Shkolla Fillore Komunale
"Naim Frashëri" - Tetovë



RAPORTI VJETOR
për punën edukative-arsimore të shkollës për vitin shkollor 2022/23

Tetovë - Gusht, 2023



Këshilli i shkollës fillore komunale "Naim Frashëri" -Tetovë, në takimin e tij të rregullt të mbajtur në shkollën në15.08.2022 sipas të drejtave dhe obligimeve ligjore miratoi në vijim:

V E N D I M

miratimin e Programit vjetor

Për punën e shkollës fillore komunale "Naim Frashëri" -Tetovë, viti shkollor 2022/2023

Në bazë të nenit 108 të Ligjit për arsim fillor në Maqedoni (" Gazeta zyrtare" nr. 161/19), Këshilli i Shkollës fillore "Naim Frashëri" -Tetovë, në mbledhjen e tij të rregullt të mbajtur më 15.08.2022 ka diskutuar dhe miratuar unanimisht Programin vjetor të punës të kësaj shkolle për vitin shkollor 2022/2023

Tetovë, 15.07.2022

Kryetari i Këshillit të shkollës
Fillore komunale "Naim Frashëri" -Tetovë,

_____

/Bujar Shabani /

Përmbajtja:

I. HYRJE 6
II. Letërnjoftimi i shkollës 8
III. Misioni dhe vizioni 22
IV. PIKËT E FORTA DHË TË DOBËTA TË SHKOLLËS 23
V. FUSHA E NDRYSHIMEVE, PRIORITETEVE DHE QËLLIMEVE 25
VI. EVALUIMI I PLANEVE TË VEPRIMIT 44
VII. KALENDARI I PUNËS 51
VIII. MËSIMI 55
8.1. Lloji i mësimit 55
8.2. Organizimi i mësimit obligues 55
8.3 Mësimi zgjedhor 58
X. NOTIMI (VLERËSIMI) 93
XI. AKTIVITETE JASHTËMËSIMORE 105
XII. Mbështetja e nxënësve 113
XIII. KUJDESI PËR SHËNDETIN 120
XIV. KLIMA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË 125
XV. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR 130
XVI. PËRFSHIRJA E FAMILJEVE NË SHKOLLË 134
XVII. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS 136
XVIII. PROJEKTET NË TË CILAT ËSHTË E PËRFSHIRË SHKOLLA NË VITIN SHKOLLOR 2022/2023 134
XIX. NDJEKJA DHE EVALUIMI I PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN E SHKOLLËS 135
SHTOJCË 136

Plani vjetor për punën e drejtorit të shkollës **137**
PUNE E ORGANIZUAR ADMINISTRATIVE **138**
RAPORT PËR PUNËN E DEFEKTOLOGUT TË SHKOLLËS **144**
Raporti i sociologes së shkollës **148**
RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT **151**
Këshilli i shkollës **164**
Programi i realizuar operativ i punës së Këshillit të shkollës **166**
Programi Operacional i këshillit të prindërve **168**
Këshilli i Arsimtarëve **170**
PROGRAMI OPERACIONAL PER PUNE NE KESHILLIN E SHKOLLES **172**
Ndjekja, vlerësimi dhe përmirësimi ne punën edukativo-arsimore **174**
Vlerësimi i aktiviteteve edukative-arsimore **180**
PLANI PER KONTROLLIMIN DHE VLERESIMIN E PROGRAMEVE MESIMORE **181**
PLANI PËR KONTROLLIM DHE EVALUIM TË PROGRAMEVE MËSIMORE **182**
PLANI PËR TESTIM **183**
REALIZIMI I EKSKURSIONEVE DHE AKTIVITETE TJERA TË LIRA **184**

RAPORTI VJETOR

për punë të shkollës në vitin shkollor 2022/23

I. HYRJE

Çka paraqet Programi vjetor për punë të shkollës

Programi vjetor për punën e SHFK***"Naim Frashëri" -Tetovë,*** paraqet pasqyrë të dhënash në të cilën paraqitett në tërësi puna e shkollës. Ky dokument thelbësor në mënyrë analitike na jep të dhëna të cilat janë realizuar sipas të aktiviteteve të planifikuara globale, si dhe është parakusht për ndjekjen efikase e të gjithë përbërësve në procesin edukativo-arsimor. Gjithashtu, i tregon të gjitha format dhe mënyrat për punë,që janë të mundësuara nga kushtet materialo-teknike,ato financiare, nga ane e kuadrove, si dhe kushtet të tjera në bashkësinë më të gjerë që ka realizuar shkolla.

Realizimi i të gjithë aktiviteteve gjatë vitit shkollor të përfshira në Programin vjetor për punë është kusht për realizimin e suksesshëm të punës edukativo-arsimore si dhe të jetës shkollore ne tërësi.

Përcaktime normative

Raporti vjetor për punë në SHFK ***"Naim Frashëri" -Tetovë,*** për vitin shkollor 2022/23 është përpunuar në përputhshmëri me këto akte ligjore dhe nënligjore:

- Ligji për arsim dhe edukim në Republikën e Maqedonisë së Veriut, neni 108 (Gaz. zyrtare e RMV-së nr. 161 /19)
- Ligje në interes për veprimtarinë e shkollave si subjekte juridike:Ligji për marrëdhënie të punës, Ligji për prokurime publike, Ligji për organizim dhe punë të organeve të administratës shtetërore dhe ligje të tjera

- Akte nënligjore dhe interne (Kodeksi etik, Rregullorja për punë të organeve dhe trupave profesionale të shkollës,etj.), rregulloret(Rregullorja për punë të komisioneve, Rregullorja për kujdestari të arsimtarëve, Rregullorja për orar të punës, etj.)
- Planet arsimore dhe programet
- Koncepti për arsim fillor
- Statuti i shkollës
- Plani për zhvillimin e shkollës në vitin shkollor 2022 – 2026
- Programi për punën e shkollës nga viti 2022/23
- Raportet (Raporti vjetor i shkollës nga viti 2021/2022, Raporti nga evaoluimi integral për vitin 2019, Raporti për vetëvlerësim nga viti 2021,
- Programi për zhvillim,
- Raporti për punën financiare të shkollës, dhe
- Procesverbale të mbajtura gjatë vitit shkollor 2022/23).

II. Letërnjoftimi i shkollës

Të dhëna të përgjithshme për shkollën

a) SHFK ***"Naim Frashëri" -Tetovë,*** përfshin nxënës nga klasa I, II, III, IV,V,VI, VII VIII dhe IX.

Emri i shkollës	SHFK ***"Naim Frashëri" -Tetovë,***
Adresa, komuna, vendi	Rr. 113 nr. 7 - Tetovë
Telefon	044 331662
Fax	044 331662
e-mail	ou-naimfrasheri-tetovo@schols.mk
On-line	www.shfknaimfrasheri.edu.mk
Themeluar nga	Këshilli i komunës-Tetovë
Verifikim- numri i aktit	6983/2
Viti i verifikimit	28.12.1984
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi	Gjuha shqipe
Viti i ndërtimit	1969
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	5110
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	11020m
Sipërfaqja e terreneve sportive	6220
Shkolla punon me ndrrime	Po
Mënyra e ngrohjes te shkolla	Ngrohje qendrore
Numri i klasëve	1-9
Numri i paraleleve	61
Numri i ndrrimeve	2
Status i eko-shkollës(flamur i gjelbër, nivel i argjend ose i bronztë)	/

Kushtet hapësinore për punë në shkollë

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	
Numri i shkollave rajonale	
Sipërfaqja bruto	11330
Sipërfaqja neto	5110
Numri i kateve	2
Numri i klasave	25
Numri i hapësirave ndihmëse	5
Numri i terreneve sportive	1
Biblioteka shkollore	1
Mediateka shkollore	/
Mënyra e ngrohje në shkollë	Ngrohje qendrore

Kushtet materiale – teknike

Gjatë vitit shkollor 2022/23 punohej për përmirësimin e kushteve materialo-teknike në shkollë. Është kryer pastrim i rregullt i shkollës, rregullim dhe mirëmbajtje e oborrit të shkollës, lyerje e brendshme e disa klasëve . Përndryshe shkolla disponon këto mjete arsimore-teknike ndihmëse:

Nr.rend.	Lloji i mjetit	Sasia
1.	Grafoskop	1
2.	Radio-kasetofon me CD	3
3.	Mikroskop	3
4.	Tabelë e mençur	14
5.	TV pranues (LCD)	1
6.	Dijaprojektor	1
7.	Piano	/
8.	Printer(laserik)	5
9.	LCD projektor(video bim)	20
10.	Fotokopje	8
11.	Kompjuter administrativ	7
12.	Desktop kompjuter për nxënës	7(20)
13.	Tin-klient kompjuter	-
14.	Lap top për nxënës nga klasa I - III– 61	107
15.	DVD-LG	0
16.	Telefaks	1

17.	Aparat digjital samsung	1
18.	FLIP kamer – 1	-
19.	Video rekorder	1
20.	Aparat multifunksional (printer, faks, kopjues, skaner)	1
21.	Pirun zanor	-
22.	Globus gjeografik	2
23.	Pasqyrë sferike	1
24.	Peshore për lëngje dhe peshë	1
25.	Figura gjeografike për volum	2
26.	Pllakë e dyanshme për figura gjeometrike	-
27.	Bankë optike	1
28.	Globus induktiv	1
29.	Model në tërësi (thyesa)	-
30.	Ping - pong tavolinë	1
31.	Tabela magnetike	2

Përkrah këtyre mjeteve arsimore ndihmëse shkolla ka në dispozicion edhe mjete ndihmëse- modele për biologji, mjete ndihmëse për fizik, mjete ndihmëse për mësim në grup klasor, mjete didaktike per lendet Histori dhe gjeografi,shuhë angleze,topa, rrjeta, dyshek, etj.

Struktura e shkollës

Anëtar të Këshillit të shkollës (emri dhe mbiemri)	Bujar shabani- kryetar
	Bekim smaijli-drejtor teatri,anëtar
	Gjyner Veliu-arsimtar,anëtar
	Ardonit Durmishi- arsimtar, anëtar
	Blerim Kajremani-arsimtar anëtar
	Ibush Ajdini- anëtar nga Këshilli i prindëve
	Pajtim Izairi- anëtar,përfaqësues nga themeluesi
Anëtar nga Këshilli i prindërve (emri dhe mbiemri)	Bujar Shabani- kryetar
	Ibush Ajdini
	Bekim Smaili
	Xhemil Kamberi
	Valdeta Demiri
	Llokman Selmani
	Gazmend Ibraimi
	Shkëlqim Ramani
	Faton Memeti

Nxënësit

Nxënës të përfshir gjithsej	Nr.i paraleleve	Nr. I nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
			Maqedon		Shqiptar		Turq		Romë		Të tjerë	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
SHFK „Naim Frashëri’’	61	1527	/	/	785	680			41	21		
gjithsej	**61**	**1527**			785	680			41	21		

SHF “Naim Frashëri’’	Nr. I paraleleve	Nr. I nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
			Maqedonas		Shqiptar		Turq		Romë		Të tjerë	
Kl.			M	f	m	f	m	f	m	f	m	F
I	8	183			100	83			3	2		
II	7	164			86	78			6	4		
III	7	188			101	87			7	3		
IV	7	180			100	80			3	0		
V	6	153			89	64			7	4		
I – V	**35**	**868**			**476**	**392**			**23**	**11**		
VI	7	182			95	87			4	4		
VII	6	167			88	79			5	3		
VIII	7	167			95	72			6	2		
IX	6	149			72	77			3	1		
VI – IX	**26**	**659**			350	309			18	10		

I – IX	**61**	**1527**			**826**	**701**			**41**	**21**		

Kuadri arsimor

Mësimi në vitin shkollor 2022/23 në SHFK “Naim Frashëri“ Tetovë është realizuar nga kuadri arsimor adekuat me rregullativën e paraparë. Në tabelën në vijim është dhënë pasqyra e arsimtarëve të angazhuar.

Nr.	Emri dhe mbiemri	Profesioni
1.	**Hajrije Shehabi**	Arsimtare e gjuhës shqipe
2.	**Flutur Beluli**	Arsimtare e gjuhës shqipe
3.	**Mirije Kurtishi**	Arsimtare e gjuhës shqipe
4.	**Laura Asipi-Shejnaze Kamberi**	Arsimtare e gjuhës shqipe
5.	**Minivere Baftijari**	Arsimtare e gjuhës shqipe
6.	**Snezhana Rujkova**	Arsimtare e gjuhës maqedone
7.	**Sherife Alili**	Arsimtare e gjuhës maqedone
8.	**Esfije Murtezani**	Arsimtare e gjuhës maqedone
9.	**Viola Luma – Afërdita Lika**	Arsimtare e gjuhës angleze
10.	**Leonora Beqiri**	Arsimtare e gjuhës angleze
11.	**Nedmiran Beqiri**	Arsimtare e gjuhës angleze
12.	**Ramije Kurtishi**	Arsimtare e gjuhës angleze
13.	**Nezir Tairi**	Arsimtar i matematikës
14.	**Bukurije Xhaferi**	Arsimtare e matematikës
15.	**Arta Halili**	Arsimtare e matematikës
16.	**Qetabije Emini**	Arsimtar i matematikës
17.	**Kushtrime Dauti**	Arsimtare e matematikës
18.	**Artina Nesimi**	Arsimtare e matematikës
19.	**Elvana Aliti**	Arsimtare e fizikës dhe kimisë
20.	**Atije Miftari**	Arsimtare e fizikës

21.	**Hanife Ameti**	Arsimtare e kimisë
22.	**Suzana Ramadani**	Arsimtare e biologjisë
23.	**Lirije Mustafa**	Arsimtare e biologjisë
24.	**Emine Rexhepi**	Arsimtare e biologjisë
25.	**Ermira Luma**	Arsimtare e biologjisë
26.	**Jusuf Ademi**	Arsimtar i gjeografisë
27.	**Abdilmexhit Imeri**	Arsimtar i gjeografisë
28.	**Ardonit Durmishi**	Arsimtar i gjeografisë
29.	**Arlinda Tairi**	Arsimtar i historisë
30.	**Leonida Alili**	Arsimtar i histories dhe arsimit qytetar
31.	**Senija Etemi**	Arsimtar i historisë
32.	**Nexhmedin Aliu**	Arsimtar i iformatikës dhe arsimit teknik
33.	**Teuta Farizi**	Arsimtare e arsimit muzikor
34.	**Laureta Jonuzi**	Arsimtare e arsimit muzikor
35.	**Arbina Bexheti**	Arsimtare e arsimit figurativ
36.	**Mirjeta Halili**	Arsimtare e arsimit figurativ
37.	**Izedin Muradi**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
38.	**Xhemal Dehari**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
39.	**Vjollca Asani**	Arsimtare e arsimit fizik dhe shëndetësor
40.	**Altrim Memeti**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
41.	**Lutfi b**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
42.	**Betim Haziri**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
43.	**Dorontina Idrizi**	Arsimtare e gjuhës gjermane

44.	**Blerta Ibraimi**	Arsimtare e gjuhës frenge
45.	**Nasir Dauti**	Arsimtar i gjuhës frenge
46.	**Fitore Selmani**	Arsimtare e iformatikës
47.	**Shasine Ganija**	Arsimtare e iformatikës
48.	**Ilirjan Aliu**	Arsimtar i iformatikës
49.	**Mensur Xheladini**	Arsimtar i etikës dhe arsimit qytetar
50.	**Mirjeta Bexheti**	Arsimtar i Njohjes s‰ë religjioneve
51.	**Behije Bexheti**	Arsimtare e mësimit klasor
52.	**Fatime Abdiu**	Arsimtare e mësimit klasor
53.	**Fatime B.-D**	Arsimtare e mësimit klasor
54.	**Majlinda Osmani**	Arsimtare e mësimit klasor
55.	**Hurije Isaku**	Arsimtare e mësimit klasor
56.	**Mamudije Alija**	Arsimtare e mësimit klasor
57.	**Merita Ajdini**	Arsimtare e mësimit klasor
58.	**Ajsere Abdullahi**	Arsimtare e mësimit klasor
59.	**Ibadete Imeri- Vlera Shabani**	Arsimtare e mësimit klasor
60.	**Merita Rexhepi**	Arsimtare e mësimit klasor
61.	**Xhemal Dehari**	Arsimtare e mësimit klasor
62.	**Vjollca Asani**	Arsimtare e mësimit klasor
63.	**Altrim Memeti**	Arsimtare e mësimit klasor
64.	**Hana Xhaferi**	Arsimtare e mësimit klasor
65.	**Gjynel Veliu**	Arsimtare e mësimit klasor
66.	**Nezija Kamberi**	Arsimtare e mësimit klasor
67.	**Hava Bexheti**	Arsimtare e mësimit klasor
68.	**Valbona Ismaili**	Arsimtare e mësimit klasor
69.	**Fatbardha Abdullahi**	Arsimtare e mësimit klasor
70.	**Fatime Beluli**	Arsimtare e mësimit klasor
71.	**Nazmi Saliu**	Arsimtare e mësimit klasor

72.	**Vjollca Beqiri**	Arsimtare e mësimit klasor
73.	**Luljeta Bajrami**	Arsimtare e mësimit klasor
74.	**Salije Miftari**	Arsimtare e mësimit klasor
75.	**Lule Zeqiri**	Arsimtare e mësimit klasor
76.	**Baftije Elezi**	Arsimtare e mësimit klasor
77.	**Vjollca Hasani**	Arsimtare e mësimit klasor
78.	**Florie Ajdini**	Arsimtare e mësimit klasor
79.	**Besiana Vela**	Arsimtare e mësimit klasor
80.	**Hikmete Ademi**	Arsimtare e mësimit klasor
81.	**Arbnora Abdullai**	Arsimtare e mësimit klasor
82.	**Xhelvezije M.**	Arsimtare e mësimit klasor
83.	**Arlinda Loki**	Arsimtare e mësimit klasor
84.	**Edona Islami**	Arsimtare e gjuhës angleze
85.	**Amire Sabriu**	Arsimtare e gjuhës angleze
86.	**Blerim Karemani**	Arsimtare e gjuhës angleze
87.	**Mirlinda Alili**	Arsimtare e gjuhës angleze
88.	**Suzana Sabriu**	Arsimtare e gjuhës maqedone
89.	**Violeta Petroska**	Arsimtare e gjuhës maqedone
90.	**Merhide Shabani**	Arsimtare e mësimit klasor
91.	**Merita Ajdini**	Arsimtare e mësimit klasor
92.	**Albi Hajredini**	Arsimtar i arsimit fizik dhe shëndetësor
93.	**Nazif Ajdini**	Drejtor i shkollës
94.	**Xhelal Alili**	Zavendës drejtor
95.	**Gzime Luma**	Pedagog i shkollës
96.	**Medina Aliji**	Psikolog i shkollës
97.	**Arijeta Beqiri**	Sociolog i shkollës
98.	**Adile Rakipi**	Defektolog-rehabilitator i shkollës
99.	**Gjulfere Murati**	Bibliotekist i shkollës
100.		

Lista e nxënësve të shpërngulur në vitin shkollor 2022-2023

	Emri dhe mbiemri i nx.	Nr. I protokollit	Data e shpërnguljes	Klasa e mbaruar në shkollën tonë	Vendi ku shpërngulet nx. shkolla
1.	SedenSkenderi	08-450/1	05.09.2022	I-2	Sh.F.K." Istikball"- Tetovë
2.	AminaRamadani	1004-446/1	05.09.2022	I-1	Gjermani
3.	ErlisIsmaili	1004-483/1	10.09.2022	III-5	Gjermani
4.	Enola Zendeli	1004-488/1	15.09.2022	I-7	Sh.F.K." Istikball"-
5.	ArmirGafuri	1004-489/2	16.09.2022	I-7	Sh.F.K."Përparimi"-
6.	AdisaRamadani	1004-446/2	05.09.2022	VI-1	Gjermani
7.	MuhametRamadani	1004-446/3	05.09.2022	IX-6	Gjermani
8.	BesirZeqiri	1004-422/1	25.08.2022	VIII-4	Gjermani
9.	AnuarMehmedi	10-344/1	17.06.2022	III-7	Gjermani
10.	MaldaDurmishi	1004-499/1	26.09.2022	VI-3	Yahja Kemal
11.	Rubin Bllaca	10-503/1	27.09.2022	II-1	Gjermani
12.	Rona Xhaferi	10-564/1	12.10.2022	II-2	Itali
13.	Semi Ceka	1004-568/2	14.10.2022	IX-2	Sh.F.K." Istikball"- Tetovë
14.	GafurSulejmani	1004-572/1	14.10.2022	VI-1	Gjermani
15.	Armin Sulejmani	1004-571/1	14.10.2022	III-4	Gjermani
16.	ValbonaAbazi	1004-471/1	07.09.2022	III-5	Itali
17.	FlorijanSelimi	1004-580/2	19.10.2022	IV-2	Gjermani
18.	FjollaSelimi	1004-580/1	19.10.2022	II-2	Gjermani
19.	Omer Hodai	1004-581/1	19.10.2022	VI-4	Gjermani

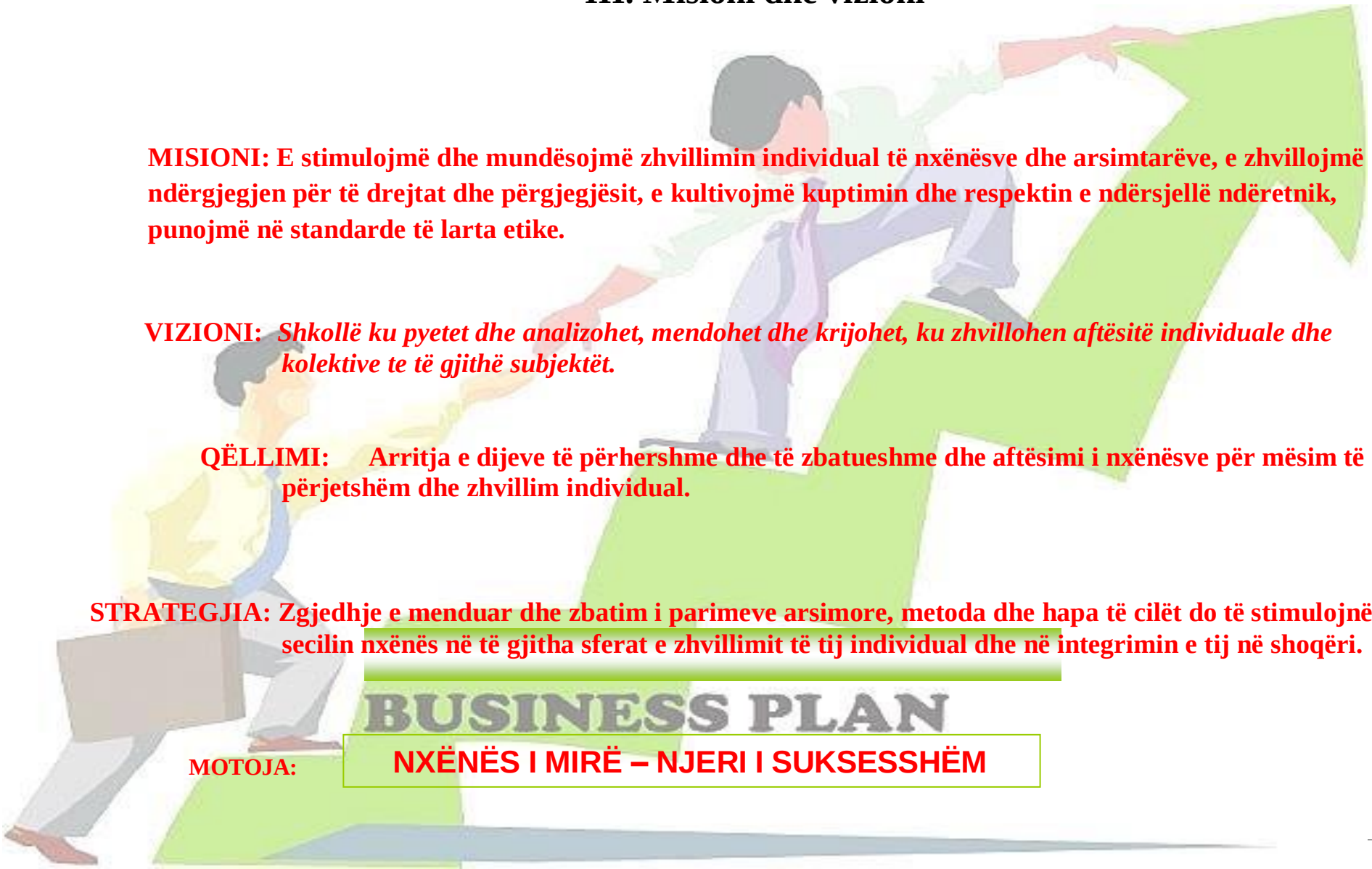
20.	DritonBllaca	10-633/1	09,11,2022	VII-4	Gjermani
21.	ArXheladini	10-634/1	16.11.2022	I-3	Amerikë
22.	AdijanMehmedi	10-655/1	17.11.2022	I-5	SH.F.K. MigjeniTetovë
23.	RejanMehmedi	10-655/2	17.11.2022	I-5	SH.F.K. MigjeniTetovë
24.	Medina Latifoviq	10-771/1	28.12.2022	III-4	Gjermani
25.	RajanFazlija	10-772/1	28.12.2022	V-2	Gjermani
26.	AzemSaiti	10-7/1	10.01.2023	I-3	Gjermani
27.	KenzaSaiti	10-7/2	12.01.2023	I-3	Gjermani
28.	Rea Salihi	10-17/1	23.01.2023	I-1	Gjermani
29.	AjanFidani	10-22/1	25.01.2023	VIII-1	Gjermani
30.	RiduanFidani	08-25/1	25.01.2023	V-1	Gjermani
31.	FesalIsmaili	10-31/1	27.01.2023	V-6	Gjermani
32.	BenardOsmani	10-37/1	30.01.2023	VII-6	Gjerman
33.	Amar Osmani	10-37/2	30.01.2023	III-7	Gjermani
34.	Valbon Rama	10-67/1	13.02.2023	VII-5	Gjermani
35.	ShabanAbdullai	1004-112/1	15.03.2023	I-3	Gjermani
36.	AnesaAbdullai	1004-112/2	15.03.2023	VIII-3	Gjermani
37.	AjanAdemi	10-120/1	23.03.2023	IV-7	Gjermani
38.	Rona Selimi	10-122/1	23.03.2023	III-5	Gjermani
39.	HasimAlioski	10-132/1	30.03.2023	I-8	Sloveni
40.	ElifOdai	10-147/1	06.04.2023	V-5	Francë
41.	EnardaOdai	10-147/2	06.04.2023	III-5	Francë

Lista e nxënësve të ardhur në vitin shkollor 2022-2023

Nr.	Emri dhe mbiemri I nx.	Numri I protokollit	Data e ardhjes	Libri amzë I shkollës	Klasa në shkollën tonë	Shkolla nga vjen	Komuna
1.	Vullnet Dauti	1004-451/1	05.09.2022	121/52	VIII-5	Sh.F.K.”Goce Delcev”	Tetovë
2.	QëndresaVeseli	1004-449/1	05.09.2022	121/53	VII-6	Sh.F.K.”Goce Delcev”	Tetovë
3.	Bora Kurtishi	1004-420/2	24.08.2022	121/54	V-4	Maarif Inter school	Bërvenica
4.	Numan Aliji	1004-434/2	30.08.2022	121/55	II-2	Maarif Inter school	Bërvenica
5.	Ersan Sulejmani			116/8	V-6	Gjermani	Gjermani
6.	Erman Sulejmani			121/57	III-5	Gjermani	Gjermani
7.	Florijan Abdija	1004-440-/2	05.09.2022	121/58	VIII-3	Sh.F.K.”Istikbal	Tetovë
8.	Ahmed Maliqi	1004-431/2	05.09.2022	121/59	III-7	Sh.F.K.”Kirili dhe Metodij	Tetovë
9.	Sumeja Maliqi	1004-430/2	05.09.2022	121/60	V-1	Sh.F.K.”Kirili dh eMetodij	Tetovë
10.	Gjilije Maliqi	1004-429/2	05.09.2022	121/61	V-1	Sh.F.K.”Kirili dhe Metodij	Tetovë
11.	Lorik Demiri	1004-439/1	01.09.2022	121/62	V-4	Sh.F.K.”Rexhep Voka	F.Shipkovicë-Tetovë
12.	Muhamed Limani	1004-433/2	30.08.2022	121/63	VIII-4	Sh.F.K.”Istikball	Tetovë
13.	Mirsad Kirmizi				VIII-5		Greqi
14.	Elijesa Sadiki	1004-461/1	06.09.2022	121/64	I-6	Sh.F.K.”Fan Noli”	Trebosh -Tetovë
15.	Jasir Ramani	10-520/2	03.10.2022	121/66	VIII-6	Sh.F.K. Istikball	Tetovë
16.	Shpetime Adili	1004-89/2	25.02.2022	121/65	VIII-2	SH.F.K. “Faik Konica”Radush	Saraj
17.	Shkelqim Luma	03-570/1	14.10.2022	121/67	III-1	Gjermani	Gjermani
18.	Sadife Zaimi	08-584/1	21.10.2022	121/72	VII-2	“Jahja Kemal”	Bogovinë
19.	Driton Zaimi	08-584/1	21.10.2022	121/71	VII-2	“Jahja Kemal”	Bogovinë
20.	Nuran Abdiji	10-589/2	26.10.2022	121/70	IX-2	“Pashko Vasa”	Zhelinë
21.	Albina Halili	03-716/2	07.12.2022	121/68	VII-4	Amerike	Amerike
22.	Artina Halili	03-716/2	07.12.2022	121/69	VII-4	Amerike	Amerike
23.	Dita Ilazi	10-65/1	09.02.2023	121/	V-6	Sh.F.K. Istikball	Tetove
24.							
25.							

SHFK ‘‘Naim Frashëri :

III. Misioni dhe vizioni



MISIONI: E stimulojmë dhe mundësojmë zhvillimin individual të nxënësve dhe arsimtarëve, e zhvillojmë ndërgjegjen për të drejtat dhe përgjegjësit, e kultivojmë kuptimin dhe respektin e ndërsjellë ndëretnik, punojmë në standarde të larta etike.

VIZIONI: ***Shkollë ku pyetet dhe analizohet, mendohet dhe krijohet, ku zhvillohen aftësitë individuale dhe kolektive te të gjithë subjektët.***

QËLLIMI: Arritja e dijeve të përhershme dhe të zbatueshme dhe aftësimi i nxënësve për mësim të përjetshëm dhe zhvillim individual.

