festimi me rastin e Ditës së Gruas - 8 Marsi Прослава по повод Денот на жената-Осми март	të punësuar вработени	Objekti hotelierik Угостителски објект
IV	1 prilli - Dita e shakasë, maskarada 1-ви април - Ден на шегата, маскенбал	të punësuar - nxënës - prindër вработени - ученици - родители	shkollë, rrethin e afërt Училиште, непосредна околина
	Tregu i Pashkëve Велигденски базар	të punësuar - nxënës - prindër вработени - ученици - родители	shkollë Училиште
	*Ndeshje sportive volejboll ndërmjet shkollës nga Komuna e Çairit me përfaqësuesit e përfshirë nga Vetëqeverisja Lokale *Спортски натпревар одбојка меѓу училишта од Општината Чаир со вклучени претставници од Лок. самоуправа	të punësuar - vetëqeverisja lokale вработени - локална самоуправа	shkollë Училиште
VI	Ekspozita shitëse / Продажна изложба	Nxënës prind dhe të punësuarit - ученици - родители, вработени	shkollë по договор
VI	Ekskursioni i të punësuarve me vetëfinancim dhe ndihmë nga Sindikata Екскурзија на вработените со самофинансирање и помош од Синдикатот	të punësuar вработени	sipas marrëveshjes / според договор

Programi për Integrim ndëretnik në arsim / Програма за Меѓуетничка интеграција во образованието

Një komponent i rëndësishëm në procesin edukativo - arsimor dhe në zhvillimin e përgjithshëm të individit është bashkëjetesa e të gjitha grupeve etnike në komunitet. Përveç shumë titujve për këtë temë në tekstet shkollore për nxënësit, do të realizohen edhe aktivitete të ndryshme në shkollë.

Me qëllim për të ruajtur multikulturalizmin, planifikohet të organizohen shumë evinemente në shkollë dhe jashtë saj, në bashkëpunim me komunitetin lokal dhe shkollat e tjera të cilët gjithashtu e kanë këtë komponent.

Në shkollën tonë do të realizohen lloje të ndryshme të ngjarjeve tematike, ekskursione, shfaqje, maskenballa dhe ahengje. Qëllim i të njëjtëve është që përmes argëtimit dhe krijimtarisë të njohin zakonet dhe kulturat e shokëve të tyre nga grupet e ndryshme etnike. Në shtojcë jepet plani aksionar në kuadër të këtij komponenti të multikulturalizmit.

Важна компонента во воспитно-образовниот процес и во целокупниот развојна индивидуата е соживот на сите етнички групи во заедницата. Покрај многу бројните наслови на оваа тема во учебниците на учениците, ќе се реализираат и разновидни активности во училиштето.

Со цел да се запази мултикултурализмот се планира да се организираат многубројни ивенти во училиштето и надвор од него, во соработка со локалната заедница и со други училишта кои истотака ја негуваат оваа компонента.

Во нашето училиште ќе се реализираат разновидови тематски приредби, екскурзии, претстави, маскенбали и забави. Целта на истите е учениците преку забава и креативност да осознаат нови обичаи и култури на свои соученици од различни етнички групи. Во прилог се доставува Акционен план во склоп на оваа компонента за мултикултурализмот.

Qëllimet **Цели**	**Aktivitetet** **Активности**	**Realizues** **Реализатор**	**Koha e realizimit** **Време на реализ.**	**Resurset** **Ресурси**	**Efektet e pritura** **Очекувани исходи и ефекти**
Vazhdim I realizimit të aktiviteteve nga projekti PINA Продолжување на реализација на активности од проектот ПМИО.	Planifikimi I INA aktiviteteve në programin vjetor Планирање на МИО - активности во годишна програма	Ekipi për integrim shkollor Тим за училишна интеграција	Gusht Август	Programi vjetor për punën e shkollës -Годишна програма за работа на училиштето	Përgatitje e planeve aksionare për aktivitete ndëretnike për INA në Programin vjetore për punën e shkollës -Изготвени акциони планови за интегрирање на активностите за МИО во Годишната програма за работа на училиштето
Përputhshmëria e SITOT për planifikimin e aktiviteteve në nivel shkollor	Takim I përbashkët, aktivitete dhe përpunimi I raportit Заедничка средба, активности и изработка на извештај	Ekipi shkollore për realizimin e projektit Тимот на училиштето за реализација на проектот	Gusht Август	Planet aksionare dhe raportet Акциони планови и извештаи	Marrëveshje e përbashkët, bashkëpunim, plan I përputhshëm për detyrat e caktuara

Усогласеност на СИТОТ за планирање на активности на ниво на училиште					Заедничко договарање, соработка, усогласен план за работа со дефинирани задачи
Mbledhje me ekipin e shkollës partnere për planifikim e aktiviteteve të përbashkëta Состанок со тимот од партнерското училиште за планирање на заеднички активности	Konkretizimi I aktiviteteve të përbashkëta ndërmjet dy shkollave Конкретизирање на заеднички активности меѓу двете училишта	Ekipet për integrim shkollor nga të dy shkollat Тимовите за училишна интеграција од двете училишта	Gusht Август	Plani aksionar për aktivitetet e përbashkëta Акционен план за заеднички активности	Trajnimi I kapaciteteve shkollore për realizimin e integrimin ndëretnik në arsim Обучени училишни капацитети за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието
Përforcimi I kapaciteteve shkollore për realizimin e integrimit ndëretnik në arsim Зајакнување на училишните капацитети за реализација на меѓуетничка интеграција во образованието	Realizimi I aktiviteteve vetanake punëtori nga arsimi për shkathtësi jetësore, aktivitete për pjesëmarrje demokratike të nxënësve Реализација на самостојни активности: работилници од Образование за животни вештини; активности за демократска партиципација на учениците	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Nxënës -Bashkësia e nxënësve - Ekipi për përkrahje të bashkësisë së shkollës - тим за училишна интеграција; - наставници - ученици -ученичка заедница -тим за поддршка на УЗ	Shtator Qershor Септември - Јуни	- Doracak për - Programi për punën e ekipes shkollore - Programi për punen e bashkësisë se shkollës - прирачници за ОЖВ -програма за работа на тимот за училишна интеграција - програма за работа на УЗ	Zbatimi I suksesshëm I aktiviteteve të planifikuara në shkollë Успешно спроведени планирани активности во училиштето
Koordinimi I aktiviteteve ndërmjet shkollave partnere, pjesëmarrje në mbledhje për shkëmbim të përvojave me shkolla tjera	Realizimi i aktiviteteve të përbashkëta: • Mësim i rregullt - mësim në disa lëndë, projekte kërkimore brenda lëndëve; Aktivitete jashtëshkollore - shëtitje, ekskursione, ngjarje, projekte-seksione, lojëra sportive;	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -prinde -Nxënës - тимовите за училишна	Janar-Qershor јануари – јуни	-- Planet aksionare - Programi për pune -Përgatitje ditore, tematike - rregulloret -акциони планови -програми за	Gadishmeria për bashkepunim dhe interakcion Realizimi I suksesshem I aktivteteveper integrim nderetnik me shkollat partnere

Координирање на активностите меѓу партнерските училишта чество на средби за размена на искуства со другите училишта	Реализација на заеднички активности: Редовна настава - настава по некои предмети, истражувачки проекти во рамки на предметите;	интеграција на двете училишта - наставници -родители -ученици		работа -дневни, тематски планирања - правилници	- Подготвеност за соработка и интеракција - Успешно реализирани активности за меѓуетничка интеграција со партнерско училиште
	Воннаставни активности - излети, екскурзии, приредби, проекти-секции, спортски игри;				
Inicim I aktiviteteve për inkuadrimin e prindërve dhe Komunës për integrim ndëretnik në arsim dhe koordinimin e realizimit të saj Иницирање активности за вклучување на родителите и Општината во активностите за меѓуетничка интеграција во образованието и координација на нивната реализација	Bashkëpunim me prindërit dhe Komunën Соработка со родители и Општината	-Ekip për integrim shkollor - Arsimtare -Prind -Nxënës - Këshilli i prindërve - këshilli i shkollës - тим за училишна интеграција; - наставници - ученици - Совет на родители - Училишен одбор	Shtator Qeshor Септември - Јуни	- Planet aksionare - Programi për pune - rregulloret -акциони планови -програми за работа - правилници	Inkuadrim aktiv dhe përkrahje në implementimin dhe promovimin e aktiviteteve vetanake (të panvarura) Активно вклучувањеи поддршка во спроведување и промовирање на самостојните и заедничките активности

Persona përgjegjës / Одговорни лица:

Ekipi për integrimin shkollor, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, drejtori / Тимот за училишна интеграција, психолошко-педагошка служба, директор Koordinator / координтор: Vjollca Shehu

14. PROJEKTET TË CILAT REALIZOHEN NË SHKOLLË / ПРОЕКТИ ШТО СЕ РЕАЛИЗИРААТ ВО ОСНОВНОТО УЧИЛИШТЕ

- Projekt për implementimin e Edukimit Ekologjik në Sistemin Arsimor të Maqedonisë - përkrahur nga Lidhja e qytetarëve OHO, MASH,
- Projekt për Integrimin Ndëretnik - projekti i USAID, përkrahur nga MASH dhe BZHA
- Projekt për përdorimin e IKT në procesin mësimor
- Projekti “Erasmus +” u zgjodhëm si shkollë nikoqire dhe partnere e shkollës “Bozatalan Ortaokulu” Tokat, R. Turqisë.
- Projekti “për vullnetar nga korpusi i paqes“

- Проект за имплементација на еколошко образование во образовниот систем на Македонија - поддржан од Здружението на граѓани ОХО, МОН,
- Проект за меѓуетничка интеграција - проект на УСАИД, поддржан од МОН и БРО
- Проект за употреба на ИКТ во наставниот процес
- Проектот „Еразмус +“ беше избран како училиште домаќин и партнер на училиштето „Бозански Ортаокулу“ Токат, Р.Турција.
- Проектот “доброволци од мировниот корпус“

Projekti Проект	Qëllimi Цел	Realizues Реализатор	Koha e real. Време на реал.	Përkrahur Подржан
Edukimit Ekologjik në Sistemin Arsimor të Maqedonisë имплементација на еколошко образование во образовниот систем на Македонија		Ekipi ekologjik Еколошки тим	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH, MMJPH МОН, МЖСПП
Integrimin Ndëretnik меѓуетничка интеграција		Ekipi i integrimit ndëretnik Тимот за меѓуетничка интеграција	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH МОН
përdorimin e IKT në procesin mësimor употреба на ИКТ во наставниот процес		Të gjithë arsimtarët Сите наставници	Shtator-qershor Септември-јуни	MASH, BZHA МОН, БРО
Erasmus +” / Еразмус +“		Fluturije Xhila-Shej	Shtator-qershor	
Projekti për vullnetar nga korpusi i paqës волонтери од мировниот корпус	Të sigurohet vullnetar të cilët do të kontribuoj në zhvillimin e vendeve të interesuar për këmbim të njohurive dhe përvojave Да се обезбедат волонтери кои ќе придонесат за развој на земјите заинтересирани за размена на знаења и искуства	Fluturije Xhila Shej arsimtare e gjuhës angleze dhe vullnetar nga Korpusi i paqes наставници англиски ј. И други волонтери од мировниот корпус	Shtator 2021 - qershor 2023 Септември 2021-јуни 2023	MASH, MPPS, Ministria për vetëqeverisje lokale, Agjensioni për rini dhe sport МОН, МТСП, Министерство за Локална Самоуправа, Агенција за млади и спорт

15. MBËSHTETJA E NXËNËSVE / ПОДДРШКА НА УЧЕНИЦИТЕ

Arritjet e nxënësve / Постигања на учениците

Shkolla disponon me të dhëna për arritjet e nxënësve në të gjitha lëndët mësimore për të gjitha periudhat e klasifikimit. Bëhen krahasime në suksesin e mesëm, sjelljen dhe mungesat, si dhe arritjeve sipas gjinisë së nxënësve. Përkatësia etnike nuk paraqitet si variabël e arritjeve të nxënësve, sepse nuk ka pjesëtarë të grupeve tjera etnike.

Suksesi i arritur mesatar i nxënësve nga pesë vitet e kaluara shkollore është dhënë në tabelën si vijon.

Училиштето располага со податоци за постигањата на учениците по сите наставни предмети за сите квалификациони периоди. Се прават споредби на средниот успех, поведението и изостаноците, како и на постигањата според полот на учениците. Етничката припадност не се појавува како варијабла кај постигањата на учениците бидејќи нема припадници на други етнички групи.

Просечниот постигнат успех на учениците од минатите пет учебни години е даден во следната табела.

Klasa Одделение	Suksesi mesatar Среден успех 2018/2019	Suksesi mesatar Среден успех 2019/2020	Suksesi mesatar Среден успех 2020/2021	Suksesi mesatar Среден успех 2021/2022	Suksesi mesatar Среден успех 2022/2023
IV	4.43	4.54	4.63	4.69	4.40
V	4.51	4.58	4.74	4.76	4.47
Mesatare/ Среден (IV-V)	**4.47**	**4.56**	**4.69**	**4.73**	**4.44**
VI	3,77	3.99	3,87	,3.96	3.88
VII	3.83	3.85	3.98	3..78	3.36
VIII	3.93	3.65	3.53	3.95	4.12
IX	3.66	3.93	3.69	4.00	3.82
Mesatare / Среден (VI-IX)	**3.90**	**3.92**	**3.86**	**3.87**	**3.80**
Mesatare / Среден (IV-IX)	**4.10**	**4.15**	**4.17**	**4.38**	**4.12**

Shkolla promovon bindje se arritjet e të gjithë nxënësve mund të përmirësohen dhe organizon mësim plotësues dhe aktivitete të lira. Secili mësimdhënës në fillim të vitit shkollor harton program vjetor për këto forma të mësimit.Në nivel të mësimit në fjalë përpilohet orari për realizimin e këtyre programeve, sipas numrit të planifikuar të orëve plotësuese dhe orëve për aktivitetet e lira në kornizat e një paralelje. Për mësimin plotësues janë hartuar edhe njoftime të posaçme për prindërit e nxënësve në të cilat janë të vërejtura vështirësitë në nxënien e materialit për lëndë të veçanta. Gjithashtu, mësimi i rregullt në vijimësi përparon me projekte, teknika dhe metoda të reja të punës.

Nxënësit me vështirë në mësim, por edhe ata me nevoja të posaçme arsimore, së pari identifikohen gjatë observacionit gjatë kohës së regjistrimit në klasën e parë (pyetësorët në të cilat prindi vetë sugjeron në problemet e fëmijës, mendimet nga Enti i Shëndetit Mental, vërtetimi i mjekut), e nëse më vonë vërehen probleme, bisedohet me mësimdhënësin, nxënësin dhe prindin - dhe konsultohen institucionet kompetente.

Nxënësit e talentuar identifikohen përmes observacionit të mësimdhënësit të orës - shënimeve të anekdotës, notave, evidencës personale të secilit mësimdhënës veçmas.

Në shkollë nuk kryhet testimi intern në kuptimin e vërtetë të fjalës, por bëhen testime në formë të garave interne në lëndë të ndryshme në nivel të gjeneratës, se si do të selektohen nxënësit të cilët do të marrin pjesë në garat e organizuara.

Në shkollë është miratuar Rregullorja për lëvdatat dhe shpërblimet e nxënësve dhe me këtë Rregullore zgjidhet paralelja më e mirë, nxënësi i gjeneratës, shpërblehen nxënësit që kanë arritur sukses të shkëlqyeshëm në vijimësi gjatë shkollës fillore dhe nxënësit që kanë kontribuar për afirmimin e shkollës.

Училиштето промовира уверување дека постигањата на сите ученици може да се подобрат и организира дополнителна, додатна настава и слободни активности. Секој наставник на почетокот на учебната година изготвува годишна програма за овие форми на настава. На ниво на предметна настава се изработува распоред за реализација на овие програми, според планираниот број на додатни, дополнителни часови и часови за слободни активности во рамките на една паралелка. За дополнителната настава изготвени се и посебни известувања до родителите на учениците кај кои се воочени потешкотии во совладувањето на материјалот по поедини предмети. Исто така, редовната настава во континуитет се унапредува со нови проекти, техники и методи на работа.

Учениците со тешкотии во учењето, а и оние со посебни образовни потреби, најпрво се идентификуваат при опсервацијата за време на уписот во прво одделение (прашалници во кои родителот сам укажува на проблеми со детето, мислења од Заводот за ментално здравје, лекарска потврда), а доколку подоцна се воочи проблем, се разговара со наставникот, ученикот и родителот - и се консултираат компетентни институции.

Надарени ученици се идентификуваат преку опсервација на наставникот на часот - анегдотски белешки, оцени, лична евиденција на секој наставник одделно.

Во училиштето не се врши интерно тестирање во вистинска смисла на зборот, но се прават тестирања во форма на интерни натпревари по различни предмети на ниво на генерација, како би се селектирале најдобрите ученици кои ќе учествуваат на организираните натпревари.

Во училиштето е донесен Правилник за пофалби и наградување на ученици и со гласно овој Правилник се избира најдобра паралелка, ученик на генерација, се наградуваат ученици кои постигнувале континуиран одличен успех во текот на основното образование и ученици кои допринеле за афирмација на училиштето.

Informimi i nxënësve dhe opinionit të gjerë për punën dhe rezultatet që i arriti shkolla do të zhvillohet në vijimësi gjatë tërë vitit. Informimi do të bëhet përmes fjalimeve publike të drejtpërdrejta të drejtorit apo personit të autorizuar nga shkolla, revistave dhe gazetave të ndryshme, listave profesionale, si “Punëtori i arsimit” dhe revistave tjera profesionale, si dhe përmes radios dhe televizionit dhe faqes së shkollës në rrjetet sociale.

Shkolla nuk i ndjek arritjet gjatë kalimit nga arsimi fillor në arsimin e mesëm. Në shkollë arrin njoftimi se në cilat shkolla të mesme e kanë vazhduar arsimin e tyre nxënësit tanë, por jo edhe informatat për arritjet e tyre në mjedisin e ri. Si ndihmë gjatë vendosjes së nxënësve në zgjedhjen e shkollës së mesme në të cilën do të regjistrohen, psikologu i shkollës harton dhe realizon Program për orientimin profesional për nxënësit e klasës së IX- të. Nëse ekzistojnë mundësi do të organizohet një vizitë nga nxënësit në shkollat e mesme, apo të sigurohen ligjërues që do t'i njoftojnë nxënësit me profesione të ndryshme. Do të organizohet edhe vizita e Panairit të Arsimit ku u prezantuan shkollat e mesme të Republikës së Maqedonisë Veriore

Информирање на учениците и на пошироката јавност за работата и резултатите што ги постигнува училиштето ќе се одвива континуирано во текот на годината. Информирањето ќе се врши преку директни јавни обраќања на директорот или овластено лице од училиштето, разни списанија и весници, стручни листови, како “Просветен работник” и други стручни списанија, како и преку радио и телевизија и страницата на училиштето на социјалните мрежи.

Училиштето не ги следи постигањата на учениците при преминот од основно во средно образование. Во училиштето пристигнува известување во кои средни училишта го продолжиле своето образование нашите ученици, но не и информации за нивните постигања во новата средина. Како помош при одлучувањето на учениците во изборот на средно училиште во кое ќе се запишат, училишниот психолог изготвува и реализира Програма за професионална ориентација наменета за учениците од IX одделение. Доколку постојат можности ќе се организира посета од страна на учениците на поедини средни училишта, или да се обезбедат предавачи кои ќе ги запознаат учениците со разни струки и занимања. Ќе се организира и посета на Саемот за образование каде се презентираа средните училишта од Р.С. Македонија

Programi për orientimin profesional të nxënësve / Програма за професионална ориентација на учениците

Aktivitetet **Активности**	**Resurset** **Ресурси**	**Bashkëpunëtorët** **Соработници**	**Koha e realizimit** **Време на реализација**
Anketë me nxënësit Анкета со учениците	listat anketuese анкетни листови	Nxënësit-shërbimi profesional Ученици-Професионална Служба	Mars март
Vizita nga shkollat e mesme dhe prezantimi para nxënësve Посета од страна на средни училишта и презентација пред учениците	materiali propagandues për shkollat e mesme, materiali për prezantim пропаганден материјал за средни училишта, материјал за презентација	përfaqësuesit e shkollave të mesme, profesorët, nxënësit shërbimi profesional претставници од средни училишта, професори, ученици	Mars - Prill март - април
Shqyrtimi i konkursit për regjistrim në shkollën e mesme Разгледување на конкурсот за запишување во средно училиште	konkursi конкурс	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици родители одделенски наставници	Prill април
Orientimi profesional Професионална ориентација	testet, analiza, raporti тестови, анализа, извештај	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април - мај
Zbatimi i testeve për aftësitë dhe orientimin profesional nga Agjencia e Punësimit të Qytetit të Tetovës Примена на тестови за способности и професионална ориентација од Агенцијата за вработување на град Tetobo	testet, analiza, raporti тестови, анализа, извештај	nxënësit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април - мај
Prezantimi i rezultateve të marra - intervistë me nxënësit Презентација на добиените резултати - интервју со учениците	testet, analiza тестови, анализа	nxënësit, prindërit, kujdestarët e klasave shërbimi profesional ученици, родители, одд. Раководители Професионална Служба	Prill – Maj април - мај
Bisedë me nxënësit Разговор со учениците	konkursi për regjistrim në shkollë të mesme, materiali propagandues конкурс за запишување во средно, пропаганден материјал	Nxënësit shërbimi profesional Ученици- Професионална Служба	Maj мај

Persona përgjegjës: Ekipi për orientim profesional në shkollor, shërbimi pedagogjiko-psikologjik, drejtori dhe kujdestaret e klasave të IX
Одговорни лица: Тим за професионална ориентација во училиште, педагошко-психолошка служба, директор и класните раководители на IX одделение

Promovimi i mirëqenies së nxënësve, mbrojtja nga dhuna, abuzimi dhe neglizhimi, parandalimi i diskriminimit / Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Përmbajtja, qëllimet dhe aktivitetet në këtë fushë janë përfshirë në programet shtesë për: Kujdesin shëndetësor, parandalimin e sjelljes së dhunshme, punën e Parlamentit të nxënësve.

Disa nga përmbajtjet dhe aktivitetet do të realizohen gjatë orës së kujdestarisë.

Содржините, целите и активностите од оваа област се инкорпорирани во приложените Програми за: Грижа за здравјето, Превенција од насилно однесување, работата на Ученичкиот парламент.

Дел од содржините и активностите ќе се реализираат за време на одделенскиот час.

Protokolli për reagim në rast të dhunës në shkollë / Протокол за реагирање при инцидентна насилство во училиштето
Akti i dhunës / Чин на насилство

ARSIMTAR / НАСТАВНИК	NXËNËS / УЧЕНИК
▪ Arsimtari, kujdestari i klasës, arsimtari i lëndës ose ndonjë tjetër më i rritur duhet të reagojë menjëherë për t'i dhënë fund **dhunës** ▪ Ndan nxënësit nëse bëhet fjalë përleshje fizike ▪ Nëse arsimtari vlerëson se ai nuk do të jetë në gjendje ta parandaloj situatën vetë, duhet të kërkon ndihmë nga sigurimi shkollor, policia ose të rrituri tjetri ose bashkëpunëtori profesional, ▪ Telefonon ose siguron ndihmën e parë në rast të lëndimit ▪ Nëse bëhet fjalë për maltretime, kërkohet ndërprerje e ndërmjet palëve të përfshira	Një nxënës i cili është viktimë ose dëshmitar i dhunës është i detyruar të kërkojë ndihmën e kujdestarit të klasës, arsimtarit ose shërbimit profesional
▪ Наставникот, класниот раководител, предметниот наставник, или било кој друг возрасен треба веднаш да реагира за да го прекине **насилството** ▪ Ги раздвојува учениците доколку се работи за физичка пресметка ▪ Доколку наставникот процени дека нема да може самиот да ја прекине ситуацијата потребно е да побара помош од училишното обезбедување, полицијата или друг возрасен или стручен соработник ▪ Повикува или пружа прва помош при повреда ▪ Доколку се работи за малтретирање се бара прекин на интеракција помеѓу вклучените страни	Ученикот кој е жртва или сведок на насилство е должен да побара помош од класниот раководител, предметниот наставник или службата

Sjellja pas aktit të dhunës / Однесување по чинот на насилство

Arsimtar **Наставник**	**Nxënës** **Ученик**	**Prind** **Родител**	**Shërbimi profesional** **Стручна служба**	**Shkolla Училиште**
Një arsimtar i cili ka informacione për një incident të dhunës është i detyruar ta informojë drejtorin dhe shërbimin profesional	**Një nxënës i** përfshirë në një incident të dhunës është i detyruar ta raportojë atë tek kujdestari i klasës ose shërbimi profesional	**Prindi** i nxënësit të përfshirë në incidentin e dhunës është i detyruar t'i japë një deklaratë kujdestarit të klasës shërbimit profesional ose drejtorit	- Shërbimi profesional pas raportimit të incidentit të dhunës është i detyruar të hetojë rastin, duke marrë një deklaratë nga të gjitha palët e përfshira dhe subjektet e tjera relevante (bashkësia e klasës, arsimtari i lëndës, prindër, policia, qendrat për punë sociale etj.) - Shërbimi profesional ndërmerr bised këshillimore me nxënësit, prindërit dhe nëse është e nevojshme bashkëpunon me institucione të tjera - Shërbimi profesional është i detyruar të informojë drejtorin, këshillin arsimor dhe institucionet e tjera përkatëse për aktivitetet e kryera për të zgjidhur incidentin e dhunës.	**Shkolla** shqipton një masë pedagogjike për nxënësit e përfshirë në një incident të dhunës në varësi të ashpërsisë së veprës së kryer dhe sipas Rregullores për shqiptimin e masave pedagogjike të MASH
Наставник кој има информација за инцидент на насилство е должен за тоа да ги информира директорот и стручната служба	**Ученикот** вклучен во инцидент на насилство е должен тоа да го пријави на класниот раководител или стручната служба	**Родителот** на ученикот кој е вклучен во инцидентот на насилство е должен да даде изјава на класен раководител, стручна служба или директор	-Стручна служба при пријавен инцидент на насилство е должна да го испита случајот, земајќи изјава од сите вклучени страни и останати релевантни субјекти (класна заедница, предметен наставник, родител, полиција, центри за социјална работа итн.) -Стручната служба презема советодавни разговор со учениците, родителите и по потреба соработува со други институции -Стручната служба е должна да го извести директорот и наставничкиот совет и други релевантни институции за спроведените активности во насока на разрешување на инцидентот на насилство.	**Училиштето** изрекува педагошка мерка на ученици вклучен во инцидент на насилство во зависност од тежината на стореното дело, а според Правилникот за изрекување на педагошки мерки на МОН

TELEFONAT E RËNDËSISHME **ПОВАЖНИ ТЕЛЕФОНИ**	**POLICIA / ПОЛИЦИЈА**	**ZJARRFIKSAT / ПОЖАРНИКАРИ**	**NDIHMA E SHPEJT / БРЗА ПОМОШ**
	192	**193**	**194**

Persona përgjegjës / Одговорни лица:
shërbimi pedagogjiko-psikologjik, drejtori dhe kujdestaret e klasave / педагошко-психолошка служба, директор и класните раководители

Programa për edukim kundër korrupsionit për nxënës / Програма за антикорупциска едукација на учениците

Muaji **Месец**	**Përmbajtja** **Содржина**	**Qëllimet** **Цели**	**Lloi i aktivitetit** **Вид на активност**	**Aktiviteti** **Активности**	**Evaluimi** **Евалуација**
11/2021	Përcaktimi i njohurive paraprake rreth korrupsionit dhe antikorrupsionit Утврдување на предзнаења за корупцијата и антикорупцијата	Për të kuptuar njohuritë paraprake të nxënësve, të njihen me nocionet korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, presioni social, të dinë për format si mund të ndodh korrupsioni dhe metodat e parandalimit dhe mbrojtjes nga e njëjta. Да се согледаат предзнаењата на учениците, Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата	Pyetësor për nxënësit Прашалник за учениците	Plotësim i pyetësorit nga ana e nxënësve Пополнување на прашалникот од страна на учениците	
12/2021	Arsyet dhe pasojat nga korrupsioni Причини и последици од корупцијата	Të kuptojmë ndikimin e dëmshëm të korrupsionit në shoqëri Да го сфатат штетното влијание на корупцијата во општеството	Punëtori Работилница	Diskutim, ligjëratë e shkurtër Говорна активност; дискусија; кусо предавање	
2/2022	Fitimi i njohurive bazë për korrupsionin dhe anti-korrupsionin Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција	Të njihen me korrupsioni, antikorrupsioni, integriteti, presioni social, të dinë për format si mund të ndodhë korrupsioni dhe metodat e parandalimit dhe mbrojtjes nga e njëjta; të njohin mekanizmat për ndalimin e korrupsionit. Да се запознаат со поимите корупција, антикорупција, интегритет, социјален притисок, етичност да знаат за облиците во кои може да се појави корупцијата и начинот на спречување и заштита од истата; да ги препознаваат механизмите за спречување на корупцијата	Ligjëratë dhe ushtrime Предавање и вежби	Ligjërate: Prezantim në Power Point, diskutim, fjalëkryq Предавање; power point презентација; дискусија; крстозбор	
3/2022	Luftë aktive kundër korrupsionit - Postera Активна борба против корупцијата: постери	Të analizojnë ku dhe si mund të shfaqet korrupsioni dhe si mund ta parandalojnë të njëjtën, të vendosen në situata në të cilën do të kenë rol aktiv, nëpërmjet të cilës do kuptojnë për korrupsionin dhe nevojën për edukim. Да анализираат како и каде може да се појави корупцијата и како може да се спречи истата; да се стават во ситуација во која ќе имаат активна улога, преку која ќе разберат за антикорупцијата и за потребата од едукација;	Punëtori Работилница	Konkurs vizatimor “Korrupsioni shkurton degën që ju jeni ulur” Ликовен конкурс Корупција ја сечеш гранката на која седиш	

4/2022	Përcaktimi i njohurive rreth korrupsionit dhe antikorrupsionit Утврдување на знаењата за корупцијата и антикорупцијата	Të përcaktohet njohuria e nxënësve; për të parë nëse nxënësit mësuan nga projekti "Programi për edukimin kundër korrupsionit për nxënësit e shkollave fillore"	Pyetësor për nxënësit dhe aktivitete për përsëritje Прашалник за учениците и активности за повторување	Plotësimi pyetësorit nga ana e nxënësve	
		Да се утврдат знаењата на учениците; да се види дали учениците научиле од проектот „Програма за антикорупциска едукација на учениците од основните училишта“		Пополнување на прашалникот од страна на учениците	
5/2022	Raport mbi aktivitetet e realizuara të programit për antikorrupsion Извештај за реализирани активности на програмата за антикорупција	Të përpilohet raport për të gjitha aktivitetet dhe arritjet. Да се напише извештај за постигнатите цели и активности	Raporti i të dhënave të përmbledhura dhe propozimi për përmirësimin e aktiviteteve të ardhshme Извештај од сумираните податоци и предлог за подобрување на идните активности	Raport Извештај	

Mësimdhënësi përgjegjës / Одговорен наставник: Ferdi Baftija

Klima socio – emocionale pozitive / Позитивна социо - емоционална клима

Në mësim nuk është me rëndësi vetëm arritja e notave të mira, por edhe nxënia e përvojës që do të ndihmojë për funksionimin e mëtejshëm me sukses të nxënësit në shoqërinë demokratike. Për këtë, realizimi i qëllimeve edukativo-arsimore në shkollë në masë të madhe varet nga klima socio - emocionale që ekziston në shkollë.