STRATEGJIA: Zgjedhje e menduar dhe zbatim i parimeve arsimore, metoda dhe hapa të cilët do të stimulojnë secilin nxënës në të gjitha sferat e zhvillimit të tij individual dhe në integrimin e tij në shoqëri.

BUSINESS PLAN

MOTOJA: **NXËNËS I MIRË – NJERI I SUKSESSHËM**

IV. PIKËT E FORTA DHË TË DOBËTA TË SHKOLLËS

Pikët e forta në shkollën të cilët edhe më tej duhet ti zhvillojmë ,janë:

- Kuadër i ri, i arsimuar mirë, kuadër profesional i motivuar për avancimin e dijës dhe aftësive profesionale i përgatitur për ndryshime, bashkëpunim dhe shoqërim.
- Avancim i vazhdueshëm i arsimtarëve nëpërmjet trajnimeve, seminareve, kurseve, projekteve
- Nxënësi është në qendër të vëmendjes
- Modernizim i kushteve për punë
- Evoluim i organizuar në procesin edukativo-arsimor
- Vizion i qartë përparimin
- Mjedis ekologjik relativisht i pastër
- Theks për rritjen e motivacionit te nxënësit për arritje vetjake të dijës dhe aftësive, lidhje e menduar e të mësuarit dhe zbatimin e saj.

Pikët e dobëta të shkollës, që duhet patjetër ti tejkalojmë janë:

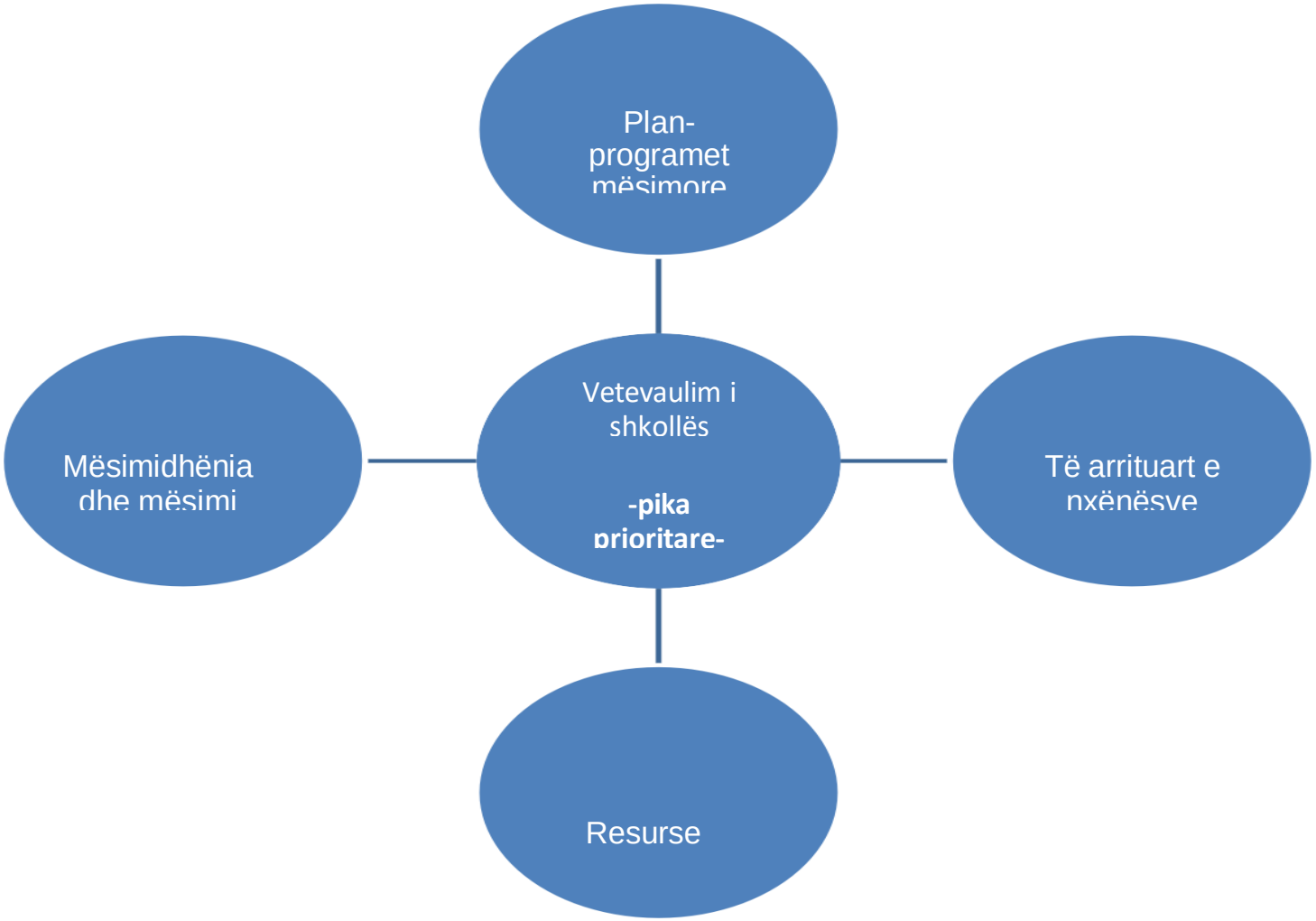
- Përfshirje e dobët e prindërve në punën e shkollës
- Konkurrenca emidis nxënësve
- Mungesa e përkrahjes profesionale dhe financiare për trajnim kualitativ dhe përsosje profesionale të kuadrit arsimor

Mundësit nga rrethi, që duhet t`i shfrytëzojmë janë:

- Përcaktim deklarativ për përshtatjen me konceptin evropian të arsimit mbi bazën e definimit të kompetencave kryesore me të cilat duhet të pajisen nxënësit.
- Kapacitet për organizimin e ekskursioneve shkencore në komunë

- Promovimin e shkollës nëpërmjet WEB faqes
- Promovimin e shkollës nëpërmjet promovimit të mjedisit ekologjik të shëndetshëm dhe të pastër në të cilën ajo ekziston
- Edukim i organizuar i prindërve
- Bashkëpunim me biznes-sektorin në komunë

V. FUSHA E NDRYSHIMEVE, PRIORITETEVE DHE QËLLIMEVE



Trajnimet në vitin shkollor 2022/23

Lëmejt prioritarë sipas SEU	**PLAN-PROGRAMET MËSIMORE** **Mësimdhënia dhe mësimi** **Të arriturat e nxënësve** **Resurset**		
Qëllimi strategjik	***Qëllimi zhvillimor***	***Qëllimet konkrete (detyrat)***	***Personi përgjegjës***
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave profesionale të kuadrit arsimor	**1.1.Kycja e shkollës në projekte dhe seminare që promovojnë mësim inkluziv**	➢ Trajnim i arsimtarve i mësimit klasor dhe lëndor për punë me fëmij me nevoja të veqanta	Adile Aabdii
	1.2. Përmirsim i kulaitetit të planifikimeve tematike dhe ditore të arsimtarve	➢ Punimi i planeve të integruara për arritjen e qëllimeve ndërlëndore	Fatime Bexheti
		➢ Rritja e numrit të orëve të planifikuara për mbajtjen për shfrytëzim të IKT	
		➢ Përparim i mësimit në Matematik nga klasa **I - V** me shfrytëzimin e metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetit te nxënësit-matematikë me logjikë	Nezir Tairi

Lëmijt prioritare sipas SEU	PLAN-PROGRAMET MËSIMORE Mësimdhënia dhe mësimi Resurset		Të arriturat e nxënësve
Qëllimi strategjik	***Qëllimi zhvillimor***	***Qëllimet konkrete(detyrat)***	***Personi përgjegjës***
1. . Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave profesionale të kuadrit arsimor	**1.3. Sertifikimi i arsimtarve për arritjet profesionale**	➢ Përpunim të portofolios profesionale	Psikolog
		➢ Mbikqyrje e orës nga ana e pedagogut ose kolegëve arsimtar	Pedagog
		➢ Vlerësim i ndërsjell në rrafshin individual gjatë përgatitjes së portofolios	Psikolog
		➢ Evalvim formal i portofolios sipas kritereve të parapara për sertifikat	Psikolog
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	**2.1. Përmirësim i vlerësimit të nxënësve**	➢ Avancim i kritereve të konkretizuara për vlerësim në shkollë	Pedagog Kryetarët e aktivëve
		➢ Zbatimi i teknikave dhe strategjive efektive për përcaktimin dhe përmirësimin e të arriturave të nxënësve	Pedagog
	2.2. Shfrytëzim i resurseve efektive për mësim	➢ ➢ Kyçja e prindërve dhe mjedisit në procesin arsimor	Psikolog
		➢ Programi për vizitën e institucioneve/firmave ku dijet teorike zbatohen në praktik	Senija Etemi
		➢ Shfrytëzimi i burimeve të diturive të TIK	Ilirjan Aliu

Lëmijt prioritare sipas SEU	PLAN-PROGRAMET MËSIMORE Mësimdhënia dhe mësimi Të arriturat e nxënësve Resurset		
Qëllimi strategjik	***Qëllimi zhvillimor***	***Qëllimet konkrete(detyrat)***	***Personi përgjegjës***
3. Rritja e motivimit për punë e nxënësve dhe arsimtarëve nëpërmjet përmirësimit të kushteve hapësinor-teknike	**3.1. Ndërtimi i sallës sportive (apo objektit të përshtatshëm për atë qëllim) në suza të shkollës .**	Përgatidtja e Projektit	Drejtori i shkollës Altrim Memeti Nazmi Salia Nedmiran Beqiri
	3.2. Rregullim i brendshëm apo i jashtëm i godinës shkollore	Konstatim i gjendjes faktike	NexhmedinAlu Sfatime Abdiu Emira Luma
		Përgatitja e Projektit	
		Realizimi i Projektit(tërësisht apo pjesërisht)	
		Evalvim	
	3.3. Rregullim i oborreve shkollore. Përmirësimin e gjendjes të mjedisit jetësor(në suaza të Projektit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimor)	Analizimi dhe konstatimi i gjendjes faktike	RahitMemeti RamijeKurtsh BesaDurmishi
		Rirregullim i sipërfaqeve të gjelbra dhe të lulzuara	
		Sanim i i rrethojave të oborreve shkollore	
		Adaptim i hapësirës për “Klasë në natyrë“ në të gjitha oborret	
		Evaluim	

Planet e realizuara

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.1 Kyçja e shkollës në projekte dhe seminare që promovojn mësim inkluziv						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Trajnim i arsmtarve nga mësimi klasor dhe lëndor për punë me fëmijë me nevoja të veçanta	• Krijimi i grupit dhe ndarja e detyrave • Planifikimi i mjeteve të nevojshme financiare • Zgjedhja e trajnimit dhe provajderit • Zgjedhja e trajnuesve (2 arsimtar nga mësimi klasor dhe 2 arsimtar nga mësimi lëndor) • Disemini i të gjithe arsimtarëve klasor dhe lëndor(në grupe) • Përpunim i programit për punë me fëmijë me nevoja të veçanta • Inplementimi i programit në procesin mësimor • Ndjekja e të arriturave • Evalvim	Arsimtar Trajnues Këshilltar nga BZHA Psikolog Defektolog Drejtor Prindër	Letër Kompjuter Printer Fotokopje Telefon	Çmimi i trajnimit	Qershor, 2020	Komisijoni për zhvillim profesiuonal Fatime Bexhei Gzime Luma	- procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin - marrëveshje për realizimin e trajnimit - plani për diseminim të trajnimit - raporti nga konsultimet me këshilltarët të BZHA-së - raportet nga puna e komisionit për zhvillim prof. - Programi për punë me fëmijë me nevoja të veçanta - instrument i përpunuar për ndjekjen dhe vlerësimin të implementimit -Përmirësim i suksesit të nxënësve me nevoja të veç. Për 20%

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.2. Përmirësimi i kualitetit të planifikimeve tematike dhe ditore të arsimtarëve						
	Qëllime konkrete të realizuara	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Përpunim i planifikimeve të integruara për arritjen e qëllimeve ndërlëndore	• Krijim i grupit • Vizita në trajnimin për Përpunimin e planimit të integruar për arritje të qëllimeve • Disemnim në shkollë • Ndarja e detyrave në grupin në shkollë • Planifikim i përmbajtjeve që punohen në korrelacion me përmbajtjet nga lëndë të tjera,sipas aktivëve(apo lëndëve) • Konsultim me këshilltarët e BZHA-së(sipas nevojë) • Përpunim i planeve operative ditore të integruara për realizim • Organizim i orieve të hapura për përpunim të përmbajtjeve të integruara • Ndjekje dhe të arritura • Evalvim	Arsimtar Trajnues Këshilltar nga BZHA Pedagog Psikolog Drejtor	Letër Kompjuter Printer Fotokopje Telefon	Çmimi i trajnimit	Gusht 2020	Fatime Bexheti	- raport për diseminimin e arritur - procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin - raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA - planifikime operative të integruara(min.10%ng a nr. I përgj.) - raporte nga aktiv për ndjekjen e orëvë të hapura - instrument i përpunuar për ndjekje dhe vlerësim të implementimit - pyetësor për evaluimin -Interes i ritur nga nxënësit, zvogëlim i mungesave të paarsyeshme për 50%
Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.2. Përmirësim i kualitetit të planifikimeve tematike dhe ditore të arsimtarëve						

	Rezultate konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Rritje të orëve të planifikuara për realizim me shfrytëzim të IKT	• Planifikim për shfrytëzim të IKT dhe softuer i lirë në nivel të aktivëve • Realizim të orëve të hapura • Përpunim të planeve operative për orë që do të realizohen me shfrytëzim të IKT • Përkrahje të nxënësve për përpunim të projekteve me zbatimin e IKT-së Evalvim	Arsimtar Trajnues nga komponenta për EDUBUNTU për PEP Këshilltar nga BZHA Pedagog Psikolog Drejtor	Letër Kompjuter Printer Fotokopje Telefon	Sipas nevojës	Gusht, 2022	IlirijaAliu	- raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA - planifikim operativ për orë të realizuara me shfrytëzimin e IKT-së(minimum 20% nga numri i përgjithshëm në nivel vjetor) - Raporte nga aktiv për ndjekjen e orëve të - instrument i përpunuar [ër ndjekje dhe vlerësim - pyetësor për evalvim - ritja e numrit të portfoliove elektronikë projekteve të nxënësve, përpunimeve kreative(deri 20%)

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.3. Sertifikimi i arsimtarve për të arriturat profesionale						
	Qëllime konkrete	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Perosni përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Përparim i mësimit në matematikë nga klasa I – V me shfrytëzimin e metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetit te nxënësi- komponentë “Matematika me logjikë ‘’planet e reja mesimore per klasen e IV dhe te VI	• Planifikimi i arsimtarëve për shfrytëzimin e njohurive të arritura, në nivel të klasës • Realizim të orëve të hapura • Përpunim të planeve operative për orët që do realizohen • Përkrahja e nxënësve për kreativitet vetiak për shpikje të zbatueshmërisë në • Krijim i portofolios nga ana e arsimtarit • Procedura për sertifikim • Evalvim	Arsimtar Trajnues nga komponenta Këshilltar nga BZHA Pedagog Drejtor	letër kompjuter printer fotokopje telefon	sipas nevojës	maj, 2023	Gzime Luma	- Raport nga disiminimin i realizuar - raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA - planifikime operative për orët e realizuar,min 2 për arsimtar -procesverbalet nga aktiv për ndjekjen e orët e hapura - Instrument i përpunuar nga ndjekja dhe vlerësimi - pyetësor për evaluim - nr. i rritur, përpunime kreative(deri 20%),kualitet i përmirësuar i dijes për min.10%

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.3. Sertifikimi i arsimtarve në të arriturat profesionale						
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	**Qëllime të realizuara**	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
	Integrim ndëretnik në arsim	• Definim i përgjegjësive të antarërve të grupit nga ana e koordinatorit • Diseminim i trajnimit për Integrim ndëretnik në arsim • Realizim të aktiviteteve të planifikuara nga Programi për Integrim ndëretnik • Krijimi i parteneritetit me shkollë me mësim në gjuhë tjetër • Evalvim i aktiviteteve • Promovimi i aktiviteteve të realizuara • Udhëheqja e portofolios personale dhe certifikim të arsimtarëve	Grupi për integrim ndëretnik në arsim arsimtarët nxënësit	Letër Kompjuter Printer Fotokopje	sipas nevojës	Tetor 2023 Gusht 2023	Sherife Alili - Koordinator	- Procesverbale të mbledhjeve punuese të grupit - formular i firmosur për partneritet i krijuar - plane akcionare për aktivitete të pavarura - plane aksionare për aktivitete të përbashkëta të nxënësve - raporte për aktivitete të realizuara - evidencë për të aktiviteteve të realizuara për zhvillim profesional - plani aksionar për aktivitete të prindërve - procesverbale nga Këshilli i shkollës materiale promotive - veb-portalet të projektit

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë						
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	**Rezultate konkrete**	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			Njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
	Përmirësim i Kritereve të konkretizuara për vlerësim në shkollë	• Identifikimi i lëshimeve në aspektet kyce në vlerësim • Krahasimi i notës vjetor sumative me notënnga viti i kaaluar të nxënësit • Revidim i kritereve ekzistuese sipas qëllimeve dhe lëndëve • Formulimi i kritereve të përbashkëta për grupet e lëndëve identike • Formulimi i kritereve të përgjithshme në nivel të shkollës • Informim të nxënësve dhe prindërve për kriteret për vlerësim • Implementim i kritereve në praktikën e përditshme • Evalvim	Grupi për punë: -drejtor -Pedagog -grupi shkollor për vlerësim	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	shtator 2022 - maj , 2023	Fatime Bexheti-Kryetar i aktiveve	- procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin - Procesverbalet nga mbledhjet punuese në aktive - kriteret e përgatitura: të përgjithshme, për grupe identike dhe sipas lëndëve -analiza krahasuese për suksesin mesatar të - Procesverbalet nga Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve dhe bashkësisë e nxënësve -motivim i zmadhuar dhe përmirësim i suksesit të nxënësve për min 1/2 notë

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	**2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë**						
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	Rezultate konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	fizike	harxhime			
	Zbatimi i teknikave efektive dhe strategjive për përmirësim të të arriturave të nxënësve	• Krijimi i grupin për punë • Identifikimi i teknikave efektive dhe strategjive për vlerësim dhe ndarjen me • Rishikimi i planeve mësimore • Orë informative për nxënës për rëndësin e vlerësimit dhe kycjen e tyre në të • Promovimi i vetëvlerësimit ndërmjet nxënësve dhe përgatitja të instrumenteve për vlerësim të përbashkët • Promovim,ndjekje dhe vlerësim i aktiviteteve dhe portofoliove të nxënësve	Grupi për punë: -drejtor -Pedagog -grupi shkollor për vlerësim	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	Dhjetor 2022	Adile Abdii Mirije Kurtish i	- procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin - plane mësimore të reviduara (min.50%) - instrumente të përgatitura për vlerësim - procesverbalet nga orët e hapura në nivel të aktivit dhe të shkollës(min.një orë në vjet sipas lëndës mësimore) - portofolio të përgatitura të nxënësve - Projekte të gatshme të nxënësve në të gjitha lëndët - mbajtja e suksesit mesatar të nxënësve në nivel mbi 4 - rritja e motivimit për punë te nxënësit

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	**2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë**						
	Rezultate konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	fizike	harxhime			
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillimin e metodave efektive për mësim dhe vlerësim shfrytëzim i resurseve efektive për mësim	Zbatimi i teknikave efektive dhe strategjive për përcaktimin dhe përmirësimin i të arriturave të nxënësve	• Implementim për studim të rastit • Përmirësim i aftësive për studim me ndihmën të moduleve interdisciplinare dhe të integruara të mësimit në shkencat natyrore • Mundësimi i mësimit kooperativ-aktiv me akces te teknologjia dhe shfrytëzimi i procedurave të ndryshme për mësim apo zgjidhjen e problemit • Pjesëmarrja e nxënësve në hulumtimin të udhëhequr nga arsimtari ose në mënyr të pavarur gjatë orëve apo jasht tyre • Evalvim / analiz krahasuese	Grupi për punë: -Psikolog -arsimtar -prind -nxënës	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	janar - qershor, 2023	Pedagogu	- Dokumentacioni për studimet e zbatuara në rastin (së paku një në vit për arsimtar) - procesverbal për shfrytëzimin e mediatekës, klasës kompjuterike,mjete tekn. etj - aktivitete hulumtuese të planifikuara dhe të realizuara sipas lëndëve apo për arritjen e qëllimeve të integruara - instrument i përpunuar për vlerësim i zbatueshmërisë së qëllimit - marrja e njohurive nga niveli më i lartë kognitiv dhe interes për zhvillim të mëtejshem

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim						
	Rezultate konkrete	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Perosni përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			Njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	Kycja e prindëve dhe rrethit në procesin mësimor	• Njohja e prindëve me qëllimin e kycjes së tyre më aktive në procesin mësimor • Anketimi i prindërve ose personave nga rrethit për kualifikimet e tyre,lënd apo tema nga të cilët do të mund të kyçen ato apo institucionet ku punojnë • Përcaktimi i prindëve të interesuar • Përcaktimi i lëndëve dhe temave apo njësive mësimore ku do të kyçen prindi/profesionisti në lëmin e caktuar • Përgatitja e planit operativ për • Realizimi i orës • Evalvim	Grupi për punë – të gjithë kujdestarët e klasave -prindi - nxënësi -arsimtari	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale mjetet ndihmëse materialet plotësuese	sipas nevojës	Në kontinuitet	Adile Abdii Gzime Luma	-Procesverbale nga takimet informative me prindërit -lista e subjekteve të interesuar dhe kompetencat e tyre - përcaktimi i lëndëve, temave, njësive mësimore në të cilët do të merret pjesë - plani operativ për orë - raporti për orën e realizuar - intervistimi i prindërve dhe marrja e deklaratës - çek-lista për vlerësim nga ana e nxënësve - min.1 orë e këtill në cdo paralale gjatë vitit shkollor

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim						
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	Rezultate konkrete	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
	Programi për vizitën e insuticioneve/firma ve ku njohurit teorike zbatohen në praktik	• Zgjedhja e temës dhe instutcioneve/firmave që u përgjigjen kërkesave të qëllimeve mësimore • Përgatitja e programës vjetor për vizita • Kontakte dhe marrëveshje me subjektet • Përgatitja e nxënësve • Vizit e organizuar te subjekti juridik • Raportet të nxënësve • Zbatimi i njohurive të fituara në realizimin e njësis mësimore apo temës • Instrument për vlerësimin e të arriturave/vetëvlerësim • Evalvim të suksesit nga Programi e zbatuar	Grupi për punë -të gjithë kujdestarët e klassve -drejtori -prindi -nxënësit -arsimtari -përfaqësues nga subjektet juridike	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesion ale	Pagesë transporti e realizuar	Nëntor2022-gusht 2023	Pedagogu	-Procesverbal nga këshilli i arsimtarve - Programi vjetor për pune e shkollës - dokumentacioni për realizimin e vizitës të organizuar -ditari për punë - raportet e përgatitura nga nxënësit - instrument i përgatitur për matjen e njohurive të fituara dhe shfrytëzimin e tyre -instrument për matjen e suksesit nga zbatimi i programit -min. nga 1 vizitë vjetor e përbashkët apo në nivel të

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim						
	Rezultate konkrete	**Aktivitete**	**Resurse**			**Korniza kohore**	**Perosni përgjegjës**	Indikator të suksesit/ Burimet
			njerëzore	**fizike**	**harxhime**			
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	Shfrytëzime të burimeve të ndryshme dhe IKT	• Informim i nxënësve dhe prindëve për pajisjen e shkollës me: - mjete matrialo-teknike dhe ndihmëse - literatura enciklopedike dhe profesionale - IK-teknologji • Vendosja e rregullave për shfrytëzimin e mediatekës • Vendosja e sistemit për motivimin e nxënësve për zgjerimin e njohurive • Përgatitja e nxënësve-mentor dhe nxënës të tjerë • Organizimi i garave midis nxënësve në nivele të ndryshme • Vendosja e sistemit për shpërblim për nxënës dhe arsimtar	Grupi për punë: -Psikolog -arsimtar -prindi -nxënësi	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	Në kontinuitet	Izedin Murati Lule Zeqiri	- Procesverbalet nga takimet me prinët - raporti për shfrytëzimin e mediatekës, klasës për kompjuter dhe resurseve tjera - revidimi i rregullores për shpërblim të nxënësve - mirënjohje dhe shpërblime motivuese pëe nxënës dhe arsimtar - portofolio për nxënës - rezultate nga garat në nivel të shkollës(pjesmarrje të nxënësve nga të gjitha paralelet)

qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.2. Rregullimi i brendshëm dhe i jashtëm i ndërtesës shkollore						
	Rezultate konkrete	**Aktivitetet**	**Resurset**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikatorët për sukses/ Burimet
			Njerëzore	**Fizike**	**shpenzimet**			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike	Konstatimi i gjendjes faktike dhe përgatitja për Projekt	• Formimi I ekipit për punë • Ndarja e obligimeve të punës • Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit • Angazhim të personit/ firmës për përgatitjen e shembull llogaritjes për realizim • Përgatitja e versionit komplet të plan Projektit për evaluim • Aplikim në MASH, komunë, Agjencinë për Sport dhe Rini dhe institucione tjera për sigurimin e mjeteve	Arsimtarë mjeshtër person profesional/ndërmarrje Drejtor	letra kompjuter printer fotokopje aparat digjital	Sipas nevojës Pagesa për angazhimi n e personit profesiona l	shtator, 2022 Aplikim në vazhdimësi	Drejtor Nazif Ajdini	- mbledhje të ekipit një herë në javë - procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi -Raporte gjer te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori -Pergaditja e shembull llogarisë - lajmërimi i institucionev ku është aplikuar -raport për kryerjen e llogarisë së transaksionit

qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.2.Rregullimi i brendshëm dhe i jashtëm i ndërtesës shkollore						
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike	Rezultate konkrete	**Aktivitetet**	**Resurset**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikatorët për sukses/ Burimet
			Njerëzore	**Fizike**	**shpenzimet**			
	Realizimi i Projektit(komplet apo pjesë pjesë)	• Procedurë e tenderit për zjgedhje të ndërmarrjes realizues • Realizimi në shkollë - Blerja e mobiljeve për shkollë(dollapë, sirtarë etj.)	Komisioni për blerjet publike Ndërmarrjet pjesëmarrëse në tender Ndërmarrje realizuese e Projektit Komisioni për pranim teknik	Letra plikoa kompjuter printer telefon faks fotokopje	Çmimi më i ulët i ofruar	korrik, 2022	Drejtor Nazif Ajdini sekretar	Dokumentacioni tenderik, procesverbalet, vendimet, marrëveshja për realizim, marrëveshje për mbikëqyrje, verifikimi vizual i gjendjes faktike, procesverbal nga pranimi teknik
	Evalvim	• Evalvim sipas planprogramit të para përgatitur • Analizë krahasuese për vërtetim të suksesit	Ekipi për punë	letra kompjuter printer fotokopje	Sipas nevojës	gusht 2023	Hikmete Ademi Hajrie Sheapi	- dokument i shkrua për evalvim të kryer -dokument të shkruar për analizë të bërë për vërtetim të suksesit -anketim me nxënësit dhe prindërit për kushtet në shkollë-nota shumë mirë në minimum 80%

qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.3. Rregullimi i oborreve të shkollës						
	Rezultate konkrete	**Aktivitetet**	**Resurset**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikatorët për sukses/ Burimet
			Njerëzore	**Fizike**	**shpenzimet**			
3. . Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike	Konstatimi i gjendjes faktike dhe përgatitja për Projekt	• Formimi I ekipit për punë • Ndarja e obligimeve të punës • Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit	Arsimtarë mjeshtër nxënës	letra kompjuter printer fotokopje	Sipas nevojës	tetor 2022	Nizija Kamberi	- mbledhje të ekipit një herë në javë - procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi -Raporte gjer te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori
	Paralajmërimi për sipërfaqe e gjelbra dhe lulishte	Përpunim i zgjedhjeve ideore • Pastrim dhe përgatitje e oborrit • Rregullim i zhardinerisë • Rregullimi i vijave të luleve dhe zhardinerisë • Rregullim dhe vendosje të rrugicave të reja e tavolinave dhe shportave të mbeturinave • Mbjellja e fidanëve gjethembajtëse dhe gjetherënëse	Arsimtarë nxënës personeli teknik	Vegla për punë kopshtarie Fidane dhe fara	Sipas nevojës	qershor 2023	Hana Hajrul lai Lavdrim Alili	- plane dhe zgjedhje të vizatuara për punë -konstatim vizual për gjendjen -Fatura për blerjet -konkurs për zgjedhjet ideore nga ana e nxënësve -Dokumentacion tenderi

qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.3. Rregullimi i brendshëm i shkollës						
	Rezultate konkrete	**Aktivitetet**	**Resurset**			**Korniza kohore**	**Personi përgjegjës**	Indikatorët për sukses/ Burimet
			Njerëzore	**Fizike**	**shpenzimet**			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike	Sanimi i rrethojes së oborrit të shkollës	• Formimi I ekipit për punë • Ndarja e obligimeve të punës Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit • Vendosja e rrethojës në oborrin e shkollës • Ngjyrosja e rrethojës dhe e dyerve hyrëse	Arsimtarë mjeshtër	letra kompjuter printer fotokopje vegla për mjeshtër	Sipas nevojës	tetor 2022	Nazif Ajdini Drejtor Xhelal Alili	- - mbledhje të ekipit një herë në javë - procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi -Raporte gjer te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori - fatura për materialet e blera -verifikim vizual i gjendjes
	Adaptimi i hapësirës për "Mësim në natyrë" në gjitha oborret shkollore	• Përpunim i zgjedhjeve ideore • Përpunimi listave me materiale të gatshme • Përgatitje e listës për materiale të nevojshme dhe blerja e tyre • Rregullim i hapësirës	Arsimtarë nxënës personel teknik mjeshtër	letra kompjuter printer fotokopje vegla për mjeshtër	Sipas nevojës	gusht 2022	Ardonit Durmish i	plane dhe zgjedhje të vizatuara për punë -konstatim vizual për gjendjen -Fatura për blerjet -konkurs për zgjedhjet ideore nga ana e nxënësve - rritja e interesimit dhe suksesit te nxënësit

VI. EVALUIMI I PLANEVE TË VEPRIMIT

Gjatë evaluimit të planeve të veprimit është përdorur strategjia dhe teknika për mbledhjen e informatave e cila vijon:

Definicioni	Niveli	Termini	Burimi i informatave	Metoda për mbledhjen e informatave
shqyrtimi i planit të veprimit	Informatat hyrëse	janar- 2023; korrik - 2023	Programi vjetor i shkollës	Shqyrtimi i informatave
Rrishikim i aktiviteteve të kryera	Procesi	janar - 2023; korrik- 2023	Koordinatorët e Projektit, personi përgjegjës për aktivitet, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e kryera, aktivitet tjetër i dokumentuar si indikator për planin e veprimit	Intervju me persona përgjegjës, shqyrtim i informatave
Përqindja e aktiviteteve të bëra,arritja e qëllimeve afatshkurtra	Rezultatet	janar - 2023; korik - 2023	Koordinatorët e Projektit, personi përgjegjës për aktivitet, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e kryera, rezultate te anketuara me nxënës, prindër dhe arsimtarë	Intervistë me persona përgjegjës, intervistë me prindër, nxënës arsimtarë,anketa, shqyrtim i informatave, krahasim me indikatorë për sukses të paraparë me planin

Evalvimi i planeve të veprimit do të ofrojë informata dhe nota për:

- kualitetin e informatave hyrëse, në fakt të vet planeve të veprimit,
- procesi, në fakt procedurat për zbatimin e aktiviteteve të parashikuara;
- rezultatet, në fakt arritja e qëllimeve dhe efekteve afatshkurtra të cilat janë të parashikuara me realizimin e planit të veprimit.

Arritja e qëllimeve dhe rezultateve afatgjata nuk mundet të vërtetohen me këtë evalvim, për shkak të periudhës kohore në të cilën zbatohet (gjysëmvjetor dhe vjetor) dhe teknikave hulumtuese të cilat përdoren. Ato do të jenë të dukshme me zbatimin e Vetëevaluimit të shkollë, si dhe me evaluimin Integral nga ana e ISHA.

Evalvimin e planeve të veprimit do ta zbatojë ekipi për vetëevaluim i shkollës i përbërë nga: Nazif Ajdini **Fatime Bexheti, Gzime Luma, Adile Abdii, Medina Alji, Blerim Kamberi, Arjeta Beqiri, Flutura Beluli, Hurije Isaku.**

Evaluimi i vitit shkollor 2022/2023 është drejtuar kah përcjellja dhe vlerësimi i realizimit të planit zhvillimor, prioritetet dhe projektet të cilat realizohen në shkollë, të përshtatura me ***planin për evaluim*** i cili vijon***:***

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	√ / X	Personi përgjegjës
Realizimi i mësimit obligativ dhe zgjedhor	- orë të realizuara sipas PPM dhe PGM	- e-ditari - protokoll për mbajtje të orëve - raporte për periudha kualifikuese - anketa	- sukses i përmirësuar - kualiteti i PTV - orët e realizuara	XI,I,IV, VI		Senija Etemi
Realizimi i mësimit shtues dhe plotësues dhe programet jashtëshkollore	- orë të realizuara sipas PPM dhe PGM	- e-ditari -përcjellje të orëve - raporte për periudha kualifikuese -anketa	- sukses i përmirësuar -kualiteti i PTV -orët e realizuara	XI,I,IV, VI		
Pjesëmarrja në gara	-rritja e numrit në pjesëmarrje nëpër gara për 5-7%	-përgatitja për mësim shtues - e-ditari - protokoll për mbajtje të orëve - raporte për periudha kualifikuese raporte nga organizatorë të garave - anketa	- sukses më i lartë në gara - orë të realizuara në orë plotësuese	XII, V, VI		Arjeta Beqiri
Përmirësimi i arritjeve të nxënësve	-rritja e suksesit të SHF 0,2-0,3 - -zvogëlim i numrit të nxënësve të udhëzuar për mësim shtues -zvogëlim i numrit të kështillimeve të prindërve për sukses të ulët	- raporte për periudha kualifikuese Analizë e suksesit -instrumente për vlerësim formativ dhe sumativ -anketa - raporte nga këshillimet e prindëve me sukses të ulët	-sukses në periudha kualifikuese -analiza të suksesit -CeY -numri i kështillimeve të prindërve për sukses të zvogëluar	XI,I,IV, VI		Pedagog

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	√ / X	Personi përgjegjës
Përparim në të arriturat eksterne të nxënësve	-zvogëlimi i dallimit mes notave të këtj viti dhe ato nga viti i kaluar	- raporti vjetor --	-dallime ndër 0,77	V, VI		Fitore Selmani
Përdorimi i mësimit aktiv	-përmirsimi i komunikimit Përmirsimi i rregullshmërisë së Sh -të arritura mesatare më të larta	- Protokoll për rishikim të PVT, përgatitjeve ditore -protokoll për rishikim të orëve -raporte të periudhave kualifikuese -protokoll për rishikim të portofolios profesionale -anketë	sukses në periudha kualifikuese -analiza të suksesit -СеУ-numri i këshillimeve të prindërve –punime në portofolin profesionale	XI,I,IV, VI		Leonida Alili
Përdorimi i ITK në mësim	-aktivitete hulumtuese në mësim -mbikëqyrje të përmirësuar -pavarësim i shkollës në punë	- Protokoll për rishikim të PVT, përgatitjeve ditore -protokoll për rishikim të orëve -raporte të periudhave kualifikuese -protokoll për rishikim të portofolios profesionale -anketë për У-Н-Р	sukses në periudha kualifikuese -analiza të suksesit -punime të nxënësve –punime në portofolin profesionale	XI,I,IV, VI		Fatime Beluli
Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor	karta të plota prof. për zhvillim të -trajnime të kryera-punime në portofolin profesionale	- Protokoll për rishikim të ГТП, përgatitjeve ditore -raporte të periudhave kualifikuese -protokoll për rishikim të portofolios profesionale -anketë për Н	-të gjithë punësuarit kanë vizituar së paku 4 trajnime	X, XII, II,VI		Pedagogu

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	√ / X	Personi përgjegjës
Udhëheqja e portofolios profesionale	- portofoliot prof. Përmbajnë së paku nga 10 punime të ndryshme dhe të kompletuara -Çdo arsimtar ka së paku 1 hulumtim	-protokoll për rishikim të portofolios profesionale -procesverbale nga puna e aktiveve profesionale	-rritja e numrit të punimeve interne profesionale -	X, XII,III, VI		Gzime Luma
Diseminim i kuadrit arsimor për MIO	-realizimi i disminimit të kuadrit arsimor	-prezantimet -listat e pjesëmarrjes -procesverbalet nga mbajtja e përgaditjeve dhe diseminimi	-trajnimi i subjekteve në SHF për MIO	X-XI		Fatime Bexheti
Vetëevaluimi për MIO	- E realizuar	-anketa për -procesverbale -raporte të	-përcaktimi i anëve të dobëta/ forta të МИ -përcaktimi i pikave për ndryshim -plani për aktivitete për MIO	XI-XII		Pedagogu
Krijimi i partneritetit me shkollë tjetër	-realizimi i partneritetit me shkollë tjetër	-procesverbale -formularë -protokoll -plane të veprimit	-realizimi i aktiviteteve sipas kritereve për MIO	XI-XII		Besa Durmishi

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	X	Personi përgjegjës
Zvogëlimi i mungesave të paarsyeshme	-numri i mungesave të paarsyeshme është zvogëluar për 5-7 % -numër i zvogëluar i nxënësve të panotuar -zvogëlim i numrit të këshillimeve për prindër me sukses të zvogëluar -zvogëlim i numrit të lajmëruar në ISHA	- raporte të periudhave kualifikuese -evidencë për rregullshmëri -ditarët klasor --anketa për У-Н-Р -procesverbale nga këshillimet e prindërve për sukses të zvogëluar	-zvogëlimi i numrit të mungesave të paarsyeshme në periudhat kualifikuese -analiza për rregullshmëri -zvogëlimi i numrit të prindërve të dërguar në këshillime për mosvijim të rregullt të mësimit	XI,I,IV, VI		Hanife Ameti
Punë me aktivet profesionale	Çdo anëtar ka mbajtur nga një prezantim para aktivit profesional	-prezantimet e arsimtarëve -procesverbale nga aktivet profesionale -portofolio profesionale	-rritja e numrit të shembujve për praktikë të mirë për 7%	XII, V		Kryetarët e aktiveve
Punë me bashkësinë e klasës	-sjellja e kodekseve të nxënësve për MIO Dhe sjellja jo e dhunshme -realizimi i 7 mbledhjeve BK	-anketa për У -procesverbale nga mbledhjet e BN -punime të nxënësve -panoa	-kodeks i nxënësve për MIO - kodeks i nxënësve për sjellje jo të dhunshme -realizimi i 7 mbledhjeve	XII, V		Arsimtarët përgjegjës të BN
"Shkollë pa dhunë"	-realizimi i 2 punëtorive me BN -sjellja e kodeksit nxënësve për jo dhunë -realizimi nga 2 orë nga për secilën klasë.	-planifikimi i punëtorive -planifikimi i orëve për ОЖВ Materiale -anketa	-procesverbale nga punëtoritë me -punime të nxënësve -planifikime -zvogëlim i konflikteve -interesimi i nxënësve -СеУ	XI, IV,VI		Psikologu

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	X	Personi përgjegjës
Udhëheqja e PED	-udhëheqja e drejtë e ditarëve klasor dhe e-ditarit -udhëheqja e drejtë e librave Amë	-protokolle për rishikim në ditarët klasor dhe e-ditarin -protokolle nga rishikimi në librat amë	- protokolle për rishikim - ditarët klasor - e-ditarin -Librat Amë	IX-VI		Gzime Luma
Realizimi i planprogramit vjetor	-realizimi i prioriteteve -realizimi i detyrave -realizimi i planeve të veprimit mbi 90%	- protokolle -procesverbale -analiza -raporte --formularë, shembuj -anketa për У,Н,Р	-CeУ -evalvimi integral	IX-VI		Arjeta Beqiri

VII. KALENDARI I PUNËS

Kalendari i ditëve të punës dhe jo pune për organizimi e punës në SHFK” Naim Frashëri” -Tetovë viti shkollor 2022/23

SHTATOR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

TETOR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

NËNTOR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	18	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

DHJETOR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JANAR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SHKURT						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	

MARS						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

PRILL						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

MAJ						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

QERSHOR						
Hënë	**martë**	**mërk**	**enjte**	**premte**	**shtu**	**diell**
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

SHTATOR	**20**
TETOR	**21**
NËNTOR	**21**
DHJETOR	**22**
JANAR	**/**
SHKURT	**22**
MARS	**21**
PRILL	**22**
MAJ	**22**
QERSHOR	**12**
GJITHSEJ	**180 ditë pune**

DITË JO PUNE

- **08 shtatori, Dita e pavarësisë së RMV**
- **11 tetori, Dita e kryengritjes popullore në Maqedoni**
- **23 tetori, Dita e luftës revolucionare maqedonase**
- **22 nëntor, Dita e Alfabetit të gjuhës shqipe dhe festë e patronatit të shkollës**
- **08 dhjetori, dita "Shën Klimentit të Ohrit"**
- **01 maj, Dita e punës**
- **02 maj, Kërshëndellat, dita e dytë e kërshëndellave sipas kalendarit ortodoks**
- **13 maj, festa e Fitër Bajrami**
- **24 maj, "Shën Kirili dhe Metodi"**

Vërejtje: Si ditë jo mësimi llogariten edhe ditët kur zhvillohen ekskursionet e nxënësve, të cilat do të shënohen plotësisht në kalendar.

STRUKTURA GLOBALE E PUNËS EDUKATIVO-ARSIMORE

	- mësimi obligativ
AKTIVITETET EDUKATIVO ARSIMORE JASHTËMËSIMORE	**- Aktivitetet e lira të nxënësve.** **- Ekskursionet e nxënësve.** **- Garat dhe vizitat e nxënësve në kompaniitë prodhuese lokale** **- Puna prodhuese dhe shërbimi i komunitetit të nxënësve.** **- Kujdesi i shkollës për shëndetin e nxënësve.** **- Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësive tjera**
ANGAZHIMI KULTURORO ARSIMOR I SHKOLLËS NË MESIN LOKAL	**- Bashkëpunimi me familjen.** **- Bashkëpunimi me institucionet edukativo arsimore,** **- Institucionet dhe organizatat nga lëmi e kulturës ekonomisë etj.** **- Organizimi i aktiviteteve të ndryshme shoqërore, kulturore me banorët lokal.** **- Informimi i nxënësve dhe opinionit të gjerë për punën dhe rezultatet e nxënësve.**

PËRCJELLJA, AVANCIMI DHE VLERËSIMI I PUNËS EDUKATIVO ARSIMORE	**- Planifikim dhe programi i drejtorit për udhëheqje pedagogjike të procesit edukativo arsimor në shkollë.** **- Program i punës e psikologut të shkollës.** **- Program i punës e pedagogut të shkollës.** **- Program i punës e bibliotekistit të shkollës.** **- Plan dhe program për punë të këshillit të arsimtarëve.** **- Plan dhe program për punë të këshillave klasor.** **- Plan dhe program për punë të aktiveve profesionale të shkollës.**

VIII. MËSIMI

8.1. Lloji i mësimit

Procesi mësimor është zhvilluar sipas Planit dhe Programit të Ministrisë për arsim dhe shkencë të RMV, Byrosë për zhvillim të arsimit të RMV, Planet dhe programet e shkollës në gjuhën shqipe dhe shkrimin e tij dhe gjuhën maqedonase me shkrimin cirilik për paralelet me mësim në gjuhën maqedonase.

Udhëheqës: gjithë arsimtarët veçanërisht, arsimtarë përgjegjës të aktiveve profesionale, shërbimi profesional, drejtori.

Afat : gusht-qershor

Sipas planit mësimor në shkollë do të realizohet dhe organizohet:

1. mësimi obligues
2. mësimi zgjedhor
3. mësimi plotësues
4. mësimi shtues
5. mësimi vazhdues
6. qëndrimi vazhduar i nxënësve

Gjatë gjithë vitit shkollor do të realizohen: Programi „Integrim i edukimit ekologjik në sistemin arsimor maqedonas, Leximi ju bën udhëheqës (USAID), Projekt i USAID për integrim ndëretnik në arsim dhe vegël e GJELBËR PAKET JUNIOR — arsimim me zhvillim të mbajtur (paket multimedial).

Shkolla jonë posedon kuadër të përshtatshëm, i cili i plotëson të gjitha kualifikimet e nevojshme, ku mbisundon potenciali i lartë arsimor dhe profesional.

8.2. Organizimi i mësimit obligues

Në SHFK "Naim Frashëri" mësimi zhvillohet në hapësira mësimore klasa të cilat janë me normativ, të përshtatshme për atë qëllim. Shkolla posedon me hapësirat mësimore të cilat vijojnë:

a) hapësirat mësimore në SHFK ***“***Naim Frashëri***” – Tetovë***

- 25 klasa klasike, nga të cilat 2 të pajisura me kompjuterë;
- sallë të kulturës fizike nuk ka.

Sipas kushteve të hapësirave, organizohet mësim në dy ndërrime. Në ndërrimin e parë organizohet mësim për nxënësit nga klasa VI – IX, kurse në ndërrimin e dytë organizohet mësim për nxënësit nga klasa I - V të mësimit klasor.

Ora mësimore zgjat 40 minuta. Koha mësimore në ndërrimin e parë fillon më 07.30 ndërsa ndërrimi dytë më orën 13.30 .

Orari i kohës mësimore është dhënë siç vijon në vazhdim:

Ndërrimi parë SHFK “Naim Frashëri”	
Ora	kohëzgjatja
1	07.30 - 08.10
2	08.15 - 08.55
3	09.00 - 09.40
4	10.00 - 10.40
5	10.45- 11.25
6	11.15- 11.55
7	11.55 – 12.35

Ndërrimi i dytë SHFK “Naim Frashëri”	
Ora	kohëzgjatja
1	13.30 - 14.10
2	14.15 - 14.55
3	15.15 - 15.55
4	16.00 - 16.40
5	16.45- 16.25
6	16.30 - 17.10
7	17.15 – 17.55

Lëndët obliguese të cilat mësohen në SHFK “Naim Frashëri”, realizohen në pajtim me Planin dhe programin e paraparë nga MASH dhe BZHA.

Gjuhë e huaj e parë e cila mësohet në shkollë është gjuha angleze. Si gjuhë e dytë e huaj nxënësit nga klasa VI-IX e mësojnë gjuhën frenge dhe ate gjermane.

Mësimin në shkollë e realizojnë arsimtarë me kualifikime profesionale të përshtatshme në gjithsej 61 paralele. Me paralelet, sipas ligjit, udhëheqin kujdestar të paraleles. Klasori, në fakt udhëheqësi i paraleles, e realizon programin për orë të bashkësisë së klasës, analizon rezultatet edukativo arsimore, kujdeset për zgjedhjen e problemeve edukativo arsimore të nxënësve të ndryshëm, bashkëpunon me prindërit dhe stafin profesional të shkollës, propozon dhe vendos për masat edukative dhe kryen detyra tjera të parapara me statutin e shkollës.

Të gjithë kujdestarët klasor, përveç atyre të klasës parë, realizojnë orë nga bashkësia e klasës edhe atë me nga 1 orë në javë, në fakt 36 orë në vit. Në këto orë realizohet program i veçantë për arsimim të aftësive jetësore, e cila ka për qëllim të kontribuon për zhvillimin personal dhe shoqëror të nxënësve dhe në atë mënyrë të ndihmohen në zhvillim të aftësive psikosociale, duke i aftësuar nxënësit për sfidat e jetës së përditshme. Aftësitë psikosociale kanë rëndësi të madhe në promovimin e shëndetit në përgjithësi – sigurimin e mirëqenies së tyre fizike, mendore dhe shoqërore.

Ora e bashkësisë së klasës është obliguese. Për nxënësit e klasës së parë pjesë e programit realizohet në orët në të cilat realizohen programet mësimore.

Kujdestari klasës ka përcjell të arriturat e nxënësve të paraleles, bashkëpunuar me arsimtarët, prindërit, stafin profesional, drejtorin e shkollës dhe tjerë subjekt të cilët janë në të interesuar për suksesin dhe zhvillimin e përgjithshëm të nxënësve.

Me rregull ka udhëheq evidencën dhe dokumentacionin e paraleles. Kujdestari i klasës me propozim të drejtorit e zgjedh këshillin arsimor të shkollës. Si udhëheqës pedagogjik, organizativ dhe administrativ puna e kujdestarit klasor është e fokusuar në:

- Angazhim rreth përmirësimit të suksesit të nxënësve;
- Bashkëpunim me prindërit e nxënësve;
- Veprim edukativ dhe edukim;

- Detektim i problemeve dhe preventiva e tyre;
- Përmirësimi i standardit të nxënësve;
- Udhëheqja e dokumentacionit pedagogjik;
- Rregullimi estetik i hapësirës për punë dhe mësim.

Kujdestari klasës kanë punuar sipas planit të përgatitur për vitin shkollor. Detyra të tij ishin:

- Realizimi i programit për aftësi jetësore
- Të mban orë klasore ku do të rishikohen problemet edukativo-arsimore dhe probleme tjera,
- Jep lëvdata, praktikon masa edukative-pedagogjike ndaj nxënësve për të cilat është i autorizuar dhe propozon në këshillin klasor apo të arsimtarëve për çmime ose masa të ndryshme pedagogjike,
- Mban mbledhje prindërore,

Organizon bashkëpunime të ndryshme me prindërit e nxënësve dhe me vetë nxënësit

8.3 Mësimi zgjedhor

Lëndët zgjedhore japin mundësi nxënësve që t`i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë nga lëndë mësimore të ndryshme dhe ti zhvillojnë aftësitë e tyre. Bëhet fjalë për secilin nxënës, kurse qëllimi përbëhet në atë se secili nxënës kryen zgjedhje të lëndëve të cilat do ti mësojë në varësi të nevojave dhe interesit të tij. Mënyra e zgjedhjes së lëndëve është paraparë në pajtim me Ligjin për arsim fillor, kurse lëndët e ofruara janë në pajtim me planin mësimor të BZHA për klasën e paraparë. Zgjedhja bëhet me anketimin e prindërve në fund të vitit të kaluar shkollor.

Në tabelën në vijim janë dhënë lëndët e propozuara dhe të pranuara zgjedhore të vitit shkollor ***2022/23.***

- Mësimi zgjedhor në këtë vit shkollor eshtë zdjedhur në këto lëndë dhe paralele
- **Lëndët zgjedhore:**

Lënda e lirëzgjedhore- aktivitet e lirë zgjedhor	Klasat	Nr. i orëve
Lënda e lirë zgjedhore	I-1,2,3,4,5,6,7	14
Lënda e lirë zgjedhore (zgjidhen dy lëndë gjatë vitit shkollor. Një në cdo gjysëmvjetor)	IV-1,2,3,4,5,6	12
Krijimtari	V-1,2,3,4,5,6,7	7
Njohja e religjioneve	VI-1.2.3.4.5.6.7	14
Projekte nga arsimi figurativ	VII-3,4	4
Valle dhe vallëzim- zgjedhore	VII-2	2
Sport zgjedhor- zgjedhore	VII-1	2
Përparimi i shëndetit	VII-5,6,VIII-4,IX-6½.	6
Pr.nga informatika	.VIII-1,2,3,4,5,6, ½e IX-3½ e kl.VIII-3	8+8
Përp. i shëndetit PR. nga inf.	VIII-6,7	4
Programim	IX-1,3,4,5,6½,7	12
Arsim teknik	IX-2	2
Korri i skollës+Orkestri i shkollës		3+3
Gjithësejt orë zgjedhore		101

Mësimi plotësues

Mësimi plotësues, në përputhje me ligjin për arsim fillor, është organizuar për nxënësit të cilët në vazhdimësi tregojnë rezultate të dobëta në mësim, veçanërisht nëse:

-kanë pasur së paku dy nota të dobëta,

- kanë rezultate të dobëta në lëndë mësimore të caktuar,
- mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuar dhe
- në kërkesë të nxënësit apo prindit të tij, apo kujdestarit.

Arsimtari i cili e realizon mësimin në lëndën mësimore i obligon nxënësit me nota të dobëta me vijim të obligueshëm të mësimit plotësues.

Për nxënësit të cilët mungojnë nga lëndë e caktuar mësimore ose në rast se prindi i tij, apo kujdestari i tij kërkon të realizohet mësimi plotësues, arsimtari vepron sipas vlerësimit të tij.

Nxënësi i udhëzuar në mësim plotësues në periudhën e një muaji viziton mësim plotësues më së shumti në dy lëndë mësimore me më së shumti katër orë të mësimit lëndor.

Nëse nxënësi nuk i përcjell orët e mësimit plotësues merr mungesë të paarsyeshme. Për udhëzimin e nxënësit në mësim plotësues, arsimtari duhet patjetër dhe me kohë ta lajmërojë prindin, në fakt kujdestarin e tij.

Arsimtarët realizuan mësimin plotësues me program të përshtatshme paraprakisht të përgatitur. Në program planifikohen së paku 36 orë mësimore në vit. Fondi i përgjithshëm i orëve plotësuese i cili një arsimtar i realizon në nivel vjetor në gjitha paralelet ku realizohet mësim i rregullt dhe zgjedhor, është 72 orë mësimore.

Orari për realizimin e mësimit plotësues përgatitet në përputhje me orarin e mësimit të rregullt, më së voni gjer 20 shtator të vitit shkollor në vijim dhe është në interes të nxënësve.

Çdo arsimtar është i detyruar ta paraqes listën e nxënësve të cilët do të vijojnë mësim plotësues më së voni të premten e javës së kaluar të punës, në vend të dukshëm në klasë apo në korridorin e shkollës.

Për organizim të suksesshëm të mësimit plotësues patjetër është përcjellja e përgjithshme dhe kontinuitive dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të secilit nxënës, si dhe vendosja e pikës dhe diagostifikim saktë i nevojave të tij zhvillimore kërkesat, arriturat, mungesat etj.

Stafi profesional në mënyrë aktive merr pjesë në mësimin plotësues me qëllim të detektimit të arsyeve të suksesit të dobët të secilit nxënës veç e veç, prej nga dalin masa më të përshtatshme për përmirësimin e suksesit të dobët si negativitet.

Mësimi shtues

Mësimi shtues organizohet për nxënësit të cilët arrijnë rezultate të dalluara në lëndë të ndryshme (nxënës të talentuar). Arsimtari është i obliguar tua ofrojë mësimin shtues këtyre nxënësve, ndërsa nxënësit vendosin vet se a do ta përcjellin atë. Arsimtari është i obliguar tu ofrojë program të përgatitur paraprakisht, si zgjerim i përshtatshëm i mësimit të rregullt e cila realizohet në klasën e dhënë. Programi për mësim shtues planifikohet së paku 36 orë në vit.

Orari për realizimin e mësimit shtues përpunohet në përputhje me orarin e mësimit të rregullt, më së voni gjer më 20 shtator të vitit shkollor në vijim dhe është në interes të nxënësve.

Lloje tjera të mësimit

Naim Frashëri” do të realizohet dhe organizohet ***mësim vazhdues.***

Nxënësi i cili në fund të vitit shkollor në klasën e gjashtë , shtatë, tetë dhe nëntë ka notë negative në më së shumti dy lëndë mësimore dërgohet në provim përmirësues. Për këta nxënës shkolla fillore është e obliguar të organizojë mësim vazhdues në qershor. Realizimi i këtij mësimi në vitin shkollor 2022/23 është paraparë në periudhën prej 15.06 deri më 26.06. 2023.

Nxënësi i cili pas vijimit të mësimit vazhdues nuk tregon sukses pozitiv, dërgohet në provim. Provimet nxënësi i merr në qershor dhe gusht, terminin e cakton komisioni i formuar i provimit në pajtim të drejtorit. Nxënësi i cili nuk do ta jep provimin në një ose dy lëndë mësimore mbahet në të njëjtë klasë.

Në bazë të programeve të Projektuara, kushtet për punë dhe metodologjinë e definuar dhe organizimin e mësimit presim niveli i punës mësimore të rritet në nivel më të lartë.

Përparim të veçantë presim në drejtim të komponentit edukativ dhe punës edukativo arsimore.

Në pajtim me Koncepcionin e edukimit dhe arsimimit fillor është kërkuar në shkollë të realizohet edhe program i zgjeruar për ***qëndrim i vazhduar i nxënësve***. Programi i zgjeruar përfshin pranim dhe mbrojtje të nxënësve nga klasa I, II dhe III para fillimit të orëve të mësimit të rregullt dhe një orë pas përfundimit të mësimit të rregullt, në pajtim me prindërit.

Gjatë qëndrimit të vazhduar nxënësit mësojnë, punojnë detyrat e shtëpisë, punojnë detyra tjera shkollore dhe marrin pjesë në aktivitete kulturor- artistike, sportive dhe aktivitete tjera sipas programit për punë.

Në pajtim me Ligjin për mësim fillor, për arsimtarët në arsimin fillor fondi javor i orëve mësimore ishte si vijon:

- për arsimtarin klasor nga 20 deri 23 orë mësimore në të cilat hynë edhe koha për pranim të organizuar të nxënësve para dhe pas mësimit, kurse nuk hynë orët për mësim shtues dhe plotësues;
- për arsimtarin lëndor është 20 deri 23 orë, në cilën nuk bëjnë pjesë orët nga mësimi plotësues dhe shtues. Gjithashtu në këtë fond nuk hyjnë orët ku realizohen programet e seksioneve shkollore.

Programe individuale me nxënës te talentuar

Një nga sfidat kryesore në ndryshim paradigmë nga mësimdhënies dhe të mësuarit tradicional ishte çështja e mësimit të individualizuar.

Edukimi duhet të plotësoj kërkesat e të gjithë nxënësve, stilet e tyre të të mësuarit, metodat, interesat dhe talentet.

Fakti është se kategoria e fëmijëve të talentuar të kërkojë më shumë personifikim, më shumë vëmendje për të zhvilluar aftësitë e tyre. Programet e ndihmës për studentë të talentuar në të kaluarën ishin të bazuar në idenë tu ofrohet më shumë informacione, më shumë materiale dhe ndoshta më shumë aktiviteteve në mënyrë që të sigurohet se ata në këtë mënyrë do të fitojnë më shumë njohuri. Sot këtyre studentëve i afrohemi ne menyrë më të organizuar dhe nga aspekte te ndryshme.

Në shumë vende të botës, edhe këtu, nxënësve të talentuar, sipas ligjit i ofrohen nga opsionet fleksibile arsimore, si që janë:

- Regjistrimit para kohë
- Kapërcim të viteve shkollore
- Puna me programe të avancuara mësimore;
- Mundësohen përmirësime të vazhdueshme në klasat e tyre të rregullta;
- Regjistrim paralel në klasat më të larta apo klasa të avancuara
- Kalim i provimeve.

Duke punuar me nxënës të talentuar përgatitet program pune të individualizuar në shkollë, me të cilën është planifikuar zhvillimin e këtij nxënësi dhe përparimin e tij në mësim, duke marrë parasysh aspektet psikologjike, pedagogjike dhe ekonomike. Pasi nxënësi do të njihet nga mësuesit si një fëmijë i talentuar, vazhdohet me një proces të identifikimit ose matjen e nivelit të talentit nga shërbimi psikologjik - pedagogjik, për të cilën ekzistojnë protokolle specifike. I tërë procesi zhvillohet në bashkëpunim me prindi ose kujdestari i nxënësit.

Shërbimi profesional në "Kongresin e Manastirit" vijon talentet e nxënësve në fushat e mëposhtme:

Lloj i talenteve të nxënësve			Gjithsej nxënës
definimi	Shprehje gjuhësore	Shprehje me goje - oratore	22
		Shprehje me shkrim	19
		Shprehje e kombinuar	21
	Matematikë		16
	Arti figurativ		18
	Arti muzikor		25
	Aktivitete sportive		52
	Pune me dorë		10
	komunikimi		22
	Udhëheqja		7
	kuptim të marrëdhënieve abstrakte		5
	Kuptim të fenomeneve natyrore		5
	Numri i përgjithshëm i nxënësve të talentuar		209

Qëllime globale të realizuara me nxënës të talentuar. Qëllimet që janë marrë parasysh kur punojnë me nxënës të talentuar janë:

- Zhvillim të aftësive të nxënësit;
- Përmirësimi i arritjeve të nxënësve të talentuar;
- Pjesëmarrja në gara dhe promovimin e nxënësit;
- zhvillimi normal psiko-fizik i personalitetit të nxënësit të talentuar.