Në krijimin e klimës pozitive në shkollën tonë ndikojnë më tepër faktorë, të cilat në mënyrë të ndërsjellë janë të lidhura dhe të ngatërruara. Një pjesë prej tyre janë relativisht objektive dhe më vështirë mund të ndryshohen, si për shembull: madhësia e vendit ku gjendet shkolla, numri i nxënësve në klasë, struktura socio-demokratike e nxënësve, etj. Tjerat janë subjektive dhe në këto mund të ndikohet, e me këtë mund të ndryshohet edhe klima në shkollë dhe klasë. Në mesin e të gjitha këtyre faktorëve, rol kryesor ka mësimdhënësi, me stilin e tij të udhëheqjes, karakteristikat e tij personale dhe me profesionalizmin e tij. Klima pozitive kontribuon edhe për angazhim më të madh dhe më cilësor të mësimdhënësve gjatë realizimit të qëllimeve të vendosura edukativo-arsimore, arritjes më të mirë në shkollë, qëndrimeve pozitive të nxënësve ndaj mësimdhënësve dhe ndaj shkollës, si dhe ndaj marrëdhënieve të mira ndërpersonale.

Në përgjithësi, duke punuar në krijimin e klimës socio - emocionale në shkollën tonë, jemi të orientuar në qëllimin që njëkohësisht të mbahet kujdesi për nevojat emocionale dhe sociale të nxënësve. Zhvillimi i sjelljes së mirë në klasë nga aftësia e mësimdhënësit t'i plotësojë nevojat sociale dhe emocionale të nxënësve. Një vëmendje e posaçme i kushtohet grupit të prekur e të detektuar të nxënësve në këtë aspekt, me ç'rast mësimdhënësit tanë udhëhiqen sipas parimeve në vijim:

Во наставата не е важно само постигнувањето добри оцени, туку и стекнување искуство кое ќе помогне за понатамошно успешно функционирање на ученикот во демократското општество. Затоа, остварувањето на воспитно- образовните цели во училиштето во голема мера зависи од социо - емоционалната клима која постои во училиштето.

Врз креирањето на позитивна клима во нашето училиште влијаат повеќе фактори, кои меѓусебно се поврзани и испреплетени. Еден дел од нив се релативно објективни и потешко може да се променат, како на пример: големината на местото каде се наоѓа училиштето, бројот на ученици во одделението, социо демографската структура на учениците и сл. Останатите се субјективни и на нив може да се влијае, а со самото тоа може да се менува и климата во училиштето и одделението. Меѓу сите овие фактори главна улога има наставникот, со својот стил на раководење, своите лични карактеристики и со својата стручност. Позитивната клима придонесува и за поголемо и поквалитетно ангажирање на наставниците при реализацијата на поставените воспитно-образовни цели, подобро училишно постигнување, позитивни ставови на учениците кон наставниците и кон училиштето, како и кон подобри интерперсонални односи.

Генерално, работејќи на создавање позитивна социо-емоционална клима во нашето училиште, ориентирани сме кон целта истовремено да се води грижа за емоционалните и социјалните потреби на учениците. Развојот на пожелно однесување во училницата зависи од способноста на наставникот да ги задоволи социјалните и емоционалните потреби на учениците. Посебно внимание се посветува на детектирана ранлива група ученици во овој поглед, про што нашите наставници се раководат според следниве начела:

- Mësimdhënësi është i gatshëm t'i dëgjojë nxënësit;
- Mësimdhënësi është i gatshëm t'u përgjigjet sugjerimeve të tyre;
- Mësimdhënësi është i gatshëm t'i pranojë dhe kuptojë ndjenjat e tyre;
- Mësimdhënësi është i gatshëm t'i përfshijë në procesin mësimor dhe t'i inkurajojë gjatë punës.

Këto komponentë që janë pjesë e marrëdhënieve ndërpersonale të cilat ekzistojnë në klasë mundësojnë të ekzistojë liria në komunikim, të marrin pjesë gjatë miratimit të vendimeve, të stimulojnë udhëheqjen e nxënësit, fleksibilitetin, etj. Në këtë mënyrë, arrijmë të krijojmë një klimë emocionale të mirë, të mbështetur dhe pozitive në klasë.

Shërbimi profesional në shkollë është detyruar për planifikimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve në këtë fushë, e këto parashihen në Programin vjetor për punën e psikologut të shkollës

- наставникот е подготвен да ги сослуша учениците;
- наставникот е подготвен да одговори на нивните сугестии;
- наставникот е подготвен да ги прифати и разбере нивните чувства;
- наставникот е подготвен да ги вклучи во наставниот процес и да ги охрабрува при работата.

Овие компоненти кои се дел од интерперсоналните односи кои постојат во училницата овозможуваат да постои слобода во комуникацијата, да учествуваат при донесувањето на одлуки, стимулира ученичко водство, флексибилност и сл. На тој начин успеваме да создадеме пријатна, подржувачка и позитивна емоционална клима во училницата.

Стручната служба во училиштето е задолжена за планирање и раководење на активностите во овој домен, а истите се предвидени во Годишната програма за работа на училишниот психолог.

16. VLERËSIMI / ОЦЕНУВАЊЕ

Në shkollë në kontinuitet përcjelljet dhe vlerësohet, notohet, suksesi i arritur i nxënëseve. Përcjellja e të arriturave të nxënëseve kryhet individualisht, në grupe dhe në mënyre kolektive në varshmëri nga përcjellja e paraqitjes pedagogjike. Kryhet me instrumente dhe teknika adekuate (gojarisht dhe kontrollim me shkrim, me teste, hartime, detyra kontrolluese, ese, projekte, monitorim etj) me çka mblidhen të dhëna, e pastaj të njëjtat evidentohen dhe përpunohen. Notimi i nxënëseve kryhet sipas kritereve dhe standardeve të caktuara nga Ministri i arsimit dhe shkencës dhe Byros për zhvillim të arsimit.

Plani shkollor për avancimin e vlerësimit në vitin shkollor 2023/2024

Planifikimi I vlerësimit të nxënësve të shkollës sonë ka filluar nga viti shkollor 2009/2010 pas vizitës së trajnimeve të realizuara për ”Implementimi I standardeve për vlerësim I të arriturave të nxënësve” i cili u realizua ndërmjet PEP-projektit të USAID. Pastaj, në vitin 2011/2012 u mbajtën disiminime në seminarin për vlerësim sumativ të nxënësve. Më pas priu krijim I një politike të qartë për vlerësim në shkollë, gjegjësisht të dihet se për çka do të angazhohen të gjithë në shkollë në lidhje me objektivitetin, kontinuitetin e vlerësimit, mbështetja e nxënësve për ti arritur qëllimet e parapara, etika e të ngjashme. Me këto përpjekje ishin të njoftuar edhe nxënësit edhe prindërit, kurse në nivel të shkollës u miratuan aktet e duhura, si: Kodeks për vlerësim, Kritere për vlerësim në nivel të shkollës dhe standardet e parapara dhe kritere për çdo lëndë

Këtë vit planifikimi I shkollës vazhdon me plotësimin e qëllimeve të reja dhe aktiviteteve që do të ndërmerren. Në vijim i kushtohet rëndësi procesit në përgjithësi(komplet):

- planifikim të vlerësimit
- përzgjedhja e metodave dhe përpunimin e instrumenteve për vlerësim
- implementimi i procesit për vlerësim

Во училиштето континуирано се следи и се вреднува, оценува, постигнатиот успех на учениците. Следењето на постигањата на учениците се изведува индивидуално, групно и колективно во зависност од следените педагошка појава. Се врши по пат на соодветни инструменти и техники (усно и посмено проверување, тестови, писмени вежби, писмени вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат. Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.

Училишен план за унапредување на оценувањето во учебната 2023/2024 г.

Планирањето на оценувањето на учениците во нашето училиште започна од учебната 2009/2010 година после посетените и реализираните обуки за “Примена на стандардите за оценување на постигањата на учениците”кој се реализираше преку ПЕП-проектот на УСАИД. Потоа, во 2011/2012 година беа оджани и дисеминации на семинарот за сумативно оценување на учениците. Понатаму следуваше креирање јасна политика за оценување во училиштето, односно да се знае за што сите во училиштето ќе се залагаат во однос на објективноста, континуираноста на оценувањето, поддршката на учениците да ги постигнат поставените цели, етичноста и сл. Овие залагања им беа соопштени и на учениците и на родителите, а на ниво на училиште донесени се сите потребни акти, како: Кодекс за оценување, Критериуми за оценување на ниво на училиште и поставени стандарди и критериуми по секој предмет.

Годинава училишното планирање на оценувањето продолжува со вградување на нови цели и активности кои ќе бидат превземени. И понатаму се обрнува внимание на комплетниот процес:

- планирање на оценувањето;
- избор на методи и изработка на инструменти за оценување;
- спроведување на процесот на оценување;

- formimi i notës
- informimi për njohurit nga vlerësimi

Realizimi i planifikimit të shkollës për vlerësim filloj me diagnostifikimin e gjendjeve, shqyrtimin e riaftësimin e kuadrit të arsimtarëve dhe me tutje përcaktohen prioritetet.

Pas mbarimit të analizave përkatëse, për shkak të avancimit të procesit për vlerësim të nxënësve, për vitin 2023/2024 janë formuluar qëllimet në vijim:

- Avancimi i kontinuitetit në vlerësim me akcent të kriterit sumativ të vlerësimit.
- Të krijohet bazë e të dhënave e cila do të shërbej për përcjellje të suksesit në periudhë më të gjatë

Arritja e qëllimeve të planifikuara është dhënë në tabelën në vijim me aktivitete për avansim të vlerësimit

- формирање оцена;
- информирање за сознанијата од оценувањето.

Реализацијата училишното планирање на оценувањето започна со дијагностицирање на состојбите, согледување на стручните оспособености на наставниот кадар и понатаму се одредуваа приоритетите.

По завршувањето на соодветните анализи, а заради унапредување на процесот на оценување на учениците, за учебната 2023/2024 година формулирани се следниве глобални цели:

- Унапредување на континуитетот во оценувањето со акцент на критериумот сумативно оценување
- Да се создаде база на податоци која ќе се употребува за следење на успехот на подолг временски период;

Постигнувањето на планираните цели е дадено во следната табела со активности за унапредување на оценувањето:

Detyra / Задача	**AVANSIMI I VLERËSIMIT / УНАПРЕДУВАЊЕТО ЗА ОЦЕНУВАЊЕТО**																		
Aktivitetet / Активност	**Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)**												**Bartës Носител**	**Mënyra e zbatimit (resurse) Начин на спроведување (ресурси)**	**instrumentet инстру-менти**	**Rezultatet e pritura Очекувани резултати**	**Buxheti nevojshëm Потребен буџет**	**Përcjellje Следење**	
	9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**						**x**	**Personi përgjegjës Одговорно лице**
Tribun me nxënës dhe prindër: ;, Mësojmë për dituri e jo për nota’’-ngritje e vetëdijes tek nxënësit dhe prindërit për vlerën e të mësuarës e jo notës Трибина со ученици и родители: „Учиме за знаења, а не за оцени!“ - подигање на свеста кај учениците и родителите за вредноста на наученото и на оцената													Ekipi për vlerësim, psikolog, nxënës, prindër Тим за оценување, психолог ученици, родители	Prezantime të arsimtarëve, nxënësve, debate Презентација усни излагања на наставници, ученици и родители, дебата	Material të bazuara në përvoja материјали базирани на светски искуства	Ndryshim I qasjes së mësimit së nxënësve, përmirësim I suksesit dhe interesit промена на пристапот кон учењето на учениците, подобрување на успехот и интересот		- -	
Përcjellje procesin e vlerësimit -sumativ dhe formative dhe shfrytëzimin e metodave formative për qëllime sumative Следење на процесот на сумативно и формативно оценување - користење на формативните методи за сумативни цели													Drejtor, psikolog Директорпсихолог	Planifikim Shkollor I vlerësimit, planifikimi I materialeve profesionale të arsimtarëve Училишно планирање на оценувањето, планирања на наставницистручни материјали	Cek lista чек листи	Kontunitet dhe relijabilitet I vlerësimit континуитет и релијабилност на оценувањето		- -	

Planifikimin e vlerësimit sumativ sipas temave dhe në fund me periudha Планирање на сумативното оценување по теми и на крај на периоди												arsimtarë наставници	Planet dhe programet arsimore, libra Наставни планови и програми, прирачници учебници	Planifikim tematik, planifikime ditore Тематски планирања дневни планирања	Planifikim efektiv I vlerësimit sumativ Ефективно планирано сумативно оценување,		' '	
Përpunim të testeve objektive të diturisë Изработка на објективни тестови на знаења												arsimtarë наставници	Qëllime tematike, materiale profesionale, kritere dhe standarde тематски цели, стручни материјали, прирачници, критериуми и стандарди	Cek lista, përmbajtjet testit objektiv чек листа-содржина на објективен тест	Bazë për teste objektive, përmirësim I të arriturave të nxënësve база на објективни тестови, подобрување на постигањата на учениците		' '	
Zbatim të metodave të ndryshme në vlerësimin sumativ Примена на различни методи на сумативно оценување												arsimtarë наставници	Material për kontrollim me shkrim dhe me gojë материјал за усно или писмено проверување	Vërejtje intrumente për vlerësim белешкиин струменти за оценување	Përmirësim I të arriturave të nxënësve për 10% подобрување на постигањата на учениците за 10%		' '	

Lloje të notimit dhe kalendar i notimeve / Видови оценување и календар на оценување

Në shkollë zbatohet notimi intern i të arriturave të nxënëseve i cili zhvillohet në kontinuitet gjate tere vitit shkollor me analiza të gjendjeve në katër periudha të klasifikuara në fund të vitit shkollor.

Te arriturat e nxënëseve në shkollë vlerësohen me shkrim dhe numerikisht.

Prej klasës së I - VI, në tremujorshin e parë, dytë dhe gjysëmvjetor vlerësohen me shkrim, ndërsa në fund të vitit shkollor prej klasës I-III vlerësohen me shkrim ndërsa prej klasës IV-VI vlerësohen numerikisht (1-5). Nxënësit prej klasës së VII-IX vlerësohen numerikisht me nota prej 1-5.

Nxënësi i klasës së parë deri në klasën e pestë, sipas rregullave, nuk mundet ta përsëris vitin.

Nxënësi i cili nuk ka arritur të përvetësojë përmbajtjet mësimore deri në fund të vitit shkollore si pasoje e mungesës më të gjatë nga mësimi për shkak sëmundjes, shpërngulje dhe shkaqeve tjetra të arsyeshme, me propozim të prindërit ose të kujdestarit të klasës dhe shërbimi pedagogjik të shkollës dhe me pajtim të prindërit mundët të gel në klasën e njëjtë përshkak se vendimin e sjell këshilli i arsimtarëve të shkollës.

Gjatë punës edukativo-arsimore arsimtarët duhet ta përcjellin përparimin e çdo nxënësi në veçanti me qasje individuale gjate punës. Implementimi i standardeve në vlerësim i dhënë nga BZHA është i obligueshëm.

Si aktivitet primare i çdo arsimtari në çdo periudhë klasifikuese është që ta stimulon nxënësin të përvetësojë dituri në nivele më të larta të diturisë në përputhshmëri me standardet (të mbajturit mend, zbatim, analizë, sintezë dhe vlerësim). Nga arsimtarët pritet që në mënyrë të kontinuar të bëjnë kontrollime me shkrim të diturive të nxënëseve ku do të implementohen kriteret dhe standardet në vlerësim. Arsimtaret e planifikojnë dhe kryejnë vlerësimin në mënyre sumative (gojarisht apo me shkrim), me zbatimin e metodave të ndryshme të vlerësimit sumativ, kurse gjate vitit me vlerësim formative.

Во училиштето се спроведува интерно оценување на постигнувањата на учениците кое се одвива континуирано во текот на целата учебна година со анализи на состојбите во четири класификациски периоди.

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано.

Во прво тримесечие, полугодие, второ тримесечие (I до VI одд) се оценува описно, на крајот на учебната година од I - III одделение се оценуваат описно, а од IV-VI одд постигањата на ученикот се оценуваат бројчано од (1) до
(5). Учениците од VII-IX одд се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).

Ученикот од прво заклучно со петто одделение, поправило, не може да го повторува одделението.

Ученикот кој не успеал да ги совлада наставните содржини до крајот на учебната година како последица на подолго отсуство од наставата поради болест, преселување и други оправдани причини, по предлог на родителот или по предлог на одделенскиот наставник и стручните соработници на училиштето, а во согласност со родителот може да остане во истото одделение зашто одлука донесува наставничкиот совет на училиштето.

Во текот на наставно - воспитната работа наставниците треба да го следат напредувањето на секој ученик поединечно со индивидуален пристап во работата. Имплементирањето на стандардите во оценувањето дадени од БРО е задолжително.

Како примарна активност на секој наставник во секој од класификациски периоди е да го стимулира ученикот да усвојува знаења кон повисоките нивоа за знаења согласно стандардите (помнење, разбирање, примена, анализа, синтеза и вреднување). Од наставниците се очекува да вршат континуирано писмени проверки на знаењата на учениците каде ќе бидат имплементирани критериу- мите и стандардите во оценувањето. Наставниците го планираат и вршат оцену- вањето квартално - сумативно оценување (усно или писмено), со примена на различни методи на сумативно оценување, а во текот на годината оценуваат формативно.

Përshkak të përmirësimit të diturive të nxënësve edhe metodat formative përdoren për qëllime sumative që të mundësohet reabilitet dhe kontinuitet në vlerësim. Në kuadër të secilës paralele do të formohen komisione të cilat do ta përcjellin vlerësimin e nxënësve, objektivitetin, rregullshmërinë duke respektuat kontinuitetin gjatë vlerësimit.

Kujdestari i klasës, gjegjësisht udhëheqësi i paraleles është i obligueshëm ti informon prindërit për suksesin e arritur së paku katër herë gjate vitit shkollor. Informatat kane të bëjnë me paraqitje pedagogjike suksesi i përgjithshëm nga lëndët, rregullshmërinë e nxënëseve dhe sjellja e nxënëseve.

Përcjellja dhe vlerësimi i të arriturave të nxënësve në shkollë në vitin shkollor 2023/2024 do të kryhet sipas planit në vijim:

Заради подобрување на знаењата на учениците и формативните методи се користат за сумативни цели како би се овозможило континуитет и релијабилност во оценувањето. Во рамките на секоја паралелка ќе се формира комисија за оценување која ќе го следи оценувањето на соучениците, објективноста, редовноста, почитување на континуитетот при оценувањето.

Одделенскиот раководител, односно раководителот на паралелката е должен за постигнатиот успех на учениците да ги известува родителите најмалку четирипати во текот на учебната година. Информациите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците.

Следење и вреднување на постигањата на учениците во училиштето во учебната 2023/2024 година ќе се врши според следниот план:

Detyrat / Задача		**PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**															
Aktivitetet / Активност		**Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)**												**Bartës Носител**	**Mënyra e zbatimit (resurse) Начин на спроведување (ресурси)**	**instrumente инструменти**	**Rezultatet e pritura Очекувани резултати**	**Përcjellje Следење**	
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**					**x**	**Personi përgjegjës Одговорно лице**
Vlerësimi intern / интерно оценување	Vlerësim sumativ numerik I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e dytë (IV-VI) бројчано сумативно оценување на постигањата на учениците од втората тријада (IV - VI)													arsimtarë наставници	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit усно излагање, разговор, писмени проверки проектни, активности, самооценување, меѓу - ученичко оценување, ученичко портфолио	Lista mësimore, teste kontrolluese projekte, kuis pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike наст. листови, контрол. тестови, проектни задачи, квиз - прашања, домашни задачи, чек листи, аналитички листи, холистички листи	Përmirësim I mësimit dhe të mësuarit подобру-вање на учењето и поучувањето			

	Vlerësim sumativ numerik me shkrim l të arriturave të nxënësve nga tremujorin e tretë (VII, VIII dhe IX) бројчано сумативно оценување на постигањата на учениците од третата тријада (VII, VIII и IX)											arsimtarë наставници	Mbledhja l të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување			
	Vlerësim sumativ me shkrim l të arriturave të nxënësve nëpërmjet kontrollit me shkrim(hartime me shkrim) сумативно оценување на постигањата на учениците со писмена проверка (писмени работи)											arsimtarë наставници	Mbledhja l të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kritereve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување			

Detyrat / Задача		**PËRCJELLJA DHE VLERËSIMI I TË ARRITURAVE TË NXËNËSVE СЛЕДЕЊЕ И ВРЕДНУВАЊЕ НА ПОСТИГАЊАТА НА УЧЕНИЦИТЕ**														
Aktivitetet / Активност		**Korniza kohore (muaj) Временска рамка (месец)**												**Bartës Носител**	**Mënyra e zbatimit (resurse) Начин на спроведување (ресурси)**	**instrumente инструменти**	**Rezultatet e pr. Очекувани резултати**	**Përcjellje Следење P. përgjegjës Одг. лице**
		9	**10**	**11**	**12**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**					
Vlerësimi intern / интерно оценување	Vlerësim formativ I të arriturave të nxënësve(gojarisht ose me shkrim) формативно оценување на постигањата на учениците (усно или писмено)													arsimtarë наставници	Përgjigje me shkrim, bisedë, kontrolli, e, me shkrim, projekte, aktivitete, vetë vlerësim ndërmjet nxënësve, notim, portfolio e nxënësit усно излагање, разговор, писмени проверки проектни, активности, самооценување, меѓу -ученичко оценување, ученичко портфолио	Lista mësimore, teste kontrolluese, projekte, kuis, pyetje, detyra shtëpie, cek lista, lista analitike, lista holistike наст. листови, контрол. тестови, проектни задачи, квиз - прашања, домашни задачи, чек листи, аналитички листи, холистички листи	Përmirësim I mësimit dhe të mësuarit подобру-вање на учењето и поучувањето	
	Vlerësim sumativ me shkrim I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e parë (I-III) описно сумативно оценување на постигањата на учениците од првата тррим. (I -III)													arsimtarë наставници	Mbledhja I të arriturave të nxënësvegjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kriteriumeve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување		
	Vlerësim sumativ me shkrim I të arriturave të nxënësve nga tremujorin e dytë (IV - VI) описно сумативно оценување на постигањата на учениците од втората тријада (IV - VI)													arsimtarë наставници	Mbledhja I të arriturave të nxënësve gjatë një periudhës, sipas standardeve dhe kritereve për vlerësim сумирање на постигањата на ученикот во текот на еден период, согласно стандардите и критериумите за оценување	Listat evidentuese për aktivitete dhe të arriturat, standardet dhe kriteret për arriturat, vlerësim евидентни листи за активности и постигања, стандарди и критериуми за оценување		

Kontrollimet me shkrim I të arriturave të nxënësve kryhen sipas planit të përcaktuar, në përputhshmëri me Ligjin për arsim fillor duke marrë parasysh kufizimet (së paku një në ditë, kurse në javë dy hartime me shkrim në një klasë të njëjtë). Ky plan vlen për vitin shkollor 2021/2022.

Писмени проверки на постигањата на учениците се вршат по претходно утврден план, соодветно Законот за основно образование и имајќи ги предвид ограничувањата (дневно најмногу по едно, а седмично по две писмени работи во едно исто одделение). Овој план важи за учебната 2021/2022 година

Ekipi për përcjellje, analizë dhe përkrahje / Следење, анализа и поддршка во оценувањето

Në shkollë në kontinuitet kryhet përcjellja dhe kontrollimi I përputhshmërisë të vlerësimit sipas standardeve të parapara.

Në pajtim me Ligjin për arsim fillor, është miratuar procedura për ankesa për notat e që I kanë marë, si dhe mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve. Përcjellje, analizë dhe përkrahje gjatë përputhshmërisë të vlerësimit me standardet e parapara që I kryen drejtori, shërbimi profesional dhe ekipi e shkollës për vlerësim ku bëjnë pjesë:

Во училиштето континуирано се врши следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди.

Согласно Законот за основно образование, утврдена е процедура за поплаки и жалби по добиени оцени, како и начинот на информирање на родителите и учениците за овие прашања. Следење, анализа и поддршка при усогласувањето на оценувањето со предвидените стандарди врши директорот, стручната служба и училишниот тим за оценување во чиј состав се:

- **Suzana Ramadani -trajnues** - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
- **Nezir Tairi -trajnues** - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
- **Fatime Bexheti -trajnues** – kryetar i aktivit / претседател на активот
- **Besa Durmishi -trajnues** - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување
- **Hana Xhaferi -trajnues** - për vlerësim formativ dhe sumativ / обучувач за формативно и сумативно оценување

Të gjitha aktivitete zhvillohen më bashkëpunim me arsimtarët e grupit lëndorë dhe kujdestarët e klasës

Shërbimi profesional përgatit analiza të rezultateve të arritura të nxënësve e cila është bazë themelore për analizën e punës së arsimtarëve.

Сите активности се одвиваат во соработка со предметните наставници иодделенските раководители.

Стручната служба изготвува анализа на постигнатите резултати на учениците која е појдовна основа за анализа на работата на наставниците.

Vizitat e shërbimit profesional për vëzhgimin dhe vlerësimin e cilësisë së punës të kuadrit arsimor / Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

Për punën edukativo-arsimore gjatë viti shkollor, drejtori, pedagogu dhe psikologu do të kryejnë katër herë në vit (dy herë në çdo gjysëmvjetor) mbi çdo mësues/ arsimtar për cilësinë e planifikimit dhe realizimit të mësimdhënies. Vëzhgimi do të ketë kryesisht një vlerësim informues me karakter për mbështetje të plotë të mësuesit / arsimtarit në ngritjen e cilësisë së punës. Vëzhgimi do të përqendrohet në identifikimin e aftësive që zotëron mësuesi, aftësitë që duhet të përmirësohen dhe identifikimin e nevojave për zhvillimin profesional.

Inspektimet do të kryhen sipas një plani të përgatitur paraprak të monitorimit ose sipas nevojës së treguar, me instrument të duhur monitorimi dhe sipas procedurës vijuese:

- Konsultim para mbajtjes së ores
- Monitorimi i orës / Planifikimi dhe përgatitja e mësimit, organizimi, rrjedha dhe performanca e mësimit, komunikimi me nxënësit, vlerësimi i nxënësve, krijimi i një ambienti të sigurtë dhe stimulues të të mësuarit
- Këshillime për vëzhgimin në orë

За следење на воспитно-образовната работа во текот на оваа учебна година директорот, педагогот и психологот четири пати во годината (два пати во полугодие) ќе вршат непосреден увид кај секој наставник во квалитетот на планирањето и реализирањето на наставата. Увидите првенствено ќе имаат карактер на формативно вреднување, со цел поддршка на наставникот во подигање на квалитетот на работата. Увидот ќе се фокусира на идентификација на вештини што наставникот ги владее, вештини што треба да ги подобри и утврдување на потребите за професионален развој.

Увидите ќе се вршат според однапред подготвен план за следење или според укажана потреба, со соодветни инструменти за следење и според следнава постапка:

- Консултации пред посетата на час
- Следење на часот / Планирање и подготовка за час, организација, тек и изведба на часот, комуникација со учениците, оценување на учениците, создавање безбедна и стимулативна средина за учење
- Консултации по набљудувањето на наставниот час

Vetevaluimi i shkollës / Самоевалуација на училиштето

Sipas Ligjit për arsimin fillor, shkolla kryen vetevaluim të të gjithë punës çdo dy vjet. Vetevaluimi bëhet sipas Rregullores së vetevaluimit në shkollat fillore dhe treguesve për matjen e cilësisë së punës në shkollë të përgatitur nga inspektorati shtetëror i arsimit.

Zbatues të vetevaluimit do të jenë shtatë ekipe të arsimtarëve klasor dhe lëndor, bashkëpunëtorë profesional dhe prindër, të cilët do të punojnë në fushat e mëposhtme: plan-programet mësimore, arritjet e nxënësve, mësimi dhe mësimdhënia, mbështetja e nxënësve, klima në shkollë, resurset, udhëheqja dhe krijimi i politikave.

Согласно законот за Основно образование училиштето на секои две години спроведува самоевалуација на целокупната работа. Самоевалуацијата се спроведува според Правилникот за самоевалуација во основните училишта и индикаторите за мерење на квалитет на работата на училиштата изготвени од државниот просветен инспекторат.

Реализатори на самоевалуацијата ќе бидат седум тимови на наставници од одделенска и предметна настава, стручни соработници и родители, кои ќе работат на следниве подрачја: Наставни планови и програми, постигања на учениците, Учење и настава, Подршка на учениците, училишна клима, ресурси и Раководство и креирање политика.

Këtë vit shkollor, vetevaluimi i shkollës duhet të bëhet për dy vitet e fundit.

Vetevaluimi bëhet nga një komision shkollor i përbërë nga pesë anëtarë nga radhët e mësimdhënësve, bashkëpunëtorëve profesional, prindërve / kujdestarëve, i cili formohet nga këshilli i shkollës me propozimin e drejtorit.

Vetevaluimi kryhet në tre faza: faza përgatitore, faza e realizimit dhe faza e raportimit dhe adoptimit sipas planit të vendosur.

Оваа учебна година треба се спроведе самоевалуацијата во училиштето за последните две години.

Самоевалуацијата ја спроведува училишна комисија составена од пет члена од редот на наставниците, стручните соработници, воспитувачите и родителите / старателите која по предлог на директорот ја формира училишниот одбор

Самоеваулацијата се спроведува во три фази: подготвителна фаза, фаза на реализација и фаза на известување и усвојување според утврден план.