Këto qëllime janë parashikuar të arrihen me realizimin të mëposhtëm

PROGRAME PËR PUNË ME NXËNËS TË TALENTUAR

Qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	koha	Rezultatet e pritshme
Identifikimi i nxënësve të talentuar	Formimi i ekipeve shkollore për punë me nxënës të talentuar - Zhvillimi i një programi për të punuar me nxënësit e talentuar - Informacion për personelin mësimdhënës për aktiviteteve të planifikuara	Personeli i shkollës, shërbim profesional, mësuesit	**VIII**	stafit mësimdhënës i din procedurat për identifikimin dhe punën me studentë të talentuar Monitorimi i organizuar e studentëve të talentuar -njohje për kapacitetin ekzistues të nxënësve të shkollës - Ngritja e vetëdijes së prindërve në lidhje me mundësitë e fëmijëve të tyre
	- Krahasimi dhe identifikimin i nxënësve të cilët në mënyrë sasiore dhe cilësore përparojnë më shpejtë se sa moshatarët e tyre - Bisedat me kujdestarët të klasave, mësuesit dhe prindërit		**IX**	
Vlerësimi i talentit	- Vlerësim i cilësive te rezultateve të aritura në mësim. Testim i aftësive, tiparet e personalitetit dhe aftësive të nxënësve. -Perdorimi i formave moderne mësimore -zgjedhje të detyrave, punë në Projekte ose esej	Bashkëpunët or profesional, arsimtar lëndor	**X**	- Planifikimi, organizimi i mësimdhënies - Burimet të zgjeruara të të dhënave; - Përshtatja e përmbajtjes për nevojat e nxënësve

qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	koha	rezultatet e pritshme
Sigurim i trajtimit të duhur arsimor edukativ të nxënësit	- Aktivizimi i programeve për punë me fëmijët e talentuar - Plotësim të programeve të përshtatshme sipas aftësive individuale dhe karakteristikat e studentit - Prodhimi i vazhdueshëm i mjeteve individuale për përcaktimin e arritjeve të nxënësve të talentuar - **SKR** me studentë të talentuar; - Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve; -evidentim ne punimet e studentëve; -evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve	Bashkëpunët or profesional, arsimtarët lëndor	**XI**	Vlerësim real për arritjet; -ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit; Caktim të formave, metodat për trajtimin e studentit
Përmirësim i arritjeve te nxënësve të talentuar	- CKP me prindërit e nxënësve të talentuar - CKP me arsimtarët për nxënësit e talentuar, - analiza e arritjeve e nxënësve të talentuar në punë në seksione dhe në realizim të mësimit shtues - studim të programeve shtuese, -përfshirje në ekipe hulumtuese dhe punuese	Bashkëpunët or profesional, arsimtarët lëndor, kujdestarët e klasave , prindërit	**XII**	Respektimin e dallimeve dhe qëndrim korrekt ndaj nxënësve të talentuar, Socializimin e përmirësuar e nxënësve të talentuar, Përmirësimi i arritjeve e nxënësve të talentuar,
Përcaktim i arritjeve individuale të nxënësve të talentuar	- Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve; -evidentim ne punimet e studentëve; -evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve	Bashkëpunët or profesional, arsimtarët lëndor	**I-II**	Vlerësim real për arritjet; -ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit; Caktim të formave, metodat për trajtimin e studentit

qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	koha	rezultatet e pritshme
Përcaktimi i statusit të zhvillimit socio-emocionale të nxënësve të talentuar;	organizimin e takimeve individuale të prindërve me shërbimit profesional me kujdestarin e klasës me prind / kujdestar i nxënësit	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**III-IV**	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive në mesin e nxënësve të tjerë për studentë të talentuar
Përcaktimi arritjet individuale të nxënësve të talentuar	- Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve; -evidentim ne punimet e studentëve; -evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**IV**	Vlerësim real për arritjet; -ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit; Caktim të formave, metodat për trajtimin e studentit
Pregatitja e instrumenteve individuale për përcaktimin e arritjeve të nxënësve të talentuar	-Identifikim i kriterit për vlerësimin e nxënësve të talentuar në përputhje me plan programin mësimor,	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**X - V**	Zhvillimi i instrumenteve të veçanta për vlerësimin e nxënësve të talentuar
Mbështetja sociale për zhvillimin e fëmijëve te talentuar	- Stimuj materiale: bursa, ndihmë për pajisje, kreditë, vizita studimore, etj .. -asistence në orientimin profesional -kontaktet dhe sigurim i lidhjes me kompani të organizuar profesional, trusteve dhe institucioneve të tjera të përshtatshme.	Drejtor, Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor, Qeveria - lokale, sektori i biznesit, **OJQ**- shkollat e mesme	**V**	Përmirësimi i vazhdueshëm dhe status më të lartë social për nxënës
Vlerësimi i programit për punë me nxënës të talentuar	-përcaktim të dobësive / pikat e forta të aplikimit të programit -Koncipimi i planit zhvillues për punë me nxënës të talentuar	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor, kujdestarët e klasave ,	**VI-VIII**	Përgatitja e planeve individuale të punës me nxënës të talentuar; Përmirësim i arritjeve dhe socializimin e nxënësve të talentuar

Programe individuale për fëmijët me nevoja të veçanta arsimore

Inkluzimi si një proces të përfshirjes së nxënësve me nevoja të veçanta arsimore në shkollat e zakonshme, ngarkon me përgjegjësi për përgatitjen adekuate të shkollës së zakonshme, mësuesit, nxënësit dhe prindërit e fëmijëve të aftë për të pranuar këta nxënës. Kjo me siguri do të thotë se shërbimet profesionale dhe shërbimet për ndihme në shkollat e rregullta duhet të jenë të përgatitur për të ofruar ndihmën e duhur dhe të përshtatshëm të mësuesve dhe të nxënësve me nevoja të veçanta Hapi i parë dhe më i rëndësishëm është zhvillimi i programeve edukative individuale. Funksioni i zhvillimit të këtyre programeve është një nxënësi me nevoja të veçanta për të ofruar asistencë individuale ose të specializuar në shkollë. gjithashtu duhet të jeni shumë të kujdesshëm kur bëhet kategorizimin e një fëmijë, në qoftë se nuk është bërë më parë. Kur ju thonë se një fëmijë ka pengesa të caktuara, atëherë automatikisht fokusohet vëmendja ne një tipar (karakteristike) ose kusht të përgjithshëm, dhe pjesa tjetër shtypet. Kjo pikëpamje stereotipike e problemit çon në shkarkim të pragut për pritjen që një fëmijë mund të arrijë.

Gjatë përgatitjes së programit edukativ të individualizuar janë përcaktuar qëllime me afat të gjatë dhe të shkurtër. Qëllimet afatshkurtra përfshijnë zona të vogla të cilat nxënësit duhet ti kalojnë për ti arritur qëllimet vjetor. Ata janë gjithashtu tregues të qëndrueshmërisë së qëllimeve afatgjata dhe saktësinë e vlerësimit. Duhet të kontrollohen shpesh, nganjëherë në ditë, që të jetë në gjendje të bëhet korrigjim të detyrave të përcaktuara. Qëllimet afatgjata (për një vit), sugjerojnë se çka mund të presim nga nxënësi për të zotëruar vitin shkollor. Duhet të merren parasysh disa gjëra

- Niveli aktual i mundësive të nxënësve dhe qëllimeve ishte;
- Pas vlerësimit të nxënësit për të bërë qëllimet vjetor për secilën fushë të të mësuarit dhe zhvillimit që ne kemi identifikuar si të pak i zhvilluar apo i pazhvilluar;
- Për të marrë në konsideratë nevojat prioritare të fëmijës;
- Qëllimet vjetor duhet plotësisht të jenë te qartë për të gjithë anëtarët e ekipit që realizohet programi punues, si dhe për prindërit.

Partneri prind është një koncept që duket gjithnjë e forcon besueshmërinë e saj. Sugjerime se prindi mban informacion të vlefshëm në lidhje me fëmijën e tij mund të jetë ndihmë e madhe për mësuesin. Vetëm një prind që e ka kuptuar dhe pranuar gjendjen e fëmijës së tij me nevoja të veçanta, mund të ndihmojë dhe të jetë një partner i suksesshëm me mësuesin në adresimin e të gjitha vështirësitë që do të lindin.

Vitin e kaluar në sh.f "Kongresin e Manastirit" Shkup janë regjistruar 8 nxënës me nevoja të veçanta, me një përshkrim të nevojës si më poshtë në tabelën:

Lloji i nevojës së veçantë		kl	gjithsej
Definicioni	zhvillimi disharmonik, neglizhimi arsimor, problemet emocionale	I	
	aftësi të kufizuar në fjalën - probleme të folurit	II	
	aftësi të kufizuar në fjalën - probleme të folurit	IV	
	Problemet e të folurit, Dyslexia,	V	
	aftësisë së kufizuar në fjalën - probleme të folurit	VI	
	psikomotor, koordinimi, perceptimi, funksionim i ulur intelektual, fobia	VII	
Numri total i fëmijëve me nevoja të veçanta në shkollë			16

Praktika e kaluar e pranimit të fëmijëve për të cilët nga bashkëpunëtorëve profesional është menduar se kanë probleme zhvillimore ose psiko - fizike janë realizuar me procedurat e mëposhtme:

- Vendosja e fëmijës në një klasë të rregullt me fëmijët me të cilat ishte i afërt më parë;
- Në brezat ku ka shumë fëmijë me nevoja të veçanta zhvillimore dhe arsimore duhet të shpërndahen në mënyrë të barabartë nëpër klasat;
- Mësuesi që e udhëheq klasën informohet për numrin dhe llojin e fëmijëve me nevoja të veçanta;
- Organizojnë një takim të përbashkët, mësuesit, psikologu,pedagogu, prindi dhe bëhet strategji për punë me një fëmijë në shkollë / shtëpi;
- Përfshirja e prindërve në klasë ku ka nxënës me aftësi të kufizuara, socializimin e nxënësve me nevoja të veçanta;
- Metodat e planifikimit të mësuesit, punë aktive, puna në grupe ku do ketë përfshirja e duhur e fëmijëve me nevoja të veçanta në procesin arsimor;
- Pedagogu, mësuesi, psikologu i përcjellin arritjet e fëmijës, për sa i përket aftësive të fëmijës;
- Monitorimi dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve me aftësi të kufizuara bëhen me metodat, procedurat që i mundësojnë nxënësit të shprehin potencialet e tyre;
- Në rastet kur fëmija nuk është duke bërë rezultatet në arsim ose shfaqen forma të padëshirueshme të sjelljes (agresiv, lëvizje, vëmendje e përhapur, ekstreme ekstra- intravertiranost), kërkohet këshillë nga institucioni përgjegjës për problemin (Qendra për

Shëndetin Mendor të Fëmijëve dhe Rinisë, Qendra për fjalë, Dëgjimi, qendra për fëmijë pediatër-neuropsikiatër);

- Në bazë të mendimit të marrë nga institucionit, defektologu, psikolog, mësues, prind bëjnë modalitetet te veprimit, në përputhje me nevojat e fëmijës, nivelin e tij të zhvillimit, pikëpamjet e prindërvemonitorohet vazhdimisht zbatimi e veprimeve.

Duhet të kërkohet pikëpamjet prej këtyre institucioneve për ta realizuar këtë program. Për shkak të specifikave të mësimdhënies për nxënësit e klasës së VI-IX kërkohet një program shtues për të punuar me nxënësit me nevoja të veçanta në këto vite të arsimit. Më poshtë jepet një program për të punuar me këta nxënës.

Program për të punuar me fëmijët me nevoja të veçanta

qëllimet specifike	aktivitetet	Realizues	koha	rezultatet e pritshme
Zbulimi dhe identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta	- Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta; - Bisedat me kujdestarët të klasave - Formimi i ekipit për bashkëpunim, - Përcaktimi i kohës dhe mënyrave për bashkëpunim me - psikologu, mësues, prindër, institucion me të cilin do të punohet për një problem të veçantë.	Shërbimi profesional , mësuesi	**IX-V**	- pasqyrë e nxënësve dhe lloji i nevojave të veçanta - formim i ekipit për bashkëpunim
Individualizimin e mësimit, duke iu përshtatur metodave mësimdhënies-vlerësimit për nevojat e studentit	-Puna profesionale Konsultative (SCF) e e ekspertëve profesionale për nxënës të veçantë; Format – zbatimi modern i arsimit Plani – përgatitja - edukimi individual për çdo nxënës, Përgatitja individuale dhe mendimi nga një institucioni i përshtatshëm profesional	Shërbimi profesional , mësuesi	**X**	- Planifikimi, organizimi i mësimit SES ~ Burimet – zgjerimi9 i të dhënave; Përmbajtja –përshtatja për përmbajtje e nevojave të nxënësve
Përcaktim i arritjeve individuale të nxënësve me aftësi të kufizuara	- monitorimi i suksesit të frekuentimit të nxënësve; - vështrim në përpunimet e nxënësve; - vështrim në instrumentet për monitorim, vlerësimi të nxënësve, SCF me nxënësit me nevoja të veçanta; SCF me prindërit e nxënësve me nevoja të veçanta; SCF me kryetarët e klasave të nxënësve me nevoja të veçanta Plani – vështrim në edukimi individual për çdo nxënës	Shërbimi profesional , mësuesi	**XI, I IV,VI**	- Vlerësim real për arritjet; - Ndryshimet, Plotësimet e planit individual të punës me nxënësit; - përcaktimi i Formave të duhura / Metodat e punës me nxënës - Socializmi i përmirësuar - Përmirësimi arritjen e nxënësve me nevoja të veçanta

TEMA I: UJI

Programi për Integrimin e dukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Rëndësia e ujit për botën e gjallë	Shkenca natyrore Arsim figurativ Gjuhë angleze Biologji Shkenca natyrore Shkenca natyrore Ars.fizik dhe shënd Ars.fizik dhe shënd Gjuhë shqipe Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	I V VI VII III III VI VIII IV IV VII	- Ndryshimi në mes bimëve dhe gjallesave para shkolle -Pikturim: Liqeni -Module 1-Unit 1-Facts "A message in a bottle" -Këmbimi i materieve -Me ujë ose pa ujë -Çfarë ndikimi ka futja e shumë uji apo pak uji në bimë? -Rëndësia e ujit te sportistët -Rëndësia e ujit te sportistët -Tekst:Tre mjekët e mëdhenj -Uji -Një ngjarje e përjetuar	1 1 1 1 1 2 1 1 1 1 1	Nëntor Qershor Shtator Shtator Dhjetor – Janar Janar Shtator Shtator Nëntor Qershor Shtator
2.	Burimet e ujit dhe shfrytëzimi i tyre					
3.	Ndotja e ujit	Shoqëri	V	-Vendpozita dhe karakteristikat natyrore të RM	1	Shtator
4.	Shfrytëzimi racional i ujit	Shoqëri Matematikë Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Biologji Gjeografi Histori Arsim teknik Arsim teknik Shkenca natyrore	I VI VIII IX VI VIII VII VII VI VII VII V	-Të flasë për familjen e tij/saj -Paraqitja e të dhënave -Mbledhja e të dhënave -Paraqitja grafike e funksionit linear -Module 4-Unit 8 "Must/ Mustn't" -Module 3-Unite 6 "Choices" -Rënja – Funksioni -Hidrografia, Liqenet -Egjipti i vjetër -Uji teknik për pije -Trajtimi i ujit -Cikli i qarkullimit të ujit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Tetor Nëntor Qershor Dhjetor Shkurt Shkurt Dhjetor Nëntor Tetor Prill Maj Tetor
5.	Sigurimi i ujit teknik	Kimi	VIII	-Nocionet për tretës	1	Tetor

		Kimi	VIII	-Tretësirat	1	Tetor
6.	Uji i shëndoshë për pije					
7.	Grumbullimi dhe shfrytëzimi i ujit nga shiu	Matematikë Histori Gjuhë shqipe	VII VI IX	-Mbledhja e thyesave -Civilizimet më të vjetra -Përdorimi i shkronjave të mëdha	1 1 1	Shtator Tetor Shtator
8.	Analiza e gjendjes së instalimit për furnizimin me ujë					
9.	Përpilimi i udhëzimeve për shfrytëzimin raconal të ujit					
10.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë (amvisërisë, komunitetit lokal dhe ngjashëm)					
11.	Shpërndarja e ujit					
12.	Uji dhe ndryshimet klimatike	Biologji Histori Arsim figurativ	VII VII VI	-Rëndësia e bimëve për kushtet klimatike -Shpërngulja e sllavëve në Ballkan -Dizajn grafik (pllakatë) vijë, konturë, tekst...	1 1 1	Qershor Tetor Shtator
13.	Uji dhe zhvillimi i qëndrueshëm					
GJITHSEJ		32		32	32	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA II: ENERGJIA

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Rëndësia e energisë për botën e gjallë	Biologji Gjeografi Histori Shkenca natyrore Shkenca natyrore Shkenca natyrore Shkenca natyrore Gjuhë shqipe	VII VII VIII V III III IV VII	-Fotosinteza -Potenciali hidroenergjetik -Revolucioni industrial në Evropë -Faktorët për mbirjen e farave -Bimët dhe nxehtësia -Bimët dhe drita -Energjia elektrike -Lexim nga revista për fëmijë	1 1 1 1 1 1 1 1	Mars Prill Shtator Maj Nëntor Nëntor Dhjetor Tetor
2.	Burimet e energjisë dhe shfrytëzimi i tyre					
3.	Llojet e energjisë	Shoqëri	V	-Energjia- mundësi alternative	1	Maj
4.	Shfrytëzimi racional i energjisë	Shkenca natyrore Matematikë Matematikë Matematikë Kimi Arsim teknik Arsim teknik Arsim teknik Fizikë	 II VIII IX VII IX VI VII V VIII	-Dielli ynë -Diagrami sektorial -Zgjidhja e barazimit linear (ushtrime) -Sasia e përqindjes -Yndyrat dhe vajrat -Kursimi i energjisë në ndërtesë -Teknologjia solare -Shfrytëzimi i energjisë natyrore -Ligji mbi ruajtjen e energjisë	 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 Dhjetor Maj Nëntor Tetor Maj Prill Dhjetor Mars-Prill Shkurt

5.	Sigurimi i energjisë nëpërmjet të burimeve alternative: sistemi diellor/ fotovoltaik/ mulli me erë					
6.	Përpilimi i udhëzimeve për shfrytëzimin raconal të energisë					
7.	Analiza e gjendjes së instalimit elektrik					
8.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë (amvisërisë, komunitetit lokal dhe ngjashëm)	Gjuhë shqipe Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V V VIII	-Tregimi i ngjarjes së përjetuar -Processing of a text:Daily life:repeated actions -Module 2-Unit 4-Places	1 1 1	Prill Shtator Tetor
9.	Shpërndarja e energjisë					
10.	Lidhja midis energjisë dhe emetimit të dyoksid karbonit					
11.	Energjia dhe ndryshimet klimatike	Matematikë Gjuhë shqipe	VI IX	-Ndryshimet e temperaturës -Përcaktuesit e emrit	1 1	Shtator Tetor
12.	Energjia dhe zhvillimi i qëndrueshëm					
13.	Rëndësia e energisë për botën e gjallë					
GJITHSEJ		23		23	23	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA III: MIRËMBAJTJA E NDËRTESËS DHE MJEDISIT TË SHËNDOSHË NË SHKOLLË/ KOPSHT

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Rëndësia e higjienës në ndërtesën	Arsim figurativ Matematikë Kimi	V VII VIII	-Spektri i ngjyrave -Figura e puthitëshme -Acidet	1 1 1	Shtator Nëntor Prill
2.	Mjete ekologjike për mirëmbajtjen e higjienën	Gjuhë shqipe Kimi Shkenca natyrore	V VIII III	-Në bibliotekë- klasifikimi, rradhitje librash -Acidet -Kultivimi i bimëve	1 1 1	Shtator Prill Nëntor
3.	Ngjyrat ekologjike për ngjyrosje					
4.	Sendet të cila nuk përdoren					
5.	PVC ambalazhi					
6.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për higjienën dhe mjedisin e shëndoshë					
7.	Ndikimi i higjienës mbi shëndetin	Shkathtësi jetësore Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë maqedone Shoqëri Ars.fizik dhe shënd Ars.fizik dhe shënd Shkathtësi jetësore	II VI VI IX III IX VI IV	-Kujdesi për higjenën personale -Puna me të dhëna -Module 3-Unit 6 “Good and bad habits” -Обработка на извадокот “На улицата” -Higjiena ime, përgjegjësia ime -Sporti dhe higjiena -Sporti dhe higjiena -Kujdesi për higjienën personale	1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Tetor Dhjetor Maj Prill Tetor Tetor Qershor
8.	Ndikimi i njeriut mbi mjedisin jetësor	Gjuhë shqipe	V	-Zhvillim teksti: Eko aksion	1	Mars
		Gjuhë shqipe Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V IX VII	-Poezia:Pranvera -Unit 7: The world we live. Reading: Paradise lost. -Module 6-Unit 12 “Who	1 2 1	Mars Dhjetor Maj

				cares”		
9.	Analiza e gjendjes në ndërtesën shkollore	Gjuhë angleze	VI	-Life and culture:”Schools”	1	Dhjetor
GJITHSEJ		19		19	20	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA IV: OBORRI I RREGULLUAR

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Rëndësia e oborrit	Matematikë Shkathtësi jetësore Arsim teknik Shoqëri	VII IX V III	-Perimetri i paralelogramit -Mbrotja e mjedisit jetësor -Prej idesë deri tek realizimi -Oborri i shkollës	1 1 1 1	Maj Mars Dhjetor Tetor - Nëntor
2.	Biodiversiteti në oborr					
3.	Analiza e funksionalitetit të oborrit					
4.	Rëndësia e higjienës në oborr	Shoqëri Gjuhë maqedone Gjuhë maqedone Arsim teknik	II VIII VIII V	-Jeta dhe puna në shkollë -Говорна вежба анегдоти, шеги од училишен живот -Енториер и екстериер, извадоци од текст -Kultura e punës në puntorinë e shkollës	1 1 1 1	Nëntor Nëntor Prill Janar
5.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për higjienën në oborr	Shoqëri Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	I IX VII	-Të krahasojmë kopshtin me shkollën -Sjellja në vende piblike -Një emision në RTV	1 1 1	Shtator Nëntor Dhjetor
6.	Përpilimi i udhëzimit për mirëmbajtjen e oborrit					
7.	Ujitja (vaditja) e sipërfaqeve të gjelbra	Shkenca natyrore Matematikë Matematikë	I VIII VI	-Kultivimi i bimëve të larta -Syprina e drejtkëndëshit dhe katrorit	1 1 1	Maj Janar Maj
		Matematikë Arsim figurativ	IX VI	-Syprina e sipërfaqeve të kombinuara -Kuptimi për vëllimin -Lagja ime (vizatim)	1 1	Mars Nëntor
8.	Rregullimi i hortikulturës					
9.	Komposto dhe kompostimi					
GJITHSEJ		16		16	16	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA V: MBETURINAT (PLEHRAT)

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Llojet e mbeturinave	Kimi Gjuhë shqipe	IX IX	-Materialet plastike dhe fijet sintetike -Mënyra kushtore dhe kohët e saj	1 2	Mars Dhjetor
2.	Analiza e gjendjes së mbeturinave në ndërtesë dhe në oborr					
3.	Seleksionimi i mbeturinave	Shoqëri Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Arsim figurativ Arsim teknik Arsim teknik	I VIII VI VIII VII IX VII V VII	-Rregullat e shkollës -Mesi aritmetik, moda, mediana -Përqindja -Module 5- Unit 10 “Where is it made” -Module 6-Unit 12 “Everyday material” -Unit 7 –The world we live in -Dizajn industrial -Materialet letra – kartoni -Mbledhja e materialeve të përdorura	1 1 1 1 1 1 2 1 1	Tetor Prill Dhjetor Maj Maj Nëntor Prill Tetor Dhjetor - Janar
4.	Riciklimi	Arsim figurativ Shkenca natyrore Arsim teknik	VIII III IV	-Dizajn industrial -Të studjojm letrën -Riciklimi i letrës së vjetër	2 1 1	Maj Dhjetor Dhjetor
5.	Ripërdorimi					
6.	Deponitë dhe deponitë e paligjshme					
7.	Ndikimi i mbeturinave mbi shtndetin dhe mjedisin jetësor	Gjeografi	IX	-Ndotja dhe mbrojtja e mjedisit jetësor	1	Qershor

8.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për menaxhimin me mbeturinat					
9.	Përpilimi i udhëzimit për menaxhimin me mbeturinat					
10.	Analiza e gjendjes së mbeturinave në ndërtesë dhe në oborr					
11.	Plani për zvogëlimin e mbeturinave					
GJITHSEJ		16		16	18	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA VI: BIODIVERSITETI

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Biodiversiteti lokal dhe kombëtar					
2.	Analiza e biodiversitetit për mjedisin lokal					
3.	Aksionet ekologjike	Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Biologji Gjuhë maqedone Gjuhë maqedone Shkenca natyrore Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	VIII VI IX VII IX IX VII III IV VII	-Rafshi koordinativ -Mesi aritmetik -Unit 7:What’s on tonight? -Module 3-Unit 5: Extra reading: “The eco challenge race” -Vendi dhe roli i njeriut nëbiosferë -Како станав еколог -Говорна вежба: Пролетен пејсаж според песната “Порака” -Eko – patrolla -Dita e planetit Tokë -Ruajtja e mjedisit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Prill Dhjetor Dhjetor Qershor Prill Mars Qershor Maj Shkurt
4.	Ndikimi i njeriut mbi biodiversitetin	Gjuhë angleze	VII	-Module 6-Unit 6 “The	1	Maj
		Gjuhë angleze Gjuhë shqipe	IX IX	world fund for nature” -Unit 13-School life -Vyrtitet kryesore të njeriut	1 1	Mars Shkurt
5.	Ndikimi i ndryshimeve klimatike mbi biodiversitetin					
6.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për biodiversitetin lokal					
7.	Ndikimi i mbeturinave mbi biodiversitetin					
8.	Përpilimi i udhëzimit për biodiversitetin					
GJITHSEJ		13		13	13	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA VII: TRANSPORTI|

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Llojet e transportit	Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V V VIII	Vocabulary:Our holiday Histori transport Methos of transport	1 1 1	Dhjetor Janar Shtator
2.	Ndikimi i transportit mbi shëndetin	Matematikë Gjeografi Gjuhë maqedone	VIII VII VIII	-Mbledhja e vektorëve -Komunikacioni -Лектира	1 1 1	Shtator Maj Tetor
3.	Ndikimi i transportit mbi mjedisin jetësor					
4.	Analiza e gjendjes së transportit lokal					
5.	Transporti dhe siguria					
6.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për shfrytëzimin e transportit publik dhe biçikletës	Shoqëri Shoqëri Matematikë Biologji Arsim teknik Arsim teknik Ars.fizik dhe shëndetsor Ars.fizik dhe shëndetsor	 I II VII IX V V VI VIII	-Mjetet e lëvizjes në rrugë -Para udhëkryqit /aktivitet: vëzhgim në udhëkryq -Njësitë matëse -Sistemi i qarkullimit të gjakut -Komunikacioni -Bicikleta ime -Përdorimi i biçikletës si mjet transportues	 1 1 1 1 1 1 1 1	 Maj Qershor Tetor Dhjetor Prill -Maj Maj Shkurt Shkurt
				-Përdorimi i biçikletës si mjet transportues		

7.	Përpilimi i udhëzimit për shfrytëzimin e transportit publik dhe biçiklet	Matematikë	IX	-Pika, drejtëza dhe rrafshi në hapësirë	1	Shkurt
GJITHSEJ		15		15	15	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA VIII: SHËNDETI

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Ushqimi organik	Shoqëri Biologji Kimi Histori Gjuhë maqedone Shkathtësi jetësore Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	I IX IX VII IV IV IV VII	-Ritemi të lumtur -Ushqimi dhe rëndësia e të ushqyerit -Materiet organike (rëndësia e yndyrave dhe vajrave) -Zbulimet e mëdha gjeografike -Говорна вежба:Овошје и зеленчук -Sallatë ose sendviç -Lënda djegëse organike -Ushtrime gjuhësore	1 1 1 1 1 1 1 1	Nënto r Tetor Maj Dhjeto r Tetor Prill Maj Prill
2.	Prodhimi organik					
3.	Cilësia e ushqimit dhe nutricionizmit					
4.	Piramida e të ushqyerit	Shkathtësi jetësore Gjuhë angleye Biologji Arsim figurativ Shkenca natyrore Ars.fizik dhe shëndetsor Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	II V IX VII III VI IV IX	-Përvetësimi i shprehive për ushqim të shëndetshëm -Food and drink; vocabulary -Sistematizimi i të ushqyerit -Harmoni me ngjyra -Llojet e ushqimit -Njohtimi i nxënësve me	1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Shkurt Nënto r Dhjeto r Shtato r Nënto r Maj Prill

				piramidën e të ushqyerit -Piramida e të ushqyerit -Pranvera në shpirt e natyrë		
5.	Ndikimi i aktivitetit fizik mbi shëndetin	Arsim fizik dhe shëndetsor Arsim fizik dhe shëndetsor Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Biologji Arsim teknik Arsim teknik Shkenca natyrore Ars.fizik dhe shëndetsor Ars.fizik dhe shëndetsor Ars.fizik dhe shëndetsor Ars.fizik dhe shënd	II V VIII VI VI IX IX VII IX V V III VIII IX VII IV	-Ecje të ngadaltë dhe të shpejtë -Ndikimi i aktivitetit fizik mbi shëndetin -Madhësitë proporciale të drejta -Proporcioni -Module 1-Unit 2.”Are you ready?” -Unit 3. Are you a good teenage sport? -Reading: Teenage sports phenomena. -Activity sports -Kujdesi dhe deformimet e sistemit për lëvizje -Bicikleta ime -Vozitja e biciklетës në poligon e më gjërë -Bëhu aktiv -Aktiviteti fizik në jetën e përditshme -Aktiviteti fizik në jetën e përditshme -Balans ndërmjet aktivitetit fizik dhe ushqimit -Përvetësimi i shprehive për zhvillim të drejtë fizik	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Nëntor Nëntor Mars Mars Shtator Tetor Tetor Tetor Tetor Prill – Maj Maj Tetor Mars Mars Mars Nëntor

6.	Ndikimi i të ushqyerit mbi shëndetin	Gjuhë angleze Gjuhë angleze	IX V	-Unit5. Healthy eating -Cultural theme:Meals and meal time	1 1	Tetor Mars
7.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për shfrytëzimin e ushqimit të shëndoshë	Arsim figurativ	VIII	-Dizajn grafik (reklamë, billbord)	2	Mars
8.	Përpilimi i udhëzimit për shfrytëzimin e ushqimit të shëndoshë	Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V VI	-Describing a recipe -Module 3-Unit6.”A survey about foot”	1 1	Mars Dhjetor
GJITHSEJ		37		37	38	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

TEMA IX: ZHVILLIMI I QËNDRUESHËM

	Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
1.	Definicioni dhe rëndësia e zhvillimit të qëndrueshëm					
2.	Rëndësia për ruajtjen e habitateve natyrore	Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V V VII	-Vocabulary: My country -Mickey and Millie go camping -Modern inventions. It’s a paradise”	1 1 1	Prill Prill Janar
3.	Pabarazia lokale, kombttare dhe globale					
4.	Drejtësia sociale	Shoqëri	V	-Socializimi i personit në grup	1	Dhjetor
5.	Shfrytëzimi racional i resurseve natyrore					
6.	Përgjegjësia ndaj mjedisit jetësor	Shoqëri Shkathtësi jetësore Gjuhë angleze Biologji Gjeografi Gjuhë maqedone Gjuhë maqedone Gjuhë maqedone Shkathtësi jetësore	I II VII VIII IX IV V V IV	-Rregullat tona -Mbrojtja e planetit tonë -Modern inventions. It’s a paradise” -Faktorët ekologjik -Elementet natyror të mjedisit jetësor -Текстот:Излет -Текстот :Дрвце -Еколошка химна -Mbeturina, ndotja	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Maj Qershor Janar Maj Maj Tetor Mars Prill Qershor
7.	Konsumimi i përgjegjshëm dhe racional					
8.	Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për aktivizmin qytetar					
9.	Definicioni dhe rëndësia e zhvillimit të qëndrueshëm					
GJITHSEJ		13		13	13	

* shtoni përmbajtje ekologjike dhe rende sipas nevojës

Nëpërmjet të ndërlidhjes me programin ekologjik te mësimi i rregullt bashkohen teoria me praktikën, gjegjësisht eko-standardet dhe pikat e veprimeve si prioritete të shkollës, përfitohet aplikimi teorik në mësim. Eko-standardet dhe nëntë temat mjedisore për punë të shkollës në shkollën kanë ofruar mundësi të shumta për t'u lidhur me mësim të rregullt. Me këtëjanë pasuruar përmbajtjet mjedisore dhe përmbajtje për mbrojtjen e mjedisit. Me realizimin e këtij hapi, nxënësit, fëmijët, të punësuarit dhe më gjerë përfitojnë njohuri për veprime konkrete që ndërmerr shkolla për të mbrojtur mjedisin dhe të realizojë programin.