1. Plan-programet mësimor Наставни планови и програми	2. Të arriturat e nxënësve Постигнувања на учениците	3. Mësimi dhe mësimdhënia Учење и настава	4. Mbështetja e nxënësve Поддршка на учениците
Snezhana Rujkova	Nezir Tairi	Lirije Mustafa	Fatime Beluli
Sherife Alili	Bukurije Xhaferi	Emine Rexhepi	Nazmi Saliu
Esfije Murtezani	Arta Halili	Nasir Dauti	Vjollca Beqiri
Viola Luma – Afërdita Lika	Hana Xhaferi	Fitore Selmani	Luljeta Bajrami
Leonora Beqiri	Gjynel Veliu	Shasine Ganija	Mensur Xheladini
Nedmiran Beqiri	Nezija Kamberi	Ilirjan Aliu	Mirjeta Bexheti
Ramije Kurtishi	Hava Bexheti	1.	1.
1.	1.		

5. Klima e shkollës Училишна клима	6. Resurset Ресурси	7. Udhëheqja dhe krijimi i politikave Раководство и креирање политика	8. Komisioni mbikqyrës Надзорна комисија
Xhemal Dehari	Arbnora Abdullai	Jusuf Ademi	Salije Miftari
Vjollca Asani	Xhelvezije M.	Abdilmexhit Imeri	Lule Zeqiri
Altrim Memeti	Arlinda Loki	Merhide Shabani	Baftije Elezi
Xhemal Dehari	Edona Islami	Merita Ajdini	Vjollca Hasani
Vjollca Asani	Betim Haziri	Albi Hajredini	Florie Ajdini
Altrim Memeti	Dorontina Idrizi	1.	Arlinda Tairi
1.	Blerta Ibraimi		Leonida Alili
	1.		Senija Etemi
			1.

17. PROGRAMET PARANDALUESE / ПРЕВЕНТИВНИ ПРОГРАМИ

Në shkollën tonë zbatohen programe parandaluese përmes të cilave kemi për qëllim të ofrojmë siguri dhe klimë të mirë për punë për të gjitha subjektet në shkollë. Një vëmendje e posaçme i kushtojmë parandalimit të çdo lloji të dhunës në shkollë për çka ekipi i shkollës ka hartuar Protokoll për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, keqpërdorimi dhe veprimi i keq në shkollë. Përgjegjësia e të gjitha subjekteve është ta zbatojnë politikën kundër dhunës.

Në kornizat e Programit për mbrojtjen shëndetësore, si dhe në programin për shkathtësitë jetësore, nxënësit njihen me sëmundjet e varësisë dhe parandalimi i tyre. Një pjesë e këtyre programeve parandaluese realizohen edhe në mësimin e rregullt, në orët e lëndëve dhe përmbajtjeve përkatëse.

Mbrojtja nga zjarret, vërshimet dhe tërmetet është paraparë sipas planit në vijim:

Во нашето училиште се спроведуваат превентивни програми преку кои имаме за цел да обезбедиме безбедности пријатна клима за работа на сите субјекти во училиштето. Посебно внимание обрнуваме на превенирање на секаков вид на насилство во училиштето за што училишен тим има изготвено Протокол за заштита на учениците од насилство, злоупотреба и запоставување во училиштето. Одговорност на сите субјекти во училиштето е да ја спроведуваат политиката против насилство.

Во рамките на Програмата за здравствена заштита, како и во програмата за животни вештини, учениците се запознаваат со болестите на зависност и превенција од истите. Дел од овие превентивни програми се реализира и во редовната настава, на часовите по соодветни предмети и содржини.

Заштитата од пожари, поплави и земјотреси е предвидена според следниот план:

Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësitë tjera / Заштита од пожари, земјотреси и други непогоди

Përmbajtja - aktiviteti **Содржина - активност**	**Qëllimet** **Цели**	**Realizuesi** **Реализатор**	**Resurset** **Ресурси**	**Efektet e pritura** **Очекувани ефекти**	**Koha** **Време**
Testimi i sinjaleve për rrezik Тестирање на сигналите за опасност	Përcaktimi i sinjalit të vërtetë Утврдување на вистински сигнал	Ekipi i planifikimit Тим за планирање	Plani План	Nxënësit e njohin shenjën Учениците го препознаваат знакот	Shtator Септември
Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimit të lëndës Вежбовна активност против пожар за предметна настава	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë Оспособување на тимот за брзо делување	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit Тим за противпожарна заштита	Aparatet kundërzjarrit Противпожарни апарати	Ekipi është i gatshëm për aksion Тимот е оспособен за акција	Nëntor Ноември
Edukimi për aktivitetin e zbatuar Евакуација за спроведена активност	Shqyrtimi i lëshimeve Согледување на пропусти	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Plani dhe procesverbali План и записник	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjanohen Пропустите сесогледани и отстранети	Nëntor Ноември

Aktiviteti i ushtruar kundër zjarrit gjatë mësimit në klasë Вежбовна активност против пожар за одделенска настава	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë Оспособување на тимот за брзо делување	Ekipi për mbrojtje kundërzjarrit Тим за противпожарна заштита	Aparatet kundërzjarrit Противпожарни апарати	Ekipi është i gatshëm për aksion Тимот е оспособен за акција	Mars Март
Evakuimi për aktivitetin e zbatuar Евакуација за спроведена активност	Shqyrtimi i lëshimeve Согледување на пропусти	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Plani dhe procesverbali План и записник	Lëshimet shqyrtohen dhe mënjanohen Пропустите сесогледани и отстранети	Mars Март
Testimi i sinjaleve për rrezik Тестирање на сигналите за опасност	Kontrolli për suksesin e sinjalit Проверка за успешност на сигналот	Ekipi i planifikimit Тим за планирање	Plani План	Nxënësit e njohin sinjalin Учениците го препознаваат сигналот	Prill Април
Aktiviteti i ushtruar për ndihmën e parë mjekësore Вежбовна активност за прва медицинска помош	Aftësimi i ekipit për ndihmën e parë Оспособување на тимот за прва помош	Ekipi për ndihmën e parë Тим за прва помош	Materiali mjekësor Медицински материјал	Intervenimi praktik dhe me sukses Практична и успешна интервенција	Maj Мај
Evalvimi i aktiviteteve të zbatuara Евалуација на спроведените активности	Shqyrtimi i anëve pozitive dhe negative Согледување на позитивни и негативни страни	Ekipi i mësimdhënësve Тим од наставници	Procesverbalet Записници	U shqyrtuan masat për më tutje Согледани се мерки за понатаму	Maj Мај

Mësimdhënësi përgjegjës / Одговорен наставник:: Nezir Tairi, Fatime Bexheti

18. KUJDESI PËR SHËNDETIN / ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Shkolla vepron sipas rekomandimeve dhe drejtimeve të inspeksionit sanitar në lidhje me mbajtjen e higjienës në shkollë dhe mbrojtjen nga sëmundjet ngjitëse.

Duke e realizuar programin e mbrojtjes shëndetësore dhe edukimit shëndetësor do të kontribuohet në ndërtimin e personalitetit të shëndoshë (psikikisht. Fizik dhe social) i aftë të kujdeset për shëndetin e tij dhe shëndetin e familjes së tij, mjedisit të afërt dhe bashkësisë. Për këtë qëllim, krahas vaksinave të rregullta dhe kontrolleve sistematike nga OSHP-ja - Dhoma Shëndetësore, në shkollë do të organizohen më tepër ligjërime, fjalime profesionale dhe punëtori në tema të ndryshme, në mesin e të cilave: parandalimi i TBC-së, paralizës së fëmijëve, sëmundjet e varësisë të të rinjtë, SIDA, sëmundjet ngjitëse, ushqimi i rregullt, etj. Gjithashtu, kujdesi për shëndetin e nxënësve do të zhvillohet përmes daljeve të organizuara, verimit, kurse zgjedhja do të varet nga shumë faktorë dhe gjendjet momentale që do të ofrohen.

Në SHFK "Naim Frasheri"- Tetove me kohë dhe me rregull kryhen kontrollet sanitare dhe sistematike të të punësuarve.

Me rëndësi të madhe është, gjithsesi, edhe mbajtja e higjienës personale dhe higjienës në shkollë. Të gjitha subjektet obligohen ta respektojnë rendin, si dhe Kodeksin përkatës për sjelljen në shkollë ku, mes tjerash, janë përcaktuar edhe rregulla për mbajtjen e higjienës. Shkolla do të angazhohet për ushqim të mirë të nxënësve dhe në pajtim me dispozitat ligjore do të ofrojë ushqim të organizuar (menzë). Në varësi nga nevojat e shkollës apo sugjerimet pas situatës së dhënë momentale (epidemitë, pandemitë, etj.) do të organizohen tribunat dhe ligjërimet në tema të ndryshme nga personat profesionalë.

Училиштето постапува по препораките и насоките на санитарната инспекција во врска со одржувањето на хигиената во училиштето и заштита од заразни болести.

Реализирајќи ја програмата за здравствена заштита и здравствено воспитување ќе се допринесе во изградување на здрава личност (психички, физички и социјална) способна да се грижи за своето здравје и здравјето на своето семејство, поблиската околина и заедница. За таа цел покрај редовните вакцинации и систематски прегледи организирани од ЈЗО - Здравствен дом, во училиштето ќе се организираат повеќе предавања, стручни излагања и работилници на различни теми, меѓу кои: превенција од ТБЦ, детска парализа, болести на зависност кај младите, СИДА, заразни болести, правилна исхрана и др. Исто така, грижата за здравјето на учениците ќе се одвива преку организирање излети, летување, а изборот ќе зависи од многу фактори и моментни состојби што ќе се нудат.

Во ООУ Наим фрашери“-Тетово навремено и редовно се извршуваат санитарни и систематски прегледи на вработените.

Од голема важност е, секако, и одржувањето на личната хигиена и хигиената во училиштето. Сите субјекти се обврзани да го почитуваат Куќниот ред, како и соодветниот Кодекс за однесување во училиштето каде што, меѓу другото, се пропишани и правила за одржување на хигиената. Училиштето особено ќе се заложи за правилна исхрана на учениците и согласно Законските одредби ќе понуди организирана исхрана (ужинка). Во зависност од потребите на Училиштето или укажувањата по дадена моментална ситуација (епидемии, пандемии и сл.) ќе бидат организирани трибини и предавања на одредени тема од страна на стручни лица.

Higjiena në shkollë / Хигиена во училиштето

Shkolla gjatë pushimit veror i morri masat e nevojshme higjienike - teknike që të jetë e gatshme për punë në vitin e ri shkollor, edhe atë:

- pastrimi i përgjithshëm dhe rregullimi i të gjitha godinave të shkollës;
- prerja e barit dhe krasitja e drunjëve në oborret e shkollës;
- pastrimi dhe rregullimi i hapësirave të podrumit;
- pastrimi dhe dezinfektimi i nyjave sanitare;
- pastrimi dhe dezinfektimi i enterierit në klasat;

Gjatë vitit shkollor, aktivitetet për mbajtjen e higjienës në shkollë vazhdimisht realizohen nga pastrueset e detyrueshme personale.

Училиштето во текот на летниот распуст ги презеде потребните хигиенско - технички мерки за да биде подготвено за работа во новата учебна година, и тоа:

- генерално чистење и уредување на сите училишни згради;
- косење на тревниците и кроење на дрвја во училишните дворови;
- чистење и средување на подрумските простории;
- чистење и дезинфекција на санитарните јазли
- чистење и дезинфекција на ентериерот во училниците;

Во текот на учебната година активностите за одржување на хигиената во училиштето континуирано се изведуваат од страна на задолжениот персонал хигиеничари.

Programi operativ për higjienën e shkollës dhe shëndetin e nxënësve / Оперативна програма за грижа на училиштето за здравјето на учениците

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	Koha e rea. Вр. Реализ.	Nx. уч.	përgjegjës одговорен	Forma Форма	Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти
Sigurimi i nxënësve Осигурување на учениците	Shtator Септември	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Kompensimi gjatë lëndimeve eventuale Надомест при евентуални повреди
Java e luftës kundër tuberkulozit Недела на борба против туберкулозата	Shtator Септември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
6 Tetori: Dita Botërore për Kujdesin për Personat e Moshuar 6 Октомври: Светски ден за грижа за старите лица	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Rritja e kujdesit për personat e vjetër në familje dhe jashtë saj Зголемување на грижата за старите лица во семејството и надвор од него
Ligjërimi me temë -verdhëza, sëmundje ngjitëse dhe mbrojtja Предавање на тема -жолтицата заразна болест и заштита	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Si të mbrohemi nga verdhëza, masat dhe mbrojtja Како да се заштитиме од жолтицата, мерки и заштита
16 Tetori: Dita Botërore e Ushqimit: Ushqimi i konsiderueshëm dhe i llojllojshëm - i rëndësishëm për shëndetin e nxënësve	Tetor Октомври	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Sa është i rëndësishëm ushqimi i llojllojshëm dhe si ta përmirësojmë

16 Октомври: Светски ден на храната: Умерена и разновидна исхрана-важна за здравјето на учениците					Колку е важна разновидната исхрана и како да ја подобриме
Pirja e duhanit, alkooli dhe droga janë të dëmshme për shëndetin Пушењето, алкохолот и дрогата се штетни по здравјето	Nëntor Ноември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Psikolog-Pedagog Наставник	Frontale Фронтална	Mbrojtja dhe parandalimi, largimi i nxënësve prej këtyre veseve Заштита и превенција, оттргнување на учениците од овие пороци
Ligjërimi me temën: Gripi dhe parandalimi nga gripi Предавање на тема Грип и превенција од грипот	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Personi profesional Стручно лице	Frontale Фронтална	Masat për mbrojtje dhe parandalim nga gripi Мерки за заштита и превенција од грип
1 Dhjetori - Dita Botërore në Luftën Kundër Sidës 1 Декември-Светски ден на борба против сидата	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Edukimi për sëmundjen, si të mbrohemi nga kjo sëmundje Едукација за болеста, како да се заштитиме од оваа болест
Vitaminat-materiet plotësuese dhe mbrojtëse për shëndetin e njeriut / Витамините-дополнителни и заштитни материи по човековото здравје	Dhjetor Декември	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Përmirësimi i shëndetit të nxënësve përmes futjes së vitaminave në ushqim / Подобрување на здравјето на учениците преку внесување на витамините во исхраната
Siguria dhe ndihma e parë Безбедност и прва помош	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënës Personi profesional Наставник	Frontale Фронтална	Siguria e madhe për nxënësit në situata të ndryshme dhe ndihma e personave të cilëve u nevojitet Поголема безбедност за учениците во секакви ситуации и помош на лицата на кои им е потребна
Ligjërimi për parandalimin e tërbimit të njerëzit Предавање за превенција од беснило кај луѓето	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Njohuri se si të mbrohemi nga kjo sëmundje Сознанија како да се заштитиме од оваа болест
Java e luftës kundër sëmundjeve të zemrës 21 - 28. 02 Недела на борба против срцевите заболувања 21 - 28.02	Shkurt Февруари	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Parandalimi dhe mbrojtja Превенција и заштита
Java e luftës kundër kancerit 01- 08. 03 Недела на борба против ракот01- 08.03	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Njohuri se si të mbrohemi nga kjo sëmundje Сознанија како да се заштитиме од оваа болест
Mjedisi i pastër dhe i shëndoshë, aksioni i punës Чиста и здрава околина работна акција	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Ngritja e vetëdijes ekologjike të nxënësit Подигање на еколошката свест кај учениците
Dita e Ekologjisë Ден на екологијата	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Mirëmbajtja e higjienës në oborrin e shkollës, mirëmbajtja e mjedisit të shëndoshë dhe të pastër Одржување хигиена во училишниот двор, одржување здрава и чиста околина
Shënimi i 24 Marsit - Ditës së Luftës kundër Tuberkulozit Одбележување на 24 март - денот на борба против	Mars Март	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Frontale Фронтална	Si të mbrohemi nga kjo sëmundje Како да се заштитиме од оваа болест

туберкулозата				а	
Pjesëmarrja në ndeshjet e basketbollit dhe futbollit Учество на кошаркарски и фудбалски натпревари	Sipas orarit Според распоред	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Grupore Групна	Zhvillimi i drejtë i trupit, parandalimi i deformiteteve Правилен развој на телото, превенција од деформитети
Shënimi i 7 Prillit - Ditës Botërore të Shëndetit Одбележување на 7 април- Светскиот ден на здравјето	Prill Април	Klasa / Одд 1-9	Mësimdhënësi Наставник	Frontale Фронтална	Ngritja e vetëdijes se si ta ruajmë dhe kultivojmë shëndetin personal Подигање на свеста како да го чуваме и негуваме сопственото здравје
Pjesëmarrja në hepeningun ekologjik më 22. 04- Ditës së Planetit të Tokës / Учество на еколошкиот хепенинг по повод 22.04-Денот на планетата Земја	Prill Април	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Si ta ruajmë dhe të kujdesemi për mjedisin e pastër jetësor Како да ја сочуваме и да се грижиме за чистата животна средина
Ekskursioni njëditor me karakter shkencor mësimor Еднодневна екскурзија од наставно научен карактер	Maj Maj	Klasa / Одд 1-9	Shkolla Училиште	Grupore Групна	Aktivitetet fizike Физички активности

Kontrollet sistematike dhe Vaksinimi / Систематски прегледи и вакцинирање

Kontrollet sistematike dhe vaksinimi do të realizohen gjatë vitit shkollor në përputhje ma planin e ministrisë së shëndetësisë. Kontrollet sistematike dhe vaksinimit janë të përfshirë të gjitha klasat dhe realizohet në poliklinikën shëndetësor “Spitali Klinik” - Tetovë.

Систематските прегледи и вакцинации ќе се вршат во текот на учебната година во согласност со планот на министерството за здравство. Систематските прегледи и вакцинации се вклучени во сите одделенија и се вршат во здравствената поликлиника „Клиничка Болница“ - Тетово.

Plan për imunizimin e kontrollimeve sistematike / План за имунизација и систематски прегледи

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	**Koha e realizimit Време на реализација**	**Nx. / Уч.**	**Mësimdhënësi përgjegjës одговорен наставник**	**Realizues Реализатор**	**Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти**
Kontrolli sistematik dhe rivaksinimi MRP Систематски преглед и ревакцинација MRP	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 1	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik dhe rivaksina DT dhe Polio Систематски преглед и ревакцина DT и Polio	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 2	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција, навремено откривање на евентуални болести и аномалии

Kontrolli sistematik Систематски преглед	Sipas orarit të institucionit	Klasa / Одд. 3	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale
	Според распоред на институција		одд. раководител	Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Мерки за заштита и превенција,навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik Систематски преглед	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 5	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција,навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik dhe doza e parë e vaksinës HPV për vajzat Систематски преглед и прва доза HPV вакцина за девојчиња	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 6-7	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција,навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Kontrolli sistematik dhe rivaksina Tetanus dhe Poloiomialitis Систематски преглед и ревакцина Tetanus и Poloiomialitis	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 8	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Masat për mbrojtje dhe parandalim, zbulimi me kohë i sëmundjeve dhe anomalive eventuale Мерки за заштита и превенција,навремено откривање на евентуални болести и аномалии
Vaksina Rubeola Вакцина Рубеола	Sipas orarit Според распоред	Klasa / Одд. 8	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Mbrojtje dhe parandalim Заштита и превенција
Kontrolli i vaksinës BSZH Проверка на БСЖ вакцината	Sipas orarit të institucionit Според распоред на институција	Klasa / Одд. 1-9	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i imunizimit dhe kontrolleve sistematike Здравствен дом, одделение за имунизација и систематски прегледи	Suksesi në vaksinën e kryer paraprakisht Успешност на претходно извршенената вакцина

Planifikim i aktiviteteve për stomatologji preventive dhe edukim për shëndet oral / План на активности за превентивна стоматологија и едукација за орално здравје

Aktivitetet e planifikuara të programit Планирани програмски активности	**Koha e realizimit Време на реализација**	**Nx Уч.**	**Mësimdhënës i përgjegjës одговорен наставник**	**Realizues Реализатор**	**Qëllimet dhe efektet e pritura Очекувани цели и ефекти**
Fëmijët e lindur në vitin 2012 mbushja e dhëmbëve tjerë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2012 год. залевање на пре-останатите трајни заби како и проверка	Shtator / Tetor Септември / Октомври	Klasa / Одд. 6	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Fëmijët e lindur në vitin 2013 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2013 год. продолжува залевањето на ново изникнато трајни заби како и проверка	Tetor Октомври	Klasa / Одд. 5	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Punëtoria e parë „Ndërtimi dhe funksioni i zbrazëtirës orale” Прва работилница „Градба и функција на орална празнина”	Tetor Октомври	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раковод.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Punëtoria e dytë „Ushqimi i rregullt dhe kontrolli në futjen e sheqerit„ Втора работилница „Правилна исхрана и контрола во внес на шеќери„	Nëntor Ноември	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раковод.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Fëmijët e lindur në vitin 2016 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2016 год. продолжува залевањето на ново изникнато трајни заби како и проверка	Nëntor / Dhjetor Ноември / Декември	Klasa / Одд. 4	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Punëtoria e tretë „Punëtoria e drejtë orale„ Трета работилница „Правилна орална работилница „	Shkurt Февруари	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раков.	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Fëmijët e lindur në vitin 2015 vazhdon mbushja dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2015 год. продолжува залевањето на ново изникнати трајни заби како и проверка	Shkurt / Mars Февруари / Март	Klasa / Одд. 3	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција

Punëtoria e katërt „Vizita e përhershme e stomatologut dhe përdorimi i fluorideve në qëllimet parandaluese„ Четврта работилница „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели„	Mars Март	Klasa / Одд. 6 – 9	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shkolla Училиште	Edukimi për shëndet oral Едукација за орално здравје
Fëmijët e lindur në vitin 2016 vazhdon mbushja e dhëmbëve të sapodalë të përhershëm, si dhe kontrolli Деца родени 2016 год. продолжува залевањето на ново изникнати трајни заби како и проверка	Mars / Prill Март / Април	Klasa / Одд. 2	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Fëmijët e lindur në vitin 2017 mbushja dhe derdhja e molarit të parë të përhershëm Деца родени 2017 залевање и резалевање на прв траен молар	Prill / Maj Април / Мај	Klasa / Одд. 1	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција
Kontrolli sistematik, mbushja e molarëve të parë të përhershëm, lëshimi i shënimeve mjekësore për regjistrim në klasën e parë të fëmijët e lindur në vitin 2017. Систематски преглед, залевање на први трајни молари издавање на медицински белешки за упис во прво одделение кај деца родени 2017 год.	Maj Maj	Regjistr imi / Упис	Kujdestari i klasës одд. раководител	Shtëpia e shëndetit, reparti i stomatologjisë parandaluese Здравствен дом, одделение за превентивна стоматологија	Masat për mbrojtje dhe parandalim Мерки за заштита и превенција

Edukimi për ushqim të shëndosh në shkollë / Едукација за здрава исхрана – оброк во училиштата

Organizimi i ushqimit në kuzhinën e shkollës është në përputhje me Rregulloren dhe standardet e ushqimit për shkollat fillore

Në programin e kujdesit për ushqim shëndetësor të nxënësve janë planifikuar aktivitete për ushqimin e duhur të nxënësve, ligjërata për ushqim të shëndetshëm nga prindërit, profesionistë të shëndetit dhe ekspertë të fushës që do të realizonin aktivitete jashtëshkollore

Në orët e rregullta zhvillohen përmbajtje që lidhen me një dietë të shëndetshme dhe stilin e jetës

Në orët e kujdestarisë zhvillohen tema për ushqim të shëndetshëm

Организирањето на исхрана во училишната кујна е во согласност со Правилникот за стандарди за исхрана во основно училиште.

Во програмата за грижа на здравјето на учениците се планирани активности за правилна исхрана на учениците, предавања за здрава храна од родители, здравствени работници и експерти од таа област кои би се реализирале во воннаставните активности

На редовните часови се обработуваат содржини поврзани со здравиот начин на исхрана и живеење

На одделенскиот час се обработуваат теми за здрава храна

19. KLIMA E SHKOLLËS / УЧИЛИШНА КЛИМА

SHFK "Naim Frasheri” - Tetovë, edhe pse shkollë e cila funksionon në mjedis urban, e njohur me cilësinë e punës dhe arritjet e nxënësve nga sfera të ndryshme, si dhe realizimin e vizionit dhe misionin e shkollës. Shkolla angazhohet për rritjen e kujdesit për shëndetin dhe sigurinë e nxënësve, respektin e ndërsjellë dhe barazinë e gjinive dhe zhvillimin e kompetencave multikulturore.

Disiplina dhe rendi i nxënësve në klasë janë të domosdoshme nëse duan që tërë kjo që është planifikuar të realizohet. Për këtë qëllim, shkolla ka hartuar Kodeks për sjelljen e nxënësve, Kodeks për sjelljen e prindërve dhe Kodeks për sjelljen e mësimdhënësve në shkollë. Gjithashtu, pa përjashtime respektohet rendi në shkollë. Të gjitha subjektet në shkollë punojnë dhe angazhohen për marrëdhënie të mira ndërnjerëzore, komunikim të padhunshëm dhe respektim të ndërsjellë.

Disciplina / Дисциплина

Qëllimet e veprimit:

- Në vazhdimësi të punohet me nxënësit për zgjidhjen konstruktive të të gjitha çështjeve shkollore, për të promovuar bashkëpunimin dhe punën në ekip (kujdestarët e klasëve, parlamenti i nxënësve, bashkëpunëtorët profesional, drejtori)
- të planifikojë dhe zbatojë format dhe metodat e mësimdhënies aktive që promovojnë atmosferën e punës në klasë, për ta bërë atë motivues dhe bashkëpunues
- Të zbatohet në mënyrë të vazhdueshme Kodi i Sjelljes për Punonjësit, Nxënësit, Prindërit dhe palët e jashtëm
- Mësimdhënësit përgjegjës të aktiveve, sipas klasave, të përgatisin plane mujore për detyrat që mbulojnë hapësirën e shkollës (korridoret, nën katet, pjesët e jashtme të shkollës, mësuesit kujdestar për nxënësit nëpër klasa nga ora 15:30 deri në ora 17:00).

ООУ “Наим фрашери“- Тетово, иако училиште кое функционира во урбана средина, препознатливо по квалитетот на работа и постигањата на учениците од различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се залага за зголемување на грижата за здравјето и безбедноста на учениците, меѓусебното почитување и рамноправност на половите и развој на мултикултурните компетенции.

Дисциплината и редот на учениците во училницата се неопходни доколку сакаме сето она што се испланира да се реализира. За таа цел училиштето има изготвено Кодекс за однесување на учениците, Кодекс за однесување на родителите и Кодекс за однесување на наставниците во училиштето. Исто така, без исклучоци се почитува Куќниот ред на училиштето. Сите субјекти во училиштето работат и се залагаат за добри меѓучовечки односи, ненасилна комуникација и меѓусебно почитување

Цели на делување:

- континуирано да се работи со учениците за конструктивно решавање на сите училишни прашања, да се унапредува соработката и тимската работа (одделенските раководители, ученички парламент, стручни соработници, директор)
- да се планираат и применуваат форми и методи на активна настава со кои се унапредува работната атмосфера во училницата, истата да биде мотивирачка и кооперативна
- доследно да се применува Правилникот за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица
- одговорните наставници на активи, по одделенија, да изготвуваат месечни планирања на дежурствата со кои е покриен училишниот простор (ходници по катови, училишен двор, дежурни наставници за учениците од одделенска настава од 15.30 до 17 часот).

- Planifikimet të nxirën në pah në një vend të spikatur të shkollës
- të finalizohet analiza dhe rishikohen rregullat ekzistuese, me përgatitjen e rregullave specifike, të përcaktuara qartë të sjelljes dhe mirësjelljes, duke marrë parasysh kryesisht dokumentet dhe normat nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (konceptet, rregullat, udhëzimet)

- планирањата да се истакнуваат на видно место во училиштето
- да се финализира анализата и ревидирањето на постоечките правилници, со цел изготвување конкретни, јасно дефинирани правила на постапување и однесување, земајќи ги во предвид пред се новите документи од МОН (концепции, правилници, упатства)

Rregullimi estetik dhe funksional i hapësirës në shkollë / Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

Komisioni për rregullimin e hapësirës shkollore funksionon në përbërjen e mëposhtme: mësues i arsimit figurativ, mësues i arsimit teknik, mësues përgjegjës të aktiveve profesionale dhe nxënësve kujdes i veçantë bëhet për të promovuar punën dhe arritjet e nxënësve duke përfshire aktivisht edhe nxënësit në punën e komisionit, ku mund të miratojnë propozime, ide dhe realizime udhëheqësit e klasave dhe nxënësit nga klasa e tyre vazhdimisht kujdesen për hapësirën shkollore

Комисијата за уредување на училишниот простор работи во следниов состав: наставник по ликовно образование, наставник по техничко образование, одговорни наставници на стручни активи, ученици посебно се води грижа за промовирање на ученичките трудови и постигнувања во работата на комисијата активно се вклучуваат учениците, со свои предлози, идеи и реализации одделенски раководители со учениците од своите одделенски заедници континуирано се грижат за училишниот простор

Kodeksi etik / Етички кодекс

Aktivitetet prioritare:

- Konsistencë në zbatimin e Rregullores për sjelljen e punonjësve, nxënësve, prindërve dhe personave të jashtme
- Bashkëpunim për të përmirësuar procesin e ndërtimit të një atmosfere respekti dhe bashkëpunimi të të gjitha lëndëve në procesin arsimor, si bazë për zhvillimin e suksesshëm të punës arsimore, përmirësimin e disiplinës, punës dhe sigurisë në shkollë
- Të aplikojnë dhe promovojnë modelin e punës në grup, bashkëpunimit, gradualitetit dhe konstruktivitetit në qasjen për zgjidhjen e çështjeve dhe problemeve të ndryshme në jetën shkollore
- të përfundojnë analizat dhe rishikimin e rregullave ekzistuese, me përgatitjen e rregullave specifike, të përcaktuara qartë të sjelljes dhe mirësjelljes, duke marrë parasysh dokumentet e dërguara nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës (konceptet, rregullat, udhëzimet dhe standardet)

Приоритетни активности:

- доследност во примената на Правилникот за однесувањето на вработените, учениците, родителите и надворешни лица
- да се унапредува процесот на градење на атмосфера на заемно почитување и соработка на сите субјекти во воспитно-образовниот процес како основа за успешно одвивање на воспитно-образовната работа, подобрување на работната дисциплина и безбедноста во училиштето
- да се применува и промовира моделот на тимска работа, соработка, постапност и конструктивност во пристапот на решавање на различните прашања и проблеми од училишниот живот
- да се финализира анализата и ревидирањето на постоечките правилници, со цел изготвување конкретни, јасно дефинирани правила на постапување и однесување, земајќи ги во предвид пред се новите документи од МОН (концепции, правилници, упатства и стандарди)

Marrëdhëniet midis të gjitha strukturave në shkollë / Односи меѓу сите структури во училиштето

Qëllimi strategjik i zhvillimit të shkollës është të përmirësojë sistemin e komunikimit midis të gjithë palëve të kyçura në procesin arsimor

- Të përmirësohet procesin i informimit në shkollë
- Të justifikohet bashkëpunimi midis mësuesve në aktivet profesionale
- të justifikohet bashkëpunimi i kujdestarëve të klasave dhe klasave të tjera
- Të avancohet pjesëmarrja demokratike e nxënësve në jetën shkollore
- të krijojë, zhvillojë dhe promovojë klimë shkollore midis respektit dhe mirëkuptimit të ndërsjellë, komunikimit konstruktiv dhe bashkëpunimit të të gjithëve (nxënësve, mësuesve, prindërve, Komunës si themelues) për të arritur qëllime të përbashkëta
- Qëllimet konkretet do të punohen vazhdimisht dhe sistematikisht, në përputhje me analizat dhe udhëzimet e procesit të vlerësimit të të arriturave

Стратешка развојна цел на училиштето е подобрување на системот на комуникација меѓу сите чинители на воспитно-образовниот процес:

- да се подобри процесот на информирање во училиштето
- да се интензивира соработката меѓу наставниците во стручните активи
- да се интензивира соработката на одделенските раководители по одделенија
- да се унапреди демократската партиципација на учениците во училишниот живот
- да се создава, развива и промовира училишна клима на меѓусебно почитување и разбирање, конструктивна комуникација и соработка на сите субјекти (ученици, наставници, родители, Општината како основач) за остварување на заедничките цели
- На конкретните цели ќе се работи во континуитет и систематично, согласно анализите и насоките од процесот на вреднување на постигнатот

20. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR / ПРОФЕСИОНАЛЕН И КАРИЕРЕН РАЗВОЈ НА ВОСПИТНО-ОБРАЗОВНИОТ КАДАР

Detektimi i nevojave dhe prioriteteve / Детектирање на потребите и приоритетите

Ekipi për zhvillim profesional i kuadrit arsimor bën anketë për përgatitje profesionale dhe ekspertizë të kuadrit arsimor me qëllim të detektimit dhe definimit të nevojës për trajnime plotësuese.

Arsimtaret dhe bashkëpunëtorët profesional përgatitin plan personal për zhvillim profesional me qëllim të vetëvlerësimit dhe përcaktimit të nevojave për përmasimin e kompetencave të tyre profesionale.

Në suaza të veprimit të aktiveve profesionale bëhen analiza, shkëmbehen përvoja, dituri dhe konkretisht definohen dhe planifikohen përmbajtje për zhvillim profesional.

Nëpërmjet punës se organeve profesionale në shkollë përcillen informatat në kohë dhe planifikohet pjesëmarrja e kuadrit arsimor në trajnime dhe seminare të organizuara dhe aprovuara nga MASH, BZHA dhe institucione të tjera.

Në shkollë me azhurnim të rregullt I të dhënave udhëhiqet dosja profesionale për çdo arsimtare.

Тимот за професионален развој на образовниот кадар прави анкета за професионалната подготовка и стручност на наставниот кадар со цел детектирање и дефинирање на потребите од дополнителни обуки

Наставниците и стручните соработници подготвуваат личен план за професионален развој со цел самовреднување и определување на потребите за подобрување на своите професионални компетенции

Во рамки на делувањето на Стручните активи се прават анализи, се разменуваат искуствата, сознанијата и конкретно се дефинираат и планираат содржините за професионален развој

Преку работата на стручните органи во училиштето се даваат навремени информации и се планира учеството на наставниот кадар на обуки и семинари одобрени и организирани од МОН, БРО и други институции

Во училиштето со редовно ажурирање на податоците се води професионално досие за секој наставник

Aktivitete për zhvillim profesional / Активности за професионален развој

Ekipi për zhvillim Professional, në bazë të analizave të bëra, nevoja të detektuara dhe përmbajtje të definuar për zhvillim profesional harton plan dhe programe për aktivitete (programe për aktivet profesionale, program për zhvillim profesional) të cilët përfshijnë trajnime interne dhe punëtori si dhe trajnime të organizuara nga institucione përkatëse.

Тимот за професионален развој, врз основа на направените анализи, детектирани потреби и дефинирани содржини за професионален развој изготвува план и програма за активности (програми за работа на стручните активи, Програма за професионален развој) кои опфаќаат интерни обуки и работилници, како и обуки во организација на соодветни институции.

Zhvillim profesional personal / Личен професионален развој

Arsimtaret dhe bashkëpunëtorët profesional, sipas rregulloreve nga MASH, hartojnë plan personal për zhvillim profesional

Planifikohen kompetenca të cilat duhet të merren ose përmirësohen, aktivitetet të cilat do të ndërmerren për përmirësimin e kompetencave: resurset e nevojshme :dinamika kohore dhe rezultatet e pritura. Në fund të vitit shkollor përgatitet raport për realizimin e planit. Aktivitetet për zhvillim profesional individual realizohen dhe vëzhgohen në bashkëpunim me ekipin për zhvillim profesional dhe drejtorin.

Наставниците и стручните соработници, согласно правилниците од МОН, изготвуваат Личен план за професионален развој,

Се планираат: компетенции кои треба да се стекнат или подобрат; активностите кои ќе се преземат за стекнување / подобрување на компетенциите; потребни ресурси; временска динамика и очекуваните резултати. На крајот од учебната година изготвуваат извештај за реализација на планот. Активностите за личен професионален развој се реализираат и следат во соработка со тимот за професионален развој и директорот.

Mesimi horizontal / Хоризонтално учење

Zhvillimi profesional në shkollë zhvillohet nëpërmjet mësimit horizontal apo mësim nga njeri-tjetri. Realizohet nëpërmjet mënyrave të ndryshme të organizuara të përcjelljes së diturive dhe shkëmbim të përvojave profesionale në shkollë në bashkëpunim me shkolla tjera.

Për mësimin horizontal rendësi të veçantë ka puna ekipore e cila mundëson reflektim dhe vlerësim të përvojës si dhe përcjellja e përvojave të mira. Format dhe metodat për realizimin e së njëjtës janë të inkorporuar nëpër programet për punë e organeve profesionale të shkollës, planet akcionare, si dhe program për zhvillim profesional.

Професионалниот развој во училиштето се одвива и преку хоризонтално учење или учење едни од други. Се реализира преку различни видови организирано и планирано пренесување на знаењата и размена на професионалните искуства во училиштето и во соработка со други училишта.

За хоризонталното учење особено е важна тимската работа која овозможува рефлексија и вреднување на искуството и споделување на добри практики. Формите и методите за реализација на истото се инкорпорирани во програмите за работа на стручните тела на училиштето, акционите планови, како и во програмата за професионален развој .

Zhvillimi në karier i kuadrit edukativo-arsimor / Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Nga vetevaluimi i shkollës deri të vizioni për zhvillim profesional në nivel të shkollës

Rezultatet e procesit të vetevaluimit të shkollës në periudhë shtator / qershor 2020 na përfaqëson bazë themelore për vlerësim real të nevojave për zhvillim profesional në nivel të shkollës. Gjatë tij ishin të vërtetuara edhe aktivitetet prioritare të ardhshme që i takojnë kësaj problematike:

- Edukimi i arsimtarëve për punë me fëmijë me nevoja të posaçme; Edukimi për aplikim të teknikave efektive dhe resurseve për mësim;
- Edukimi i të gjithë arsimtarëve që të përdorin mjetet e disponueshme teknike dhe pajisje në shkollë;
- Edukimi i arsimtarëve për punimin e planifikimit integral për të arritur qëllime ndërlëndore lëndëve;
- Aplikimi i metodave dhe formave aktive në punë me theks të posaçëm në mësimin lëndor.
- Çertifikata për arsimtarët për përsosje profesionale.
- Planifikim i notimit (formativ dhe sumativ) në planifikimet tematike dhe ditore për realizim, duke theksuar vlerësimin sipas kriteriumeve;
- Mbajtja efektive e mësimit shtues dhe plotësues në mësimin klasor dhe lëndor;
- Përmirësimi i kualitetit të punës së aktiveve me theks në lidhjen e ndërsjellë dhe arritje të qëllimeve ndërlëndor edhe bashkëpunim mes aktiveve në shkollë, por edhe jashta saj, me aktive të shkollave tjera;
- integrimi ndëretnik në arsim;
- integrimi i temave ekologjike në mësimin e rregullt;
- përparimi e aktiviteteve jashtëmësimore dhe bashkëpunimi i shkollës me rrethin
- Promovimi i aktiviteteve jashtëshkollore dhe bashkëpunimi me mjedisin shkollor;

Од самоевуалуација на училиштето до визија за професионален развој на ниво на училиште

Резултатите од процесот на самоевалуација на училиштето во периодот септември/јуни 2020 год. ни претставуваат појдовна основа за реална проценка на потребите за професионален развој на ниво на училиште. При тоа беа утврдени и следниве приоритетни активности кои се однесуваат на оваа проблематика:

- Едукација на наставниците за работа со деца со посебни потреби; Едукација за примена на ефективни техники и ресурси за учење;
- Едукација на сите наставници за користење на расположливите технички средства и помагала во училиштето;
- Едукација на наставниците за изработка на интегрирани планирања за постигнување меѓупредметни цели;
- Примена на активни методи и облици на работа со посебен акцент на предметната настава;
- Сертификација на наставниците за тековни професионални усовршувања;
- Планирање на оценувањето (формативно и сумативно) во тематските и дневните планирања за реализација, со акцент на критериумско оценување;
- Ефективно изведување на додатна и дополнителна настава во одделенска и предметна настава;
- Подобрување на квалитетот на работата на активите со акцент на меѓусебно поврзување и постигнување на меѓупредметни цели и соработка меѓу активите во училиштето, но и надвор од него, со активи од други училишта;
- меѓуетничка интеграција во образованието интеграција на еколошки теми во редовната настава
- Унапредување на воннаставните активности и соработка со училишна средина

Në përputhje me prioritetet e mësipërme, kemi definuar vizionin, qëllimin dhe strategjinë për sigurimin e një zhvillimi solid profesional në nivel të shkollës:

Vizioni për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor:

Shkolla jonë do të përpiqet që puna në shkollë të bazohet në të drejtat e fëmijëve dhe multikulturalizmin, inkluzioni në të cilën çdo fëmijë do të përpa- rojë në bazë të aftësive të tyre individuale dhe të vetëdijesimit për të drejtat, obligimet dhe respektit të ndërsjellë, do të sigurojë mësimdhënie cilësore e ndihmuar me TIK dhe EKO standardet me të cilat nxënësit do të fitojnë njohuri, shkathtësi dhe aftësi të nevojshme për funksionimin e përditshëm.

QËLLIMI: "Duam që shkolla jonë të krijojë bazë të ideve të mira për punë me nxënësit dhe bashkëpunimin me prindërit, të sigurojë resurse (burime) të veta për punë dhe të arrijë rezultate maksimale, të zhvillojë komunikim të mirë dhe bashkëpunim me mjedisin, me shkolla të tjera të qytetit, shtetit dhe më gjerë"

STRATEGJIA: "Mësimdhënësit, shërbimi profesional dhe drejtori të zhvillojnë dhe të nxisin një kulturë dhe praktikë të punës ekipore, përmes mësimit horizontal, respektit të ndërsjellë dhe tolerancës. Kjo do të përmirësojë cilësinë e njohurive, shkathtësive dhe aftësive të nxënësve dhe në fund të fundit do të rritet niveli i kënaqësisë nga puna e mësimdhënësve dhe do të zhvillohet motivim për zhvillimin profesional të vazhduar të shkollës si organizatë e cila mëson "

Соодветно со горенаведените приоритети, ја дефинираме визијата, целта и стратегијата за обезбедување на солиден професионален развој на ниво на училиште:

Визија за професионален развој на наставниот кадар:

Нашето училиште ќе настојува, работата во училиштето да се темели на детските права и мултикултурализмот, инклузивноста во кое секое дете ќе напредува според своите индивидуални способности и развиена свест за правата, обврските и меѓусебното почитување. Ќе обезбедува изведување на квалитетна настава поткрепена со ИКТ и ЕКО стандардите преку која учениците ќе стекнат знаења, способности и вештини неопходни за секојдневно функционирање.

ЦЕЛ: „Сакаме нашето училиште да создаде база од добри идеи за работа со учениците и соработка со родителите, да обезбеди сопствени ресурси за работа и да постигнува максимални резултати, да развива добра комуникација и соработка со околината, други училишта во градот, државата и пошироко“

СТРАТЕГИЈА: „Наставниците, стручната служба и директорот да развиваат и негуваат култура и практика на тимска работа, преку хоризонтално учење, меѓусебно уважување и толеранција. На тој начин ќе се подобри квалитетот на знаења, вештини и способности на учениците и во крајна линија ќе се зголеми степенот на задоволство од работата на наставниците и ќе се развие мотивираност за континуиран професионален развој на училиштето како организација која учи“

Në bazë të kësaj rrjedhin disa qëllime afatgjata:

- Zhvillimi i kulturës së punës ekipore dhe të mësuarit horizontal
- Përmirësimi i cilësisë së procesit dhe rezultateve të mësimit dhe mësimdhënies;
- Përmirësimi i cilësisë së komunikimit ndërmjet gjithë subjekteve në shkollë;
- Zhvillimi i bashkëpunimit me bashkësinë lokale dhe shkollat e tjera;
  Promovimi i punës së shkollës;

Врз основа на ова произлегоа неколку долгорочни цели: Развивање на култура на тимска работа и хоризонтално учење

- Унапредување на квалитетот на процесот и исходите од учењето и наставата;
- Унапредување на квалитетот на комуникацијата меѓу сите субјекти во училиштето;
- Развивање на соработката со локалната заедница и со други училишта;
- Промовирање на работата на училиштето.

Ekipi për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor / Тим за професионален развој на наставниот кадар

- Nazif Ajdini - drejtor / директор
- Nezir Tairi - aktivi shkencat natyrore / активот по природни науки
- Fatime Bexheti - aktivi humanitar, arsimtarë-mentor / хуманитарен актив, наставник-ментор Besa Durmishi- aktivi humanitar / хуманитарен актив
- Gzime Luma - shërbini profesional / стручна служба Blerina Adile Abdii - shërbini rofesional / стручна служба

21. BASHKËPUNIMI I SHKOLLËS ME PRINDËR/KUJDESTARË / СОРАБОТКА НА УЧИЛИШТЕТО СО РОДИТЕЛИТЕ/СТАРАТЕЛИТЕ

Kyçja e prindërve/kujdestarëve në punën e shkollë / Вклученост на родителите/старателите во работата на училиштето

Kyçja e familjes dhe e bashkësisë në punën e shkollës është një nga elementet kryesore për arritjen e rezultateve më të mira të nxënësve, si dhe shkolla më të hapura dhe demokratike. Duke u nisur nga interesat e përbashkëta të shkollës dhe prindërve, shkolla u mundëson prindërve që të organizohen.Këshilli i prindërve formohet për realizimin e organizuar të interesave të nxënësve në shkollën fillore. Prindërit në shkollë organizohen në Këshillin e prindërve në nivel të secilës paralele - dhe Këshill të prindërve në nivel të të gjithë shkollës. Prej Këshillit të prindërve të paraleleve zgjidhet nga një përfaqësues nga secila paralele dhe atë e zgjedhin prindërit në mbledhjen prindërore të paraleles, përfaqësues që anëtarësohen në KP në nivel të shkollës. Nga rradhët e KP zgjidhen përfaqësues për në Këshillin e shkollës.

Thirrjen e parë të Këshillit të prindërve e bën drejtori i shkollës, e pastaj mbledhjet i cakton Kryetari i zgjedhur i Këshillit.

Konform Ligjit, Këshilli i prindërve i ka këto ingerenca:

- Jep mendim për propozim programin për zhvillimin e shkollës fillore dhe për programin vjetore për punë ;
- Diskuton për raportin për punën në shkollë;
- Propozon programe për përmirësimin e standardeve të mësimit;
- Jep pëlqim të propozimeve të drejtorit për arritjen e standardeve më të larta;
- Shqyrton ankesa të prindërve në lidhje me punën edukativo arsimore;
- Zgjedh përfaqësues për në Këshillin e shkollës fillore,
- Kryen punë tjera të verifikuara me statutin e shkollës.

Вклучувањето на семејствата и на заедницата во работата на училиштето е еден од главните елементи за постигнување подобри резултати на учениците, како и за поотворени и подемократски училишта. Тргнувајќи од заедничките интереси на училиштето и родителите, училиштето им овозможува на родителите да се организираат. Советот на родители се формира за организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште. Родителите во училиштето се организираат во Совет на родители на ниво на секоја паралелка - одбори на родители и Совет на родители на ниво на целото училиште. Од Совет на родители на паралелките се избира по еден претставник од секоја паралелка и него го бираат родителите на родителскиот состанок на паралелката. претставници кои членуваат во СР на ниво на училиште. Од редовите на СР се бираат претставници за во Училишниот одбор.

Првото свикување на Советот на Родителите го врши директорот на училиштето, а подоцна состаноците ги закажува одбраниот Претседател на советот.

Соодветно Законот, Советот на родители ги има следниве надлежности:

- дава мислење за предлог програмата за развој на основното училиште и за годишната програма за работа;
- расправа за извештајот за работата на училиштето;
- предлага програми за подобрување на стандардите за наставата;
- дава согласност на предлозите на директорот за воведување повисоки стандарди;
- разгледува жалби на родителите во врска со воспитно-образовната работа;
- избира претставници во училишниот одбор на основното училиште,
- врши други работи утврдени со статутот на училиштето.

Detyra e përfaqësuesit të paraleles është edhe që t`i ndihmojë udhëheqësit të paraleles për realizimin e detyrave programore dhe detyrave tjera në lidhje me zhvillimin psiko-fizik të nxënësve.

Aktivitetet e Këshillit të prindërve zbatohen në përputhshmëri me Programin për punë të këtij trupi, e cila është e dhënë si shtojcë në Programin për punën e shkollës.

Задачата на претставникот на родителите од паралелката пак, е и да му помага на раководителот на паралелката во остварувањето на програмските задачи и други активности во врска со психо-физичкиот развиток на учениците.

Активностите на Советот на родители се спроведуваат согласно програмата за работа на ова тело, која е дадена во прилог на Програмата за работа на училиштето.

Përfshirja e prindërve/kujdestareve në procesin e mësimit dhe aktiviteteve jashtmësimore / Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

Prindërit vazhdimisht do të janë të kyqur në procesin e mësimit me çka do të jenë të informuar për plan-programin mësimor se dhe vet procesit mësimor në disa mënyra:

- Nëpërmjet këshillit të prindërve
- Nëpërmjet takimeve individuale dhe grupore me arsimtaret Nëpërmjet shërbimit profesional të shkollës
- Nëpërmjet e-ditarin

Ku do t’ju jepet mundësi që të janë të informuar në kohë që të mund të reagojnë në lidhje me suksesin dhe sjelljes e fëmijëve të tyre. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimit do të drejtohet kah dhënia e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materialeve didaktike për zhvillim me aktiv të mësimit.

Në aktivitetet në shkollë

Do të merren parasysh sugjerimet nga ana e prindërve, kundrejt pjesëmarrjes nëpër manifestime të ndryshme (akcione të ndryshme në shkollë, shitje, ekspozita etj) si bashkëpunëtor në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime, si dhe vizita të institucioneve dhe objekteve të caktuara të cilat janë të lidhura ngushtë me plan-programen mësimore.

Родителите постојано ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма, како и самиот наставен процес на различни начини:

- преку Советот на родители
- преку групни и индивидуални средби со наставници преку стручната служба на училиштето
- преку Е-дневникот

Со тоа ќе им се даде можност навреме да бидат информирани и навреме да делуваат по прашањето на успехот и поведението на своите деца.

Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено и кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата.

Во активностите во училиштето

Ќе бидат земени во предвид дадените предлози од стана на родителите, во однос на учество на разни манифестации (продажни, изложбени и собирни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата , промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Në marrje të vendimeve

Si anëtar të organeve shkollore aktivisht do të marrin pjesë në dhënien e propozimeve në lidhje me zhvillimin e ekskursioneve, pajisje të shkollës, organizmin e prezantimeve, tribuna në tema interesante për nxënësit dhe prindërit, rregullimi I hapësirës shkollore etj.

Во донесување одлуки

Како членови на органите на училиштето активно ќе учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и сл.

Edukimi I prindërve/kujdestarëve / Едукација на родителите/старателите

Do të organizohen punëtori edukative për prindërit në suaza të punës së këshillit të prindërve, takime me prindër dhe forma të ndryshme të punës me prindër, takime me shërbimin profesional në funksion të këshillimin e prindërve, si dhe takime individuale dhe takime në grupe të vogla me karakter edukativ.

Ќе бидат организирани едукативни работилници за родители во склоп на работата на Советот на родители, родителски средби и други форми на работа со родителите, средби со стручната служба во функција на Советување на родители, како и индивидуални средби и средби во мали групи од едукативен карактер

Përpunim i broshurave për prindër

Me qëllim që prindërit më mirë të njoftohen me strukturën dhe punën e shkollës përpunohet broshurë e cila ju dhurohet prindërve dhe çdokujt të interesuar për shkollën tonë.

Изработка на брошура за родители

Со цел родителите подобро да се запознаат со структурата и работата на училиштето се изработува брошура која им се дава на родителите и на секој заинтересиран за нашето училиште

22. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS / КОМУНИКАЦИЈА СО ЈАВНОСТА И ПРОМОЦИЈА НА УЧИЛИШТЕТО

Komunikimi me bashkësinë lokale / Комуникација со локалната заедница

Këtë fushë programore e planifikojmë me qëllim që të gjitha resurset e mjedisit lokal të jenë në funksion të shkollës, të cilat janë në interes për punën edukativo-arsimore. Përmes kësaj fushe i realizojmë këto detyra :

- shfrytëzimi i mundësive materiale të mjedisit lokal për përparimin e veprimtarisë së shkollës;
- pasurimi i punës edukativo - arsimore si rezultat i shfrytëzimit të mundësive të institucioneve nga fusha e kulturës, sportit etj;
- organizimi i manifestimeve të përbashkëta kulturoro-artistike, arsimore, sportive dhe manifestime tjera me shkollat tjera të komunës;
- pasurimi i punës edukativo - arsimore si rezultat i shkëmbimit të njohurive, mendimeve dhe përvojave me kuadrin arsimor dhe me shkollat tjera të komunës;

Për shkak të realizimit të qëllimeve të parashikuara shkolla në nivel të lartë e mban komunikimin me vetëqeverisjen lokale dhe bashkësinë lokale. Komunikimi më së shpeshti është ndërmjetësim dhe gojor, por kontaktet zyrtare të pajisura me dokumente realizohen me anë të shkrimit dhe komunikimit elektronik. Parashikohet që të realizohen mbledhje, takime, debate, tribuna, konform programit adekuat që është pjesë e Programit vjetor për punën në shkollë.

Një pjesë nga aktivitetet kulturore -arsimore në shkollë do të realizohen në bashkëpunim me qytetarët e atij vendbanimi dhe përmes Organizatës të fëmijëve të shkollës cila është bazë për mëkëmbjen e të gjitha aktiviteteve, nëpërmjet Organizatës së Kryqit të kuq, realizimit të Programi teknologjik dhe do të ndërrmeren aksione të shumëllojshme për bashkëpunim, dhe që janë edhe në interes të shkollës dhe të mjedisit lokal.

Ова програмско подрачје го планираме со цел да ги ставиме сите ресурси на локалната средина во функција на училиштето, а кои се од интерес за воспитно образовната работа. Преку ова подрачје ги остваруваме следните задачи:

- искористување на материјалните можности на локалната средина за унапредување на дејноста на училиштето;
- збогатување на воспитно-образовната работа како резултат од искористување на можностите на институциите од областа на културата, спортот и сл;
- организирање на заеднички културно-уметнички, образовни спортски и други манифестации со другите училишта од општината;
- збогатување на воспитно-образовната работа како резултат на размена на знаења, мислења и искуства со наставниот кадар од другите училишта од општината;

Заради остварување на предвидените цели училиштето на високо ниво ја одржува комуникацијата со локалната самоуправа и месното население. Комуникацијата најчесто е непосредна и усна, но службените контакти поткрепени со документација се остваруваат со пишана и електронска комуникација. Се предвидува да се реализираат состаноци, средби, дебати, трибини, согласно соодветни Програми кои се дел од Годишната програма за работа на училиштето.

Дел од културно образовните активности во училиштето ќе се реализираат во соработка со населението од локалната средина и преку Детската организација на училиштето, која е основен двигател на сите активности, преку организацијата на Црвен Крст, реализацијата на еколошката програма и ќе се преземаат најразлични акции за соработка, а кои се од интерес и на училиштето и на локалната средина.

Meqenëse shkolla jonë gjendet në mjedis urban ku ka të koncetruara subjekte afariste, komunikimi me ta zhvillohet mirë dhe e vlerësojmë si të suksesshëm, vizita të institucioneve dhe kompanive afariste në rrethin lokal, tubime dhe shoqërim në raste të ndryshme në shkollë ku promovohen rezultatet e arritura të çdo lloji, promovimi i aktiviteteve projektuese, komunikim me mediumet e të tjera që janë të parapara me program të posaçëm.

Бидејќи нашето училиште опстојува во Урбана средина каде има концентрација на субјекти од бизнис секторот, комуникацијата со нив оди малку Подобро и ја проценуваме како успешна. Посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени случувања во училиштето на кои се промовираат постигнати резултати од различен вид, промовирање на проектни активности, комуникација со медиуми и др. се предвидени во посебни програми.

Plani për aktivitete për bashkëpunim me mjedisin / План на активности за соработка со локалната средина

Aktiviteti i planifikuar programor Планирана програмска активност	**Koha e realizimit Време на реал.**	**Realizues Реализатор**	**Resurse Ресурси**	**Rezultatet e pritura Очекувани резултати**
Takime me shoqata të artit dhe letërsisë Средба на литературни и ликовни дружини	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e sekcioneve-grupit dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	Krijime personale sipas dëshirës dhe sipas kërkesave Лични творби по избор и според барањата	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење
Bashkëpunim i bashkësive të nxënësve Соработка на ученичките заедници	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e bashkësisë së nx-ve dha arsimtarët përgjegjës Членови на уч. заедница и одговорни наставници	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштето
Bashkëpunim dhe takime të organizatave për fëmijë të grupit klasor Соработка и средби на детските организации од одделенска настава	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e organizatave për fëmijë dhe arsimtarët Членови на детските организации и наставници	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Bashkëpunim në plan profesional mes shkollave / Соработка на стручен план меѓу училиштата	Nëntor - mars Ноември-март	Arsimtarë, drejtori Наставници, директор	Literaturë profesionale Стручна литература	Përmirësim i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Pjesëmarrje në manifestime të ndryshme sportive të përbashkëta Учество на разни заеднички спортски манифестации	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	sipas dëshirës По избор	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење
Takime muzikore dhe hepeningje Музички средби и хепенинзи	Caktohet sipas nevojës Се определува според потребите	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtari Членовите на секциите и наставникот	sipas dëshirës По избор	Bashkëpunim, shoqërim Соработка, дружење

Bashkëpunim me shkollat e mesme dhe promocioni I tyre Соработка со средни училишта и нивна промоција	Maj Maj	Nxënës, arsimtarë, drejtor Ученици, наставници, директор	Material sipas dëshirës së nx. Материјал по избор на учениците	Informim më i mirë i nx-ve do t’ju ndihmojë në vendimin për vazhdimin e arsimimit të tyre / Подобро информирање на учениците кое ќе им помогне во одлуката за продолжување на нивното образование
Shkolla dhe rrethi-mjedisi lokal Училиштето и локалната средина	Sipas nevojës По потреба	Shkolla dhe rrethi-mjedisi lokal Училиштето и локалната средина	Programet vjetore të arsimtarëve / Годишни програми на наставниците	Përforcim I bashkëpunimit Јакнење на соработката
Sipas nevojës manifestime të organizuara nga komuna / По потреба манифестации организирани од општината	Në kontinuitet Континуирано	Komuna Општината	Programe të komunës Програми на општината	Përkujdesje dhe ngritje të nivelit kulturor Негување и издигнување на културното ниво
Grumbullim i informacioneve për aktivitetet të bashkësisë lokale dhe organizatat / Прибирање информации за активностите на месните заедници и здруженија	tetor Октомври	Drejtori dhe komisionet Директор и комисии	Dokumente dhe programe Документи и програми	Rritje e interesit për bashkëpunim Зголемување на интересот за соработка
Pjesëmarrje në festimin Ditës së komunës ”Çair” / Учество во прославата, Денот на Општина “Чаир”		Arsimtarë dhe nxënës Наставници и ученици	Shfaqje të përgatitura me nx-it / Подготвени изведби соучениците	Afirmim I komunës Афирмирање на општината
Informim i kryetarit të komunës për patronatin e shkollës Информирање на градоначалникот за патрониот празник на училиштето	Maj Maj	Drejtori dhe Kryetari i Këshillit të shkollës Директор и претседател на Уч. одбор	Programe të hartuara Изготвени програми	Përmirësimi i punës në shkollë Подобрување на работата во училиштата
Bashkëpunimi permanent me godina e ndërmarrje / Перманентна соработка со установи и претпријатија	Në kontinuitet Континуирано	Drejtori dhe kryetari I Këshillit të shkollës / Директор и претседател на училишен одбор	Programe dhe projekte Програми и проекти	Përmirësimi i kushteve në shkollë Подобрување на условите во училиштето
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës / Едукација на учениците за функционирање на општината	Gjatë tërë vitit Во текот на годината	Nxënës dhe persona nga komuna Ученици и лица од општината	Programe, projekte dhe portfofliot / Програми, проекти и портфолија	Zgjerimi i njohurive Продлабочување на знаењата

Pjesëmarrje dhe vizita në manifestime me interes publik / Учество и посета на манифестации од јавен интерес	Në kontinuitet Континуирано	Të punësuarit dhe nxënësit Вработени и ученици	Programe Програми	Përmirësimi I nivelit kulturor. Подобрување на културното ниво
Takim me kryetarin e Këshillit të komunës / Средба со претседателот на советот на општината	Maj Maj	Drejtori dhe kryetari i këshillit Директор и претседател на советот	Rregullat ligjore Законски прописи	Përparimi i ndërgjegjes demokratike Унапредување на демократската свест
Prezantim i të arriturave të shkollës Презентирање на постигањата на училиштето	qershor Јуни	Drejtori dhe bashkëpunëtorët profesional Директор и стручни соработници	Dokumente dhe deklarata Документи и извештаи	Afirmimi i shkollës Афирмирање на училиштето

Bashkëpunim me institucione nga fusha e kulturës dhe e arsimit / Соработка со институции од областа на културата и образованието

Për realizimin më adekuat të planit dhe programit mësimor, për njohjen më të lehtë të planeve dhe përmbajtjeve mësimore, janë të planifikuara vizita të objekteve të caktuara dhe manifestime nga fusha e kulturës të cilat do t`i pasurojnë njohuritë e nxënësve:

- Teatri për fëmijë dhe të rinj Teatri Kombëtar
- Stadiumi i Tetovës
- Salla e notit
- Muzeu i viktimave të hollokaustit
- Biblioteka “Panairi i librit
- Muzeu etnologjik dhe shkencoro-natyror Kinematë e qytetit
- Ekspozita
- Qyteti i borës-Mavrova
- Amami i Pashës Muzeu Arkeologjik i RMV-së
- Xhamia e Pashës

Bashkëpunimi me institucione tjera arsimore - shkencore do të thotë bashkëpunim me shkollat fillore nga komuna”Tetovë”, të qytetit dhe më gjërëdhe do të zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që i trajtojnë mësimin dhe aktivitetet jashtëmësimore siç janë garat në dituri nëpër fusha të ndryshme, hepeningje të artit dhe leximе letrare dhe gara të ndryshme sportive.