Përgatiti:
Drejtori Nzif Ajdini

SH. F. "NAIM FRASHËRI" - Tetovë

P A S Q Y R A

e suksesit të përgjithshëm, në fund të fundi I vitit viti shkollor 2022-23 KL. I - V

KLASA	Gjithsej nxënës			Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		me 1 të dobët		me 2 të dobëta		me 3 e > të dobëta				Gjithsej	
	Gj	Gj.në %	F	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%		%
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL-I	97		82																				
KL-II	168		78																				
KL-III	186		89																				
KL-IV	181	100.0%		106	58.6%	32	17.7%	34	18.8%	9	5.0%	181	100.0%										
KL-V	149	100.0%		89	59.7%	26	17.4%	28	18.8%	6	4.0%	149	100.0%										
Gjithsej	781	100.0%	249	195	25.0%	58	7.4%	62	7.9%	15	1.9%	330	42.3%										

Gjithsej meshkuj 532 68.1%										
KLASAT:	KL-I	KL-II	KL-III	KL-IV	KL-V				Gjithsej	në %
ASQYRA E MUNGESAVE: me arsye	1,828	1,643	2,215	2,277	1,695				9,658	96.9%
pa arsye		130	31	102	41				304	3.1%
Gjithsej	1,828	1,773	2,246	2,379	1,736				9,962	100.0%
Gjithsej në %	18.3%	17.8%	22.5%	23.9%	17.4%				100%	
STRUKTURA NACIONALE: Shqiptar	170	158	178	179	141				826	105.8%
Rom	5	10	8	4	8				35	4.5%
Tjerë										
Nxënës të ardhur		1		1	2				4	25.0%
nxënës të shpërngulur	2	2	2	1	5				12	75.0%

SH. F. "NAIM FRASHËRI" - Tetovë

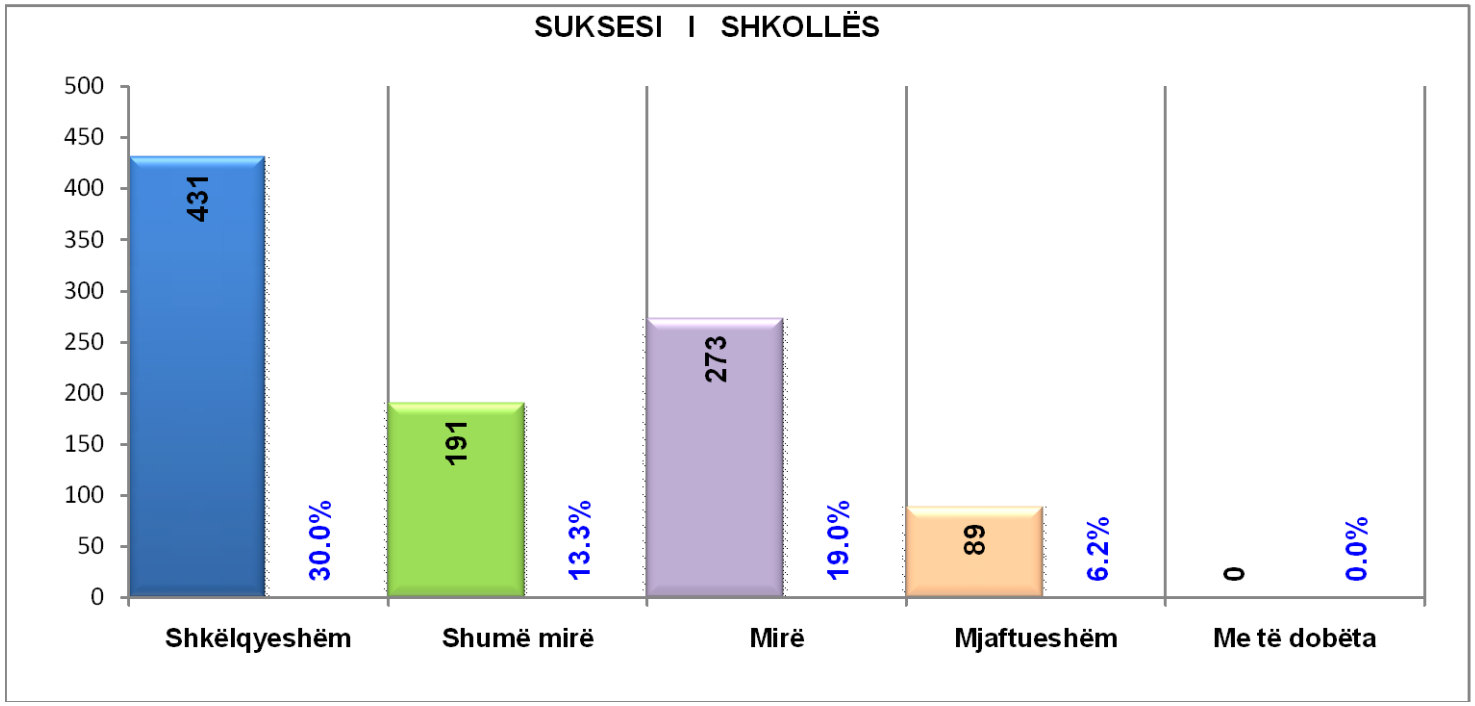
P A S Q Y R A

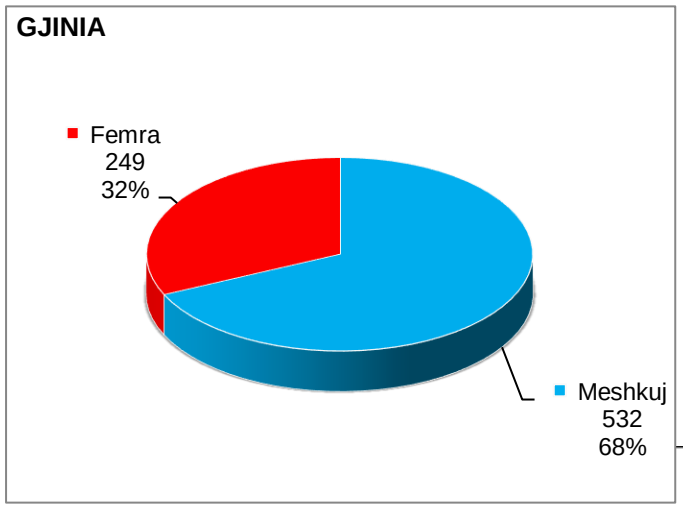
e suksesit të përgjithshëm, në fund të fundi I vitit viti shkollor 2022-23 KL. VI - IX

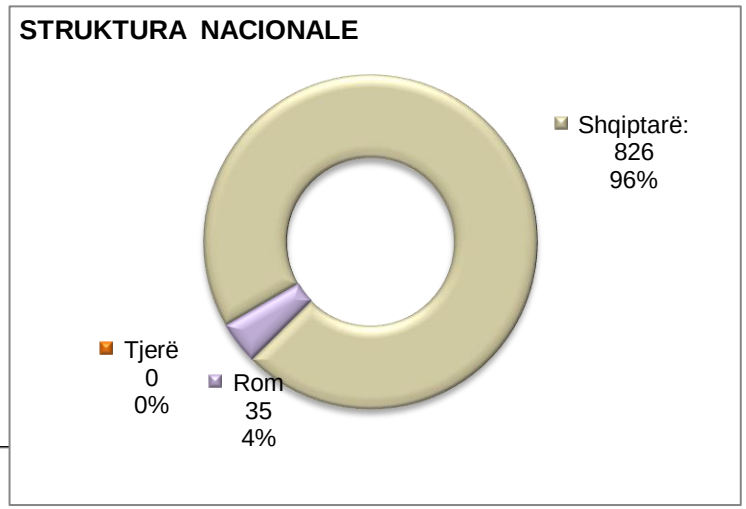
KLASA	Gjithsej nxënës			Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		me 1 të dobët		me 2 të dobëta		me 3 e > të dobëta		Gjithsej		
	Gj	Gj.në %	F	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	%
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	23
KL-VI	170	100.0%		67	39.4%	34	20.0%	67	39.4%	2	1.2%	170	100.0%									
KL-VII	167	100.0%		52	31.1%	38	22.8%	45	26.9%	32	19.2%	167	100.0%									
KL-VIII	167	100.0%		54	32.3%	34	20.4%	49	29.3%	30	18.0%	167	100.0%									
KL-IX	150	100.0%		63	42.0%	27	18.0%	50	33.3%	10	6.7%	150	100.0%									
Gjithsej	654	100.0%		236	36.1%	133	20.3%	211	32.3%	74	11.3%	654	100.0%									

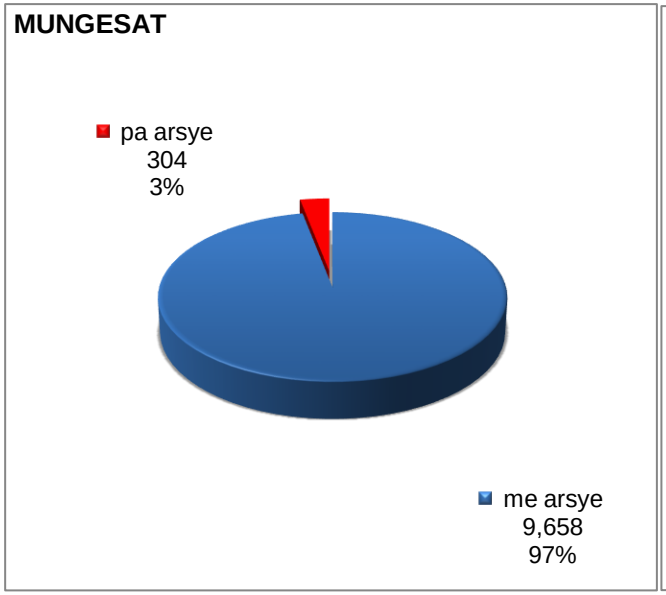
Gjithsej meshkuj	654	100.0%							
KLASAT:	KL-VI	KL-VII	KL-VIII	KL-IX				Gjithsej	në %
PASQYRA E MUNGESAVE: me arsye	498	356	1,335	1,226				3,415	73.9%
pa arsye	39	173	569	428				1,209	26.1%
Gjithsej	537	529	1,904	1,654				4,624	100.0%
Gjithsej në %	11.6%	11.4%	41.2%	35.8%				100%	
STRUKTURA NACIONALE: Shqiptar	162	160	159	145				626	95.7%
Rom	8	7	8	5				28	4.3%
Tjerë									
Nxënës të ardhur		2		2				4	44.4%
nxënës të shpërngulur		2	2	1				5	55.6%

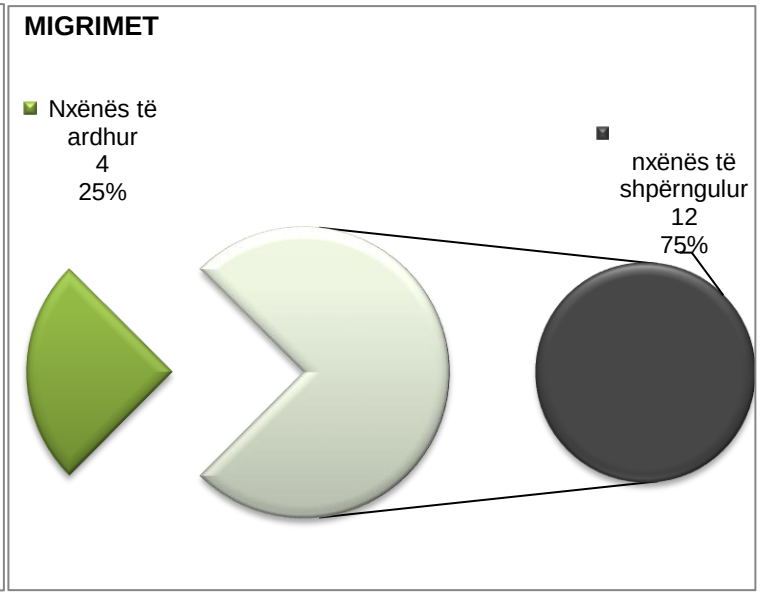
ASQYRA E SUKSESIT TË PËRGJITHSHËM E VITIT SHKOLLOR (KL.I-IX) 2022-23








MUNGESAT
pa arsye
304
3%
me arsye
9,658
97%


MIGRIMET
Nxënës të
ardhur
4
25%
nxënës të
shpërngulur
12
75%

X. NOTIMI (VLERËSIMI)

Në shkollë në mënyrë të vazhdueshme është monitoruar dhe vlerësohet, notohet, suksesi i arritur i nxënësve. Vëzhgimi i arritjes së nxënësve është bërë individualisht dhe kolektivisht, në grup, në varësi të fenomeneve pedagogjike. Kjo bëhet me anë të mjeteve të përshtatshme dhe teknikat (me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim, hartime me shkrim, detyra kontrolluese, ese, projekte, vëzhgime, etj) me çfarë mblidhen të dhënat, dhe pastaj të njëjtat evidentohen dhe përpunohen. Vlerësimi i nxënësve bëhet sipas kritereve dhe standardeve të përcaktuara nga Ministri i Arsimit dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

Në shkollë është bërë vlerësimi i brendshëm i të arriturave të nxënësve që është i vazhdueshëm gjatë gjithë vitit shkollor, duke analizuar situatën në të katër periudhat e klasifikimit dhe vlerësimit të jashtëm në fund të vitit shkollor.

Arritjet e nxënësve në shkollë janë vlerësuar në mënyrë përshkruese dhe numerikisht. Në periudhën e parë (nga kl. e I deri e III-të) janë vlerësuar në mënyrë përshkruese, në periudhën e dytë (klasa IV-VI) të arriturat e nxënësve në lëndët obligative dhe në lëndët zgjedhore, vlerësimi i të arriturave bëhet në mënyrë përshkruese dhe në fund të vitit vlerësimi bëhet numerikisht. Nxënësit nga periudha e tretë (klasa VI-IX) vlerësohen numerikisht me nota nga (1) deri (5).

Nxënësi nga klasa e parë deri në të pestën, si rregull, nuk mund të përsërisë klasën. Nxënësi i cili nuk ka arritur të zotërojë përmbajtjet mësimore deri në fund të vitit shkollor,

për shkak të mungesës së shkollës apo për shkak të sëmundjes, zhvendosjes dhe shkaqe të tjera të arsyeshme, me propozimi të prindit apo kujdestarit të klasës dhe bashkëpunëtorëve profesional të shkollës, dhe në pajtueshmëri me prindërit mund të qëndrojë në të njëjtën klasë, për çfarë vendos këshill i shkollës.

Gjatë punës edukativo-arsimore arsimtarët kanë ndjekur ecurinë e nxënësve në mënyrë individuale me qasje individuale në punë. Zbatimi i standardeve të dhëna na BZHA është I detyrueshëm.

Si aktivitet kryesor i çdo mësuesi në çdo periudhat e klasifikimit është nxitja e nxënësit për të zotëruar njohuri në nivele më të larta të dijes sipas standardeve (të kujtuarit, të kuptuarit, zbatimi, analiza, sinteza dhe vlerësimi). Nga mësuesit pritet të kryhen kontrolle të vazhdueshme për njohuri me shkrim, ku do të zbatohen kriteret dhe standardet e vlerësimit. Mësuesit planifikojnë dhe kryejnë vlerësim

tremujor - vlerësim sumativ (përmbledhës), (me gojë ose me shkrim), duke përdorur metoda të ndryshme të vlerësimit sumativ, ndërsa gjatë vitit vlerësojnë në mënyrë formative. Për shkak të përmirësimit të njohurive të nxënësve edhe metodat formative përdoren për qëllime sumative, që do të sigurojnë vazhdimësinë dhe besueshmërinë e vlerësimit.

Kujdestari i klasës apo kujdestari i paraleles është i detyruar që për suksesin e nxënësve t`i informojë prindërit të paktën katër herë gjatë vitit shkollor. Informacionet kanë të bëjnë me fenomenet e mëposhtme pedagogjike: suksesi i përgjithshëm sipas lëndëve, rregullshmëria e nxënësve dhe sjellja e nxënësve.

Monitorimi dhe kontrollimi i progresit dhe arritjes së suksesit të nxënësve bëhet, përveç me vlerësim të brendshëm edhe me vlerësimi të jashtëm. Vlerësimi i jashtëm i arritjes së suksesit të nxënësve në fund të çdo viti mësimor për nxënësit nga klasa e katërt deri në klasën e organizon dhe e zbaton shkolla nëpërmjet të komisionit shkollor. Komisioni shkollor për vlerësimin e jashtëm të arritjeve të nxënësve është i përbërë nga pesë anëtarë:

- Nazif Ajdini - drejtor
- Gzime Luma - pedagog
- Adile Abdii - defektolog
- Nezir Tairi – arsimtar
- Gjyner Veliu- arsimtare

Metoda e formimit dhe e funksionimit të komisionit shkollor, fshehtësia e materialit për vlerësimin e jashtëm, mënyra dhe procedura kontrollimit të testeve komisioni shkollor, si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit i përcakton Ministri me propozim të Qendrës shtetërore të testimit. Vlerësimi ekstern i arritjes së suksesit të nxënësve kryhet me teste të përgatitura nga Qendra e Provimit Shtetëror me propozim të Byrosë. Verifikimi i jashtëm i arritjes së suksesit të nxënësve bëhet në katër lëndë mësimore, sipas plan-programit, ndërsa në bazë të planit të përgjithshëm të përgatitur nga Qendra e Provimit Shtetëror me propozim të Byrosë. Në bazë të orarit të përgjithshëm të komisionit të shkollës përgatit një plan të brendshëm sipas paraleleve, lëndëve mësimore dhe arsimtarëve për kryerjen e testimit ekstern në shkollë. Orarin intern (të brendshëm) e miraton këshilli i arsimtarëve të shkollës. Rezultatet e vlerësimit ekstern (të jashtëm) të arritjes së suksesit të nxënësve të shkollës regjistrohen në dëftesën e përfundimit të klasës.

10.1 Monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësve në shkollë në vitin shkollor 2022/23 është bërë sipas planit në vijim:

Detyra	*MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE*																
Vlersimi intern	**Aktiviteti**	**Korniza kohore (muaji)**												**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Monitorimi**	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8					□ x	**Personi përgjegjës**
	Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e dytë (IV - VI)													arsimtarë	prezantim me gojë, diskutime, kontrollime me shkrim aktivitete projektuese, vetë-vlerësim, duke përfshirë vlerësimin e nxënësve , portofol nxënësi	Fletë mësimore, teste kontrolli, detyra projektuese, kuiz - pyetje, detyra shtëpie, lista kontrolli, Listat analitike, Lista holistike	Përmirësimi i të mësuarit dhe mësimdhënia	□	Drejtori Pedagogu
	Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e tretë (VII, VIII dhe IX)													arsimtarë	përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje , standarde dhe kriteret e vlerësimit			
	Vlerësimi sumativ i të arriturave të nxënësve me kontrollim me shkrim (hartime me shkrim)													arsimtarë	përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje , standarde dhe kriteret e vlerësimit			

	Detyra	*MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE*																
	Aktiviteti	Korniza kohore (muaji)															Monitorimi	
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Bartës	Mënyra e zbatimit (resurse)	Instrumente	Rezultaet e pritura	x	Personi përgjegjës
Vlersimi intern	Vlerësimi formativ i të arriturave të nxënësve (me gojë ose me shkrim)													arsimtarë	prezantim me gojë, diskutime, kontrollime me shkrim aktivitete projektuese, vetë-vlerësim, duke përfshirë vlerësimin e nxënësve , portofol nxënësi	Fletë mësimore, teste kontrolli, detyra projektuese, kuiz - pyetje, detyra shtëpie, lista kontrolli, Listat analitike, Lista holistike	Përmirësimi i të mësuarit dhe mësimdhënia		Drejtori Pedagogu
	Vlerësimi sumativ përshkrues i arritjeve të nxënësve nga treshja e parë (I -III)													arsimtarë	përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje , standarde dhe kriteret e vlerësimit			
	Vlerësimi sumativ përshkrues i arritjeve të nxënësve nga treshja e dytë (IV - VI)													arsimtarë	përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje , standarde dhe kriteret e vlerësimit			

Kontrolle me shkrim të arritjeve të nxënësve janë bërë sipas një plani të paracaktuar, në përputhje me rrethanat dhe Ligjin për arsim fillor dhe duke marrë në konsideratë kufizimet (maksimum një herë në ditë dhe dy herë në javë në një klasë të njëjtë). Plani për vitin shkollor 2020/21 është dhënë në tabelën e mëposhtme:

Monitorimi, analiza dhe mbështetje gjatë vlerësimit

Në shkollë është bërë monitorimi dhe verifikimi i vlerësimit të pajtueshmërisë së vazhdueshme me standardet e përcaktuara. Sipas Ligjit për arsim fillor, janë përcaktuat procedurat për ankesat dhe parashtresat e pranuara pas vlerësimit, si dhe mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve në lidhje me këtë. Monitorimi, analiza dhe mbështetje, lidhur me vlerësimin e kryer nga standardet e përcaktuara e bën drejtori, shërbimi profesional dhe ekipi i vlerësimit të shkollës që është në këtë përbërje:

- Nezir Tairi – trajnues për vlerësimin formativ dhe sumativ;
- Suzana Ramadani – Trajnues për vlerësimin formativ dhe sumativ;
- Fatime Bexheti - Trajnues për vlerësimin sumativ;

Të gjitha aktivitetet janë realizuar në bashkëpunim me arsimtarët e lëndëve dhe kujdestarët e klasave.

Shërbimi profesional përgatit një analizë të rezultateve të nxënësve e cila është pikë e fillimit për analizën e arsimtarëve.

Nga ky vit shkollor bëhet monitorimi dhe vlerësimi i besueshmërisë së vlerësimit nga ana e mësuesve, duke bërë krahasim me të jashtëm dhe të brendshëm (për mësuesit nga klasa e I – deri klasa e III.) Kontrolle të cilësisë dhe objektivitetit me të cilat kanë vlerësuar. Pas marrjes së rezultateve, përgatitet një plan mbështetës për mësuesit që tregojnë më shumë lëshime në vlerësim dhe mbështetje për mësuesit të cilët janë krijues dhe inovatore të zhvillimit të vlerësimit cilësorë. Monitorimi dhe vlerësimi i arsimtarëve është dhënë në bazë të një plani të veçantë, i dhënë në programin vjetor të punës së shkollës.

Planifikimi shkollor për avancimin e vlerësimit në vitin shkollor 2022/2023

Planifikimi i vlerësimit të nxënësve në shkollën tonë ka filluar në viti shkollor 2009/2010, pas vizitave dhe realizimit të trajnimit mbi "Zbatimin e standardeve për vlerësimin e arritjeve të nxënësit" që është realizuar përmes PEP-USAID. Pastaj në 2011/12 ishin mbajtur edhe seminare për vlerësim sumativ të nxënësve. Më tej është krijuar një vlerësim i qartë i politikës në shkollë, apo për të kuptuar të gjithë në shkollë se do të luftohet për vlerësim objektiv, vazhdimësi të vlerësimit, mbështetje për nxënësit për të arritur qëllimet e deklaruara, etika dhe kështu me radhë. Këto përpjekje iu publikuan edhe nxënësve dhe prindërve, dhe në nivel shkolle janë të gjitha aktet e nevojshme siç janë: Kodi për vlerësim, Kriteret e vlerësimit, në nivel të shkollës dhe janë vendosur standarde e kritere për çdo lëndë.

Këtë vit planifikim shkollor i vlerësimit vazhdon me instalimin e qëllimeve dhe aktiviteteve të reja që janë ndërmarr. Dhe më tej i bëhet kujdes procesit të plotë:

- planifikimi i vlerësimit;
- Zgjedhja e metodave dhe zhvillimi i instrumenteve për vlerësim;
- Implementimi i procesit të vlerësimit;
- Formimi i notës;
- Informacion për njohuritë nga vlerësimi.

Zbatimi i planifikimit shkollor të vlerësimit filloi me diagnostikimin e situatës, e konsiderimin e kompetencave profesionale të mësimdhënësve dhe identifikimi i prioriteteve të mëtejme.

Pas mbarimit të analizave përkatëse dhe për shkak të përmirësimit të procesit të vlerësimit të nxënësve për vitin shkollor 2022/2023 janë formuluar objektivat e mëposhtme të përgjithshme:

-avancimi i vazhdimësisë së vlerësimit me theks të veçantë te vlerësimi sumativ me kritere

- Krijimi i një bazë të dhënash që do të përdoret për të monitoruar suksesin e një periudhe të gjatë kohore;

Arritja e objektivave të planifikuara është dhënë në tabelën e mëposhtme me

Aktivitetet për avancimin e vlerësimit:

Detyra	***AVANCIMI I VLERËSIMIT***																	
Aktiviteti	**Korniza kohore (muaji)**																**Monitorimi**	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultatet e pritura**	**Buxheti i nevojshëm**	**x**	**Personi përgjegjës**
Analiza e arritjeve të nxënësve gjatë vlerësimit të njohurive të jashtme (vlerësimi i jashtëm)													Ekipi vlerësues, drejtori psikologu kryetarët e aktivëve profesionale	Raport nga komisioni shkollor për kontrollim të jashtëm, raporti vjetor mbi arritjet e nxënësve, analiza vjetor e suksesit të nxënësve për klasë dhe kujdestar klase	Lista e kontrollit për përjashtime, tabela për llogaritje	Zbulimi i boshllëqeve, detektimi i shkaqeve për kapërcimin e lëshimeve dhe zvogëlimi i lëshimeve gjatë kontrollimit të ardhshëm ekstern për 30 %		□	Gzime Luma
Rishikim i kritereve nga asetet ekzistuese, për vlerësim sipas aktiveve, konform kritereve të BZHA dhe standardeve për lëndë dhe klasë													Aktivet profesionale	Kriteret për vlerësim nga BZHA, standarde për lëndë dhe klasë, analiza e qëllimeve në nivele	Tabela e ndarjes së qëllimeve në nivele tabela e arritjeve të nxënësve	Vlerësimi rishikuar i kritereve për vlerësim sipas lëndëve, reduktimi i "gabimeve" të bëra gjatë verifikimit të ardhshëm ekstern për 30 %		□	Gzime Luma

Detyra	*AVANCIMI I VLERËSIMIT*																	
Aktiviteti	**Korniza kohore (muaji)**												**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Buxheti i nevojshëm**	**Monitorimi**
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						**x** / **Personi përgjegjës**
Tribunë me nxënësit dhe prindërit: "Mësojmë për njohuri, jo për nota ", - ngritja e vetëdijes në mesin e nxënësve dhe prindërve në lidhje me vlerën e mësimit dhe të vlerësimit													Ekipi për vlerësim, pedagog nxënës, prindër	prezantim me gojë, diskutime, nga nxënës dhe prindër nxënësi, debat	Material bazuar në përvojën botërore	Ndryshim në qasjen ndaj të mësuarit të nxënësve, për të përmirësuar suksesin dhe interesin		Arjeta Beqiri
Monitorimi i procesit të vlerësimit sumativ dhe formativ – përdorimi i metodave formative për qëllime sumative													Drejtor pedagog	Planifikim shkollor i vlerësimit, planifikim i mësuesve, materiale profesionale	Listë kontrolli	Kontinuitet dhe besueshmëri të vlerësimit		Arjeta Beqiri
Planifikimi i vlerësimit sumativ sipas temave dhe në fund të periudhave													Arsimtarë	Plane mësimore she programe, doracakë libra	Tema të përditshme dhe planifikime ditore	Vlerësimi efektiv planifikuar sumativ,		Kryetarët e aktiveve
Përpunimi i testeve objektive të diturisë													Arsimtarë	qëllime tematike, materiale profesionale, manuale, kritere dhe standarde	Listë kontrolli-përmbajtje e testit objektiv	baza e testeve objektive, përmirësimi i arritjeve të nxënësve		Arjeta Beqiri
Zbatimi i metodave të ndryshme të vlerësimit sumativ													Arsimtarë	material për verifikim me gojë ose me shkrim	Shënime instrumente për vlerësim	Përmirësimi i arritjeve të nxënësve për 10%		Viola Luma

XI. AKTIVITETE JASHTËMËSIMORE

Kjo fushë përfshin përmbajtje dhe aktivitete që janë kryer jashtë mësimit.