Është e paraparë edhe vizitë e institucioneve me interes për mësimin

- posta, kopshti ZOO, aeroporti, stacioni hekurudhor
- vizite institutit sizmologjik dhe meteorologjik

За поадекватно реализирање на наставниот план и програм, за полесно осознавање на наставните планови и содржини планирани се посети на одредени објекти и манифестации од областа на културата кои ќе ги збогатат знаењата на учениците:

- Театар за деца и млади Народен театар Стадион воTetobo
- Сала
- Музеј на жртвите на холокаустот
- Библиотека Саем на книгата
- Етнолошки и природо - научен музеј Градски кина
- Изложби
- Снежен град Маврово
- Пашин амам Археолошки музеј на РСМ
- Пашина џамија

Соработката со други воспитно - образовни установи ќе значи соработка со основните училишта од општина ,,Tetobo,,градот и пошироко и ќе се одвива во насока на активности кои ги третираат наставата и воннаставните активности како што се натпреварите во знаење во разни подрачја, ликовни хепенинзи илитературни читања и разновидни спортски натпревари.

Предвидена е посета на други институции од интерес за наставата

- пошта, ЗОО, Аеродром, Железничка станица
- посета на сеизмолошкиот и метеоролошкиот институт

- vizite institucioneve fetare
- vizitë hidrocentralet - Matkë
- vizitë Komunës Tetvës
- vizitë Planetariumit - II, III, IV, V, VI
- vizite UE (Unionit Evropian)
- vizite Aquaduktit
- vizitë kopshtit Botanik
- Vizitë Muzeut Etnologjik
- Vizitë Muzeut natyroro-shkencor
- Vizitë Parlamentit të RMV
- Vizitë fabrikës së bukës
- Vizitë objekteve historike (Skupi)
- Vizitë Kalasë së Tetovës
- Vizitë në Çarshinë e vjetër
- Vizitë qendrës për gjuhë të huaja
- Vizitë sallës së Operës dhe Baletit

Vizitat mësimore jashtë shkollës për nxënësit prej klasës I-IX i planifikojnë arsimtarët në programet e veta mësimore. Këto vizita planifikohen dhe realizohen me qëllim që të shfrytëzohen si resurse efektive për mësim dhe arritje të njohurive të gjëra. Ndër qëllimet e tjera janë dhe :

- Zgjerimi i njohurive për rrethin e afërm
- Aftësimi për vëzhgim, përshkrim dhe krahasim
- Aftësimi për të përdor burime të ndryshme të dijenisë
- Zgjerimi i njohurive për pasurinë kulturore të atdheut të vet
- Orientimi në hapësirë dhe kohë
- Zgjerimi i njohurive

- Посета на верски институции
- Посета на хидоцентралата Матка
- Посета на Општина Тетово
- Посета на Планетариум - II,III,IV,V,VI
- Посета на објектот на Европска Унија
- Посета на Аквадукт
- Посета на ботаничка градина
- Посета на етнолошкиот музеј Посета на природно-научен музеј
- Посета на Парламентот на РСМ
- Посета на фабриката за леб
- Посета на хистoриски објекти (Стоби)
- Посета на Тетовско кале
- Посета на Старата чаршија
- Посета на центарот за странски јазици
- Посета на салата за опера и балет

Наставните посети надвор од училиштето за учениците од I-IX одделение ги планираат наставниците во своите наставни програми. Овие посети се планираат и реализираат и со цел да се искористат како ефективни ресурси за учење и стекнување трајни знаења. Меѓу другите цели се и:

- Проширување на сознанијата за непосредната околина
- Оспособување за набљудување, опишување и споредување
- Оспособување за да користат различни извори на знаења
- Проширување на знаењата за културното богатство на својата татковина
- Ориентирање во просторот и времето Проширување на знаењата

Programi për vizitat e nxënësve jashtë shkollës/ Програма за ученички посети надвор од училиштето

Vizitat e planifikuara Планирани посети	Qëllimet Цели на изведување	Aktivitetet Активности	Realizues Реализат.	Nxën. Учен.	Korniza kohore Временска рамка	Efektet e pritura Очекувани исходи и ефекти
Vizita e kopshtit zoologjik Посета на Зоолошка градина	Lidhja e teorisë me praktikën Поврзување на теоријата со практиката	kafshët shtëpiake, të egra dhe zogjtë Домашни и диви животни и птици	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj. i i parë Muaji tetor Прво полугодие Месец октомври	Njohuri të thella për kafshët dhe zogjtë në kopshtin zoologjik Продлабочени и трајни, знаења за животните и птиците во ЗОО
Vizitë teatrit Посета на театар	Njoftimi me artet teatrore Се запознаваат со театарските уметности	Teatri për fëmijë dhe të rinj Shfaqje teatrale ose e kukullave Театар за деца и младинци, Играна или куклена претстава	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj.i parë Muaji nëntor Прво полугодие Месец ноември	Dashuri ndaj artit teatror Krijimi i shprehisë për vizitë teatrit Љубов кон театарската Уметност Создавање навика за посета на театар
Vizitë përmendoreve kulturore historike, ndërtime të rëndësishme dikur dhe sot Посета на културно историски споменици, значајни градби некогаш и денес	Ta respektojë traditën dhe trashëgiminë kulturore të komunitetit të vet dhe komuniteteve tjera në vendlindje Да ги почитува традицијата и културното наследство на својата заедница и на другите заедници во родниот крај	përmendoret kulturoro-historike; ndërtime të rëndësishme dikur dhe sot: Kale, Tumba Maxhari Културно историски Споменици значајни градби некогаш и денес Кале, Тумба Маџари	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji prill Второ полугодие Месец април	Njohja me njerëz të ndryshëm dhe respekti i ndërsjellë. Klasifikimi i ndërtimeve të vjetra dhe të reja Запознавање соразличностите на луѓето и нивно заемно почитување Класифицира стари и нови градби
Vizitë e stacionit të autobusëve, stacionit hekurudhor dhe aeroportit Посета на автобуска станица, железничка станицаи аеродром	T`i njeh dhe t`i emërtojë objektet më kryesore në rrethin e afërm Да ги препознава и именува позначајните објекти во непосредната околина	komunikacioni dhe llojet e komunikacionit Сообраќај и видови сообраќај	Ars. klasor Одд. наставници	Nxënësit ученици I – V	Gjysmëvj. i dytë Muaji maj Второ полугодие месец мај	E di rëndësinë e objekteve më të rëndësishme në qytet; Pjesëmarrës të sigurt në komunikacion Го знае значењето на поважните објекти во градот; Безбедни учесници во сообраќајот
Vizitë muzeut etnologjik dhe shkencore natyror Посета на етнолошки и природно - научен музеј	T`i njeh dhe t`i emërtojë objektet më kryesore në rrethin e afërm Да ги препознава и именува позначајните објекти во непосредната околина	Veshje kombëtare; Instrumente popullore; natyra e gjallë dhe jo e gjallë Народни носии Народни инструменти Жива и нежива Природа	Ars. lëndor Предметни наставници	Nxënësit ученици VI - IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji prill Второ полугодие Месец април	Njohuri të zgjeruara dhe të thella për traditat kulturore, zakone, veshje dhe instrumente popullore. Проширени, продлабочени и трајни знаења за културните традиции, обичаи, носии и народни инструменти
Vizitë planetariumit Посета на планетариум	T`i njeh dhe t`i emërtojë të yjeve në qiell Препознавање и именување на ѕвездите на небото	Yjet dhe gjithësia Ѕвезди и Созвездија	Ars. lëndor Предметни наставници	Nxënësit ученици VI - IX	Gjysmëvj. i dytë Muaji maj Второ полугодие Месец мај	Njohuri të thelluara dhe të qëndrueshme për sistemin planetar Продлабочени и трајниЗнаења за планетарниот систем

Bashkëpunimi me institucionet tjera / Соработка со други институции

Bashkëpunimi i shkollës me organizatat shëndetësore bëhet më së shpeshti me bashkëpunimin e shtëpisë shëndetësore Poliklinika ”Bit Pazar”, në kuadër të mbrojtjes shëndetësore të paraparë të nxënësve.

Në kuadër të realizimit të projekteve të parapara do të realizohet edhe bashkëpunimi me sektorin e OJQ dhe Lidhja e qytetarëve të cilët i përkrahin të njëjtat.

Shkolla është përkrahës aktiv i sportit dhe nxënësit tanë arrijnë rezultate të mira në këtë fushë. Kjo edhe kontribuoi që të kontaktohet me shoqëri dhe klube sportive që funksionojnë në komunën Çair. Bashkëpunimi më i frytshëm realizohet dhe planifikohet me KH ”Çair” që nxënësve tanë ju mundëson vizitën e garave falas, takime me sportistë dhe anëtarësim në klubin e të rinjve.

Në varshmëri të afiniteteve të nxënësve është e paraparë dhe bashkëpunim me KK ”Liria” ku deri më tani janë anëtarësuar numër i madh i nxënësve tanë të gjeneratave të kaluara. Bashkëpunimi me klubin karate ”Liria” zgjat që katër vjet, për kënaqësi të vet nxënësve. Karate klubi i ofron shërbimet e veta në vendin ku jetojnë nxënësit që do të thotë shumë nëse merret parasysh vend pozita e vendeve të banuara në krahasim me qytetin dhe nëse ka interes për bashkëpunim nga ana e prindërve dhe nxënësve, do të vazhdohet edhe në vitin 2023/2024

Соработката на училиштето со здравствените организации се сведува најчесто на соработка со Здравствен дом поликлиника Бит Пазар, во рамките на предвидената здравствена заштита на учениците.

Во рамките на реализација на предвидените проекти ќе се остварува и соработка со НВО секторот и Здруженија на граѓани кои ги поддржуваат истите.

Училиштето е активен поддржувач на спортот и нашите ученици постигнуваат забележителни резултати на ова поле. Тоа допринесе за воспоставување на контакти со спортски друштва и клубови кои функционираат во Општина Чаир. Најплодна соработка се реализира и се планира со РК “Чаир“ кој им овозможува на нашите ученици бесплатна посета на натпревари, средби со поедини спортисти и членување во подмладокот на клубот.

Во зависност од афинитетите на учениците предвидена е и соработка со КК “Лириа“ каде досега членуваа голем број наши ученици од претходните генерации. Соработката, пак, со карате клубот „Лириа“ трае веќе четири години, на задоволство на учениците. Карате клубот ги нуди своите услуги во местото на живеење на учениците што значи многу ако се земе во предвид местоположбата на населените места во однос на градот. Ако има интерес за соработка од страна на родителите и учениците, та ќе продолжи и во учебната 2023/2024 година.

Bashkëpunimi me mediume / Соработка со медиуми

Për shkak të informimit më të mirë të subjekteve të interesuara, por edhe për shkak të promocionit dhe ndërtimit të imixhit të shkollës SHFK „Naim Frasheri“ bashkëpunon me mediume të shkruara dhe elektronike të rrethit. Televizionet nacionale TVM, ALSAT-M, TV 21, TV Klan Maqedoni, TV Shenja, ERA, Servisi i tretë programor i Radio Maqedonisë (Radio Shkupi), janë partnerë tanë të kamotshëm në këtë sferë, dhe bashkëpunimi është i parashikuar të vazhdojë edhe në vitin e ardhshëm shkollor. Gjithashtu gazeta ditore “Koha” është pjesë e mediumeve të shkruara me të cilat vazhdon bashkëpunimi. Krijimet dhe të arriturat e fëmijëve promovohen në revista për fëmijë.

Zakonisht si medium për promocion të punës dhe të arriturave në shkollë, përdoret ueb faqja e shkollës naimfrasheriwww.naimfrasheri.edu.mk si dhe faqja në facebook https://www.facebook.com/shfk.naimfrasheri

Në fillimin e secilit vit shkollor përpunohet fllaer informativ për Programin vjetor për punën e shkollës dhe ai është i dedikuar prindërve, nxënësve vendbanimit, përfaqësues të pushtetit lokal dhe palët tjera të interesuara.

Aktivitetet në këtë sferë të bashkëpunimit janë të planifikuara në tabelën që vijon:

Заради подобра информираност на заинтересираните субјекти, но и заради промоција и градење имиџ на училиштето, ООУ „Наим Фрашери“ соработува со пишани и електронски медиуми од непосредната околина. Националната телевизија МТВ, АЛСАТ-М, ТВ 21, Тв Клан Македониа, Тв Шења, ЕРА, Трет прогрмски сервис на Македонско Радио (Радио Шкупи) се наши долгогодишни партнери во оваа сфера, а соработката е предвидена да продолжи и во нареднава учебна година. Исто така дневниот весник Коха, е дел од пишаните медиуми со кои соработката продолжува во континуитет. Детските постигнувања и творби се промовираат во детските списанија.

Најчесто како медиум за промоција на работата и постигнувањата на училиштето се користи веб страницата на училиштето www.naimfrasheri.edu.mk како и фејсбук страницата https://www.facebook.com/shfk.naimfrasheri

На почетокот на секоја учебна година се изработува информативен флаер за Годишната програма за работа на училиштето и тој е наменет за родители, ученици, месно население, претставници од лок. самоуправа и други заинтересирани страни.

Активностите во оваа сфера на соработка се планирани во следнава табела

		Aktiviteti programor i planifikuar **Планирана програмска активност**	**Koha e realizimit** **Време на реализација**	**Realizues** **Реализатор**	**Përmbajtjet për shpallje** **Содржини на објавување**	**Efektet e pritura** **Очекувани исходи и ефекти**
MEDIUMET E	**ПЕЧАТЕНИ**	Shpallje e materialit (tekst dhe fotografi) në revistat Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата:	Gjatë vitit shkollor Во текот на годината	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Одговорни наставници и ученици	Galeritë e artit, hepeningjet, aksionet ekologjike të të rinjve dhe qytetarëve, dita e patronatit, panairi i librit, manifestime të rëndësishme dhe arritjet e nx-ve Ликовни галерии, хепенинзи, еколошки акции на малдите и граѓаните, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Afirmim i shkollës Афирмирање на училиштето
MEDIUMET ELEKTRONIKE	**ЕЛЕКТРОНСКИ МЕДИУМИ**	Televisioni i i Maqedonisë, ALSAT-M, TV21, Tv Shenja, Tv Klan Maqedoni dheKoha Македонска телевизија, Алсат, ТВ21, тв Шења, Тв Клан Македонија и Коха	Gjatë kohës së ditës së shkollës, me rastin e manifestimeve ngjarjeve të caktuara Во времето на денот на училиштето, по повод одредени манифестации и настани	Arsimtarët dhe nxënësit përgjegjës Одговорни наставници и ученици	Përmbajtjet argëtuese të kushtuara Ditës së shkollës, përmbajtje të lidhura me aktivitetet nga ndodhitë aktuale Забавни содржини посветени на патрониот празник, содржини поврзани со активности од актуелните случувања	Promovim i të arriturave Промовирање на постигањата
		Ueb faqja e shkollës, rrjetë sociale веб страница на училиштеето, социјални мрежи	Gjatë vitit shkollor Во текот на годината	Atije Miftari,Sherife Alili, Ekipi i nxënësve / Тим од ученици	Flaer i shkollës, Programi vjetor, Programi dhe raporti i gjysmëvjetorit Флаер на училиштето, Годишна програма, Годишен и полугодишен извештај	Informimi transparent për punën në shkollë Транспарентно информирање за работата на училиштето

Mësimdhënës përgjegjës / Одговорен наставник: Ermira Luma

SHTOJCË

Për raportin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2023 /2024

Plani vjetor për punën e drejtorit të shkollës

Puna e drejtorit ishte e drejtuar kah përparimi të gjitha segmenteve të punës edukativo-arsimore dhe realizimit të të gjitha qëllimeve dhe detyrave të edukimit dhe arsimimit.

Para se të fillon me planifikimin dhe programimin e punës, drejtorisë pari duhet të mëson dhe analizon të gjitha kushtet, gjendjet me qëllim që të përfitohet me dituri përkatëse dhe nota kualitative për atë që duhet të jetë prioritet i planifikimit.

Drejtori duhet ta organizojë punën edukativo-arsimore në shkollë. Prej tij varet organizimi dhe realizimi i të gjitha lëmenjve të strukturave të brendshme dhe të jashtme në mësim, ndërsa në mënyrë indirekte edhe punën e arsimtarëve.

Programi për punën e drejtorit është pjesë integrale programit për punën e shkollës. Mirëpo, në qoftë se nisemi nga fakti që drejtori është bartësi kryesor i këtij programi është e kuptueshme se programi për punën e drejtorit është gurthemel në të cilën do të mbështeten të gjitha programet tjera, shtojcat të cilat i lidh dhe ndërlidh të gjitha programet veç e veç.

Drejtori si udhëheqës pedagogjik në shkollë, në funksion të komponentit primare, lënda dhe përmbajtja e punës globale e ndan në dy grupe bazë punuese edhe atë

-organizim administrative

-pedagogjik-instruktive

PUNE E ORGANIZUAR ADMINISTRATIVE

Në kuadër të kësaj fushe, drejtori si organizator dhe iniciator i punës së përgjithshme në shkollë. Si organ udhëheqës i ka krahasuar udhëzimet dhe vendimet që i sjellin organet e (bordi i shkollës, organet profesionale, këshilli i arsimtarëve klasor , udhëheqësit e paraleleve, aktivet profesionale).

A	*Puna e organizuar administrative*
	Puna administrative
	Financiare
	Materiale
	Puna normative(mësim i ligjeve dhe rregullave)
	Vëzhgime
	Dhënie ndihmë
	Vlerësim dhe korrigjim
II	*Rregullimi organizativo- teknik i shkollës*
	Funksionaliteti i klasave, punëtorive, terreneve sportive, biblioteka etj.
	Parapagimi dhe shfrytëzimi i literaturës profesionale, revista pedagogjike dhe gazeta, lektyra për nxënësit, mjete mësimore dhe ndihmëse.
	Planifikimi dhe organizimi i ekskursioneve të nxënësve me karakter shkencor dhe rekreativ.
	Planifikim për vizitë të muzeve, teatrove, ekspozitave dhe të ngjashme.
III	*Puna juridiko-administrative*
	Puna me organin e udhëheqjes
	Ndihmë për përpunimin e propozim-akteve etj.
IV	*Evidenca dhe dokumentacioni*
	Udhëheqja e dokumenteve pedagogjike
	Dosje personale të arsimtarëve
	Dokumentacion për planifikimin e punës edukativo-arsimore
	Dokumentacion për përcjelljen e punës edukativo-arsimore
	Dokumentacioni për hulumtime dhe shqyrtime të realizuara në shkollë

	Dokumentacion për vizitat e realizuara në orë
B	*Puna instruktive-pedagogjike*
V	*Programore-koncepuese*
	Realizimin e programit operativ për aktivitetet në periudhën qershor-gusht
	Përcaktimi i gjendjes së përgjithshme në shkollë për realizimin e punës
	Realizimin i ndarjes së udhëheqësve të klasëve dhe ndarja e orëve
	Përgatitja e programit për punë të këshillit arsimor dhe përsosja profesionale e arsimtarëve
	Përgatitja e programit vjetor për punën e drejtorit
	Ndihmë arsimtarëve për përgatitjen e planit global dhe tematik vjetor
	Përgatitja e Programit vjetor për punën në shkollë
	Përgatitja e orarit dhe aktiviteteve të lira të nxënësve
	Përshtatja për përparimin e klimës për punë
	Bashkëpunim me organet profesionale
II	*Përcjellja e organizimit dhe realizimit të punës edukativo-arsimore dhe punëve tjera profesionale në shkollë*
	Shqyrtim i planeve dhe programeve vjetor të planifikuara për punën e procesit edukativo- arsimor
	Kontrollim i ditarëve klasor dhe librit amë
	Shqyrtim, përcjellje, udhëzim dhe mbajtja e evidencës për përpunimin e përgatitjeve ditore
	Shqyrtim, kontrollim dhe përcjellje e përgatitjeve të realizuara profesionale organizative- operative,material-teknike dhe didaktiko-metodike për aktivitet jashtëmësimore të nxënësve
	Vizita në orë Vizitë në orë udhëheheqësve klasor me qëllim që të shihet realizimi i komponentit
	Vizitë në orët shtuese dhe plotësuese Realizimi i bisedave të domosdoshme dhe konsultim, këshillim dhe dhënie ndihmë arsimtarëve për përmirësimin e gjendjes
	Udhëzim dhe përcjellje e aktiviteteve në lidhje me intensifikimin e funksionit edukativ në shkollë.
III	*Puna me arsimtarë-vëzhgim pedagogjik në mësim*
	Njoftim me strukturën e përgjithshme programore veçanërisht me ndryshimet dhe plotësimet në planet dhe programet mësimore

	Ndihmë didaktiko-metodike profesionale në realizim
	Ndihmë e menjëhershme profesionale arsimtarëve fillestarë
	Përcjellje dhe vlerësim i punës
	Punë këshillëdhënëse me arsimtarë, nxënës dhe prindër
	Vrojtim i përgatitjeve ditore të arsimtarëve për orët
	Vizitë neper orë(të rregullta, plotësuese , shtuese dhe aktivitete tjera)
	Analizë e orëve dhe konsultim me arsimtarët
	Përcjellje e realizimit të planit për përparimin e vlerësimit të shkollës
IV	*Puna me organet profesionale në shkollë*
	Njohtim me aktet ligjore përkatëse të veprimtarisë
	Planifikim dhe programim i punës së këshillit të arsimtarëve dhe realizimi i detyrave programore
	Ndihmë në planifikimin dhe realizimin e detyrave të këshillit të klasave
	Ndihmë, pjesëmarrje, dhënie udhëzime për punën e aktiveve profesionale
	Ndihmë, përcjellje e realizimit të orës së udhëheqësit të klasës
	Njohtim me aktet ligjore përkatëse të veprimtarisë
	Përcjellje e rregullt e literaturës për organizimin e punës së organeve profesionale në shkollë
	Pjesëmarrje e rregullt në të gjitha mbledhjet e e aktiveve profesionale në shkollë.
	Nxitje bisedash të përgjithshme dhe profesionale për të gjitha pyetjet e rendit të ditës në mbledhje
	Përgatitje dhe udhëheqje e mbledhjeve të Këshillit të arsimtarëve dhe përpjekje të realizohen përfundimet e miratuara
	Raportimi përpara Këshillit të arsimtarëve për masat e ndërmarra në lidhje me përparimin e BOP në shkollë
V	Puna me nxënës dhe organizatat e nxënësve
	Kontakt individual
	Ndihmë në konstruimin dhe punën e organizatave të nxënësve
	Ndihmë në punën me nxënësit e rinj dhe të talentuar
	Punë me nxënësit që tregojnë sjellje asociale
	Punë me nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta
	Udhëzime dhe dhënie ndihmë për organizimin e jetës kulturore,argëtuese dhe sportive të nxënësve
	Inicim për realizimin e pushimeve dimërore dhe verore të nxënësve
	Nxitje për rregullimin estetik të hapësirës në shkollë
	Nxitje për bashkëpunim me mjedisin lokal (me organizatat e komunës)

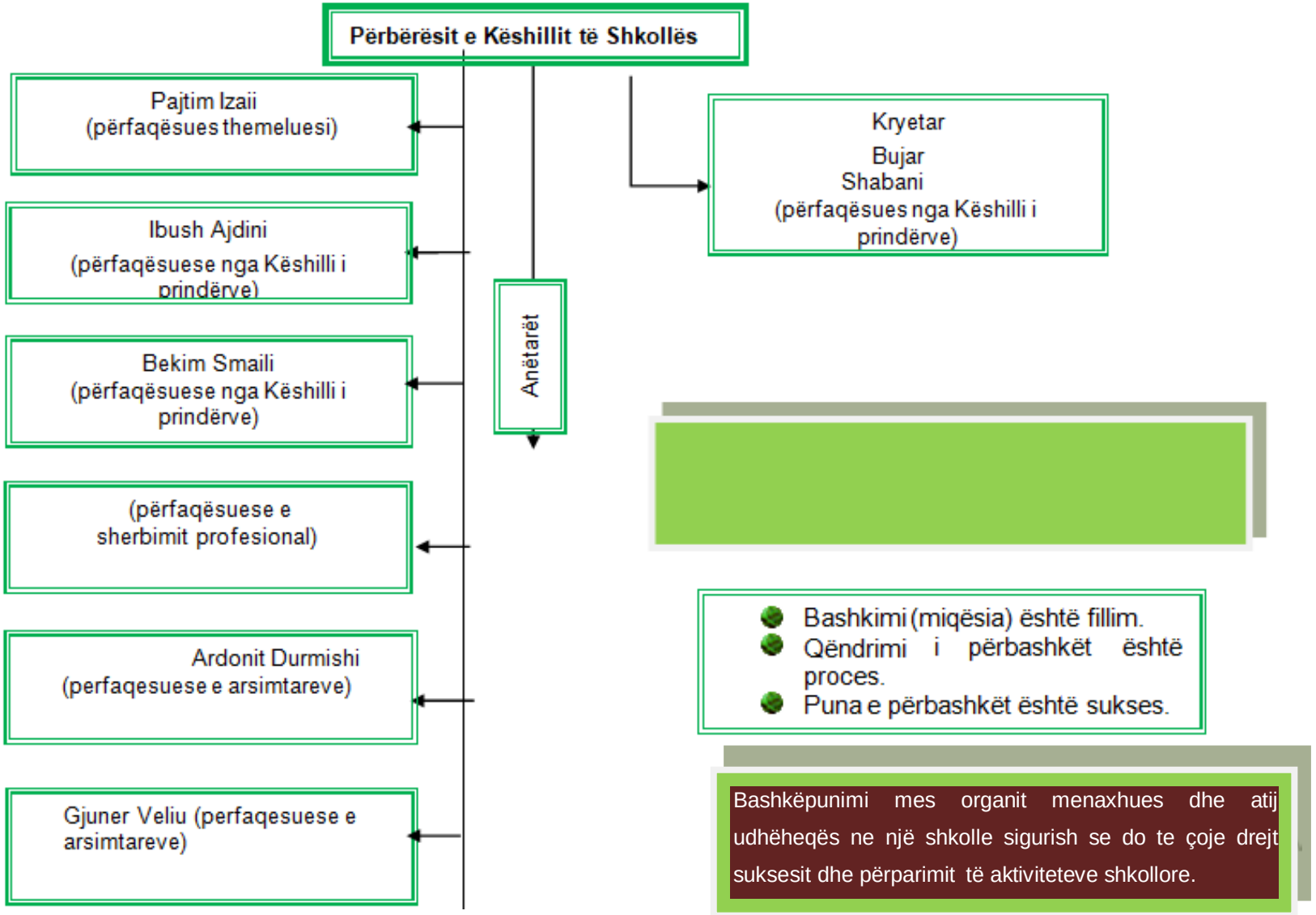
	Nxitje për bashkëpunim me institucionet kulturore dhe organizatat nga mjedisi lokal(kinema, teatër, bibliotekë,shkollë muzikore, shtëpia e pionierëve e të ngjashme)
VI	**Përcjellje dhe zgjedhje e problemeve karakteristike edukativo-arsimore dhe dukurive tjera negative në punën e shkollës**
VII	**Puna analitiko-studimore dhe modernizimi i punës edukativo-arsimore**
	Analiza e planeve vjetor globale dhe tematike të arsimtarëve
	Vrojtim i përgatitjeve ditore të arsimtarëve
	Përpunim i analizave, raporteve të rezultateve të arritura në punën e shkollës
	Udhëzim i arsimtarëve në punën analitike në mësim dhe fusha të tjera
	Përgatitje e informacioneve për punën e organizatave të nxënësve, për mbajtjen e garave të nxënësve, për bashkëpunim me institucionet tjera edukativo-arsimore
VIII	**Bashkëpunimi me shërbimet profesionale në shkollë dhe institucionet profesionale jashtë shkolle**
	Pjesëmarrje në punën e bashkëpunëtorit profesional në shkollë gjatë programimit, përcjelljes dhe kontrollin mbi punën
	Bashkëpunim me MASH, BZHA, DIK dhe bashkësinë lokale të Republikës së Maqedonisë
	Bashkëpunim me organizata profesionale, shoqata dhe institucione.
	Sigurim i përsosjes profesionale të kuadrit arsimor nëpërmjet seminareve, kurseve, takimeve konsultative, mbajtje evidence dhe vrojtim në rezultatet e përsosjes
	Përcjellje e aktiviteteve të arsimtarëve në kuadër të” Mësimi dhe arsimi në shek. 21”
	Certifikim i arsimtarëve për projektin” Integrimi ndëretnik në mësim”
	Realizimin e planit të shkollës për përparimin e vlerësimit për vitin shkollor 2022/2023
	Organizim i vlerësimit ekstern në shkollë
IX	**Përsosja permanente profesionale pedagogjike-psikologjike e kuadrit arsimor, edukativ dhe kuadrove tjera profesionale**
	Kujdesi për sigurimin e shkollës me literature të nevojshme profesionale si dhe nxitje për përdorimin e saj
	Udhëzim i kuadrit edukativo-arsimor për përsosje profesionale jashtë shkolle(informata kthyese për efektet e kështillimit)
	Ndihmë enë realizimin e përmbajtjeve mësimore
	Punë individuale për përsosje personale profesionale
X	**Puna me arsimtarë, edukatorë dhe bashkëpunëtorë profesional**
	Njohtim me strukturën e përgjithshme programore, veçanërisht me ndryshimet dhe plotësimet në planet dhe programet mësimore
	Ndihmë profesionale, metodike-didaktike në realizim

	Ndihmë profesionale si dhe kyçje në detyrat e lëndës që ligjëron:arsimtarë fillestar, arsimtar i posaardhur në shkollë
	Mbështetje të punës me nxënës që tregojnë sjellje asociale
	Mbështetje të punës me nxënës që tregojnë rezultate të dobëta në mësim
	Udhëzim dhe ndihmë në organizimin e jetës kulturore-argëtuese të nxënësve
	Ndihmë në organizimin e pushimeve dimërore dhe verore të nxënësve
XI	**Bashkëpunim me prindërit e nxënësve**
	Përfshirje e prindërve në procesin e realizimit të planeve dhe programeve në shkollë
	Realizimin e,programimi dhe kujdesi për realizimin e detyrave të punës së Këshillit të prindërve
	R i bashkëpunimit me prindër
	Ndihmë në planifikimin e realizimit të mbledhje prindërore
	Organizim dhe koordinim i aktiviteteve për informim të prindërve
	Pjesëmarrje direkte në arsimimin pedagojik të prindërve
	Takime dhe biseda individuale dhe grupore me prindër
	Zbulim i prindërve të cilët mund të përfshihen dhe të kontribuojnë në realizimin e aktiviteteve të caktuara
	Informim i rregullt direkt dhe indirekt i prindërve nga udhëheqësit e klasave për jetën dhe punën në shkollë.
	Njohtimi me kohë i prindërve për rendin në shkollë.
XII	**Detyra tjera të drejtorit të realizuara**
	Ka siguruar vazhdimisht kushte materialo-teknike për punë
	Përcjellje dhe vrojtim në punën administrative-financiare në shkollë;
	Kujdesi për higjienën në shkollë;
	Përcjellje e rregullave ligjore
	Puna me organet drejtuese;
	Përgatitje dhe pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit të shkollës dhe komisionet dhe trupat e saj
	Përmirësim i klimës në shkollë

Drejtor:

/ Nazif AJDINI/

Këshilli i shkollës



Këshilli i shkollës është organ përgjegjës për udhëheqjen e shkollës.

Roli dhe përbërësit e saj janë te definuar me ligj. Ne këshillat e shkollës janë te inkuadruar përfaqësues te përbashkët te shkollës.

Këshilli i shkollës miraton caqe ne baze te vizioneve për shkollën dhe i vlerëson nevojat qe te plotësohen këto qëllime, dhe me pajtueshmërinë e tyre, e formulojnë planin për përmirësimin e shkollës.

Këshilli i shkollës ne bashkëpunim me drejtorin e shkollës dhe ekipet e shkollave tjera,vazhdimishtka inkurajuar aktivitete qe do te sigurojnë cilësi (kualitet) ne punën e mëtutjeshme.

Ne detyrën e këshillit te shkollës janë te përfshira këto ndarje si:

- Vizioni ne shkolle
- Zgjedhja e personelit kryesor
- Mbikëqyrja financiare
- Monitorimi(përcjellja) e cilësisë(kualitetit)dhe notimit
- Përcjellja e mirëqenies se nxënësve
- Përmirësimi i marrëdhënieve me pushtetin
- Miraton statut te shkollës
- Propozohet programi vjetor për pune dhe raporti i punës se shkollës fillore deri te këshilli komunal(bashkiak)
  - Sjell programe për zhvillim te shkollës
  - Sjell programe për standard me te larta dhe programe tjera
  - Propozon plan financiar deri te themeluesit
  - Propozon llogarinë përfundimtare deri te themeluesit
  - Shpall lajmërim publike për zgjedhjen e drejtorit te shkollës fillore
  - Kryen intervistat me kandidatet për drejtor
- Propozohen nje ose dy kandidate qe kanë aplikuar ne shpalljen publike për zgjedhje te drejtorit deri te kryetari i komunës
- Jepet mendimi deri te drejtori për zgjedhjen e arsimtareve, bashkëpunëtoret profesional dhe edukatoret
  - Paraqitet një propozim deri te drejtori për ndërprerjen e punësimit te punonjësve te shkollës
  - Vendos pas kundërshtimeve dhe ankesave e te punësuarve ne shkolle
  - Vendos pas ankesave te nxënësve, prindërve ose kujdestare te nxënësve
- Zgjedh komisione te tij te përkohshme dhe te përhershme, I emëron dhe shkarkon anëtaret e tyre, përcaktojnë fushën e tyre te punës.

Programi i realizuar operativ i punës së Këshillit të shkollës

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
- Kontrollimi i raportit për pune ne vitin 2023-2024,dhe dhe propozimi per miratimin e themeluesit. - Kontrollim dhe vendim te programit vjetor për pune ne shkolle. Kontrollim i planit financiar.	VIII	Anetare te keshillit te shkolles,drejtori
- Pyetje kadrovike Përcaktimi i gjendjes me gjendjen e vendeve te punës, teprice teknologjike,teprice te orëve sipas Ligjit për shkolla fillore,Ligji për marrëdhënie pune, marrëveshja kolektive. - Formimi i ekipeve sipas Rregullores për organizimin e shëtitjeve (ekskursioneve) te nxënësve dhe vendimi për miratimin e tyre.	VIII - IX	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i amendamenteve te caktuara me Ligjin per arsim fillor.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Rishikimi i planit për furnizimet publike. - Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve te programit vjetor. - Formimi i komisionit për regjistrim	XI	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Propozimi dhe emërimi i një anëtari te ri ne SHFK dhe zgjedhjen e kryetarit	XII-I	Anëtarë te këshillit të shkollës,
- Çregjistrim i inventarit te thyer,amortizuar dhe te pa përdorur. - Informacion për bashkëpunime këshillin e prindërve	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Vendimi për blerjen dhe përdorimin e mjeteve elementare.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i elaboratit prej regjistrimit - Rishikimi i llogarisë vjetore. - Rishikimi i raportit financiar dhe raporteve tjera qe kane te bëjnë me punën material financiare ne shkolle. - Shqyrtimi dhe miratimi i llogarisë përfundimtare vjetor për punën material financiare ne shkolle. - Miratimi i raportit për punën ne shkolle ne gjysemvjetorin e I	I -II	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori

- Rishikimi i Rregulloreve,akteve(dokumenteve)dhe rregullave tjera dhe vendimi i tyre me legjislacion.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Analize e riparimeve te kryera dhe te kërkuara,dhe investimeve te vazhdueshme	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve te programit vjetor - Shqyrtimi i heshtjeve te iniciuara nga këshilli i prindërve.	IV	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Informacion për përgatitjen dhe zbatimin e vlerësimit ekstern. - Vlerësimi i qëllimeve zhvillimore te shkollës	V Gjate vitit shkollor	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Miratimi i raportit vjetor për punën ne fund te vitit shkollor - Përgatitja dhe miratimi i programeve për vitin e ardhshëm shkollor	VI-VIII	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- - Vlerësimi i punës së bordit të shkollës për vitin shkollor 2023/2024.	VI	Drejtori

Këshilli i shkollës në takime të tjera të mbajtura si çështjet e nevojshme dhe të adresave që kanë lindur gjatë vitit, brenda kompetencave të tij ligjore.

Këshilli i shkollës në mënyrë aktive ka marrë pjesë në krijimin dhe ruajtjen e sigurimit të klimës shkollës.

Këshilli i prindërve në shkollë

Ky Këshill është kujdesur për të plotësuar nevojat e nxënësve në shkollë, kryesisht për të arritur rezultate të mira për të mësuar përdorimin e duhur të kohës së tyre, bashkëpunimi me mësuesit, duke ndihmuar për të siguruar kushte më të mira pune në shkollë dhe të tjerët. Prandaj vetë të hartojë një program vjetor të detyrave prioritare.

Programi Operacional i këshillit të prindërve

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
Çështjet ligjore -administrative		
- Kushtetuta e Këshillit të Prindërve	IX	Drejtor,Shërbimet profesionale, Këshilli i Prindërve
- Shqyrtimi i Programit Vjetor të Punës të Këshillit të prindërve në vitin shkollor 2022/ 23	IX	
Temat e veprimtarisë edukative		
- Ndryshimi i Ligjit për arsimin fillor në R.M	Ne vijim	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,
- Ndryshimet dhe plotësimi e planeve dhe programeve për fushat e mesimit		
- Projektet e tanishme dhe të reja - Qëllimi dhe përfitimet		
- - Mbledhjet e prindërve, duke zgjedhur tema dhe seminare të zbatimit (me prindërit)	Ne vijim	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
Tema arsimore		
- Njoftim me rregullat e shtëpisë dhe respektimi i tyre	IX	Arsimtare
- Informimi i prindërve me rregulloren e shkollës, për masat pedagogjike - shpërblime, lëvdata dhe dënime ne shkolle	IX	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Përmirësimi i suksesit te nxënësve, motivim për të mësuar dhe për të arritur sukses	Ne vijim	- Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Java e librit: dhurimi i librave - - Inkurajim për leximin e librave	Prill Maj	- Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,

Ky Këshill do të kujdeset për të plotësuar nevojat e nxënësve në shkollë, kryesisht për të arritur rezultate të mira për të mësuar përdorimin e duhur të kohës së tyre, bashkëpunimi me mësuesit, duke ndihmuar për të siguruar kushte më të mira pune në shkollë dhe të tjerët. Prandaj vetë të hartojë një program vjetor të detyrave prioritare.

Tema dhe leksione konsultative			
- Prezantimi i temave profesionale	Ne vijim	Drejtor Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, konsulentë të jashtëm	
- - Ligjëratat e cila do të zbatohen për çdo ndryshim në aktivitetin edukativ arsimor	Ne vijim	Drejtor, Shërbimet profesional, Këshilli i prindërve, arsimtaret	
Standardet e nxënësve			
- Ushqimi i nxënësve	IX	Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret	
- Ekskursionet e nxënësve			
- Shëtitjet dimërore dhe pranverore			
- Vizita dhe vëzhgime			
- Fotografi dhe almanakë	XII, V		
- Mbrëmja e semimaturës	VI		
- Përmirësimi i kushteve për pune ne shkolle	IX - VI	Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,arsimtaret	
a) Blerja e mjeteve mësimore b) Rregullimi hapësirës shkollore			
Veprimet e punës humanitare			
- Veprimet Koleksion	aktual	Drejtor, Shërbimet Operacionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret	

- Studentët Ndihmë cilët janë të rrezikuar në shoqëri		
- Higjiena dhe rregullimin e hapësirës brenda dhe jashtë shkollës		
- Mbjelljen e luleve në shkollë - furnizimin bimë tenxhere	vazhdues hëm	Këshilla për prindërit, arsimtaret

Kryetari i Këshillit të Prindërve Bujar Shabani

Këshilli i Arsimtarëve

Këshilli arsimtareve është si organi më i lartë profesional të të gjithë anëtarëve të stafit të shkollës dhe arsimtareve profesionistë të asociuar. Nëpërmjet saj e kryen kujdesin e të gjithë punëve
teknike dhe edukative të shkollës. Mbledhjet e këshillit të shkollës

I planifikon dhe i udhëheq drejtori. Gjatë vitit shkollor, Këshilli ka mbajur dhjetëtë mbledhje

Bordi i shkollës ka detyra të rëndësishme në arritjen arsimore - punën edukative që rezulton nga aktiviteti dhe nevojat e shkollës.

Ky organ profesional gjatë vitit shkollor ka punuarnë planin e:

1. Organizimi i aktivitetit arsimor
- Krijimi dhe caktimi i kujdestareve te klasave;
- Orari i arsimtareve lëndor;
- Përgatitja për një fillimin formal të vitit të ri shkollor dhe përgatitja e një programi të veçantë për nxënësit në klasën e I.

2. Planifikimi i aktiviteteve edukativo-arsimore
- Përcaktimi dhe miratimi i programit vjetor të arsimit - punës arsimore te shkollës;
- Planifikimi i mësimdhënies;
- Përcaktimi i detyrave te arsimtareve në lidhje me programin vjetor të punës së shkollës;
- Përcaktimi i kujdestarisë dhe shpërndarja e tyre tek arsimtaret, personeli teknik dhe klasat.

3. Përmirësimi i mësimdhënies
- Pjesëmarrja në përgatitjen e programit mësimor;

- Dhëne përparësi për të blerë mjete për mësimdhënie;
- Ndjekja i literaturës shkencore;
- Marrja në konsideratë e efekteve të zbatimit të projekteve që i përfshin shkolla;

4. Trajnimi profesional i mësimdhënësve

- Mësimdhënës mentor punojnë me arsimtare fillestar me përvojë më të gjatë të punës;
- për të shfaqur forma të reja të mësimdhënies dhe projekteve nëpërmjet klasave të hapura dhe punëtorive;
- Pjesëmarrja në seminare, simpoziume etj.;
- Leximi dhe përdorimi literaturës profesionale;
- Shytimi i artikujve dhe temave që kanë të bëjnë me zbatimin e procesit edukativo- arsimor që rrjedhimisht do të shfaqet si një domosdoshmëri për të njoftuar këshillin e arsimtareve.

5. Diskutimi i analizave, raporteve dhe materiale të tjera dorëzuara lidhur për realizimin mësimin dhe edukimin në atë shkollë

6. Evidentimi i rregullte i dokumenteve pedagogjike

Programi i punës se këshillit te arsimtareve nuk është statike, por një projekt-kornizë, e rreth të cilës zhvillimet aktuale do te përmirësojnë, ndryshojnë dhe avancojnë agjendën.

PROGRAMI PËR PUNË I NDIHMËS DREJTORIT

1 QËLLIMET STRATEGJIKE

- Përparimi i kualitetit të mësimit dhe të mësuarit në Sh.F.K ,,Naim Frasheri,,-Tetovë
- Ndërtimi i sistemit të vlerësimit dhe notimit të arsimtarëve
- Përsosja profesionale e të punësuarve
- i noviteteve

DETYRAT PRIORITARE

- Implementimi i ndryshimeve dhe përplotësimeve të Planit mësimorë për shkollimin fillor
- Realizimi i plotë i mësimit shtues , plotësues
- Përsosja e procesit mësimor me zbatim konkret të teknikave për mësim
- Sjellja e planit strategjik zhvëllimor për përparimin e Shkollës

Programi vjetor për punë i nd. Drejtorit përfshin këto fusha:

- Administrative-organizative
- Dokumente programore
- Pedagogjike-instruktive
- Punë hulumtuese-analitike

I.PUNA ADMINISTRATIVE—ORGANIZATIVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Pjesmarje në përgatitjen e planit për angazhimin në punë të kuadrit arsimorsipas lëndëve,orë ve dhe kujd. e kl.	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	-Takime me aktivet profesionale -Puna në ekipe	Gusht,shtator	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Përgatitja e orarit për orët për vitin shk.	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, shtator	Drejtori, nd. drejtori
Mbykqyrje në prgatitjet (planet) globale,tem atike dhe ditore	Mbykqyrje dhe mbështetje profesionale në përgatitjen e planifikimeve	Mbykqyrje: Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, shtator	Djetori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Organizimi dhe realizimi i MP,MSH	Përfshirja e këtij mësimi në funksion të ngritjes së kualitetit të mësimit	Mbykqyrje , Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale

Mbykqyrje në ditarët për punë të arsimtarëve	Azhurimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, ekipi për evaluim
Përgatitja për mbajtjen e kështillit të arsimtarëve dhe të prindëve	Participim aktiv i të gjithë palëve në organizimin dhe realizimine punës edukativo-arsimore	Takime konsultative,puna në ekipe,mbledhje	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, ekipi për evaluim
Regjistrimi i nx. në kl. e parë	Ndarja e nxënësve nëpër paralele	Biseda dhe konsultime me kujd . e klasave	Gusht ,shtator	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu,Defektologu,Sociologu
Pjesmarje në patronati i shkollës dhe ndihmë në organizimin dhe realizimin e garave shkollore	Përgatitja e nx. Për pjesmarje në patronati i shkollës dhe gara komunale,regjionale dhe republikane	Orari,lajmërime dhe raporte	Tetor Shkurt,maj	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Takime të aktiveve profesionale	Mbykqyrje në realizimin e planeve të aktiveve profesionale,program dhe planevemësimore	Mbykqyrje dhe raporte për të njëjtit	Shtator,qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale.

II.DOKUMENTE PROGRAMORE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Përgatitja e programit vjetor për punë të shkollës	Përmbajtja në regullativën ligjore	Raport në shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor prej programit paraprak; shfrytëzimi i literaturës profesionale	Gusht,shtator	Drejtori,nd.drejtori dhe ekipi për përgatitjen e programit
Përgatitja e programit individual për punë të nd. drejtorit	Përgatitja në kohë për punë dhe detyrat për vitin në vijim	Raport për realizimin e aktiviteteve të deritashme;shfryt ëzimi i literaturës profesionale	Gusht, shtator	Nd. drejtori

III.PUNA PEDAGOGJIKE-INSTRUKTIVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Puna instruktive me arsimtarët fillestar	Dhënia e udhëzimeve për përgatitjen kualitative të planeve globale,tematike dhe	Biseda individuale, Shfrytëzimi i literaurës profesionale	Shtator	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu, sociologu,defektologu koordinatorët e aktiveve profesionale

	ditore;Pjesmarje dhe dhe organizim të përmbajtjeve mësimore			
Ndjekja e punës në programin notimi përshkrues	Realizim i suksesshëm i programit, notimi përshkrues	Mbykqyrje, seminare interne	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, ekipi për evaluim
Ndjekja e MP,MSH nëpër lëndët e veçanta mësimore	Mbykqyrja e angazhimit të arsimtarëve dhe motivimi i nxënsve	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori,pedagog,psikologog dhe ekipi për evaluim
Vizita në orë në mësimin (kl I)	Aktiviteti i nxënësve në procesin edukativo-arsimor	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagog,psikologog
Vizita në orë në mësimin lëndor – gjuha maqedone	Pjesmarja në realizimin e programeve të reja mësimore për gj. Maqedone	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagog,psikologog
Vizita në orë në mësimin	Pjesmarej në realizimin e programeve	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagog, psikologog

IV. PUNA ANALITIKE-HULUMTUESE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Analiza në punë dhe zbatimi i projekteve	Analiza kualitative dhe kuantitative dhe njohja me dobitë nga zbatimi i projekteve	Mbykqyrje , Analiza	Maj-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu ekipi për evaluim
Përgatitja e analizës së raporteve për suksesin,sjellje n në. Gj.vjetor dhe fund të vitit shkollor	Analiza e suksesit të nxënësve dhe vërtetim i qëllimeve prioritarepër vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Janar-qershor	Drejtori,nd.drejtori, pedagogu.psikologu ekipi për evaluim
Analiza në zbatimin e programit,, notimi përshkrues,,	Caktimi i shkallës së kualitetit të detyrave të zbatuara dhe identifikimi i vështirësive dhe problemeve në implementimn e programit	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Qershor	Drejtori,nd.drejtori,pedagog,psikologog dhe ekipi për evaluim
Raport për shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor për punë të shkollës	Pasqyrë reale për rezultatet e arritura dhe caktimi qëllimeve prioritare për vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Drejtori,nd.drejtori,pedagog,psikologog dhe ekipi për evaluim
Raport për mbykqyrjet pedagogjike të bëra	Ndjekja e përparimit dhe përsosjes së kuadrit ed. Arsimor	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Nd.drejtori,

Nd.drejtori ; **Xhelal Alili**

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT

PËR VITIN SHKOLLOR 2023-24

Realizues: Gzime Alili

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT PËR VITIN SHKOLLOR 2023-24
Puna e pedagogut të shkollës si pjesë përbërëse e aktiviteteve të parapara me programin vjetor të punës së shkollës për të nxitur veprimtarin edukative – arsimore në shkollën fillore.
Qëllimi i punës pedagogjike do të jetë perceptimi dhe evidentimi i çështjeve dhe problemeve pedagogjike dhe didakto-metodologjike me të cilat përballen mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit e nxënësve gjatë punës edukative - arsimore.
Realizues: Gezime Alili

Fushat programore-përmbajtjet	**Realizuesi**	**Koha e realizimit**	**Burimet dhe resurset**	**Aktivitetet dhe efektet**
1.Planifikimi dhe pjesëmarrja në punën edukative të shkollës.				
1.1. Përgatitja, planifikimi dhe programimi në nivel shkolle.				
Përgatitja për realizimin e programit shkollor. **Planifikimi dhe përgatitja e punës së pedagogu.** **Pjesëmarrja në përgatitjen e planit dhe programit vjetor për punën e shkollës, kurrikulës shkollore (programit), të dhëna statistikore.** **Përgatitja e planit dhe programit vjetor dhe mujor për punën e pedagogut.** **Planifikimi dhe hulumtimi i projekteve.** **- Asistencë - ndihmë në planifikimin vjetor dhe mujor të punës së mësuesve.** **- Përgatitja e programit për implementimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV.** **- Planifikimi i programit të**	Drejtor, Pedagog Psikologu, bashkëpunëtorët e jashtëm dhe ekipi i shkollës për përgatitjen e Programit Vjetor i ekipit për cilësin e punës në shkollë. Anëtar mësimdhënës i ekipit të inkluzionit.	Gusht Shtator	Programi vjetor dhe raporti vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor; Raportet statistikore nga periudhat e tremujoreve Udhëzime nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës; Rregullore për përgatitjen e programen për punë vjetore .	Analiz e zbatimit të planeve të mëparshme dhe programit të punës së shkollës. Caktim i nevojave arsimore të mjedisit në të cilin funksionon shkolla. Efikasitet më i madh i aktiviteteve të planifikuara. Pjesëmarrje në hartimin dhe krijimin e zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës. Statistikat. Përgatitja e broshurave për prindërit dhe nxënësit. Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Planifikimi i aktiviteteve nga "Programi për zbatimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV". Njoftimet për vaksinimet e nxënësve nga “Qendra shëndetësore” Tetovë, Monitorimi- ndjekja e shëndetit, Përgatitja e një raporti. Krijimi i zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës.

kujdesit shëndetësor.				
Pjesëmarje në përpilimin e: **Programit vjetor të punës së shkollës.** **Programit të punës së ekipit të inkluzionit.** **Programit të punës së bashkësisë së nxënësve.** **Programit për parandalimin e sjelljes së dhunëshme.** **Programit për orientimin profesional e nxënësve.** **Planit për punë me nxënës të talentuar.** **Plan për punë me nxënës me nevoja të vecanta.** **Programit të punës së këshillit të prindërve.** **Programit vjetor të punës së pedagogut.** **Raportit gjashtëmujor dhe vjetor për punën e pedagogut.** **Programit të edukimit mjedisor në sistemin arsimor.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar shkurt	raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Dëshmi: është përgatitur programi vjetor për punën e shkollës. Përgatitja e plan aksional- veprimi për programin e punës së pedagogut.
<u>1.2 Pjesmarje në:</u>				

- Punën e organeve profesionale të shkollës. **- Këshillin e klasave.** **- Këshillin e arsimtarëve.** **- Këshillin e prindërve.** **- Aktivet profesionale.**	Pedagogu		Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Pjesëmarje në përgatitjen e dokumentacionit, procedurave dhe rregullave të brendshëme- rregulloreve për shkollën. Pjesëmarje në përgatitjen e analizave dhe raporteve mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit. Pjesmarje në përgatitjen e raporteve.
1.3 Puna në ekipe profesionale për vetëvlerësim				
Ekipi për përgatitjen e raporteve për punën e shkollës. **Ekipi i sjelljes jo të dhunshme.** **ekipi i përfshirjes, IIE, ECO.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar Shkurt	Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak.	Pjesëmarje në përgatitjen e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për punën e shkollës në: Bashkësinë shkollore, Ekipi gjithëpërfshirës, Në ekipin për edukim mjedisor në sistemin arsimor.
2. PJESËMARRJE E DREJTËPËRDREJTË NË PROCESIN ARSIMOR				
2.1. TË ARRITURAT E NXËNËSVE				
Ndjekja e suksesit.	Punëtorët profesional. Pedagogu. Psikologu.	Shtator dhjetor	Dëftesa, fletë-shpërngulje. Regjistrim. Kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** - Përgatitja e formularëve për monitorimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve. - Dorëzimi për mëssimdhënësit e klasës dhe lëndës. - Përgatitja e një analize krahasuese të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit të vitit shkollor2023/24. Sigurimi i raporteve statistikore të përparimit të nxënësve.
2.2. Regjistrimi dhe puna me nxënës të sapo ardhur				

- Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për nxënësit e regjistruar dhe të ç`regjistruar.	Pedagogu. Psikologu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Dëftesa, fletë - shpërngulje. Pëlqime-mendime për regjistrim dhe kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** Bisedë-intervistë me fëmijët dhe prindërit e tyre. -Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për snxënësitt e regjistruar dhe të ç`regjistruar. **Efektet** Ofrimi i një trajtimi arsimor shembullor, njohja me mjedisin e ri shkollor, mbështetje për tejkalimin e vështirësive arsimore.
2.3. Të mësuarit dhe mësimi				
2.3.1.Puna me nxënës të talentuar				
Puna me nxënës të talentuar.	Psikologu Pedagogu	Shtator Dhjetor	Lista e karakteristikave të talentit. Vetëvlerësimi i interesave të aftësive.	**Aktivitetet** Pjesëmarje: - Njohja e karakteristikave të talentit në periudhat e zhvillimit - Njohja e sjelljes së jashtme - Përgatitja e një ankete për aktivitetet jashtëshkollore në bashkëpunim me mësuesit - Paraqitja e shënimeve-gjetjeve të mësuesve - Përpunimi dhe analiza e të dhënave **Efektet:** Kënaqja-plotësimi e interesave të nxënësve për të zgjeruar njohuritë në fusha të ndryshme. **Dëshmi:** Pyetësorët dhe raporti.

2.3.2. Puna me nxënës me nevoja të veçanta.	Defektologu. Psikologu. Sociologu. Pedagogu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Pyetësor. Instrumente. Çek lista.	**Aktivitetet:** -Identifikimi, monitorimi. -Mbështetje e mësuesve. -Punë këshilluese me mësuesit. -Bashkëpunimi me ekipin e arsimit gjithëpërfshirës. -Punë këshilluese me prindërit. -Referim në institucionet profesionale. **Efektet**: Qasje e përshtatshme ndaj nevojave individuale të nxënësve.
2.3.3. Pjesëmarrje në ekipin për arsim inkluziv.	Shërbimi profesional dhe Ekipet për Arsim Inkluziv EAI	Shtator Dhjetor	Programi i punës. Raporti.gjashtë mujor mbi punën e ekipit gjithëpërfshirës. Materiale profesionale.	**Aktivitetet** Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi pune Pjesëmarrja në punë **Efektet:** Mbështetja e nxënësve dhe mësuesve për të punuar me nxënësit me nxënës me nevoja të veçanta.
2.4. Përkrahja e nxënësve				
2.4.1. Pregaditja e analizave komparative-krahasuese për të arriturat e nxënësve	Pedsgogu Psikologu	Nëntor Janar	Raporti i gjysëmvjetorit	**Aktivitetet:** Mbledhja e të dhënave nga mësuesit. **Efektet** Bëhen analiza krahasuese të arritjeve të nxënësve në lëndë.
2.4.2. Punë këshilluese me nxës me vështirësi (të grupeve të margjinalizuara)	Shërbimi profesional Drejtori Arsimtarët	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese	**Aktivitetet**: Pjesëmarrja në: Bisedë me nxënësit,bisedë me mësimdhënësit, bisedë me prindërit. Rekomandime për përmirësim,mbajtja e shënimeve. **Efektet** Krijimi i kushteve për përmirësimin e sjelljes dhe rregullsisë.

2.4.3.Punë këshilluese me kujdestarët e klasëve për përmirësimin e gjendjes së nxënësve më vështirësi në mësim.	Psikologu Pedagogu.	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese.	**Aktivitetet:** Bisedë me mësimdhënësit. Rekomandime për përmirësim. Mbajtja e shënimeve. **Efektet** Inovacioni dhe përmirësimi i efikasitetit të punës edukative.
2.4.4. Puna me nxënës me nevoja të veçanta. **Puna me nxënës me vështirësi në të nxënë.** **Perceptimi, inkurajimi, inkurajimi dhe ndjekja e nxënësve të talentuar.**	Nxënësit Arsimtarët Shërbimi profesional Drejtori	Në kontinuitet tërë vitin.	Lista evidentuese Pyetësor Bisedë	**Aktivitetet:** Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta. Puna me nxënës që po përballen me dështim. Zhvillimi i vëzhgimeve, raporteve. Mundësimi që nxënësit për të mësuar në mënyrë të pavarur. Shpërndarje e materialeve për teknikat e të mësuarit. Konsultimet me mësuesit dhe prindërit dhe udhëzimet për punën me këta nxënës. Monitorimi i progresit të nxënësve. Përfshirja në aktivitetet e projektit, pjesëmarrja në konkurse dhe ngjarje. **Efektet** Ndihmë e organizuar për studentët për të zhvilluar marrëdhënie pozitive sociale në shkollë dhe klasë. Krijohen masa për rritjen e sigurisë së nxënësve. Bëhet këshillimi i vazhdueshëm me nxënësit. Krijimi për punë cilësore me nxënës të talentuar.
2.4.5. Nxënësi më i mirë i gjeneratës dhe nxënësit më të mirë të gjeneratës.	Pedagogu Psikologu Sociologu	Qershor	Mbledhja e materialeve-dëshmive	**Aktivitetet:** Dorëzimi dhe mbledhja e formularëve nga mësuesit Mbajtja e shënimeve (mbledhja e provave nga studentët) Pjesëmarrja në punën e komisionit përzgjedhës të studentëve **Efektet:** Motivimi i nxënësve për arritje të larta në mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore dhe afirmimi i shkollës

2.4.6. Punë më Bashkësin e nxënësve të shkollës.	Pedagogu Psikologu Anëtarët e bashkësisë së nxënësve Parlamenti i nxënësve.	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Pjesëmarrja në punën e komunitetit të shkollës Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore sipas projekteve të planifikuara Monitorimi i realizimit **Efektet** Përfshirja e nxënësve në punën e shkollës
2.4.7. Eko programi Planifikim i programit.	Pedagogu Koordinatori programi-pedagog Kryetar i Bordit Eco Bashkëpunëtorët Mësimdhënësit e përgjegjshëm. Nxënësit	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Ngritja e një bordi eko Krijimi i një rrjeti eko (eko ekipe në nivel të çdo klase) dhe caktimi i detyrave. -Analiza e gjendjes së mjedisit. - Plani i aktiviteteve. - Aktivitetet sipas Kalendarit Ekologjik. - Realizimi i fushatave të aksioneve. - Monitorimi dhe vlerësimi **Efektet:** Edukimi mjedisor i realizuar në procesin arsimor -Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe punës në shkollë Inkurajimi i studentëve dhe stafin për të vepruar në mënyrë mjedisore. **Dëshmi:** Plani i aktiviteteve,anketa,raporte,proces verbalet.
2.5. Klima shkollore				
2.5.1. Përcjellja e organizimi të mësimit në orët mësimore, zbatimi i teknikane mësimore dhe TIK – u në mësim.	Pedagogu	Shtator Dhjetor		**Aktiviteti:** Konsultimet me mësuesin për qëllimin e vizitës. Punë këshilluese me një mësues. Mbajtja e shënimeve. Koordinimi i aktiviteteve të ndërmarra nga mësuesit. **Efektet** Nxënësit të motivuar për arritje më të larta.