Nëpërmjet kësaj fushe nxënësve u jepet mundësia për të zhvilluar një jetë aktive të nxënësve, duke rritur interesat dhe aftësitë dhe duke ndërtuar ndjenjë morale, kulturore, ndjenjë estetike dhe dëshirë për zhvillimin e shpejtë fizik dhe intelektual. Kjo është një fushë ku para nxënësve vihet jeta e vërtetë që pas mbarimit të shkollës fillore do të angazhohet në mënyrë aktive.

Në shkollën tonë nga kjo fushë janë organizuar këto aktivitete:

AKTIVITETE EDUKATIVO ARSIMORE JASHTËMËSIMORE	*Sporti shkollor* *Seksione dhe të aktiviteteve të lira të nxënësve* *Gara të nxënësve* *Eko - Patrulla* *Punë shoqërore humanitare*

Sporti shkollor

Për zhvillimin e sportit shkollor kontribut të veçantë jep klubi sportiv i shkollës që ka ndërmarrë një sërë aktivitetesh në vitin shkollor 2022/2023. Janë mbuluar një numër i madh i nxënësve nga shkolla, që do të kenë mundësi për të konkurruar si në shkollë ashtu edhe në gara rajonale dhe të qytetit.

Në fillim të vitit shkollor nxënësve u është ofruar për të zgjedhur sportin ku duan të konkurrojnë. Nëpërmjet seksioneve janë stërvitur dhe mësuar teknikat specifike dhe taktikat që mund të zbatohen në lojërat që pasojnë. Duke organizuar gara të shkollës, bëhet përzgjedhja e nxënësve që tregojnë aftësi më të mira në lojë si në planin teknik-taktik dhe psikologjik. Me ekip tashmë të themeluar të shkollës do të konkurrojmë konkurse rajonale dhe urbane.

SHFK “Naim Frashëri” merr pjesë aktive në të gjitha garat e planifikuara të organizuara nga Lidhja Komunale e sportit shkollor në Tetovë. Objektivat e sportit shkollor në këtë vit shkollor janë që nëpër sportet e ndryshme të ofruara për nxënësit në masë dhe në mënyrë aktive të marrin pjesë në sport në garat shkollore dhe në këtë mënyrë të përqendrohen në një sport të caktuar, më tej socializimi dhe respekti ndëretnik me nxënësit e e kombësive të tjera, raport fer- play, ndërtimi i një avantazhi konkurrues, dhe formimi i një person të fortë dhe të shëndetshëm.

Në shtesë janë dhënë aktivitete e planifikuara të cilat janë realizuar në vitin shkollor 2022/2023.

Lloji i sportit	*Koha e realizimit*	*Sistemi i garave*	*Gjinia*	*Lloji i garave*	*Arsimtari përgjegjës*
Futboll	Tetor – Maj	Liga	Mashkullore	Komunale	Izedin Murati Betim Haziri
Basketboll	Tetor – Maj	Liga	Mashkullore	Komunale	
Futboll	Shkurt	Turne	Femërore	Komunale	
Basketboll	Mars	Turne	Femërore	Komunale	
Volejboll	Shkurt	Turne	Femërore	Komunale	
Hendboll	Mars	Turne	Femërore	Komunale	
Ping – Pong	Prill	Turne	Femërore	Komunale	
Atletikë	Tetor – Maj	Kros	Mashkullore dhe femërore	Rajonale	

Seksionet dhe aktivitete e lira të nxënësve

Aktivitetet e lira të nxënësve kanë për qëllim që të plotësojnë dhe të nxisin interesat dhe aftësitë e nxënësve individuale për të zhvilluar pavarësinë, qëndrueshmërinë, këmbëngulësinë dhe krijimin e shprehive për përdorimin e duhur të kohës së lirë. Në veprimtaritë e lira të nxënësve mund të marrin pjesë që kanë preferenca dhe interesa, pavarësisht suksesit në mësimdhënie. Interesi personal i nxënësit ka rëndësi primare në përcaktimin e llojit të aktiviteteve të lira.

Aktivitetet e lira të nxënësve janë ndarë në grupe edhe atë:

- Aktivitetet e lira për zgjerimin e diturive sipas lëndëve të caktuara;
- Aktivitetet e lira teknike;

- Aktivitetet e lira punuese – prodhuese;
- Aktivitetet e lira sportive.
- Aktivitetet e lira kulturore-artistike;

Në aktivitete e lira kulturore i dallojmë korin e shkollës dhe orkestrin që menaxhohet nga një mësues muzike **Teuta Asani.** Kori numëron në mes të 15 dhe 25 nxënës, në varësi të brezave që përfundojnë dhe përfshin vetëm nxënës nga klasat e larta. Instrumenti i përdorur nga orkestra e shkollës është një bllok-flaut. Është përbërë nga nxënës të klasës së pestë dhe të gjashtë dhe ka 10 deri në 20 anëtarë, në varësi të brezit. Sipas programit mësimor të BZHA, kori dhe orkestra përfaqësohen me nga tri orë në javë ose me një total prej 6 orë mësimore në javë.

Në shkollën tonë në vitin shkollor 2022/23 nxënësve u janë ofruar një numër i madh i seksioneve dhe anëtarësimi në to, sipas ligjit, është në mënyrë vullnetare..

Garat e nxënësve

Shkolla e në vazhdimësi investon në zhvillimin e saj dhe krijon klimë pozitive, produktive dhe stimuluese dhe krijon nxënës të cilët do të japin maksimumin e tyre për realizimin e afiniteteve dhe aftësive të tyre personale. Shfrytëzimi i drejtë i energjisë të cilën e bartë në vete nxënësi dhe mundësia për të arritur më shumë dituri sipas afinitetit është detyrë e shkollës, e cila e udhëheq nxënësin kah arritja e sukseseve më të mëdha. Çdo nxënës mburret me të arriturat e tij, si dhe të arriturat që i bart në emër të shkollës. Çelësi i suksesit qëndron tek të gjithë ne të cilët I inkurajojmë me motivet që nxënësi të tregon vetveten dhe dëshira për afirmimin e shoqërisë.Për këtë qëllim nxënësit e shkollës sonë Në vazhdimësi janë pjesëmarrës në garat e lëmive të ndryshme dhe niveleve të ndryshme. Mënyra e organizimit të garave dhe realizimit, nxënësit në lëndë të ndryshme në garat komunale, regjionale dhe shtetërore i parashikon ministri, në bashkëpunim me biron.

Gjatë organizimit dhe pjesëmarrjes në gara në shkollëjanë respektuar rregullat të cilat janë të dhëna për këtë qëllim.

1. Shërbimi i shkollës në kohë ka paraqitur planin në tabelën e buletinit sipas të cilit do të realizohen dhe mbahen garat shkollore
2. Garat shkollore i ka organizuar një ekip prej më së paku 3 arsimtarëve, prej të cilëve njëri është zgjedhur si përgjegjës me programin vjetor të shkollës.
3. Dy ditë para se të mbahen garat nga lënda e paraparë vijon lajmërimi i cili do të lexohet në të gjitha paralelet dhe do të përmban informatë të kompletuar dhe me kohë për nxënësit.
4. Rezultatet nga gara e realizuar përgjegjësit duhet të i paraqet në tabelën e buletinit më së voni një javë pas mbajtjes së garës.
5. Informatë gojore për rezultatet e arritura janë prezantua para të gjithë pjesëmarrësve në garë.

6. Ekipi kanë të përgatitur një poces verbal nga gara e realizuar shkollore dhe raport për rezultatet.
7. Nxënësi ka drejtë të paraqitet apo të merr pjesë në më së shumti dy gara shkollore, apo vetëm në dy lëndë mësimore.
8. Në qoftë se një nxënës fiton vendin e parë në dy gara, atëherë mund të merr pjesë në dy garat komunale, regjionale, shtetërore vetëm me vetëdëshirë dhe nëse ekziston dallim i duhur kohor mes terminëve në më së paku një javë.
9. Në garat komunale, regjionale, shtetërore mund të merr pjesë edhe garuesi i cili ka marrë vendin e dytë nëse i pari abstenon.
10. Nxënësi me rregull i viziton orët përgaditore të organizuara nga ana e arsimtarit-mentorit dhe të kryen detyrat e dhëna.
11. Nxënësi dhe mentori të mundohen për një bashkëpunim sa më të madh dhe përgaditje për garat që pasojnë.
12. Mentori në kohë i ka paraqitur materialet nga të cilat do të përfitohen dituri plotësuese nga disiplina e përshtatshme.

.

Për realizimin e garave janë respektuar propozicionet që pasojnë:

1. Është përgatitur lista e nxënësve pjesëmarrës në garë
2. Është zgjidh komisioni nga arsimtarët përkatës
3. Komisioni ka përgatit test për realizimin e garave shkollore
4. Testi të jetë i standardizuar me detyra të nivelit më të lartë të diturive
5. Është përcaktuar koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garës shkollore
6. Dy ditë para garës së paraparë të lexohet lajmërimi në të gjitha paralelet
7. Respektimi i kornizës së paraparë kohore të planit
8. Realizimi i garës në një atmosferë jashtëzakonisht të qetë me kornizë kohore më parë të vërtetuar
9. Pjesëmarrja e komisionit në garë

Përderisa mentori e përgatit nxënësin për garë në rang më të lartë, atëherë kemi pasur kujdes siç vijon:

1. Arsimtari-mentori nëpërmjet mësimit plotësues ei ka përgatit nxënësin rregullisht
2. Arsimtari-mentori rregullisht ka qenë në dispozicion në mbështetje të nxënësve në përgatitjen e mësimeve
3. Është formuar një ekip nga arsimtar përgjegjës të cilët kanë për detyrë të kontrollojnë rregullshmërinë në kryerjen e detyrave në drejtim të përgatitjes së garave që pasojnë
4. Është hapur një fashikull për çdo lëndë mësimore në të cilat do të shënohen aktivitetet, prezenca, fletorja dhe materialet me të cilat do të realizohen ushtrimet përgatitore.
5. Fashikulli është në dispozicion të shërbimit profesional dhe drejtorit, nëse dëshirojnë ti shohin
6. Në përgatitjet përfshihen materiale jashtë programeve mësimore
7. Lajmërimi me kohë dhe mirëkuptimi për pjesëmarrjen e nxënësve tjerë dhe arsimtarëve

Këshilli arsimor apo bashkësia e klasës mund të propozojnë ndryshime të këtyre rregullave. Për ndryshimet vendoset me koncesuz të plotë dhe në përputhje me rregullativën ligjore dhe dokumente të ngjashme që janë në fuqi.

Në kornizën e mundësive dhe në pajtim me rregullativën për shpërblimin e nxënësve, shkolla do të mundësoj shpërblime simbolike dhe diploma/lëvdata për nxënësit më të mirë.

Kalendari për garat e realizuara në vitin shkollor 2022/2023.

Lënda/ lëmia garuese	Arsimtari përgjegjës	Klasët pjesëmarrëse	Gara shkollore	Gara komunale	Gara regjionale	Gara shtetërore	Gara ndërshtetërore
Gjuhë shqipe	Mirije Kurtishi	VI, VII	Maj		Mars		
Gjuhë shqipe	Minver Neziri	VIII, IX	Maj		Mart		
Gjuhë maqedone	Snezhana Rujkova	VI,VII, VIII	Maj				
Gjuhë angleze	Ramije Kurtishi	VIII, IX	Shkurt		-Mars - QSHA	Shkurt ‘’Jahja Kemal’’	
Gjuhë angleze	Leonora	IV, V	Maj				
Gjuhë frënge	Blerta Ibraimi	VII, VIII, IX	Shkurt				
Matematikë	Nezir Tairi	VI- IX	Shkurt		Mars-prill	Maj	Mars, 2022
Histori	Senija Etemi	VI - IX	Mars		Prill		
Gjeografi	Jusuf Ademi	VI - IX	Mars		Prill		
Informatikë	Ilirjan Beqiri	VI, VII	Prill			Maj	
Biologji	Ermira Luma	VII, VIII, IX			Prill		
Shkencat natyrore	Emine Rexhepi	VI				Prill	
Kimi	Hanife Memeti	VIII , IX				Mars, ,,Jahja Kemal,,	

Lënda/ lëmia garuese	Arsimtari përgjegjës	Klasat pjesëmarrëse	Gara shkollore	Gara komunale	Gara regjionale	Gara shtetërore	Gara ndërshtetërore
Kor dhe orkestër	Laura	VI-IX		Prill, Defilim orkestral dhe kor			
Arsim figurativ	Mirjeta Halili	VI- IX		Qershor, Kolonia e artit		Dhjetor: Flora dhe Fauna	
Arsim fizik dhe shëndetsor	Vjolca Asani Albi Hajredini	VIII, IX, VI, VII, IX	Tetor - Maj Futboll Basketboll Hendboll	Tetor - Maj Futboll, basketboll, volejboll, hendboll, ping-pong (djem dhe vajza)			
Arsim teknik	Nexhmedin Aliu	V, VI, VII, VIII, IX	Tetor	Nëntor	Prill	Maj	

Puna humanitare-shoqërore

Puna prodhuese shoqërore dhe shfrytëzuese në shkolla në shkollë është realizuar aktivitet me program paraprak të përgatitur. Në këtë aktivitet janë të kyçur të gjithë nxënësit dhe të punësuarit e shkollës. Qëllimi i bashkëngjitjes së shkollës në punët prodhuese dhe punët në dobi të shoqërisë është që të zhvillohet dashuri ndaj punës dhe marrëdhënie pozitive në punë, respekt ndaj njeriut punëtor, mjetet për prodhim si dhe rezultatet nga mundi.

Aktivitet të planifikuara	Koha e realizimit	Realizues	Forma	Për kë ose para kujt është realizuar	Efektet e pritura dhe rezultatet
Mirëmbajtja dhe kujdesi i ndërtesës shkollore dhe oborrit Fillimi i vitit të ri shkollor Përgaditje dhe punimi i zbukurimeve të Vitit të Ri Patronat	IX, XII, IV, VI	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Njohuri themelore të punës të organizuar
Mirëmbajtja dhe kujdesi për rrethin ambientin jetësor (shkollë, komunë)	Në vazhdim ësi	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Zhvillimi i dashurisë dhe zakonet pozitive për të ruajtur mjedis të pastër dhe të shëndetshme
Organizimi i akcioneve për mbledhjen e bimëve shëruese (në ekskurzion) Mbledhja e mbeturinave dhe letra të vjetra dhe plastik Mbledhja e librave dhe materijale tjera shfrytëzuese	IX, X,V	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Dashuria dhe qëndrim pozitiv për punën dhe mundin, zhvillimi i humanitetit dhe dhe të zhvillohet një qëndrim pozitiv ndaj miqve të tyre
Mbjellja dhe rregullimi i oborrit të shkollës Rregullimi i oborrit me mbjelljen e luleve dhe drunjëve	IX, XII, III и V	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Aftësia për të punuar me mjete, dashuri për stinët e vitit
Mbjellja e luleve dhe drunjëve për rastin e ditës së drurit	III	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Fitimi i njohurive të botanikës
Kujdesi dhe rruajtja e luleve	Në vazhdim ësi sipas nevojës	Arsimtar-nxënës	Grupor e	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Kujdes dhe dashuri ndaj luleve

Arsimtari përgjegjës: Ardonit Durmishi

XII. Mbështetja e nxënësve

12.1 Të arriturat e nxënësve

Shkolla disponon me të dhënat për të arriturat e nxënësve në të gjitha lëndët mësimore dhe të gjitha periodat kualifikuese. Bëhen krahasime të notës mesatare, sjellja dhe rregullshmëria, si dhe të arriturat sipas gjinisë së nxënësve. Përkatësia etnike nuk paraqitet si variabël tek të arriturat e nxënësve sepse nuk kemi përkatësi të tjera etnike.

Nota mesatare e të arriturave të nxënësve gjatë tri viteve të kaluara shkollore, është dhënë në tabelën e mëposhtme:

Viti shkollor	**2020 /2021**	**2021/ 2022**	**2022/2023**
Nota mesatare	3.85	3.84	3.85

Shkolla ka promovuar bindje se të arriturat e të gjithë nxënësve mund të përmirësohen dhe organizohen mësime shtuese, plotësuese dhe aktivitete të lira. Çdo arsimtarë në fillim të vitit shkollor ka përgatit programin vjetor për këto forma të mësimit. Në nivel të mësimit lëndor është përgatitet orari për realizimin e këtyre programeve, sipas orëve të planifikuara për mësim plotësues, shtues dhe aktivitete të lira në kornizë të një paraleleje. Për mësimin shtues janë të përgatitura edhe lajmërime të posaçme gjer tek prindërit e nxënësve tek të cilët janë vërejtur vështirësi në materialin mësimor në lëndë të caktuara. Gjithashtu, mësimi i rregullt Në vazhdimësi po përparon me projekte të reja, teknika dhe metoda të punës.

Nxënësit që kishin vështirësi në mësime, si dhe ata me nevoja të veçanta arsimore, së pari identifikohen gjatë regjistrimit në klasën e parë (pyetësorë në të cilat vet prindi tregon problemet e fëmijës, mendim nga Enti për shëndet mental, vërtetim mjekësor) por nëse më vonë vërehet problemi, bisedohet me arsimtarin, nxënësin dhe prindin- dhe konsultohen institucionet kompetente. Të arriturat e nxënësve në këtë rast vlerësohen në përputhje me planin operativ individual dhe qëllimet në qasje të diferencuar. Inkurajohet përparimi individual sipas aftësive vetjake, pa i krahasuar me nxënësit tjerë.

Nxënësit e talentuar identifikohen gjatë orës së mësimit ku arsimtari i vëzhgon- shënime anekdotike, notim, evidencë vetjake të çdo arsimtari veç e veç.

Në shkollë nuk mbahen testime interne në plot kuptimin e fjalës, mirëpo bëhen gara interne nga lëndë të ndryshme në nivel të gjeneratave, që të bëhet selektimi i nxënësve më të mirë që do të marrin pjesë në gara qe organizohen.

Në shkollë është sjellë Rregullorja për shpërblime dhe lëvdata të nxënësve dhe në përputhje me këtë Rregullore zgjidhet paralelja më e mirë, nxënës i gjeneratës, shpërblehet nxënësi që ka arritur sukses të shkëlqyeshëm Në vazhdimësi gjatë shkollimit fillor si dhe nxënësit që kanë kontribuar në afirmimin e shkollës.

Informimi i nxënësve dhe publikut më të gjerë për punën dhe rezultatet e arritura të shkollës do të bëhet Në vazhdimësie gjatë tërë vitit. Informimi do të bëhet në mënyrë direkte dhe paraqitjeve të drejtpërdrejtë të drejtorit apo personit të autorizuar nga shkolla, gazeta dhe revista të ndryshme si është “Prosveten rabotnik” si dhe gazeta te tjera adekuate, si dhe nëpërmjet radios dhe televizionit dhe faqja e shkollës në rrjetet sociale.

Shkolla i përcjell të arriturat e nxënësit në kalimin në shkollë të mesme. Në shkollë na sjellin lajmërime për nxënësit tanë se në cilat shkolla të mesme janë regjistruar, por jo dhe informata për suksesin e arritur të të njëjtëve. Si ndihmë për vendosjen e nxënësve në zgjedhjen e shkollimit të mesëm në të cilën do të regjistrohet, pedagogu i shkollës përgatit dhe realizon **Programin për orientim profesional të dedikuar për nxënësit e klasës së nëntë.** Nëse ekzistojnë mundësitë që të organizohen vizita të nxënësve nëpër shkolla të mesme, apo të sigurohen mësimdhënës të cilët do të i njoftojnë nxënësit me drejtimet e ndryshme të shkollimit profesional. Do të organizohet dhe vizitë na Panairin e arsimimit ku do të prezantohen shkollat e mesme nga RMV.

Programi për orientim profesional të nxënësve

Aktivitetet	Resurset	Bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
Anketë me nxënësit	Lista anketuese	nxënësit	Mars
Vizita nga ana e shkollave të mesme dhe prezantim para nxënësve	Material promovues për shkollë të mesme, material për prezantim	Përfaqësues të shkollave të mesme, profesor, nxënës	mars - prill
Rishikim i konkursit për regjistrim në shkolla të mesme	Konkurs	Nxënës, prind, kujdestar klase	Prill
Aplikimi i serisë DAT në orientimin profesional	teste, analiza, raport	Nxënës – kujdestar klase	prill – maj
Aplikimi i testeve për aftësie dhe orientimit profesional nga Agjencioni për Punësim të Qytetit të Shkupit	teste, analiza, raport	Nxënës – kujdestar klase	prill – maj
Prezentim i rezultateve të arritura – intervistë me nxënësit	Teste,analiza	Nxënës, prind, kujdestar klase	prill – maj
Bisedë me nxënësit	Konkurs për regjistrim në shkollë të mesme, materiale promovuese	nxënës	Maj

12.2. Programet preventive

Në shkollën tonë realizohen programe preventive nëpërmjet të të cilave kemi për qëllim të krijojmë siguri dhe klimë të duhur për punë të të gjitha subjekteve në shkollë.Vëmendje të posaçme i kushtojmë çdo llot të dhunës në shkollë për të cilën shkolla ka përgaditur një ekip i cili ka përgatitur një Protokoll për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, keqpërdorim dhe dhe abuzimeve në shkollë. Përgjegjësia e të gjithë subjekteve në shkollë është që të udhëheqin politikë kundër dhunës. Shkolla është e kyçur në projektin "Zvogëlimi i dhunës në shkollë- si të ndryshohen gjërat". Projekti realizohet nëpërmjet procesit edukativo-arsimor dhe organizimin e punëtorive edukative për prindërit, nxënësit dhe arsimtarët, me qëllim të njohjes së tyre dhe bashkëngjitja në të gjitha aktivitetet e parapara.

Në kornizat e programit për mbrojtje shëndetësore,si dhe programit për aftësitë jetësore, nxënësit janë njoftuar me sëmundjet dhe preventiva

prej të njëjtave. Një pjesë nga këto programe të preventivës realizohet edhe gjatë mësimit të rregullt në lëndët dhe orët me përmbajtje adekuate.

Mbrojtja nga zjari, përmbytja dhe tërmete janë të paraparë sipas planit vijues:

Mbrojtje nga zjarri, termeti dhe fatkeqësi tjera

Temat për mbrojtje nga zjarri dhe fatkeqësi tjera janë përfshi në plan-programet mësimore të arsimtarëve si aktivitete jashtë programore (aktivitete të lira të nxënësve):

1. ***Klasa e parë** : Zjarrëfiksit, profesioni, si duket një zjarrfikës dhe pajisjet personale.*
2. ***Klasa e dytë** : Njoftim elementarë me zjarrin, dobitë e tij dhe rreziqet nga ai.*
3. ***Klasa e tretë** : Rreziqet nga zjarri : gjatë përdorimit të pajisjeve për ngrohje, rreziqet nga hekuri, ngrohëset dhe rreziqet nga lojrat e fëmijëve.*
4. ***Klasa e katërt** : Burimet e rrezikut nga zjarri (në shtëpi, në shkollë dhe në ambient – rrethinë ku fëmijë luajnë ose qëndrojnë)*
5. ***Klasa e pestë** : Rreziqet dhe shkaqet për ndodhje të zjarreve nga flaka e hapur.*
6. ***Klasa e gjashtë** : Si ndodhë procesi i djegjes dhe zjarri.*
7. ***Klasa e shtatë** : Llojet e zjarreve sipas madhësisë dhe vendit të paraqitjes.*
8. ***Klasa e tetë** : Aparatet kunder zjarrit të dorës (me shkumë, pluhur të thatë, CO2 etj)*
9. ***Klasa e nëntë** : Pajisjet dhe mjetet zjarrëfikse.*

Plani i ekipit të formuar në shkollë për mbrojtje nga zjarri dhe fatkeqësi tjera

Përmbajtja–aktiviteti	Qëllimet	Realizues	Resurse	Efektet e pritura	Koha
Testimi i shenjës për rrezik	Përcaktimi i sinjalit të vërtetë	Ekipi për planifikim	Plan	Nxënësit e njohin shenjën	Shtator
Ushtrimi i aktivitetit kundër zjarrit gjatë mësimit lëndor	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje nga zjarri	Aparatet kundër zjarrit	Ekipi është i aftë për aksion	Nëntor
Evakuimi për aktivitetin e realizuar	Rishikimi i dobësive	Ekipi i arsimtarëve	Plan dhe procesverbal	Lëshimet janë vërejtur dhe eliminuar	Nëntor
Aktivitet ushtrues në klasat e ulëta për alarm kundër zjarrit	Aftësimi i ekipit për veprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje nga zjarri	Aparatet kundër zjarrit	Ekipi është aftësuar për aksion	Mars
Evakuimi për aktivitetin e realizuar	Rishikimi i dobësive	Ekipi i arsimtarëve	Plan dhe procesverbal	Lëshimet janë vërejtur dhe eliminiur	Mars
Testimi i shenjës për rrezik	Kontrollimi i suksesit të shenjës	Ekipi për planifikim	plan	Nxënësit e njohin shenjën	Prill
Aktivitet ushtrues për dhënien e ndihmës së parë	Aftësimi i ekipit për ndihmë të pare	Ekipi për ndihmën e parë	Materialet medicinale	Intervenimi praktik i suksesshëm	Maj
Evalvimi i aktiviteteve të realizuara	Rrishikimi i amëve pozitive dhe negative	Ekipi i arsimtarëve	Procesverbale	Masat e ndërmarra janë vërejtur	Maj

Arsimtar përgjegjës:Nezir Tairi

12.3. Klima pozitive socio-emocionale

Në proçesin mësimor nuk janë të vlefshme vetëm të arriturat e nxënësve, por edhe arritja e përvojës e cila do të i ndihmojë në funksionomon e mëtutjeshëm të nxënësit në shoqërinë demokratike. Për atë realizimi e qëllimeve të proçesit edukativo –arsimor në shkollë në masë të madhe mvaret nga klima socio-emocionale e cila gjendet në shkollë.

Në kreativitetin e klimës pozitive në shkollën tonë ndikojnë shumë faktorë, të cilët mes veti janë ngushtë të ndërlidhura dhe të ndërthurura. Një pjesë e tyre janë relativisht objektive dhe më vështirë mund të ndryshohen, si p.sh. madhësia e vendit ku gjendet objekti i shkollës, largësia e shkollave tjera, numri i nxënësve në klasë, struktura sociodemografike e nxënësve etj. Të tjerat janë subjektive dhe në to mund të ndikohet,dhe me vet atë mund të ndryshohet klima në shkollë dhe në klasë. Mes të gjithë këtyre faktorëve rol kryesor ka arsimtari me mënyrën e tij të udhëheqjes, me karakteristikat e tij personale dhe me profesionin e tij. Klima pozitive kontribuon në angazhimin edhe më të madh të arsimtarit në realizimit e procesit edukativo-arsimor dhe qëllimet e parapara, të arritura më të mëdha shkollore, qëndrime pozitive të nxënësve kundrejt arsimtarit dhe shkollës, si dhe marrëdhënie më të mira ndërpersonale.

Në përgjithësi, duke punuar në krijimin e një klime socio-emocionale në shkollën tonë jemi të orientuar kah qëllimi që njëkohësisht të ketë kujdes për emocionalitetin dhe dukuritë sociale të nxënësve. Zhvillimi i sjelljes së mirë në klasë mvaret nga aftësitë e arsimtarit, dhe duhet që të i plotësojë kërkesat e nxënësve. Vëmendje të posatshme i kushtohet një grupi të detektuar të nxënësve, ku arsimtarët tanë udhëhiqen sipas parimeve që vijojnë:

-Arsimtari është i përgatitur të i dëgjojë nxënësit
-Arsimtari është i përgatitur të u përgjigjet sugjestioneve të tyre
-Arsimtari është i përgatitur të i pranojë dhe kuptojë ndjenjat e tyre
-Arsimtari është i përgatitur që të i kyç në procesin mësimor dhe të i inkurajon gjatë punës.

Këto komponentë që janë pjesë e marrëdhënieve ndërpersonale të cilat ekzistojnë në klasë japin mundësinë që të ekziston liria e komunikimit, të merr pjesë aktive gjatë marrjes së vendimeve, stimulon udhëheqjen e klasës, fleksibilitet etj. Me këto mënyra kemi sukses në krijimin e kushteve dha atmosferës së duhur, dhe krijojmë klimë pozitive emocionale dhe të përmbajtur në klasë.

Shërbimi profesional i shkollës është përgjegjës për planifikimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve në këtë pikëpamje, dhe të njëjtat janë të parapara në programin vjetor për punën e psikologut të shkollës.

XIII. KUJDESI PËR SHËNDETIN

Shkolla vepron sipas rekomandimeve të inspektoratit sanitar në lidhje me mirmbajtjen e higjienës në shkollë dhe mbrojtja nga sëmundjet ngjitëse.Duke e realizuar programin për mbrojtje shëndetësore dhe edukim shëndetësor do të kontribuohet në zhvillimin e një personi të shëndoshë (psikikisht, fizikisht dhe social) i aftë që të kujdeset për shëndetin e tij dhe shëndetin e tërë familjes, rrethit më të afërt dhe bashkësisë. Për këtë qëllim përveç vaksinimit të rregullt dhe kontrollet sistematike të organizuara nga JZO “Zdravstven dom”, në shkollë do të organizohen ligjërata të shumta , prezantime profesionale dhe punëtori në tema të ndryshme , mes të cilave: preventiva nga TBC, paraliza e fëmijëve, sëmundjet që paraqiten tek të rinjtë, SIDA, sëmundjet ngjitëse, ushqim të shëndoshë etj. Po ashtu kujdesi për shëndetin e nxënësve do të realizohet edhe nëpërmjet organizimeve të shëtitjeve, verimeve, ndërsa zgjedhja do të varet nga shumë faktorë dhe gjendjet momentale qe do të na ofrohen.

Në SHFK “Naim Frashëri” rregullisht dhe me kohë bëhen kontrollimet sanitare dhe sistematike të të punësuarve.

Rëndësi të madhe me siguri ka edhe mirëmbajtja e higjienës personale dhe higjienës në shkollë. Të gjithë subjektet janë të obliguar të respektojnë rendin shtëpiak si dhe kodeksin e sjelljes në shkollë ku mes tjerash, janë të shkruara rregullat për mirëmbajtjen e higjienës. Shkolla veçanërisht do të ketë kujdes që të ketë ushqim të shëndetshëm për nxënësit si dhe në pajtueshmëri me legjislacionet dhe ofertat për organizimin e Uzinës. Varësisht nga kërkesat e shkollës apo sipas situatës momentale (epidemi, pandemi etj.) do të organizohen tribuna dhe ligjërata për tema të caktuara nga shërbimet profesionale.

Higjiena në shkollë

Shkolla gjatë pushimeve verore janë marë masat e duhura higjienike—masa teknike për të qenë të gatshëm për punë në fillim të vitit shkollor, dhe atë:

*Pastrimi gjeneral i të gjitha klasave

*Kositja e barit dhe të drunjve në oborrin e shkollës

*Pastrimi dhe rregullimi i korridoreve

*Pastrimi i sistemit për ngrohje qendrore në shkollë

*Pastrimi dhe dezinfektimi i nevojtoreve

*Pastrimi dhe dezinfektimi i enterierit të shkollës

Gjatë vitit shkollor aktivitetet për mirëmbajtjen e higjienës në shkollë Në vazhdimësi janë realizuar nga ana e personelit higjienik.

Programi i realizuar për kujdesin e shkollës dhe shëndetin e nxënësve					
Aktivitetet e realizuara programore	Koha e realizimit	Nxënës të përfshirë	Subjekti përgjegjës	Forma	Qëllimet e pritura dhe efektet
Sigurim i nxënësve	Shtator	1-9 klasat	Shkolla	Grupore	Dëmshpërblim për lëndime eventuale
Java e luftës kundër tuberkulozit	Shtator	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin
6 Tetor: Dita botërore për kujdesin e të moshuarve	Tetor	1 -9 klasat	Arsimtar	Frontale	Rritje e shqetësimit për të moshuarit në familje dhe jashtë saj
Ligjeratë për temën – verdhëza sëmundje infektive dhe mbrojtja	Tetor	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Si të mbrohemi nga verdhëza, masat dhe mbrojtja
16 Tetor:Dita botërore e ushqimit:Ushqim i llojllojshëm-i vlefshëm për shëndetin e nxënësit	Tetor	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Sa është i rëndësishëm ushqimi i llojllojshëm dhe si ta përmirsojmë
Pirja e duhanit, alkooli dhe droga janë të dëmshme për shëndetin	Nëntor	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Mbrojtje dhe parandalim,largim i nxënësve nga këto shprehi
Ligjerat për temën Gripi dhe parandalimin e tij	Dhjetor	1-9 klasat	Person ekspert	Frontale	Masa dhe mbrojtje për parandalimin e gripit
1 Dhjetor-dita botërore e luftës kundër sidës	Dhjetor	1-9 klasat		Frontale	Edukimi në lidhje me këtë sëmundje, si të mbrohemi nga sëmundja
Vitaminat-materie plotësuese dhe mbrojtëse për shëndetin e njeriut	Dhjetor	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Përmirësimin e shëndetit të Nxënësve që përmes hyrjes së vitaminave në ushqim
Sigurim dhe ndihma e parë	Shkurt	1-9 klasat	Arsimtar	Frontale	Sigurim më i madh për nxënësit në të gjitha situatat dhe ndihmë njerëzve të cilëve u është e nevojshme

Programi i realizuar për kujdesin e shëndetit të nxënësve në shkollë					
Aktivitetet e realizuara programore	Koha e realizimit	Nxënësit e përfshirë	Subjekti përgjegjës	Format	Efektet dhe qëllimet e pritura
Ligjeratë për parandalimin e tërbimi tek njerëzit	Shkurt	1-9 klasa	Arsimtar	Frontale	Njohuritë se si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Java e luftës kundër sëmurjeve të zemrës 21 - 28.02	Shkurt	1-9 klasa	Arsimtar	Frontale	Mbrojtja dhe parandalimi
Java e luftës kundër kancerit 01- 08.03	Mars	1-9 klasa	Arsimtar	Frontale	Njohuritë se si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Ambient të pastër dhe të shëndetshëm - Aksion	Mars	1-9 klasa	Shkollë	Grupore	Rritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit
Dita e ekologjisë	Mars	1-9 klasa	Shkollë	Grupore	Mirëmbajtja e higjienës në oborrin e shkollës, ambient të pastër dhe shëndoshë
Shënimi i 24 Marsit – dita e luftës kundër tuberkulozit	Mars	1-9 klasa	Shkollë	Frontale	Si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Pjesëmarrje në garat e basketbollit dhe futbollit	Sipas orarit	7-9 klasa	Arsimtar	Grupore	Zhvillim i drejtë i trupit,parandalim nga deformitetet
Shënimi i 7 Prillit – dita botërore e shëndetit	Prill	1-9 klasa	Arsimtar	Frontale	Vetëdijesimi se si duhet të ruajmë dhe kujdesemi për shëndetin tonë
Pjesëmarrja në hepeningun ekologjik në nder të 22 Prillit-dita e planetit Tokë	Prill	1-9 klasa	Shkollë	Grupore	Si ta ruajmë dhe ta mbrojmë ambientin jetësor
Ekskursion njëditor me karakter arsimor-shkencor	Maj	1-9 klasa	Shkollë	Grupore	Aktivitete fizike

Plan për imunitet dhe kontroll sistematik					
Aktivitet e realizuara programore	Koha e realizimit	Nxënës të përfshirë	Arsimtar përgjegjës	Realizues	Efektet dhe qëllimet e pritura
Kontroll sistematik dhe rivaksinim MRP	Sipas orarit të institucionit	Klasa e parë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe rivaksinim DT dhe Polio	Sipas orarit të institucionit	Klasa e dytë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasa e tretë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasa e pestë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe doza e pare në RU, vaksinimi i vajzave	Sipas orarit të institucionit	Klasa e shtatë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe rivaksinim Tetanus dhe Poloiomialitis	Sipas orarit të institucionit	Klasa e tetë	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Vaksina Rubeola	Sipas orarit	Klasa e tetë vajzat	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Mbrojtje dhe parandalim
Kontrollimi i BSZH vaksinimit	Sipas orarit të institucionit	Klasat prej 1-9	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Suksesi i vaksinimit të mëparshëm

Plani i aktivitetit për parandalimin stomatologjik dhe edukimi për shëndetin oral					
Aktivitet e realizuara programore	Koha e realizimit	Nxënësit e përfshirë	Arsimtari përgjegjës	Realizues	Efektet dhe qëllimet e pritura
Fëmijë të lindur në vitin 2012, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Shtator/Tetor	Klasa e 6	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Fëmijë të lindur në vitin 2010, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Tetor	Klasa e 5	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e pare ''Ndërtimi dhe funksioni i zbrazëtirës orale''	Tetor	Klasa 6 – 9	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Punëtoria e dyta ''Ushqim të shëndetshëm dhe kontrollimi i sheqerit që e përdorim''	Nëntor	Klasa 6 – 9	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2014, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Nëntor/Dhjetor	Klasa e 4	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e tretë ''punëtoria e drejtë orale''	Shkurt	Klasa e 6 – 9	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2014, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Shkurt/Mars	Klasa e 3	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e katërt ''Vizita e rregullt te stomatologu dhe përdorimi i fluorideve në qëllime parandaluese	Mars	Klasa e 6 – 9	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2015, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Mars/Prill	Klasa e 2	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Fëmijë të lindur në vitin 2014,larja dhe shpëlarja e dhëmballës së parë	Prill / Maj	Klasa e 1	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Kontrollim sistematik, larja e mollarëve të parë të përhershëm, dhënia e shënimeve medicinale për regjistrim në klasën e parë, fëmijë të lindur në vitin 2014	Maj	Regjistrim	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim

XIV. KLIMA SHKOLLORE DHE MARRËDHËNIET NË SHKOLLË

SHFK „Naim Frashëri"Tetovë, është e njohur për kualitetin në punë dhe të arriturat e nxënësve në lëmi të ndryshme, si dhe realizimin e vizionit dhe misionit të shkollës. Shkolla përkujdeset për zmadhimin dhe kujdesit dhe shëndetit dhe sigurinë e nxënësve, respekti i ndërsjellët dhe barazia gjinore dhe zhvillimi i kompetencave multikulturore. Në shkollë nuk ka nxënës dhe punëtor që i përkasin etnikumeve tjera, mirëpo mes nxënësve dhe arsimtarëve zhvillohet multikultura. Ndërsa një numër i madh i mjeteve audiovizuele në shkollë e paraqesin karakterin multietnik në Republikën e Maqedonisë.

Rendi dhe disciplina e nxënësve në shkollë është e patjetërsueshme në qoftë se duam që të planifikuarat të realizohen. Për këtë qëllim shkolla ka përgatitur kodeks për mirësjelljen e nxënësve, kodeks për mirësjelljen e prindërve dhe kodeks për mirësjelljen e arsimtarëve në shkollë. Po ashtu pa përjashtime respektohet rendi shtëpiak i shkollës. Të gjithë subjektet në shkollë punojnë dhe përpiqen për marrëdhënie të mira ndërnjerëzore, komunikim të drejtë dhe respektim të ndërsjellë.

Bashkëpunimi me prindërit rrjedh në mënyrë të duhur dhe ajo është evidente gjatë çdo evalvimi, dhe në praktikën e përditshme. Është themeluar komunikimi në bazë të respektimit të ndërsjellë dhe aspirimi kah qëllimi i njëjtë – përkrahje më të rinjve, nxënësve. Shkolla çdoherë ka përkrahjen edhe të prindërve gjatë realizimit të projekteve të planifikuara dhe aktiviteteve tjera të cilat përmbajnë benificione për shkollën dhe nxënësit e saj. Organizohen takime individuale dhe grupore me prindërit të cilët janë konstruktiv në përmbajtjet si dhe kanë për qëllim përmirësimin e të arriturave të nxënësit dhe mirmbajtjen dhe përparimin në marrëdhëniet nxënës-arsimtar-prindër.

Takimet me prindërit realizohen sipas planit, por edhe sipas kërkesës. Plani global për takimet me prindërit për vitin 2020/2021 është e dhënë në këtë tabelë.

Aktivitet e rrealizuara p rogramore	Qëllimi i aktivitetit	Realizues	Koha e realizimit	Efektet dhe rezultatet e arrituare
Takim i përgjithshëm me prindërit klasa I-IV	Njohja e prindërve me suksesin dhe sjelljen e nxënësve si dhe pyetje të tjera aktuale	Udhëheqësi i klasës	Muaji i 09 dhe 11 2022; 01, Muaji i 04 dhe i 06 2023	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhe sjelljes. Realizimi i aktiviteteve të parapara në marrëveshje me prindërit
Takim me përgjithshëm me prindërit klasa VI-IX	Njohja e prindërve me suksesin dhe sjelljen e nxënësve si dhe pyetje të tjera aktuale	Udhëheqësi i klasës prej 6-9	Muaji i 09 dhe 11 2022; 01, Muaji i 04 dhe i 06 2023	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhe sjelljes. Realizimi i aktiviteteve të parapara në marrëveshje me prindërit
Takim me përgjithshëm me prindërit klasa III -VII	Njohja e prindërve me lëndet zgjedhore	Udhëheqësi i klasës prej 4-7	Me kërkese të MASH muajin e 6, 2023	Zgjedhja e lëndës që dëshirojn dhe që është në interes që ta mësojnë nxënësit në vijim të vitit shkollor dhe formimi i paraleleve
Takime individuale me arsimtarët prej klasës I-IX	Bashkëpunimi Në vazhdimësi i prindërve me kujdestarët e klasave 1-9	Udhëheqësi i klasës prej 1-9	Sipas orarit	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhe sjelljes
Takim me prindër në nivel të paraleleve prej 1 - 9	Njohja e prindërve për problemet aktuale	Udhëheqësi i klasës prej 1-9	Sipas nevojës	Marrja e vendimit për masat për eliminimin e problemit actual
Takime prindore në nivel të paraleleve 6-9	Njohja e prindërve me ekskurzionin për qëllime shkencoro 2 apo 3 ditor	Udhëheqësi i klasës prej 6-8	Muaji i 9, 2020	Njohja me programet për ekskurzion dhe marrëveshja me prindërit për kohën dhe vendin e realizimit të ekskurzionit
Takim me prindër në nivel të paraleleve të 4-ta	Njoftimi i prindërve për realizimin e mësimit në natyrë	Udhëheqësi i klasës së 4	Muaji i 3, 2021	Njohja me programin e mësimit në natyrë dhe marrëveshja me prindërit për kohën dhe vendin e realizimit të mësimit në natyrë

Marrëdhëniet në shkollë mes të gjitha strukturave

Në punën e gjertanishme të shkollës ekziston klimë pozitive dhe marrëdhënie të mira mes të punësuarve në shkollë, pa dallim nga hierarkia e tyre dhe puna qe kryejnë. Problemet dhe situatat konfliktuoze zgjidhen me diskutime konstruktive dhe respekt të ndërsjellë. Shpesh here organizohen punëtori, debate në të cilat bëhet analiza e komunikimit të ndërsjellë me qëllim të ngritjes së kualitetit të punës. Po ashtu nuk mungojnë shoqërimet e ndërsjella dhe shënimi i datave dhe ndodhive të njohura, pastaj ekskursione, vizita të organizuara, organizimi dhe pjesmarja në gara sportive në të cilën bashkëngjiten të gjitha strukturat e kolektivit. Përveç kësaj, shumë shpesh në aktivitetet marrin pjesë edhe nxënësit, prindërit dhe disa anëtarë të vetëqeverisjes lokale, gjë që kontribuon në thellimin e bashkëpunimit dhe promovimit e vlerave njerëzore. Këto aktivitete çdo here planifikohen jashtë orarit të punës dhe nuk kemi pengesa në rrjedhën e procesit edukativo- arsimor. Aktivitetet e planifikuara për vitin shkollor 2022/23 janë të dhëna në tabelën që vijon:

Marrëdhëniet në shkollë mes të gjitha strukturave

Muaji	Aktivitete	Qëllimet-relacionet	Vend ii realizimit
VIII	Zgjedha e një ekipi nga strukturat e shkollës për analizën e pikave kritike në komunikim. Ekipin e përbejnë:Drejtori, pedagogu, psikologu dhe dy arsimtarë	Mes të punësuarve	Shkollë
IX	Hartimi i planit të veprimit dhe miratimi i tij në mbledhjen e përbashkët të të gjithë të punësuarve	Mes të punësuarve	Shkollë
X	Ekskursion i përbashkët mes nxënësve dhe të punësuarve-tradicionalisht janë organizuar gara sportive mes nxënës-arsimtarë	Nxënës- të punësuar	Saraj
	Gara sportive Futboll	Të punësuarit	Shkollë
XI	Gara sportive - hendboll	Të punësuarit	Shkollë
XII	Organizimi i Iftarit të përbashkët	Të punësuarit	Restorant
III	Festimi i ditës së mësuesit dhe nënave-7-8 Marsi	Të punësuarit	Restorant

IV	1-prilli- dita e shakasë, maskenball	Të punësuarit-nxënësit-prindër	Shkollë- në afërsi të shkollës
	Gara sportive mes shkollave të komunës së "Tetovës" në hendboll përfshihen edhe përfaqësues të vetëqeverisjes lokale	Të punësuarit-vetqeverisja lokale	Shkollë
VI	Ekskursione ët punësuarve me vetëfinansim	Të punësuarit	Sipas marveshjes

14.3. Multikultura dhe integrimi ndëretnik

SHFK "Naim Frashëri" vepron në territorin e komës së Tetovës. Të gjithë nxënësit që janë të përfshirë në shkollë janë shqiptar dhe një pjesë rom. Përbërja etnike gjatë viteve ka kontribuar tek popullata që të zhvillohet një distancë etnike e cila më së shumti bie në pah tek të rinjët, veçanërisht tek fëmijët e moshës shkollore. Specifiteti i vendndodhjes së këtij objekti, kërkon një vëmendje të posaçme në rritjen e besimit, tolerancës dhe edukimit dhe sjellje të jashtëzakonshme ndaj grupeve tjera etnike.

Qëllimi: Me aktivitetet e projektuara të cilat i kemi realizuar do të mundohemi që të ngremë në shkallë ta lartë tolerancën ndëretnike, nga të cilat për dallimet do të shikohet me respekt dhe vlerësim, ndërsa njeriu do të vlerësohet jo në bazë të përkatësisë së tij por në bazë të kualitetit human dhe moral.

Për t'i arritur këto qëllime si dhe si pikënisje dhe bazë për projektin arsim i integruar ndëretnik, janë realizuar disa aktivitete. Bartës të aktiviteteve ishin: drejtori, shërbimi profesional, arsimtarët, nxënësit, prindërit, bashkësia lokale banorët vendas. Një pjesë të aktiviteteve vazhdojnë të realizohen Në vazhdimësi prej vitit të kaluar, ndërsa një pjesë e tyre do të fillojnë të realizohen gjatë këtij viti shkollor 2023/24. Periudha e realizimit zgjat gjatë tërë vitit shkollor, ndërsa aktivitetet janë të planifikuara si pjesë të mësimit të rregullt, aktivitete jashtë mësimore, aktivitete të lira të nxënësve, aktivitete shoqëroro-humanitare etj. Plani i realizimit është dhënë në tabelën që vijon:

Bartës të aktiviteteve: drejtori, shërbimi profesional, arsimtarë, nxënës, prindër, bashkësia lokale dhe banorët vendas		
Koha e realizimit: Viti shkollor 2022/23		
DETYRAT	***AKTIVITETET***	***REZULTATET E PRITURA***
-Zhvillim dhe motivim për të krijuar komunikim me nxënësit nga përkatësitë e tjera etnike nga rrethi dhe më gjerë - Formim i shkallës së lartë i tolerancës ndëretnike -Perceptimi për tejkalimin e stereotipave dhe paragjykimeve - Respektimi i kulturave të huaja,shënimi i vetive dhe kulturave	- **Formimi i qendrës për multikulturë** për shkak të hulumtimit dhe njohjes së trashëgimisë kulturore dhe dallimet kulturore mes bashkësive të ndryshme etnike, si dhe promovimin e shënimeve tradicionale - **Dialog mes kulturave** – Pranimi i dallimeve si vlerë e një shoqërie (dita multietnike,mozaiku kulturor-bashkëpunimi mes shkollave dhe nxënësve nga bashkësitë etnike të ndryshme, konkurs për fotografi, etno-dhoma virtuale,kati etnologjik, motivet folklorike, valle popullore etj të organizuara në nivel të komunës apo edhe më gjerë, me pjesëmarrjen e subjekteve të shkollës,bashkësia lokale dhe rrethina) - **Arti – ura e cila lidh**(srealizimi i programit për organizimin e artit hepening, duke potencuar rolin e artit në ndërlidhjen mes njerëzve me etnitet të ndryshëm,përcaktim kulturor dhe religjioz,shtytja e të rinjve që të shprehen me gjuhën e artit universal)	- Njohja dhe mbajtja e shoqërisë së nxënësve nga bashkësitë e tjera etnike - qëndrim pozitiv kah dallimet si një ndër pasuritë e një shoqërie multikulturore - shfaqja e diturive për kulturën dhe traditat e bashkësive etnike - semimaturantët regjistrohen në shkolla të mesme me qëndrim pozitiv veç më të formuar - parandalimi i veprimit negativ të paragjykimeve etnike të të rriturve të familjes apo dhe bashkësisë më të gjerë - ndërrimi i qëndrimit të të riturve

Shkolla jonë ka 6 vite që bën përgatitje intensive për realizimin e aktiviteteve për zhvillim dhe arsimim multikulturor, me qëllim që më të përgatitur të startojnë me projektin arsim të integruar ndëretnik, e cila në shkollën tonë do të fillon të realizohet prej këtij viti shkollor. Projekti i USAID-it për arsimim të integruar ndëretnik punon në krijimin e politikës, për klimë të duhur sociale dhe ekonomike në Republikën Maqedonisë të arrijë integrim ndëretnik të qëndrueshëm në shkollë, në institucionet tjera arsimore si dhe në tërë shoqërinë. Në fokus të projektit që nxënësit do të jenë aktiv, prindërit, arsimtarët, administrata si dhe anëtarët e këshillit të shkollës. Qëllimi kryesor është: **përmirësimi i komunikimit ndëretnik dhe tejkalimi i pengesave etnike, kulturore dhe gjuhësore.**

Realizimi i këtyre aktiviteteve për arsim të integruar ndëretnik është bërë në gjatë vitit shkollor2022/2023

XV. ZHVILLIMI PROFESIONAL I KUADRIT ARSIMOR

Prej SEU gjer në zhvillimin profesional në nivel të shkollës

Rezultatet nga procesi i vetevaulimit të shkollës në periudhën Janar – Qershor 2022 na paraqesin bazë hyrëse për vlerësimin e zhvillimit profesional në nivel të shkollës. Para se gjithash ishin paraparë edhe këto aktivitete prioritare të cilat i përkasin kësaj problematike:

- Edukimi i arsimtarëve për punë me fëmijë me nevoja të veçanta;
- Edukimi dhe përdorimi i teknikave efektive dhe resurset për mësim;
- Edukim i të gjithë arsimtarëve për shfrytëzimin e të gjitha mjeteve teknike që disponojmë dhe mjetet ndihmëse në shkollë ;
- Edukimi i arsimtarëve për përpunimin e planifikimit të integruar për të arriturat në lëmi të ndryshme
- Aplikimi i metodave aktive dhe punë të ndryshme me aksent të veçantë në mësimin lëndor;
- Certifikimi i arsimtarëve për punën e kryer me profesionalizëm;
- Planifikimi i notimit (formative dhe sumative) në përgatitjet tematike dhe ditore me aksent të notimit me kriter;
- Realizimi efektiv i orëve shtuese dhe plotësuese në klasat e ulëta dhe mësimin lëndor;
- Përmirësimi i kualitetit të punës të aktiveve me theks të posaçëm që të arriturat e tyre të jenë të ndërlidhura mes vete me qëllim që bashkëpunimi mes aktiveve të shkollës por dhe jashtë saj, me aktive të shkollave tjera;

- Integrimi ndëretnik në arsim
- Integrimi i temave për ekologjinë në mësimin e rregullt
- Promovimi i aktiviteteve jashtëmësimore dhe bashkëpunimi me shkollat që na rrethojnë

Me prioritetet e lartpërmendura e definojmë vizionin, qëllimin dhe strategjinë për sigurimin e zhvillimit profesional dhe solid në nivel të shkollës:

VIZIONI PËR ZHVILLIMIN PROFESIONAL TË KUADRIT ARSIMOR:

„Të jemi shkollë në të cilën të gjithë mësojnë!"

Qëllimet:" Duam që shkolla jonë të krijues i bazave të mira për punë me nxënësit dhe bashkëpunimit me prindërit të sigurojë resurse të veta për punë dhe të arrijë rezultat maksimale, të zhvillojë komunikime të mira dhe bashkëpunimi me rrethin, shkolla të tjera, shtetin e më gjërë"

Strategjia:''Arsimtarët, shërbimi profesional dhe drejtori të zhvillojnë dhe krijojn kulturë dhe praktik për punë ekipore, përmes mësimit horizontal, respektim të ndërsjellë dhe tolerancë. Në këtë mënyre do të përmirësohet kualiteti i diturive,aftësitë e nxënësve dhe në fund do të ritet shkalla e kënaqësisë nga dituritë e arsimtarëve dhe do të zhvillohet motivi për zhvillim profesional të vazhdueshëm në shkollë si organizatë e cila mëson''

Në bazë të kësaj rrjedhin disa qëllime të veçanta:
-zhvillim i kulturës në punë ekipore dhe mësim horizontal
-përparimi i kualitetit në procesin e të arriturave nga të mësuarit dhe orës
-përparimi i kualitetit të komunikimit mes të gjithë subjekteve në shkollë
-zhvillimi i bashkëpunimit me bashkësinë lokale dhe shkollat tjera
-promovimi i punës në shkollë

Në përputhje me qëllimet afatgjata është bërë një plan zhvillimor për zhvillimin e kuadrit profesional në SHFK ''Naim Frashëri-Tetovë në periudhën prej Shtatorit 2022 gjer në Gusht të vitit 2022 ka realizuar këto aktivitete:

Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

Qëllimet zhvillimore	Qëllimet konkrete (detyra)	Periudha e realizimit	Personi përgjegjës
1. Formimi i të dhënave bazike për zhvillimin e deritanishëm profesional të arsimtarëve, shërbimit profesional dhe drejtorit	Shqyrtimi i të gjithëve për zhvillim të mëtutjeshëm profesional ;	gusht, 2022	Pedagogu
	Përpunimi i planit vetjak për zhvillim profesional	gusht, 2022	Pedagogu
	Integrim i të dhënave dhe raport për gjendjen	shtator, 2020	Psikologu
2. Inkuadrimi i shkollës në Projekte dhe seminare të cilat promovojnë mësim inkluziv	Edukimi i arsimtarëve të grupit klasor dhe mësim lëndor për punë me fëmijët me aftësi të kufizuara	Trajnim më të siguruar	Psikologu
3. Përmirsimi i kualitetit të planifikimeve ditore dhe tematike të arsimtarëve	Edukimi i kuadrit arsimor për përpunimin e planit integrues për arritjen e qëllimeve jashtëmësimore	Trajnim më të siguruar	Fatime Bexheti
	Teknika efektive dhe strategjitë për realizimin e orës	shkurt, 2023	Pedagogu
	Promovimi i mësimeve nga matematika prej klasës së 1-5 dhe shfrytëzimi i metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetin tek nxënësit- „Matematika me logjikë “	nëntor, dhjetor, 20202	Pedagogu
	Integrimi i temave për integrim ndëretnik në përmbajtjet e rregullta mësimore	Nëntor, dhjetor, 2022	Adile Abdii
	Integrimi i qëllimeve ekologjike në përmbajtjet e mësimit të rregullt	qershor, 20231	Drejtori

Qëllimet zhvillimore	Qëllimet konkrete (detyra)	Periudha e realizimit	Personi përgjegjës
4. Rregullimi në vazhdimësi i portofolit të arsimtarëve	Notimi reciprok në shkallë individuale gjatë përgatitjes së portofolit	qershor, 2022	Kryetarët e aktivit
	Evalvimi formal i portofolit	qershor, 2022	Fatime Bexheti
5. Përmirësimi i notimit në shkollë	Notim me kriter për kundër kontrollit ekstern të nxënësve-analizë	shtator, 2022	Arsimtarë
	Notimi sumativ sipas kritereve të konkretizuara për notimin në shkollë	maj, 2023	Kryetarët e aktivit
	Përdorimi i teknikave efektive dhe strategjitë për të vërtetuar dhe përmirësuar të arriturat e nxënësve	prill, 2022	Pedagog
	Përdorimi i portofolit së nxënësve dhe projekte për notimin formativ dhe sumativ të nxënësve	shtator, 2022	Drejtori
	Incizim i praktikave të mira shkollore si model për mësim dhe përmirësim	mars, 2021	Drejtori
6. edukimi për shfrytëzimin e resurseve efektive për mësim	Edukim i arsimtarëve dhe përpunimi i strategjisë për inkuadrimin e prindërve dhe rrethit në procesin arsimorë	nëntor, 2022	Psikolog
	Rritja e numrit të orëve të planifikuara për realizim dhe shfrytëzimi i TIK-ut dhe resurset elektronike	tetor, 2022	Ilirjan Beqiri

Arsimtari përgjegjës: Fatime Bexheti

XVI. PËRFSHIRJA E FAMILJEVE NË SHKOLLË

Kyçja e familjeve dhe e bashkësive në punën e shkollës është një ndër elementet kryesore për të arritur rezultate të duhura të nxënësve, si dhe shkollë më e hapur dhe më demokratike. Duke u nisur nga interesat e bashkësisë së shkollës dhe prindërve, shkolla u mundëson prindërve që të organizohen. Këshilli i prindërve formohet për organizimin dhe realizimin e interesave të nxënësve në shkollën fillore. Prindërit në shkollë organizohen në këshill të prindërve në nivel të çdo paraleleje – bordi i prindërve dhe këshilli i prindërve në nivel të shkollës. Nga këshilli i prindërve në paralele zgjidhet edhe një përfaqësues për çdo paralele dhe atë e zgjedhin prindërit në mbledhje prindërore të paraleles. Përfaqësuesit anëtarë të këshillit të prindërve në nivel të shkollës. Nga radhët e këshillit të prindërve zgjidhen edhe përfaqësuesit e bordit të shkollës. Mbledhjen e parë të këshillit të prindërve e përcakton drejtori i shkollës, ndërsa më vonë mbledhjet i cakton kryetari i zgjedhur i këshillit.

Në përputhje me ligjin këshilli i prindërve ka këto ingerenca:

- jep mendim për propozim programin zhvillimore të shkollës fillore si dhe programin e punës vjetor ;
- diskutim për raportin e punës në shkollë;
- propozon programe për përmirësimin e standardet e arsimtarëve;
- jep pëlqimin e propozuara nga drejtori për futjen e standardeve më të larta;
- i shqyrton ankesat e prindërve në lidhje me procesin edukativo-arsimor ;
- zgjedh përfaqësuesit në bordin e shkollës, dhe
- kryen punë të tjera në përputhje me statusin e shkollës.

Detyra e përfaqësuesit të prindërve e paraleles, është që të i ndihmon udhëheqësit të paraleles në realizimin e detyrave programore dhe aktiviteteve tjera me të lidhura me zhvillimin psiko-fizik të nxënësit.

Aktivitetet e këshillit të prindërve realizohen në përputhje me programin për punë e cila është e dhënë në programin e punës së shkollës .

Çka bëri këshilli i prindërve në shkollë?

- I shqyrtoi nevojat reale, gjendjen dhe problemet në shkollë
- Sipas angazhimit volonter u përfshihi në realizimin e aktiviteteve të ndryshme shkollore në lëmi të ndryshme të punës së shkollës, mësimit, aktiviteteve jashtëmësimore, kujdesi për shëndetin e nxënësve, bashkëpunimi me bashkësinë lokale dhe të japin kontributin e tyre sipas mundësive, aftësive dhe interesit
- I ndihmojnë arsimtarëve në punën me nxënësit në klasë dhe në shkollë
- Organizoidhe të japin përkrahje për aksione të ndryshme shkollore,manifestime, prezantime shkollore, kampanja etj
- Ishte pjesëmarrës aktiv në zgjidhjen e problemeve të ndryshme në shkollë

- Ishte pjesëmarrës në marrjen e vendimeve të rëndësishme në shkollë

Në atë mënyrë kontriboi për afirmimin e punës në shkollë, përmirësimin e rezultateve të nxënësve dhe afirmimin e shkollës në rrethin lokal.