2.5.2. Bashkëpunimi me arsimtarët.	Pedagogu Shërbimi profesional Arsimtarët Prindërit.	Gjatë tërë vitit shkollor.	Formulari për evidencat dhe biseda për arsimtarët	**Aktivitetet:** Vështrime në planifikimin e mësimdhënies dhe konsultime se si t'i përmirësojmë ato Ofrimi i asistencës profesionale në futjen e formave të ndryshme të mësimdhënies dhe risive në mësimdhënie Asistencë në zbatimin e projekteve individuale Bashkëpunim në punë me nxënës që kanë vështirësi dhe probleme të natyrës së ndryshme Puna në lidhje me zhvillimin profesional të mësuesve. Përgatitja e një plani mujor për rregullimin e tabelave në shkollë me informacione të reja për aktivitetet e mësuesve dhe nxënësve. Punë këshilluese me mësuesit për nxënësit që kanë vështirësi dhe probleme të natyrave të ndryshme. Bashkëpunimi me drejtorin **Efekte**t -Koordinimi në realizimin e përmbajtjeve mësimore -Bashkëpunimi në punë.
2.5.3. Bashkëpunimi me prindërit.	Bashkëpunëtorët profesional Drejtori	Shtator Dhjetor	Formulari për evidence dhe biseda për prindër.	Aktivitetet: Punë këshilluese me prindërit . Këshillimi i prindërve, fëmijët e të cilëve shkojnë në shkollë në mënyrë të parregullt, tregojnë sukses të dobët në të mësuar ose përfshihen në sjellje të papërshtatshme. Takime me prindër që regjistrojnë nxënës gjatë vitit nga shkolla të tjera. Mbajtja e shënimeve të punës me prindërit. **Efektet** Tejkalimi i problemeve të natyrave të ndryshme për të përmirësuar mësimin dhe edukimin e fëmijëve.
2.5.4. Mbajtja e kartelës për	Pedagogu	Shtator	Formulari për	**Aktivitetet**

arsimtarët.	Arsimtarët	Qershor	evidence pedagogjike dhe aktivitete të tjera për angazhime te arsimtarëve	Plotësimi i kartës pedagogjike për angazhimin e mësuesve në vitin aktual. Përditësim i vazhdueshëm i të dhënave. **Efektet** Të dhënat e angazhimit profesional të stafit në procesin arsimor.
Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale **Puna e këshillave të departamenteve** **Puna e Këshillit të Arsimtarëve.** **Puna profesionale.** **Puna me komunitetin studentor.** **Puna në ekipe profesionale në projekte profesionale: ato për vetëvlerësim, ekipi që bën programin vjetor për punën e shkollës.** **Monitorimi dhe analiza e mungesave të studentëve** **Monitorimi i suksesit dhe ecurisë së nxënësve, bashkëpunimi në zbatimin e programit të punës dhe punës së mësuesit të klasës dhe komunitetit të nxënësve.**	Shërbimi profesional Drejtori	Sipas planit vjetor për punë të shkollës.	Vlerësimi she notimi i efektshmërisë notimit-vlerësimit të rezultateve të arritura në punën edukative arsimore.	Kontribut në punën e organeve profesionale të Shkollës Vlerësimi dhe vlerësimi i efektivitetit të procesit dhe rezultateve të punës edukative. Informacion dhe diskutim për nivelin e cilësisë. Mbështetja e zhvillimit dhe avancimit të studentëve.

Punë analitike-kërkimore Zhvillimi dhe hulumtimi i projekteve.	Eko këshilli	Shtator Dhjetor	Projekt i punuar	Përpunimi dhe prezantimi i rezultateve të kërkimit Rezultatet e arritura nga pjesëmarrja në gara.
Dokumentacioni dhe të evidencat pedagogjike. Monitorimi i të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik dhe konsultimi me mësimdhënësit. Mbajtja e të dhënave dhe dokumentacionit. Mbajtja e kartelave pedagogjike për mësimdhënësit.	Pedagogu Drejtori Komisioni shkollor	Në kontinuitet	Formularë për evidnca pedagogjike. Kartela pedasgogjike për arsimtarët dhe ditari për punë i pedagogut.	Evidencat naga vizitat dhe vëzhgimet
-Vështrim në mbajtjen e ditarëve elektronik, programeve vjetore të mësuesve, planeve javore dhe skenarve të orëve, dhe llojeve të tjera të dokumentacionit.	Drejtori Pedagogu	Në fillim të vitit shkollor dhe gjatë gjithë vitit shkollorë.	Dokumentacioni pedagogjik që kontrollohet	Mbajtja dhe udhëheqja kualitative e evidencave pedagogjike nga arsimtarët.
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera - Pjesëmarje në punën e Seksionit të pedagogëve të shkollës. -Mjedisi lokal. - Byroja për Zhvillimin e Arsimit. -Ministria e Arsimit dhe		Në kontinuitet.		Bashkëpunon me seksionin e pedagogëve të shkollave Bashkëpunon me shkollat fillore dhe të mesme, fakultete dhe institucione të tjera shkencore. Mjedisi lokal. Bashkëpunon me Byronë për zhvillim dhe Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës të Republikës së Maqedonisë. Inspektorati Shtetëror i Arsimit.

Shkencës e Republikës së Maqedonisë. **-OJQ-të** **-Shoqata e punonjësve socialë dhe Qendra Burimore për prindër të vetëm MINUS DHE PLUS** **Prokurori i Përgjithshëm i Shtetit.**				
1. Përgatitja e një raporti statistikor për nxënësit e regjistruar në klasën e parë, përfunduar nxënësit e klasës së tetë **2. Dorëzimi i një numri nxënësish në vitin shkollor.** **3. Përgatitja e raportit gjashtëmujor për ditët dhe orët e realizuara të punës për klasa.**	Pedagogu Psikologu Defektologu Sociologu Drejtori	Shtator	Të dhëna nga raporti i gjysëmvjetorit të parë për punënë e shkollës	Evidentimi tabelor. Të dhënat e punës disponohen në LSI. Informacioni i futur siç duhet, të dhënat për gjendjen në shkollë për fundvitin e kaluar dhe fillimin e vitit të ri shkollor. Përgatitja e informacionit për institucionet.
Zhvillimi personal profesional. **Pjesëmarrja në trajnime, seminare, studimi i literaturës profesionale me qëllim promovimin e zhvillimit të tyre profesional.**	Pedagogu	Shtator Janar		Aktivitete Vizita, pjesëmarrje, punëtori Efektet: Zhvillim profesional. Koncepti i ri. Programet e reja. Programet e akredituara nga BZHA - ja dhe MASH.

Edukator special dhe rehabilitues:
Adile Rakipi

Përmbajtje	**Koha e realizimit në muaj**	**Bashkëpunëtorët**
Pjesëmarjë në përgaditjen e programit vjetor të punës së shkollës (programe të veçanta dhe planet e veprimit)	Gusht 2023	Drejtori, shërbimi profesional dhe arsimtarët
Përgaditje e programit vjetor dhe planit mujor personal		Edukatori special dhe rehabilituesi
Shpërndarja e duhur e nxënësve me nevoja të veçanta nëpër klasa		Drejtori, shërbimi profesional dhe arsimtarët
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.		Edukator special dhe shërbimi profesional
Trajnime		
Dezinfektimi i mjeteve të punës		Edukatori special dhe rehabilituesi
Vëzhgim nëpër klasa te nxënësit me nevoja të veçanta	Shtator 2023	Edukator special dhe rehabilitues
Vlerësim i situatës së nxënësve me nevoja të vecanta pas pushimit veror dhe mësimit në largësi.		Edukator special dhe rehabilitues
Konsultime me prindërit, mësuesit për të gjithë		Edukator special dhe rehabilitees, pedagog, psikolog

nxënësit nga klasa e I-rë deri tek e IX-ta.		
Zbulim i nxënësve me ngecje në zhvillim nga klasa e parë		Edukator special dhe rehabilitues, arsimtarë
Përgaditje e klasës për pranim të nxënësit me nevoja të veçanta		
Përgaditje e PIA-plan individual arsimor për nxënësit me ngecje në zhvillim, në shkollë fillore.		Edukator special dhe rehabilitues,udhëheqës i klasës, pedagod
Përgaditje e PIA- për nxënësit me nevoja të vecanta nga mësimi lëndor		Edukator special dhe rehabilitues,udhëheqës i klasës, psikolog
Vlerësim i aftësive të nxënësve me nevoja të vecanta		
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.	Tetor 2023	Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive
Ndërtimi i strategjive duke përdorur qasjen e diferencuar të të mësuarit		Edukatori special dhe rehabilituesi, shërbimi profesional
Këshillime me mësuesit dhe prindërit		Edukatori special dhe rehabilituesi,arsimtar dhe prind
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukatori special dhe rehabilitues
Ndihmë në orë asistencë tek		Edukatori special dhe rehabilitues

nxënësit me nevoja të veçanta		
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.		Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta	Nëntor 2023	Edukatori special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukatori special dhe rehabilitues
Ndihmë asistencë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukatori special dhe rehabilitues
Takim me edukator special dhe rehabilitues që punojnë në shkolla tjera		Edukatori special dhe rehabilitues nga shkolla të tjera
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta	Dhjetor 2023	Edukatori special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukatori special dhe rehabilitues
Ndihmë asistencë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukatori special dhe rehabilitues
Këshillime me mësuesit dhe prindërit		Edukatori special dhe rehabilitues, arsimtarë dhe prindër
Ndjekja e zhvillimi të nxënësve me nevoja të vecanta		Edukatori special dhe rehabilitues, arsimtarë

Rishikim i PIA		
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.		Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive
Pjesëmarje në këshillime	Janar 2024	Drejtor, shërbimi professional,arsimtarët
Pjesëmarje në raportin gjysmëvjetor të shkollës		Drejtor, shërbimi professional,arsimtarët
Përgaditja e raportit të edukatorit special për gjysmëvjetor		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë dhe trajnim professional i mësuesve për një temë të caktuar		
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta	Shkurt 2024	Edukator special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë asistencë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Këshillime me mësuesit dhe prindërit		Edukator special dhe rehabilitues, arsimtarë dhe prindër
Takim me edukator special dhe rehabilitues që punojnë në shkolla tjera		Edukator special dhe rehabilitues
Përgaditje e punëtorisë për inkluzionin- gjithpërfshirje		Edukator special dhe rehabilitues dhe shërbimi profesional

Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.		Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta	Mars 2024	Edukator special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë asistencë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta	Prill 2024	Edukator special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë asistencë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Këshillime me mësuesit dhe prindërit		Edukator special dhe rehabilitues, arsimtarët prindërit
Takim me edukator special dhe rehabilitues që punojnë në shkolla tjera		Edukator special dhe rehabilitues
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të		Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive

organizuar nga shoqata e defektologëve.		
	Maj 2024	
Vëzhgim dhe vizitë në orë tek nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë në orë për nxënësit me nevoja të veçanta. Këshillime me arsimtarët dhe prindërit		Edukator special dhe rehabilitues
Ndihmë në orientimin professional të nxënësve me nevoja të veçanta		Edukator special dhe rehabilitues
Aktivitete për vlerësimin ekstern (kontrollues për fëmijët me nevoja të veçanta)		Edukator special dhe rehabilitues
Pjesëmarje ën këshillime	Qershor 2024	Drejtor, shërbimi professional dhe arsimtarët
Pjesëmarje në përgaditjen e raportit vjetor		Drejtor, shërbimi professional dhe arsimtarët
Përgaditje e raportit vjetor të punës së edukatorit special dhe rehabilituesit		Edukator special dhe rehabilitues
Pjesëmarrje në trajnime, konferenca,ligjërata,seminare		

për zhvillimin professional të edukatorit special dhe rehabilituesit		
Trajnime		
Bashkëpunim me komunitetin dhe institucionet tjera		Edukator special dhe rehabilitues
Rishikim i PIA		
Takime me edukatorë të tjerë professional të punësuar në shkolla tjera në të gjithë Republikën e Maqedonisë të organizuar nga shoqata e defektologëve.		Edukator special dhe rehabilitues në shkolla inkluzive

Educator special dhe rehabilitues: Drejtor:

Adile Rakipi **Nazif Ajdini**

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE

“Naim Frashëri”

Tetovë 2023 / 2024

Programa vjetore për punën e sociologes së shkollës
Viti shkollor 2023/2024



Sociologe:Arijeta Beqiri

Programi për punën është dokument bazik për veprimin dhe punën e sociologut të shkollës. Hartimi dhe përpilimi i këtij dokumenti është obligim ligjor dhe programor e që bazohet në Ligjin për arsimin fillor dhe në nënaktet tjera siç është dokumenti**“ Bazat e programimit të punës së punëtorëve profesional”**. Në këto dokumente janë dhënë kornizat dhe tezat ku bazohet Programi për punën e sociologut të shkollës fillore komunale “Naim Frashëri” për vitin shkollor 2023/2024.

Gjatë hartimit të këtij program u bazova në disa momente dhe konstatime e që kanë të bëjnë me atë se si dhe sa është realizuar Programi për punën e shkollës për vitin e kaluar shkollor 2023/2024 si dhe Programi për punën e sociologut poashtu për vitin e kaluar shkollor.

Konstatimet për vitin e kaluar shkollor e ku mbështetet Programi për këtë vit shkollor janë këto që vijojnë:

1. Puna edukativo arsimore gjatë vitit shkollor 2023-24është realizuar në baza pedagogjike dhe metodiko-didaktike pa ndonjë problem të theksuar.
2. Përmirësimi i kushteve infrastrukturore në shkollë ka vazhduar me dinamikën e duhur.
3. Pajisja e shkollës me mjete të reja bashkëkohore mundësoi vazhdimin e avansimit të kushteve për konkretizimin e mësimit në shumë lëndë si në ciklin e ulët ashtu edhe në ciklin e lartë.
4. Trend i pajisjes se shkollës me mjete mësimore ka qenë i vazhdueshëm dhe në vitin e kaluar shkollor pra në vitin shkollor 2023-24.
5. Përdorimi i TIK me planifikime konkrete ka kontribuar në përmirësimin e mësimdhënies dhe mësimnxënies.
6. Përsosja profesionale e arsimtarëve ka qenë në focus të punës në aspektin e përparimit të punës mësimore në shkollë.
7. Aktivitet jashtëmësimore janë realizuar aq sa kanë mundësuar kushtet për një veprimtari të këtillë.
8. Përkrahja dhe ndihma e nxënsve me pengesa dhe vështirësi në mësim si dhe ndihma direkte e arsimtarëve në këtë drejtim.
9. Ndihma dhe përkrahja e arsimtarëve dhe nxënësve në drejtim të inkluzionit në mësim.
10. Punë me nxënës dhe prindër me çrregullime sociale.

Përmbajtja e aktiviteteve **Koha e realizimit**

GUSHT

➢Përgatitje për fillimin e vitit të ri shkollor, përcjellje të literaturës si dhe konsulltime me pedagog e sociolog tjerë për detyrat e punës dhe ndryshimet që duhet bërë për këtë vit shkollor duke u bazuar në ligjin për arsim fillor.

➢ Formimi i paraleleve te klasët e para nëntëvjeçare
➢Pjesëmarrje në përgatitjen e programit vjetore për punën e shkollës.
➢Përgatitja e programit globale dhe operative për punën e sociologut të shkollës.



SHTATOR

- Informimi i prindërve lidhur me koncepcionin Arsimi i ri fillor nëntëvjeçar
- Përcjellja e nxënësve që kanë probleme dhe vështërsi në procesin edukativo- arsimor si dhe ofrimi i ndihmës profesionale.
- Ofrimi i ndihmës profesionale lidhur me përkryerjen profesionale të kuadrit edukativo- arsimor nga : “ teknikat dhe metodat e të mësuarit nga mësimi aktiv dhe të mësuarit interaktiv “
- Identifikimi i nxënësve me mundësi më të mëdha në përparim dhe zhvillim.
- Shpërndarja e nxënësve të ri të regjistruar nëpër paralele.
- Rëndësia e funksionimit të bashkësisë së nxënësve të paraleles dhe shkollës.
- Përcjellja e ambietimit të nxënësve në klasët e para ,treta dhe te klasat e gjashta.
- Bashkëpunimi me Këshillin e Prindërve lidhur me të drejtat dhe obligimet e prindëve ndaj fëmijës dhe shkollës.
- Punë konsultative – këshilldhënëse me arsimtarët e klasëve të para ,dyta lidhur me kontrollin diagnostik dhe vlersimin e njohurive të nxënësve.



TETOR

➢Përcjellja e implementimit të planeve dhe programeve mësimore të arsimit fillor nëntëvjeçar.
➢ Përcjellja e punës të aktiveve profesionale si dhe ofrimi i ndihmës për përgatitjen e planit për punën e aktiveve.
➢Përcjellja dhe puna me nxënës të cilët tregojnë sukses të dobët në mësim si dhe ofrimi i ndihmës për arritjen e rrezultateve më të mira.
➢Përcjellja e plotësimit të evidences dhe dokumentacionit pedagogjik.

➢Përcjellja e i implementimit të projektit “Parandalimi i dhunes në shkollat fillore

➢Përcjellja e planifikimit, realizimit të mësimit të rregullt, zgjedhor, plotësues dhe shtues.

➢Përcjellja e planifikimit ,realizimit të aktiviteteve jashtëmësimore.

➢Punëtori me nxënësit e kl.VI-ta për Bullizmin



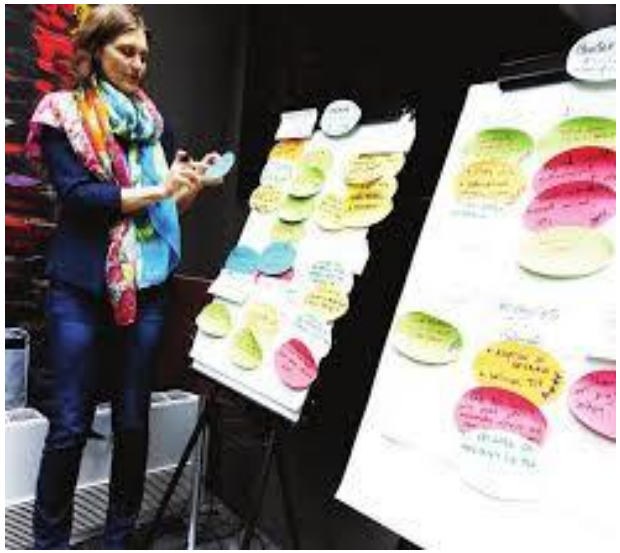
NËNTOR

➢Punë konsultative, këshillëdhënëse me nxënësit të cilët kanë sukses të dobët si dhe ofrimi i ndihmës për përmisimin e suksesit.
➢Përcjellja dhe punë konsultative me nxënës të cilët manifestojnë sjellje jo përkatëse, jo të mirë (ikja nga ora mësimore, ndërprerja e shkollimit, pirja e duhanit, konflikteve etj.)
➢Pjesëmarrje në këshillat e klasave dhe këshillit arsimor si dhe prezentimi i temave profesionale të ndryshme.
➢Analiza e suksesit në tremujorin e parë.
➢Nxënësi si faktor ne orët e mësimit / Anketë; bisedë, konsultime
➢ Punëtori me nxënësit e klasëve të pesta me temë : " Të mësoj , si të mësoj
➢Puntori për këshillim me prindërit.



DHJETOR

- Punëtori metodike me nxënësit e klasëve të shtata dhe teta me temë : “ Njohja me të drejtat e mia “
- Evidentimi i nxënësve që kanë sukses të dobët - bashkëpunim me nxënësit, prindërit dhe arsimtarët për përmisimin e suksesit.
- Analiza dhe identifikimi i nxënësve të klasëve të para që kanë probleme dhe vështërësi në procesin edukativo - arsmor.
- Puntori :Shkathtësit për adoleshencë.
- Punëtori me nxënësit e kl.VI-ta për Bullizmin



JANAR-

➢Ofrimi i ndihmës profesionale nxënësve , prindërve dhe arsimtarëve për shkaqet e rënies së suksesit nga kalimi prej ciklit të ulët në ate të lartë- si reflektohet te nxënësit, suksesi, sjellja.
➢Pjesëmarrja në përgatitjen e raportit të gjysmëvjetorit.
➢Analiza e suksesit dhe krahasimi me vitin e kaluar.
➢Kontrollimi i evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik.
➢Menaxhimi i kohës së lire te nxënësit e kl.V-VIII



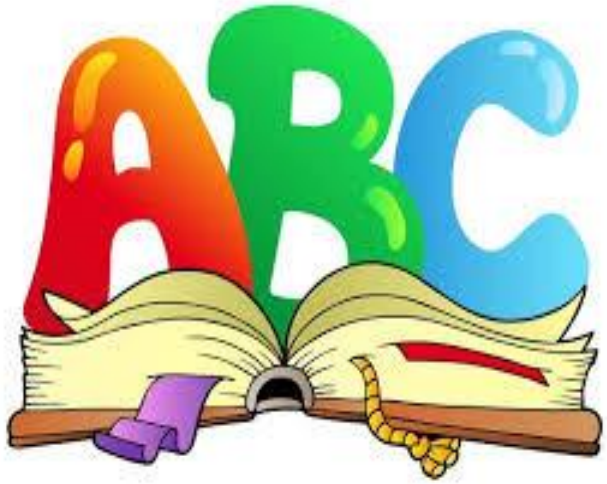
SHKURT

➢Punë konsultative me prindërit e nxënësve të cilët kanë sukses të dobët dhe vështirësi në përvetësimin e mësimeve, pengesa në zhvillimin psiqik , nxënës që nuk e përcjellin rregullisht mësimin.
➢Vëzhgime nëpër orë mësimore prej klasës së pare – deri në nëntë.
➢ Implementimi i metodave dhe teknikave më te reja mësimore.
➢Përcjellja dhe përfshirja e nxënësve në mësim plotësues , shtues.
Përcjellja e i mplementimit të programit arsimor për shkathtësi jetësore te kl.IV-VI dhe te kl. VII-VIII.



MARS

➢Orientimi profesional dhe zbulimi i interesave të nxënësve për shkollim të mesëm.
➢Punë konsultative me nxënës, në grupe dhe individuale duke u bazuar në aftësitë e tyre të përgjithëshme dhe specifike për zgjedhjen e profesionit të ardhshëm.
➢Intensifiikimi i bashkëpunimit me arsimtarët dhe nxënësit për pjesëmarje në gara të ndryshme nëpër lëndë mësimore.
➢Përcjellja e motivimit të nxënësve – përmes vëzhgimeve në orët mësimore.
➢Ofrimi i ndihmës profesionale dhe përcjellja e e garave të nxënësve që organizohen në shkollë.



PRILL

➢Analiza e suksesit në tremujorin e tretë.
➢Roli i prindit në orientimin profesional- shkollimi i mesëm i detyrueshëm-mbedhje prindore- kontakte individuale
➢ Përgatitja e materialeve për regjistrimin e nxënësve në klasë të pare,
➢ Ofrimi i ndihmës profesionale arsimtarëve klasor gjatë notimit përshkrues.
➢ Punëtori me nx. e kl. IX-ta me temë: “Orientimi professional”
➢ Punëtori me nx. e kl. VI-ta me temë: “Bullizmi”



MAJ

➢Regjistrimi i nxënësve në klasë të parë .
➢ Ofrimi i ndihmës profesionale komisionit lidhur me organizimin e ekskursioneve shkollore
➢ Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta

➢ Informimi i nxënësve me konkurset e shpallura për regjistrim në shkollat e mesme
➢ Ofrimi i ndihmës profesionale arsimtarëve , nxënësve dhe prindërve lidhur me vlerësimin objektiv të njohurive të nxënësve

---



QERSHOR

➢Pjesëmarrje në përgatitjen e raportit vjetor, si dhe analiza e tij.
➢Ndihmesë profesionale në përmbylljen dhe regullimi e evidencës dhedokumentacionit pedagogjik.
Pjesëmarrje në mbledhjen e Këshillave të klasëve dhe Këshillit arsimor.



SHËNIM:

Përmbajtjet e parapara për punën e sociologut të shkollës realizohen në bashkëpunim me pedagogun, drejtorin, arsimtarët, nxënësit, prindërit dhe MASH e BZHA duke përdorur forma, metoda, mjete dhe teknika të njohura për shkencën e psikologjisë, pedagogjisë dhe didaktikave bashkëkohore.Përveç këtyre aktiviteteve gjatë vitit shkollor realizohen edhe aktivitete të tjera të cilat nuk janë planifikuar.

Sociologe: Arijeta Beqiri

PROGRAMA VJETORE PËR PUNËN E PSIKOLOGUT

PËR VITIN SHKOLLORË 2023 – 2024

Programi i punës së psikologut përgatitet duke marrë për bazë:

- Ligjin për arsim në shkollë fillore
- Bazat për programimin e veprimtarisë jashtë mësimore të shkollës fillore të punës së bashkëpunëtorëve profesional.
- Raport për punën e psikologut për vitin 2023/24
- Program për punën e psikologut për vitin 2023/24
- Program për punën e shkollës
- Raport vjetor për punën e shkollës

Detyrat e përgjithshme të punës së psikologut në shkollë fillore janë:

- Të kontribuoj arsimtarët të punojnë në drejtim të angazhimit të secilit nxënës sipas aftësive të tij.
- Të organizoj dhe realizoj aktivitete të tilla ku do ti ketë parasysh këto mundësi dhe të vihen në shprehje nevoja dhe mundësit e nxënësve të të gjitha moshave.
- Të kontribuoj arsimtarët ti shfrytëzojnë mjetet e punës që ekzistojnë në shkollë në harmoni me aftësitë individuale të nxënësve dhe karakteristikat personale të tyre.
- Ndjekje dhe hulumtim i zhvillimit intelektual, emocional, social dhe arsimor të secilit nxënës, si dhe kontribut në formimin e kushteve optimale për zhvillimin e tyre.
- Të kontribuoj për organizimin efikas të punës së gjithëmbarshme edukativo-arsimore në shkollë.

Në shkollën fillore “Naim Frashëri’’mësimi realizohet vetëm në gjuhën shqipe.

Aktivitetet që realizohen në shkollë nga ana e psikologut janë të grupuara në disa fusha:

1. Planifikon programin dhe organizimin e punës edukativo-arsimore.
2. Përgatitja e materialeve profesionale
3. Punë konsultative këshillëdhënëse
4. Mbajtja e evidencës dhe dokumentacionit pedagogjik.

- 1.PLANIFIKIM, PROGRAMIM DHE ORGANIZIM I PUNËS EDUKATIVO – ARSIMORE

Në këtë fushë psikologu merë pjesë në këto aktivitete

- Përgatitje e programit personal për punë
- Përgatitje e raportit personal për punë

Përpunimi i përmbajtjeve nga kjo fushë, psikologut i mundëson që në mënyrë efikase ta organizoj punën personale në shkollë në të gjitha fushat që punon.

2.MONITORIMI I PUNËS EDUKATIVO – ARSIMORE

Realizimi i aktiviteteve nga kjo fushë realizohet në dy drejtime:

- Vlerësimin e potencialeve dhe karakteristikave të personalitetit të nxënësve
- Monitorimi i progresit të nxënësve sipas mundësive të tyre dhe karakteristikat e personalitetit.

Në fushën e parë psikologu punon në këtë drejtim:

- Vlerësimin e pjekurisë së nxënësve për të ndjekur shkollën
- Zbulimi i nxënësve me vështirësi në të mësuarit si dhe përparimi i tyre
- Zbulimi i nxënësve me mundësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim
- Orientimi profesional dhe këshillimi i të rinjve

Gjatë shtatorit dhe tetorit psikologu punon në drejtim të ndjekjes së fëmijëve të klasës së parë dhe adaptimit të tyre në jetën shkollore. Ky aktivitet realizohet përmes vizitës së orëve, bisedë me arsimtarët dhe prindërit.

Njëkohësisht në të njëjtën mënyrë në periudhën shkollore ndiqen edhe nxënësit e ciklit të ulët të cilët kalojnë në ciklin e lartë (VI).

Për orientimin profesional ka program te posaçëm e cila realizohet gjatë tërë vitit me nxënësit e klasës prej VI deri IX kurse më intensivisht me klasat e IX në muajin qershor.

Gjatë muajit maj, qershor dhe muajit gusht testohet pjekuria e fëmijëve testohet pjekuria e fëmijëve për ndjekjen e klasës parë. Në realizimin e aktiviteteve të kësaj fushe psikologu punon me nxënësit dhe prindërit e tyre, bashkëpunon me pedagogun,defektologen arsimtarët dhe institucionet përkatëse të kësaj fushe.

Përmbajtja e kësaj fushe e përbën thelbin e punës së psikologut në shkollën fillore dhe paraqet qendrën rreth së cilës janë të përqendruara dhe prej të cilave nisen dhe orientohen të gjitha aktivitetet tjera të psikologut në shkollë.

Gjatë këtij viti shkollor planifikohet të punohet me nxënësit të cilët do të tregojnë interes të punojnë në grupe për zhvillimin e kreativitetit, të menduarit dhe inteligjencës emocionale.

Me qëllim të ndjekjes të përparimit të nxënësve sipas mundësive të tyre nga ana e psikologut do të merren më shumë aktivitete:

- Vërtetimi i ndikimit të faktorëve të cilët e përcaktojnë suksesin në mësim (Te disa nxënës, në disa paralele dhe në disa lëndë mësimore , tek arsimtarët.
- Zbulimi dhe punë me nxënësit të cilët manifestojnë sjellje të papërshtatshme (mungesa, mos dëgjim të arsimtarëve, sjellje agresive).
- Aftësim i fëmijëve për mësim të pavarur.

Në klasat e para do të realizohen teste adaptimi me qëllim që të shihet se çfarë fond të fjalëve disponojnë fëmijët dhe njëkohësisht të zbulohen ato fëmijë të cilët kanë pengesa në të folurit, dhe për të njëjtit të merën masat e duhura.

Për të pasur një pasqyrë për gjendjen e përgjithshme për problemet e caktuara dhe zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve të planifikuara, do të ndiqet edhe mësimi i obligueshëm, shtues, plotësues dhe aktivitetet e lira të nxënësve, theks i posaçëm do ti kushtohet notimit të nxënësve.

Përmbajtjet nga kjo pjesë në thelb përbëjnë tërësitë e pjesës së parë të kësaj fushe. Aktivitetet e kësaj fushe janë të orientuara kah zbulimi i gjendjeve të nxënësve të cilat janë si pasojë të aktiviteteve në shkollë, të zhvillimit të karakteristikave të personalitetit, të ndikimit të rrethit më të ngushtë dhe më të gjerë të rrethit social, ndërsa manifestohen me sjelljen në shkollë ose jashtë saj.

Në realizimin e këtyre aktiviteteve psikologu përdor bisedë, ndjekje, konsultime, pyetësorë, inventar të personalitetit, instrumente matëse psikologjike, metoda sociometrike, punëtori psikologjike.

3.PËRGADITJA E MATERIALIT PROFESIONAL

Varësisht nga natyra e nevojave të shprehura nga rezultatet e fituara dhe njohuritë tjera psikologu përgatit materiale të shkruara cilat i prezanton para organeve profesionale në shkollë. Mënyra se si do të jenë të prezantuara do të varen nga vetë përmbajtja e cila do të përpunohet të cilat do të jenë në këtë formë;

RAPORTE:

- Nga regjistrimi i fëmijëve në klasë të parë
- Nga adaptimi i fëmijëve në klasë të parë
- Nga puna personale
- Nga realizimi i projekteve në të cilën është e kyçur shkolla

ANALIZA

- Nga analizat e fjalorit të fëmijëve të klasës së parë
- Nga suksesi i tre mujorit për numrin e notave të dobëta
- Nga ndjekja e mësimit

TEMA PROFESIONALE

- Për orë klase
- Për këshillin e klasave
- Për këshillin e arsimtarëve
- Për mbledhje prindërore

4.PUNA KËSHILLDHËNËSE - KONSULTATIVE

Sa i përket kësaj fushe të punës këshillëdhënëse konsultative së psikologut të shkollës kryhet përmes punës me nxënësit arsimtarët dhe prindërit. Aktivitetet që do të ndërmerren gjatë punës me nxënësit dhe arsimtarët do të ketë formën e bisedës këshillëdhënëse-

konsultative, ndërsa gjatë punës me arsimtarët do të ketë formën e bashkëpunimit dhe shkëmbimin e ndërsjellë të përvojave dhe instruksioneve.

Puna këshillëdhënëse me nxënësit do të realizohet gjatë gjithë vitit shkollor posaçërisht me ato nxënës që do të tregojnë sjellje jo adekuate, pengesa në përparim si dhe probleme tjera. Me nxënësit do të realizohen aktivitete udhëzuese, pyetje në lidhje me zhvillimin e tyre në formimin e qëndrimeve, të tyre gjithashtu do të punohet edhe në drejtim të shkathtësive jetësore në formë të punëtorive në tema të ndryshme.

Puna këshillëdhënëse-konsultative me prindërit do të realizohet gjatë tërë vitit sipas nevojës, edhe në raste specifike do të thirren prindërit nëse paraqitet ndonjë problem si p.sh suksesi i dobët, numri i madh i mungesave pa arsye.

Puna me arsimtarët në këtë fushë do të realizohet gjithashtu gjatë gjithë vitit shkollor edhe atë në lidhje me orarin, përgatitjet ditore, probleme me nxënësit si dhe pyetje tjera të cilët dalin nga puna e gjithëmbarshme e procesit edukativo-arsimore.

Bashkëpunimi psikolog-pedagog do të realizohet gjatë tërë vitin shkollor dhe disa aktivitete do ti realizojnë bashkërisht. Gjithashtu do të bashkëpunohet edhe me drejtorin në aktivitete dhe fusha të ndryshme. Do të bashkëpunohet edhe me pedagogët dhe psikologët e qytetit, personat profesional nga biroja për zhvillimin e arsimit, qendrën medicinale, qendrën për punë sociale, si dhe institucionet tjera, me qëllim të këmbimit të përvojave dhe të dhënave.

PËRMBAJTJA E PLANIT OPERATIV

GUSHT

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Vëtetimi i pjekurisë së filloristëve të ardhëshëm (fëmijëve)për fillim në shkollë	Formimi i paraleleve	Zbatimi i testit për paranjohuri bisedë me fëmijët, bisedë më prindërit	Sh.profesional prindërit	Zbulimi i njohurive paraprake të tyre
Formimi i paraleleve në klasë të parë	Shpërndarja e nxënësve sipas të gjitha kritereve	Lista Rezultate nga testimi	Sh.profesional drejtori	Adaptim i mirë i nxënësve në jetën shkollore
Pjesmarje në punimet e këshillit të arsimtarëve dhe aktivitete profesionale	Detyrime programi,orët	Bisedë konsultime grupore individuale	Sh.profesional Sh.profesional nga shkollat tjera	Aftësim profesional
Përgaditje për përpilimin e Programit të shkollës	Programi vjetorë për punën e shkollës	Konsultime Dokumente Programi i vjetshëm	Sh.profesional Sh.profesional nga shkollat tjera	Program kualitativ

Pjesmarje në përpilimin Programit të shkollës	Programim kualitativ i punës së shkollës	Monolog Dialog Bisedë konsultime Programi Material i shkruar	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Shkollë e suksesshme

SHTATOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Pranimi i nxënësve në klasë të parë	Krijimi i raporteve pozitive ndaj shkollës dhe realizimi i kontaktit të parë arsimtar-prindër-nxënës	Programi, shtojcë material i shkruar	Sh. profesional Arsimtarët Prindët	Adaptim i suksesshëm i nxënësve
Informimi i arsimtarëve për nxënësit nga të cilët mund të pritetet zhvillim i ngadalshëm	Informim në kohë dhe marrëveshje për veprim të përbashkët	Bisedë konsultim	Sh.profesional arsimtarët	Bashkëpunim i suksesshëm
Ndjekje e përshtatmëri së e nxënësve në klasë të	Adaptimi i nxënësve në jetën shkollore	Vizitë në orë, bisedë me arsimtarët, bisedë me prindërit	Sh.profesional Arsimtarët prindët	Adaptim i mirë i nxënësve në jetën shkollore

parë				
Përgaditja e vështrime statistikore për nxënësit dhe kuadrit arsimorë	Vështrime të cilat nevojiten për aktivitetet e përditshme	Vështrime Orari kalendari	Sh.profesional Drejtori	Bashkëpunim i suksesshëm
Përgatitja plan programit – Arsimi inkluziv (femijve me nevoja te veçanta)	Vështrime të cilat nevojiten për aktivitetet e përditshme	Konsultime Biseda	Sh.profesional Drejtori Arsimatret	Bashkëpunimi i sukseshëm

TETOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Punë konsultative-këshilldhënë se me arsimtarë rreth	Formimi i drejt i grupeve për pjesëmarje në seksionet e nxënësve	Anketë bisedë	Sh.profesional Arsimtarët prindët	Gjetja e talentëve

formimit të seksioneve të nxënësve				
Përgaditja e fletoreve evidentuese me nxënës për Këshill të klasave	Vështrim të suksesit të veçantë të çdo nxënësi	Fletore evidentuese	Sh.profesional	Komunikim i drejtë
Formimi i bashkësisë së nxënësve	-aktivitet rreth organizatës së fëmijëve dhe pranimit të tyre në të njëjtën	Bisedë, konsultime grupore, Programi	Sh.profesional Arsimtarët	Aktivitete me nxënësit
Ndjekje e mësimit të obligueshëm	Organizimi i orës, motivimi i nxënësve	Vizitë në orë te disa arsimtarë, konsultime bisedë	Arsimtarë nxënës	Profesionalizë në mësim
Vëzhgim në përgaditjen e arsimtarëve	Analizë në kualitetin e përgaditjeve ditore dhe tematike	Analizë, bisedë, konsultime	Sh.profesional arsimtarët	Përdorimi i modeleve të reja të përgaditjeve

NËNTOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Puna me nxënës me sjellje të papërshtatshme (mungesa,ikje nga ora)	Punë këshilldhënëse dhe gjetja e mënyrave për tejkalimin e gjendjes	Bisedë Anketë këshillime	Psikologu Nxënësit prindërit	Mësimi fillorë i obliguar
Ndjekje të mësimit të obliguar sipas iniciativës personale në lidhje me përmbajtjet prej të drejtave të fëmijëve	Interesimi i fëmijëve për përmbajtjet që kanë të bëjnë me të drejtat e tyre	Vizitë në orë bisedë fletë evidence	Psikologu Arsimtari nxënësi	Përvetsim më i mirë i vështirsive
Ndjekja e vlersimit dhe numri i notave të dobta sipas lëndëve dhe klasave	Përpunim statistikorë dhe analizë e suksesit të nxënësve	Material i shkruar, vështrim në ditarët e klasave	psikologu	Përmirsim i suksesit
Punë këshilldhënëse me nxënës me tre ose me mëtepër nota të dobta	Ndjekja dhe gjetja e shkaqeve për suksesin e dobët te disa nxënës	Konsultime Bisedë Ndjekje test	Psikologu Arsitarët nxënësit	Përmirsim i suksesit
Punë me bashkësinë e klasës në klasë të nënta	Gjetja e shkaqeve për sjellje agresive	Bisedë Punë individuale dhe grupore	Psikologu nxënësit	Vlerat e drejta morale
Përgaditja e temave profesionale për Këshill të arsimtarëve	Aftësimi profesional i kuadrit mësimorë	Material i shkruar lexim	Sh.profesional	Profesionalizëm në mësim
Ndihmë arsimtarëve në	Aftësimi i arsimtarëve për	Puntori	Sh.profesional	Vlersim objektiv

përpilimin e testeve të njohurive,përdorimim i kriterit dhe kodeksit etik për vlersim	zbatimin praktik në krijimin e kriterit të ri për vlersim	Literaturë profesionale	arsimtarët	

DHJETOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Ndjekja e aktiviteteve jashtëmësimore	Realizimi i programeve mësimore dhe rritja e zhvillimit të nxënësve	Konsultime, bisedë, fletë evidencë	Sh.profesional Arsimtarët prindërit	Kultivimi i shpirtit garues
Analizë të aktiviteteve të cilët janë realizuar dhe cilat jo	Vërteteimi i aktiviteteve prioritare	Analizë programi vjetorë	Sh.profesional	Efikasiteti në punë
Ndjekja e ligjeratës profesionale dhe revistave më të reja	Aftësim profesionat	Libra profesional personal,revista	Sh.profesional	Profesionalizëm në punë

JANAR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Analizë të suksesit të nxënësve	Ndjekje të vlersimit në gjysëmvjetorin e parë	Bisedë Ditarët e klasave	Arsimtarë Sh.profesional	Raport për gjysëmvjetorin e parë
Pjesëmarje në punën e Këshillit të klasave	Analizë të realizimit të programit, suksesit, rregullshmërisë së nxënësve në gjysëmvjetorin e parë	Mbledhje, bisedë, raport nga arsimtarët klasorë	Arsimtarët Sh.profesional drejtori	Realizimi i suksesshëm i programit në gjysëmvjetorin e parë
Bashkpunim me arsimtarët	Rregullimi i evidencës dhe dokumentacioni pedagogjik	Konsultime	Arsimtarët Sh.profesional drejtori	Respektimi i normës ligjore
Raport gjysëmvjetorë për shkollën	Pjesëmarje në përpilimin e raportit	Matelial i shkruar, konsultime	Drejtori Sh.profesional	Përgjegjësi në punë
Përgaditja e raportit për gjysëmvjetorin	Raport për punën personale në gjysëmvjetorin e parë	Material i shkruar	psikologu	Respektim i obligimeve

SHKURT

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Punë këshillëdhënëse me nxënësit	Gjetja e shkaqeve për suksesin e dobët dhe përmirsimin e tij	Bisedë konsultuese, këshillim	Nxënësit Psikologu prindi	Udhëzime për përmirsimin e sukseseit dhe sjelljes
Bisedë këshillëdhënëse-konsultative me arsimtarë dhe prindër	Përmirsimi i suksesit	Bisedë	Psikolog Arsimtarë prindër	Largimi i dobësive për sukses të dobët
Bashkëpunimi me bashkësitë e klasave të VII dhe IX në lidhje me zbatimin e principit demokratik të vendosjes	Ndjekja e përvetsimit të njohurive për aftësitë e vendosjes demokratike	Bisedë Këshillë Konsultime anketë	Psikolog Arsimtarë nxënës	Njohuri dhe aftësi për vendosje demokratike
Realizimi i aktiviteteve në bashkpunim me prindërit	Përbarimi i formave të bashkëpunimit	Konsultime puntori	Psikolog prindër	Bashkëpunimi më i madh i shkollës me prindërit

MARS

PËRMBATJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Ndjekja e procesuar dhe planifikim të integruar të arsimtarëve dhe portfolive të tyre	Ndjekje në zbatim të procesit për planifikim të integruar të arsimtarëve	Bisedë, Këshilla konsultime	Sh.profesional Arsimtarë drejtor	Planifikimi i suksesshëm i arsimtarëve
Ndjekje të mësimit shtues	Ndjekje të nxënësve me aftësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim	Bisedë këshilla	Arsimtarët nxënësit	Zhvillimi i shpirtit garues
Aktivitetet me rastin e 8 Marsit	Shënimi i ditës së gruas	aktivitet	Arsimtarët nxënësit	Emancipimi i gjinisë femrore
Aktivitetet për realizimin e aksioneve ekologjike nga projekti Integrim për mbrojtje të mjedisit jetësorë	Shënimi i ditës botërore të ekologjisë dhe integrim të përmbajtjrve arsimore në lidhje me mbrojtjen e mjedisit jetësorë	Aksion grupe	Sh.profesional Arsimtarët nxënësit	Zbatimim i standardeve EKO në nivel të shkollës
PuntoripërBulizmin.Bulizminjëfenomenshqetësuesnëpërshkolla,cilatjanëfaktorëtkryesortebulizmitdhesita parandalojmbulizmin.	Qëllimii se cilësështëvetëdijsimiinxënësve se çkaështëdhuna,siparaqitet,nesamënyradhesimund ta parandalojm. Tëvetëdisohennxënësit se edheata me	Fleta pune ,materiali i prezentuar me power point	Nxenesit kl V- IX psikologu	

	verpimetëvoglamundtëparandalojnnjëtëkeqetëmadhe sic është dhuna			

PRILL

PERMBATJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Analizë të suksesit, sjelljes dhe rregullshmërisë së nxënësve	Ndjekje të përparimit të nxënësve në tremujorshin e tretë	Bisedë Individuale dhe grupore	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Njohuri kualitative të nxënësve
Orientim profesional i nxënësve	Analizë të interesave dhe dëshirave për të ardhmen e tyre, profesioni – konflikti në lidhje me këtë	Fletë anketimi ligjerata	Nxënës të klasës së IX Sherbimi	Zgjedhja e drejtë e profesionit të tyre
Bashkëpunimi me arsimtarët	orë mësimore, përdorimi i	Konsultime Ndjekje	Sh.profesional arsimtarët	Mësim kualitativ

	mjeteve ndihmëse, formave dhe metodave	Vëzhgim në orë		
Puntori –Si të mësojm më mirë		Prezentimi me power point dhe fleta pune,puntori	Psikologu Nxënësit kl VI	

MAJ

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Aktivitete me ekipin për përkrahje të projektit Integrim ndëretnik në arsim	Ndjekje të punës të ekipit profesional për përkrahje të projektit	Takime puntori	Arsimtarë përgjegjës Sh.profesional	Realizimi i programit
Verifikimi i pjekurisë së fëmijëve për nisje në klasë të parë	Regjistrimi i fëmijëve në shkollë	Testpër paranjohuri bisedë	Psikologu defektologu Prindër nxënës	Krijimi i paraleleve

QERSHOR

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Pjesëmarje në punën e Këshillit të klasave dhe Këshillit të arsimtarëve	Përfundim i vitit shkollorë	Bisedë Grupore dhe individuale	Drejtori Sh.profesional arsimtarët	Përfundim i suksesshëm i vitit shkollorë
Përpilimi i Raportir Vjetorë për punën e shkollës dhe Raport Personal	Vështrim real për punën gjatë vitit shkollorë	Ekipore, Individuale Material i shkruar	Sh.profesional drejtori	Raport kualitativ
Kontrollimi i ditarëve për vitin shkollorë nga e I deri në të IX	Kontrollim i punës së arsimtarëve	Kontrollim, Material i shkruar	Sh.profesional drejtori	Punë e suksesshme për tërë vitin shkollorë

Psikologe:

Medina Aliji

23. PËRCJELLJA PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / СЛЕДЕЊЕ НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Gjatë përcjelljes në realizimin e Programit vjetor për punën në shkollë illon prej planit për zhvillim të shkollës, gjithashtu edhe drejtimet për vetevaluimin e punës së shkollës dhe aktet ligjore dhe joligjore në bazë të të cilave themelohet e njëjta.

Drejtori i shkollës dhe shërbimi profesional dërgojnë raport për gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e programit vjetor, në bazë të raportit të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesional të cilët janë përgjegjës për usha të caktuara, dhe në bazë të pikëpamjeve personale dhe realizimit. Këto aporte shqyrtohen dhe përvetësohen nga ana e Këshillit të arsimtarëve, Këshillit të prindërve dhe Këshilli i shkollës. Kopje e raporteve dërgohet edhe të shërbimi nga sektori për arsim të themeluesit.

При следење на реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето се тргнува од планот за развој на училиштето, насоките за самоевалуација на работата на училиштето и од законските и подзаконските акти врз кои се заснова истата.

Директорот на училиштето и струната служба поднесуваат полугодишен и годишен извештај за реализацијата на Годишната програма, врз основа на извештаите на наставниците и стручните соработници кои се одговорни по одредени подрачја, но и врз основа на сопствените согледувања и реализација. Овие извештаи се разгледуваат и усвојуваат од страна на Наставнички совет, Совет на родители и Училишен одбор. Примерок од извештаите се испраќа и до службата од секторот образование на Основачот.

24. EVALUIMII PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN NË SHKOLLË / ЕВАЛУАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШТЕТО

Evaluimi i realizimit të aktiviteteve të realizuara me programin vjetor do të zhvillohet në suaza të punës së organeve profesionale të shkollës me dinamike kohore në periudha kualifikuese (nëntori, janar, prill dhe qershor) nëpërmjet shfrytëzimit të dokumentacionit adekuat pedagogjik (cek lista, raporte, evidence në ditarë pune, anketa)me analize, konkluzione dhe masa të propozuara.

Евалуацијата на реализацијата на планираните активности со Годишната програма ќе се врши во рамки на работата на стручните органи на Училиштето, со временска динамика по класификациони периоди (ноември, јануари, април и јуни), преку користење на соодветна педагошка документација (чек-листи, извештаи, евиденција во дневниците за работа, анкети), со анализа, заклучоци и предлог мерки.

25. PËRFUNDIM / ЗАКЛУЧОК

SHFK “Naim Frashëri “, edukon dhe arsimon gjenerata që 58 vite. Moderne, bashkëkohorë dhe shkollë efektive, lider në komunë dhe regjion, shkollë e cila është e njohur për kualitetin dhe suksesin e saj .

Duke kultivuar kulturën e saj dhe tradite, duke respektuar dallimet, traditat të kulturave dhe popujve të tjerë arritëm të krijojmë vulën tonë në komunë, qytet dhe me gjërë.

E nxisim zhvillimin emocional dhe social të nxënësve duke respektuar dhe karakteristikat individuale, përkatësinë etnike dhe barazinë gjinore.

Shkolla jonë e përkrah zhvillimin profesional të arsimtarëve duke siguruar kënaqësi dhe efikasitet të të gjithëve të inkuadruar në procesin edukativo arsimor. Këtu nxënësit do të pajisen me dituri kualitativë dhe afatgjate. Dituri të domosdoshme si qytetar të ardhshëm të shekullit 21.

Jemi gati ti përgjigjemi sfidës për mësim nga distanca dhe mësim të përhershëm dhe gjithë së bashku do të mundohemi t’ju përgjigjemi sfidave të reja të gjendjes aktuale.

Të punësuarit në mënyrë aktive do të kyçen në realizimin e orëve me incizim si dhe shfrytëzimin aktiv të platformave elektronike për mësim. Nëpërmjet realizimit të procesit edukativo-arsimor do të përkujdesemi që ti kënaqim dhe ti zhvillojmë interesat dhe aftësitë individuale të nxënësve, duke i inkuadruar në seksione, klube sportive të cilat I ofron shkolla dhe aktivitet e tjera jashtëmësimore.

Do ta nxisim punën e përbashkët e cila kontribuon në zhvillimin e besimin të ndërsjellë dhe shoqërim të nxënësve në kohen e lirë.

ООУ “Наим Фрашери”, образува и воспитува генерации веќе 58 год. Модерно, современо и ефективно училиште, лидер во општината и во регионот, училиште кое е препознатливо по својот квалитет и успеси .

Негувајќи ја својата култура и традиција, почитувајќи ги различностите, традициите на други култури и народи успеваме да дадеме сопствен печат во Општината , Градот и пошироко .

Го поттикнуваме емоционалниот и социјалниот развој на учениците почитувајќи ги индивидуалните карактеристики на учениците, етничката припадност и родовата еднаквост.

Нашето училиште го поддржува професионалниот развој на наставниците при тоа обезбедувајќи задоволство и ефективност на сите вклучени во воспитно-образовниот процес. Овде учениците ќе стекнуваат квалитетни и трајни знаења, знаења потребни за идни граѓани на 21 век .

Подготвени сме да одговориме и на предизвикот за учење на далечина и доживотно учење и сите заеднички ќе се потрудиме да одговориме на новите предизвици со новонастанатата состојба .

Вработените активно ќе се вклучат во реализацијата со снимање на часови. и активно користење на електронските образовни платформи. Преку реализацијата на образовниот и воспитниот процес, ќе се грижиме за задоволување и развивање на индивидуалните интереси и способности на учениците, вклучувајќи ги во работата на секциите, спортските клубови кои ги нуди училиштето и другите воннаставни активности.

Со тоа ќе ја поттикнуваме и заедничката работа која придонесува за развивање на меѓусебна доверба и дружење на учениците во слободното време.

Sipas afinitet dhe aftësitë të nxënësve të tonë në mënyrë aktive do të marrin pjesë në të gjithat gara të cilat do të organizohen nga ana e komunës, qytetit, shkolla tjera, organizata joqeveritare si dhe në suaza të vet shkollës, si dhe nga ana e arsimtareve si mentorë të tyre. Me këtë do ta zhvillojmë shpirtin garues i cili do të kontribuon në afrimin e nxënësve nga mjedise të ndryshme. Nëpërmjet garave zhvillohen dhe thellohen dituritë e nxënësve.

Prindërit do të jene të kyçur në procesin e mësimit të cilët do të jenë të informuar me plan-programin.

Për procesin mësimor do të informohen nga :këshilli I prindërve, takime individuale dhe grupore me arsimtarët, nga shërbimi pedagogjik I shkollës dhe E-ditari. Pjesëmarrja e prindërve në procesin e mësimit do të jet e drejtuar tek dhënie e ndihmës gjatë përpunimit të mjeteve vëzhguese dhe materiale didaktike për zhvillim me kreativ të mësimit, gjatë dhënies se propozimeve në raport me pjesëmarrje nëpër manifestime të ndryshme (ekologjike, shitje, ekspozita dhe aksione humanitare në shkollë) si dhe duke ndihmuar në përpunimin e produkteve varësisht nga tema, promovime si dhe vizita të institucioneve të caktuar dhe objekte të cilët lidhen ngushtë me plan- program.

Anëtarët e këshillit të prindërve dhe anëtarët e bashkësisë së nxënësve dhe organet e shkollës në mënyrë aktive marrin pjesë në mënyrë aktive në marrjen e sugjerimeve për marrjen e vendimeve në lidhje me ekskursione, vakte të ngrohta dhe menz për nxënësit, pajisje shkollore, organizimin e prezantimeve, forume për tema me interes për nxënësit dhe prindërit, rregullimi i hapësirës dhe oborrin e shkollës.

Të njohur jemi nga fakti se një numër i madh i nxënësve kanë udhëtuar jashtë kufijve të shtetit, nëpërmjet projekteve në mënyrë të drejtpërdrejt janë njoftuar dhe kanë punuar bashke me nxënës me kulturë dhe përkatësi të ndryshme.

Shkolla do të vazhdon me bashkëpunimin e suksesshëm me mjedisin lokal, komunën, organizatat internacionale, organizatat joqeveritare nëpërmjet projekteve të ndryshme, aksione humanitare dhe aktivitete të tjera.

Do të jemi gjithmonë transparent në punën tonë dhe të hapur për bashkëpunim, vazhdimisht duke plotësuar trekëndëshin **arsimtar-nxënës- prindër** nga e cila nuk mund të imagjinohet funksionimi i suksesshëm i shkollës.

Според афинитетите и способностите нашите ученици активно ќе учествуваат во сите натпревари кои ќе бидат организирани од страна на општината, градот, други училишта, невладини организации како и во рамките на самото училиште , тековно од страна на наставниците како ментори. Со тоа ќе го развиваме натпреварувачкиот дух, кој ќе придонесе за зближување на учениците од разни средини. Преку натпреварите се развива и се продлабочува интересот на учениците, се воспоставува активен однос кон наставата, се продлабочуваат и се прошируваат ученичките знаења.

Родителите ќе бидат вклучени во процесот на учење со тоа што ќе бидат информирани за наставниот план и програма .

За наставниот процес ќе ги информираме преку: Советот на родители, групни и индивидуални средби со наставници, преку стручната служба на училиштето и Е-дневникот. Учеството на родителите во процесот на учење ќе биде насочено кон давање помош при изработка на нагледни средства и дидактички материјали за покреативно изведување на наставата, во давање на предлози во однос на учество на разни манифестации (еколошки, продажни, изложбени и хуманитарни акции во училиштето) како помошници во изработка на производи зависно од темата, промоции, како и посета на одредени институции и објекти кои се тесно поврзани со наставниот план и програми.

Членови на Советот на родители и членовите на Ученичката заедница и Парламентот и органите на училиштето активно учествуваат во давање предлози за донесувањето одлуки во врска со изведување екскурзии, топол оброк и ужинка за учениците, опременост на училиштето, организирање презентации, трибини на теми интересни за учениците и родителите, уредување на училишниот простор и училишниот двор.

Препознатливи сме по тоа што и досега досега голем број на ученици излегле надвор од границите на нашата татковина , преку проекти и директно се запознале и заедно работеле со ученици од различни култури и припадности, споделувајќи знаења и искуства .

Училиштето ќе ја продолжи успешната соработка со локалната средина, општината, меѓународните организации, невладините организации преку разни проекти, хуманитарни акции и разни други активности.

Ќе останеме секогаш транспарентни во нашето работење и отворени за соработка, постојано надополнувајќи го триаголникот **наставник-ученик-родител** без кој и не може да се замисли успешното функционирање на едно училиште.

26. KOMISIONI PËR PËRGATITJEN E PROGRAMIT VJETOR / КОМИСИЈА ЗА ИЗРАБОТКА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА

- Drejtor / Директор
- Shërbimi profesional / Стручна служба
- Kryetarët e aktiveve / Претседатели на активи

27. LITERATURA E SHFRYTËZUAR / КОРИСТЕНА ЛИТЕРАТУРА

- Ligji për arsim dhe edukim i Republikës së Maqedonisë Veriore (Gazeta zyrtare e RMV-së nr. 161/2019)
- Rregullorja për formën dhe përmbajtjen e programit për punë në shkollat fillore nr. 14-1232/1
- Ligjet në interes për punën e shkollës si subjekt juridik, Ligji për marrëdhënie pune,
- Ligji për prokurim publik,
- Ligji për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore dhe ligjet tjera.
- Aktet nënligjore të brendshme (kodi etik, rregullat e punës për punën e organeve profesionale dhe organet tjera të shkollës,...), rregulloret (Rregullore për punën e komisioneve, Rregullore për kujdestarit e mësimdhënësve, Rregullore për orarin e punës, etj.)
- Plan-programet mësimore
- Koncept për shkollën fillore nëntëvjeçare Statuti i shkollës
- Programi zhvillimor 2018-2022
- Programi për punën e shkollës 2023/2024
- Vetevaluimi i shkollës 2020-2022
- Raportet vjetore (Raporti vjetor i shkollës për vitin 2023/2024) Raport për punën financiare të shkollës
- Procesverbalet

- Закон за образование и воспитание во Република Северна Македонија (Сл весник на РСМ бр. 161 /2019)
- Правилник за формата и содржината за годишната програма за работа на основно училиште Бр. 14-1232/1
- Закони од интерес за дејноста на училиштето како правен субјект: Закон за работни односи,
- Закон за јавни набавки,
- Закон за организација и работа на органите на државната управа и други закони
- Подзаконски и интерни акти (етички кодекс, деловници за работа на стручните органи и тела на училиштето итн.), правилници (Правилник за работа на комисии, Правилник за дежурства на наставници, Правилник за работно време и др.)
- Наставните планови и програми
- Концепција за деветгодишно основно образование Статут на училиштето
- Развојна програма од 2018 - 2022 година
- Програмата за работа на училиштето од 2023/2024 година
- Самоевалвација од 2020-2022 год
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од 2023/2024 година) Извештаи за финансиското работење на училиштето
- Записници.

Korrik / Јули, 2023

Drejtor

Nazif Ajdini

Kryetarë i këshillit të shkollës

Bujar Shabani