Këshilli i prindërve ndërmorri aktivitete për vërtetimin e detyrave prioritare dhe aktivitete që do të realizohen gjatë vitit shkollor. Veprimi për vërtetimin e detyrave prioritare, aktivitete dhe problem nënkupton mbledhja e propozimeve të bordit të prindërve të paraleleve në të cilat mund të përfshihen edhe arsimtarët apo shërbimi profesional i shkollës. Nga propozimet e marra prej bordit të paraleles, përpilohet një listë propozuese nga e cila do të zgjidhen detyrat prioritare dhe aktivitetet.

Formimi i partneritetit me këshillin e prindërve fillon në shkollë në bashkëpunim me arsimtarët, shërbimin profesional të shkollës dhe drejtorin. Për arsye që të realizohen këto qëllime sa më me sukses. Këshilli i prindërve mund të lidh partneritet në nivel të bashkësisë lokale, por edhe më gjërë në shtet dhe jashtë shtetit. Partneriteti mundëson realizim më të shpejtë dhe më efikas të aktiviteteve të planifikuara.

- Këshilli i prindërve t me sukses të bashkëpunon dhe lidh partneritete me këshillat e prindërve të shkollave tjera nga bashkësia lokale për shkak të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta, projekte apo eliminimin e problemeve të caktuara.
- Bashkëpunimi me institucionet e qeverisë lokale
- Bashkëpunon me organizatat joqeveritare të cilat i përmbajnë dhe i realizojnë aktivitetet nga lëmi i arsimimit (psh. Aktivitete për përparimin e shëndetit të nxënësve dhe parandalimi i varësisë – tribuna dhe ligjerata)
- Partneritet me ndërmarrjet private dhe shoqërore me qëllim të kërkesës për përmbajtje gjatë realizimit të aktiviteteve të caktuara (psh. Të kërkon fidanë nga ndërmarrja komunale shtetërore si donacion për rregullimin e oborrit të shkollës.

Në programin për punën e arsimtarëve, drejtori dhe psikologu, si dhe në realizimin e aktiviteteve kulturore dhe arsimore, vëmendje e posaçme i kushtoi bashkëpunimit me prindërit. Ky bashkëpunim më së shpeshti do të realizohet gjatë takimeve të përditshme dhe bisedave, takime të prindërve, ndërsa veçanërisht nëpërmjet programit për punën e kujdestarit të klasës. Në këto takime dhe biseda do të trajtohen pyetjet direkte që janë të lidhura me jetën dhe punën e nxënësve në shkollë (suksesi, disciplina), pastaj, përmirësimi i kushteve për punë në shkollë dhe standardi i nxënësit, ushqimi etj. Janë të planifikuara edhe punëtori për prindërit ligjërata të tipizuara dhe të trajtuarit e temave nëpërmjet lajmërimeve, flaerave, pllakate, broshura, gazeta shkollore si dhe punë këshilluese dhe konsultative – individuale dhe në grupe.

Pas miratimit të programit të shkollës nga ana e themeluesit, përgatiti broshurë në të cilën shkurtimisht informohen prindërit për përmbajtjen e planit vjetor për punën e shkollës.

Duhet të theksohet bashkëpunimi me këshillin e prindërve dhe angazhimi i shkollës ajo të thellohet sepse kemi qëllime të përbashkëta, ngritja e personalitetit të cilët do të bartin barrën e ngritjes së shtetit tonë.

XVII. KOMUNIKIMI ME PUBLIKUN DHE PROMOVIMI I SHKOLLËS

17.1. Komunikimi me bashkësinë lokale

Këtë fushë programore e kemi realizuar me qëllim që t'i vendosim të gjitha resurset e bashkësisë lokale në funksion të shkollës, të cilat janë në interes për punën edukativo- arsimore. Nëpërmjet kësaj fushe i realizojmë detyrat e mëposhtme :

- shfrytëzimin e mundësive materiale të bashkësisë lokale për përparimin e aktivitetit të shkollës;
- pasurimin e punës edukative-arsimore si rezultat i shfrytëzimit të mundësive nga fusha e kulturës, sportit e të ngjashme ;
- organizime të manifestimeve të përbashkëta kulturore-artistike, edukative, sportive dhe manifestime tjera me shkollat tjera të komunës;
- pasurimin e punës edukative-arsimore si rezultat i shkëmbimit të diturive, mendimeve dhe përvojave me kuadrin arsimor të shkollave tjera të komunës;

Me qëllim të realizimit të qëllimeve të parapara shkolla në nivel të lartë e mban komunikimin me vetëqeverisjen lokale dhe popullatën vendase. Komunikimi më së shpeshti është i menjëhershëm dhe gojor, por kontaktet zyrtare të mbështetura me dokumentacion realizohen me komunikim elektronik dhe të shkruar. Parashihet të relizohen mbledhje, takime, debate, tribuna në përputhje me programet e duhura që janë pjesë e programit vjetor të punës së shkollës.

Disa nga aktivitetet kulturore, edukative në shkollë do të realizohen në bashkëpunim me vendasit dhe bashkësinë lokale dhe nëpërmjet organizatës së fëmijëve të shkollës , e cila është forcë themelore e të gjitha aktiviteteve nëpërmjet organizimit të Kryqit të Kuq, realizimit të programit ekologjik dhe do të ndërmerren aksione të llojllojshme për bashkëpunim që janë në interes të shkollës dhe bashkësisë lokale.

Në programe të veçanta janë realizuar vizita të institucioneve dhe kompanive të biznesit në rrethinën lokale, mbledhje dhe shoqërime sipas ngjarjeve të caktuara në shkollë në të cilat promovohen rezultatet e llojeve të ndryshme, promovim i aktiviteteve të projekteve, komunikim me mediumet etj.

Aktiviteteve për bashkëpunim me bashkësinë lokale

Aktiviteti irealizuar sipas programit	Koha e realizimit	Realizues	Resurset	Rezultatet e pritura dhe efektet
Takim i grupeve letrare dhe figurative	Tetor	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtari	Krijime personale sipas zgjedhjes dhe sipas kërkesave	Bashkëpunime, shoqërime
Bashkëpunim i bashkësive të nxënësve	Tetor	Anëtarët e bashkësisë së nxënësve dhe arsimtarët përgjegjës	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës
Bashkëpunime dhe takime të organizatave të fëmijëve të mësimit klasor	Nëntor	Anëtarët e organizatave të fëmijëve dhe arsimtarët	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës
Bashkëpunim i planeve profesionale mes shkollave	Nëntor, mars	Arsimtarë, drejtori	Literaturë profesionale	Përmirësim i punës së shkollës
Pjesëmarrje nëpër manifestime të ndryshme sportive	Caktohet sipas nevojave	Anëtarët e sekcioneve dhe arsimtarët	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunime, shoqërime
Takime dhe hepeninge muzikore	shkurt	Anëtarët e seksioneve dhe arsimtarët	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunime, shoqërime
Bashkëpunim me shkolla të mesme dhe promovim i tyre	Maj	Nxënës, arsimtarë, drejtori	Material sipas zgjedhjes së nxënësve	Informim më i mire i nxënësve që do t'u ndihmojë në vendosjen për vazhdim të shkollimit të tyre
Shkolla dhe bashkësia lokale	Sipas nevojës	Shkolla dhe bashkësia lokale	Programet vjetor të arsimtarëve	Përforcim i bashkëpunimit
Sipas nevojës manifestime të organizuara nga komuna	Vazhdimisht	Komuna	Programe të komunës	Edukim dhe ngritje e nivelit kulturor
Mbledhje të informative për aktivitetet e bashkësisë locale dhe shoqatave	Tetor	Drejtori dhe komisione	Dokumente dhe programe	Shtim i interesit për bashkëpunim

Pjesëmarrje në festimin e Ditës së Komunës së Gazi Babës	Nëntor	Arsimtarët dhe nxënësit	Shfaqje të përgatitura me nxënësit	Afirmim i komunës
Informim i kryetarit të qytetit për festën e patronatit të shkollës	Nëntor	Drejtori dhe kryetari i këshillit të shkollës	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës

Aktiviteti i realizuar sipas programit	Koha e realizimit	Realizues	Resurset	Rezultatet e pritura dhe efektet
Bashkëpunim permanent me institucionet dhe sipërmarrjet	Vazhdimisht	Drejtori dhe kryetari i	Programe dhe projekte	Përmirësim i kushteve të shkollës
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës	Gjatë vitit shkollor	Nxënës dhe persona nga kom,una	Programe, Projekte dhe portofoli	Thellim i diturive
Pjesëmarrje nëpër manifestime me interes publik	Vazhdimisht	Të punësuarit dhe nxënësit	Programe	Përmirësim i nivelit kulturor
Takim me kryetarin e Këshillit të komunës	Maj	Drejtori dhe kryetari i këshillit	Rregulla Ligjore	Përparim i vetëdijes demokratike
Prezentim i të arriturave të shkollës	Qershor	Drejtori dhe bashkëpunëtor ë profesional	Dokumente dhe raporte	Afirmimi i shkollës

Bashkëpunim me institucionet kulturore dhe arsimore

Për realizimin më adekuat të planit dhe programit mësimor,për njohje më të lehtë të planeve dhe përmbajtjeve mësimore janë planifikuar vizita të caktuara të objekteve dhe manifestimeve nga fusha e kulturës të cilat do ti pasurojnë njohuritë e nxënësve:

- Teatri për fëmijë dhe të rinj
- Salla e qendres kulturore
- Muzeu i qytetit të Tetovës
- Universiteti shtetëror
- Biblioteka
- Panairi i librit
- Kinematë e qytetit
- Ekspozita
- Qyteti i Borës-Mavrovë
- Muzeu arkeologjik i RMV
- Xhamia e Pashës

Bashkëpunimi me institucionet tjera edukativo-arsimore do të thotë bashkëpunim me shkollat fillore të komunës së Çairit , qytetit dhe më gjerë dhe do të zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që i trajtojnë mësimin dhe aktivitetet jashtëmësimore siç janë garat e diturive në fusha të ndryshme, hepeninget figurative, leximet letrare dhe gara të llojllojshme sportive.

Është realizuar vizitë e institucioneve tjera në interes të mësimit:,

- ♣ posta, Kopshti zoologjik, Stacioni hekurudhor fabrika e qumshtit ALPI,VEZË SHARRI ,VRUTOKU etj.
- ♣ Vizitë e stacionit meteorologjik
- ♣ Vizitë e FSHNM
- ♣ Vizitë e Planetariumit

Vizitat arsimore jashtë shkolle për nxënësit e klasës së parë deri në klasën e nëntë arsimtarët i planifikojnë në programet e tyre mësimore. Këto vizita planifikohen dhe janë realizuar edhe me qëllim që të shfrytëzohen si resurse efektive për mësim dhe arritje të njohurive të qëndrueshme. Mes tjerash qëllime janë edhe:

- ♣ T’i zgjerojnë njohuritë për rrethinën më të afërt
- ♣ të aftësohen për vëzhgim, përshkrim, krahasim
- ♣ të aftësohen të përdorin burime të ndryshme të njohurive
- ♣ t’i zgjerojnë njohuritë e për pasuritë kulturore të atdheut të tyre
- ♣ të orientohen në hapësirë dhe kohë
- ♣ t’i zgjerojnë njohuritë

Bashkëpunimi me institucionet tjera

Bashkëpunimi i shkollës me organizatat shëndetësore është realizuar në bashkëpunim me Shtëpinë shëndetësore Poliklinika Tetovë, në kuadër të mbrojtjes së paraparë shëndetësore të nxënësve.

Në kuadër të të realizimit të projekteve të paraparados të realizohet edhe bashkëpunim me OJQ dhe shoqata të qytetarëve që i përmbajnë ato. Bashkëpunim aktiv disavjeçar realizohet me ambasadën për fëmijë Megjashi, i cili është paraparë të vazhdojë Në vazhdimësi edhe këtë vit.

Shkolla është mbështetës aktiv i sportit dhe nxënësit tonë arrijnë rezultate të dukshme në këtë fushë. Kjo ka kontribuar për krijimin e kontakteve me klubet dhe shoqatat që funksionojnë në komunën e Tetovës, takime me sportistë dhe anëtarësim në rinovimin e klubit. Bashkëpunimi me klubin e karatesë “Shkëndia”zgjat dy vjet nga kënaqësia e nxënësve. Klubi i karatesë ofron shërbimet e veta në vendin e jetesës së nxënësve që do të thotë shumë nëse merret parasysh vendpozita e vendbanimeve në krahasim me qytetin. Në qoftë se ka interes nga nxënësit dhe prindërit bashkëpunimi do të vazhdojë edhe në vitin shkollor 2023/2024.

XVIII. PROJEKTET NË TË CILAT ËSHTË E PËRFSHIRË SHKOLLA NË VITIN SHKOLLOR 2022/2023

- Projekt për implementimin e edukimit ekologjik në sistemin arsimor të Maqedonisë- mbështetur nga Shoqatat e qytetarëve OJQ, MASH dhe BZHA

- Projekt për integrimin ndëretnik- projekt i USAID , i mbështetur nga MASH dhe
- BZHA
- Projekt për femijët me nevoja ndryshe Hapni Dritaret etj

XIX. NDJEKJA DHE EVALUIMI I PROGRAMIT VJETOR PËR PUNËN E SHKOLLËS

Gjatë ndjekjes dhe evaluimit të realizimit të Programit vjetor për punën e shkollës niset nga plani për zhvillimin e shkollës, drejtimet për vetevaluim të punës së shkollës.

Drejtori dhe shërbimi profesional i shkollës parashtrojnë raport gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e Programit vjetor në bazë të raporteve të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë që janë përgjegjës në fusha të caktuara, por edhe në bazë të vëzhgimeve dhe realizimeve të veta. Këto raporte shqyrtohen dhe miratohen nga Këshilli arsimor, Këshilli i prindërve të shkollës, Këshilli i shkollës. Shembuj nga raportet dërgohet deri te shërbimi nga departamenti i themeluesit të arsimit.

SHTOJCË

Për raportin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2022 /2023

Plani vjetor për punën e drejtorit të shkollës

Puna e drejtorit ishte e drejtuar kah përparimi të gjitha segmenteve të punës edukativo-arsimore dhe realizimit të të gjitha qëllimeve dhe detyrave të edukimit dhe arsimimit.

Para se të fillon me planifikimin dhe programimin e punës, drejtorisë pari duhet të mëson dhe analizon të gjitha kushtet, gjendjet me qëllim që të përfitohet me dituri përkatëse dhe nota kualitative për atë që duhet të jetë prioritet i planifikimit.

Drejtori duhet ta organizojë punën edukativo-arsimore në shkollë. Prej tij varet organizimi dhe realizimi i të gjitha lëmenjve të strukturave të brendshme dhe të jashtme në mësim, ndërsa në mënyrë indirekte edhe punën e arsimtarëve.

Programi për punën e drejtorit është pjesë integrale programit për punën e shkollës. Mirëpo, në qoftë se nisemi nga fakti që drejtori është bartësi kryesor i këtij programi është e kuptueshme se programi për punën e drejtorit është gurthemel në të cilën do të mbështeten të gjitha programet tjera, shtojcat të cilat i lidh dhe ndërlidh të gjitha programet veç e veç.

Drejtori si udhëheqës pedagogjik në shkollë, në funksion të komponentit primare, lënda dhe përmbajtja e punës globale e ndan në dy grupe bazë punuese edhe atë

-organizim administrative

-pedagogjik-instruktive

PUNE E ORGANIZUAR ADMINISTRATIVE

Në kuadër të kësaj fushe, drejtori si organizator dhe iniciator i punës së përgjithshme në shkollë. Si organ udhëheqës i ka krahasuar udhëzimet dhe vendimet që i sjellin organet e (bordi i shkollës, organet profesionale, këshilli i arsimtarëve klasor , udhëheqësit e paraleleve, aktivet profesionale).

A	***Puna e organizuar administrative***
	Puna administrative
	Financiare
	Materiale
	Puna normative(mësim i ligjeve dhe rregullave)
	Vëzhgime
	Dhënie ndihmë
	Vlerësim dhe korrigjim
II	***Rregullimi organizativo- teknik i shkollës***
	Funksionaliteti i klasave, punëtorive, terreneve sportive, biblioteka etj.
	Parapagimi dhe shfrytëzimi i literaturës profesionale, revista pedagogjike dhe gazeta, lektyra për nxënësit, mjete mësimore dhe ndihmëse.
	Planifikimi dhe organizimi i ekskursioneve të nxënësve me karakter shkencor dhe rekreativ.
	Planifikim për vizitë të muzeve, teatrove, ekspozitave dhe të ngjashme.

III	***Puna juridiko-administrative***
	Puna me organin e udhëheqjes
	Ndihmë për përpunimin e propozim-akteve etj.
IV	***Evidenca dhe dokumentacioni***
	Udhëheqja e dokumenteve pedagogjike
	Dosje personale të arsimtarëve
	Dokumentacion për planifikimin e punës edukativo-arsimore
	Dokumentacion për përcjelljen e punës edukativo-arsimore
	Dokumentacioni për hulumtime dhe shqyrtime të realizuara në shkollë
	Dokumentacion për vizitat e realizuara në orë
B	***Puna instruktive-pedagogjike***
V	***Programore-koncepuese***
	Realizimin e programit operativ për aktivitetet në periudhën qershor-gusht
	Përcaktimi i gjendjes së përgjithshme në shkollë për realizimin e punës
	Realizimin i ndarjes së udhëheqësve të klasëve dhe ndarja e orëve
	Përgatitja e programit për punë të këshillit arsimor dhe përsosja profesionale e arsimtarëve
	Përgatitja e programit vjetor për punën e drejtorit
	Ndihmë arsimtarëve për përgatitjen e planit global dhe tematik vjetor
	Përgatitja e Programit vjetor për punën në shkollë
	Përgatitja e orarit dhe aktiviteteve të lira të nxënësve
	Përshtatja për përparimin e klimës për punë
	Bashkëpunim me organet profesionale
II	***Përcjellja e organizimit dhe realizimit të punës edukativo-arsimore dhe punëve tjera profesionale në shkollë***
	Shqyrtim i planeve dhe programeve vjetor të planifikuara për punën e procesit edukativo- arsimor
	Kontrollim i ditarëve klasor dhe librit amë
	Shqyrtim, përcjellje, udhëzim dhe mbajtja e evidencës për përpunimin e përgatitjeve ditore

	Shqyrtim, kontrollim dhe përcjellje e përgatitjeve të realizuara profesionale organizative- operative,material-teknike dhe didaktiko-metodike për aktivitet jashtëmësimore të nxënësve
	Vizita në orë Vizitë në orë udhëheheqësve klasor me qëllim që të shihet realizimi i komponentit
	Vizitë në orët shtuese dhe plotësuese Realizimi i bisedave të domosdoshme dhe konsultim, këshillim dhe dhënie ndihmë arsimtarëve për përmirësimin e gjendjes
	Udhëzim dhe përcjellje e aktiviteteve në lidhje me intensifikimin e funksionit edukativ në shkollë.
III	***Puna me arsimtarë-vëzhgim pedagogjik në mësim***
	Njoftim me strukturën e përgjithshme programore veçanërisht me ndryshimet dhe plotësimet në planet dhe programet mësimore
	Ndihmë didaktiko-metodike profesionale në realizim
	Ndihmë e menjëhershme profesionale arsimtarëve fillestarë
	Përcjellje dhe vlerësim i punës
	Punë këshillëdhënëse me arsimtarë, nxënës dhe prindër
	Vrojtim i përgatitjeve ditore të arsimtarëve për orët
	Vizitë neper orë(të rregullta, plotësuese , shtuese dhe aktivitete tjera)
	Analizë e orëve dhe konsultim me arsimtarët
	Përcjellje e realizimit të planit për përparimin e vlerësimit të shkollës
IV	***Puna me organet profesionale në shkollë***
	Njohtim me aktet ligjore përkatëse të veprimtarisë
	Planifikim dhe programim i punës së këshillit të arsimtarëve dhe realizimi i detyrave programore
	Ndihmë në planifikimin dhe realizimin e detyrave të këshillit të klasave
	Ndihmë, pjesëmarrje, dhënie udhëzime për punën e aktiveve profesionale
	Ndihmë, përcjellje e realizimit të orës së udhëheqësit të klasës
	Njohtim me aktet ligjore përkatëse të veprimtarisë
	Përcjellje e rregullt e literaturës për organizimin e punës së organeve profesionale në shkollë
	Pjesëmarrje e rregullt në të gjitha mbledhjet e e aktiveve profesionale në shkollë.
	Nxitje bisedash të përgjithshme dhe profesionale për të gjitha pyetjet e rendit të ditës në mbledhje

	Përgatitje dhe udhëheqje e mbledhjeve të Këshillit të arsimtarëve dhe përpjekje të realizohen përfundimet e miratuara
	Raportimi përpara Këshillit të arsimtarëve për masat e ndërmarra në lidhje me përparimin e BOP në shkollë
V	**Puna me nxënës dhe organizatat e nxënësve**
	Kontakt individual
	Ndihmë në konstruimin dhe punën e organizatave të nxënësve
	Ndihmë në punën me nxënësit e rinj dhe të talentuar
	Punë me nxënësit që tregojnë sjellje asociale
	Punë me nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta
	Udhëzime dhe dhënie ndihmë për organizimin e jetës kulturore,argëtuese dhe sportive të nxënësve
	Inicim për realizimin e pushimeve dimërore dhe verore të nxënësve
	Nxitje për rregullimin estetik të hapësirës në shkollë
	Nxitje për bashkëpunim me mjedisin lokal (me organizatat e komunës)
	Nxitje për bashkëpunim me institucionet kulturore dhe organizatat nga mjedisi lokal(kinema, teatër, bibliotekë,shkollë muzikore, shtëpia e pionierëve e të ngjashme)
VI	**Përcjellje dhe zgjedhje e problemeve karakteristike edukativo-arsimore dhe dukurive tjera negative në punën e shkollës**
VII	**Puna analitiko-studimore dhe modernizimi i punës edukativo-arsimore**
	Analiza e planeve vjetor globale dhe tematike të arsimtarëve
	Vrojtim i përgatitjeve ditore të arsimtarëve
	Përpunim i analizave, raporteve të rezultateve të arritura në punën e shkollës
	Udhëzim i arsimtarëve në punën analitike në mësim dhe fusha të tjera
	Përgatitje e informacioneve për punën e organizatave të nxënësve, për mbajtjen e garave të nxënësve, për bashkëpunim me institucionet tjera edukativo-arsimore
VIII	**Bashkëpunimi me shërbimet profesionale në shkollë dhe institucionet profesionale jashtë shkolle**
	Pjesëmarrje në punën e bashkëpunëtorit profesional në shkollë gjatë programimit, përcjelljes dhe kontrollin mbi punën
	Bashkëpunim me MASH, BZHA, DIK dhe bashkësinë lokale të Republikës së Maqedonisë
	Bashkëpunim me organizata profesionale, shoqata dhe institucione.
	Sigurim i përsosjes profesionale të kuadrit arsimor nëpërmjet seminareve, kurseve, takimeve konsultative, mbajtje evidence dhe

	vrojtim në rezultatet e përsosjes
	Përcjellje e aktiviteteve të arsimtarëve në kuadër të" Mësimi dhe arsimi në shek. 21"
	Certifikim i arsimtarëve për projektin" Integrimi ndëretnik në mësim"
	Realizimin e planit të shkollës për përparimin e vlerësimit për vitin shkollor 2022/2023
	Organizim i vlerësimit ekstern në shkollë
IX	**Përsosja permanente profesionale pedagogjike-psikologjike e kuadrit arsimor, edukativ dhe kuadrove tjera profesionale**
	Kujdesi për sigurimin e shkollës me literature të nevojshme profesionale si dhe nxitje për përdorimin e saj
	Udhëzim i kuadrit edukativo-arsimor për përsosje profesionale jashtë shkolle(informata kthyese për efektet e këshillimit)
	Ndihmë enë realizimin e përmbajtjeve mësimore
	Punë individuale për përsosje personale profesionale
X	**Puna me arsimtarë, edukatorë dhe bashkëpunëtorë profesional**
	Njohtim me strukturën e përgjithshme programore, veçanërisht me ndryshimet dhe plotësimet në planet dhe programet mësimore
	Ndihmë profesionale, metodike-didaktike në realizim
	Ndihmë profesionale si dhe kyçje në detyrat e lëndës që ligjëron:arsimtarë fillestar, arsimtar i posaardhur në shkollë
	Mbështetje të punës me nxënës që tregojnë sjellje asociale
	Mbështetje të punës me nxënës që tregojnë rezultate të dobëta në mësim
	Udhëzim dhe ndihmë në organizimin e jetës kulturore-argëtuese të nxënësve
	Ndihmë në organizimin e pushimeve dimërore dhe verore të nxënësve
XI	**Bashkëpunim me prindërit e nxënësve**
	Përfshirje e prindërve në procesin e realizimit të planeve dhe programeve në shkollë
	Realizimin e,programimi dhe kujdesi për realizimin e detyrave të punës së Këshillit të prindërve
	R i bashkëpunimit me prindër
	Ndihmë në planifikimin e realizimit të mbledhje prindërore
	Organizim dhe koordinim i aktiviteteve për informim të prindërve
	Pjesëmarrje direkte në arsimimin pedagojik të prindërve
	Takime dhe biseda individuale dhe grupore me prindër
	Zbulim i prindërve të cilët mund të përfshihen dhe të kontribuojnë në realizimin e aktiviteteve të caktuara

	Informim i rregullt direkt dhe indirekt i prindërve nga udhëheqësit e klasave për jetën dhe punën në shkollë.
	Njohtimi me kohë i prindërve për rendin në shkollë.
XII	**Detyra tjera të drejtorit të realizuara**
	Ka siguruar vazhdimisht kushte materialo-teknike për punë
	Përcjellje dhe vrojtim në punën administrative-financiare në shkollë;
	Kujdesi për higjienën në shkollë;
	Përcjellje e rregullave ligjore
	Puna me organet drejtuese;
	Përgatitje dhe pjesëmarrje në mbledhjet e Këshillit të shkollës dhe komisionet dhe trupat e saj
	Përmirësim i klimës në shkollë

Drejtor:

/ Nazif AJDINI/

RAPORT PËR PUNËN E DEFEKTOLOGUT TË SHKOLLËS

SHFK “NAIM FRASHËRI”-TETOVË

Raport për punën e Edukatorit special për vitin shkollor 2022-23

Në përputhje me programin e përgatitur për punën e edukatorit special shkollor në SH.F.K. “ Naim Frashëri” – Tetovë, qëllimet dhe përmbajtjtet e parapara për realizim në vitin shkollor 2022-23 janë: detektimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore (NVA), mbajtja e dokumentacioneve pedagogjike dhe evidencës së nxënësve, mbështetje mësimore për nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, punë individuale me nxënësit me NVA si dhe përfshirje në punën e shërbimit profesional të shkollës.

1. Detektimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore (NVA)

Në muajin tetor me ndihmën e shërbimit profesional dhe arsimtarëve u detektuan dhe evidentuan fëmijët me NVA në shkollë. Konkretisht, në vitin 2022/2023 në SHFK “Naim Frashëri” -Tetovë mësimin e kanë ndjekur edhe nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. Përshkak vështirësive në mësim ose problemeve me sjelljen dhe adaptimin nga ana e shërbimit profesional në shkollë (pedagog, psikolog, defektolog) është ndjekur zhvillimi dhe arritjet e 20 fëmijëve prej të cilëve 12 nga mësimi klasor dhe 8 nga ai lëndor.

2. Mbajtja e dokumentacionit pedagogjik, ndjekja

Për fëmijët me NVA, të cilët kanë dokument nga struktura (objekti) i duhur mjekësor, gjatë gjithë vitit shkollorë janë mbajtur dosie të veçanta, të cilat në vete përmbajnë dokumente me vlerësimet e aftësive funksionale të fëmijës, vlerësimet nga puna individuale defektologjike, PIA, punimet nga puna individuale, observimet gjatë kohës në orë mësimore, mendimet nga prindërit dhe arsimtarët.

Për nxënësit, të cilët kanë vështirësi në realizimin dhe përvetësimin e kurrikulës së rregullt, janë përgatitur plane individuale arsimore – PIA (në bashkëpunim me arsimtarët dhe prindërit), të cilët kanë për qëllim lehtësimin e procesit arsimor te kjo kategori e fëmijëve, duke i definuar qartë qëllimet dhe metodat e punës.

3. ***Mbështetje mësimore për nxënësit, arsimtarët dhe prindërit***

Gjatë këtij viti shkollor prindërve, nxënësve dhe arsimtarëve u është dhënë mbështetje e vazhdueshme arsimore. Konkretisht, janë realizuar konsultime dhe këshilla të shpeshta me **arsimtarët** rreth mënyrës së punës dhe metodave tek fëmijët me NVA, vlerësimi (notimi), formulimi i testeve dhe socializimi tek fëmijët. Konsultime dhe këshillime për planet individuale arsimore me arsimtarët kudjestarë dhe asistëntët e nxënësve me NVA.

Me ***prindërit*** bashkëpunimi ishte i pjesërishëm, gjegjësisht janë realizuar disa takime individuale gjatë vitit shkollor, në të cilat diskutohej rreth mënyrës së punës me fëmijën, nevojat dhe qëllimet e PIA si dhe mënyrën e funksionimit të nxënësit në shkollë dhe shtëpi. Vlerësimet dhe rivlereësimet nga qendra për kategorizim KNF-së.

Nxënësit me PIA herë pas here janë observuar gjatë kohës së orëve mësimore, me qëllim që të shihet niveli i realizimit të përmbajtjeve mësimore, pranimi në klasë, përdorimi i metodave të duhura për punë gjatë kohës mësimore, si dhe detektimi eventual i disgrafisë, disleksisë apo problemeve me grafomotorikën. Me një pjesë të nxënësve është punuar në mënyrë individuale nga 2-3 herë në javë.

4. ***Puna individuale me nxënësit me NVA***

Këtë vit shkollor individualisht është punuar me 20 nxënës me NVA – 12 nxënës nga mësimi klasor dhe 8 nxënës nga mësimi lëndor. Nxënësit janë marrë para ose pas orëve mësimore në hapësirë speciale pikërisht për nevojat e tyre çdo ditë nga 40-60 minuta. Me ta janë realizuar ushtrime për riedukim psikomotorik, ushtrime për përvijim dhe grafomotorikë, orientim në kohë dhe hapsirë, lateralizim dhe njohje të pjesëve të trupit (topognozioni), janë praktikuar teknika për lexim dhe shkrim, si dhe janë përpunuar të gjitha ato përmbajtje mësimore, të cilat nxënësit më vështirë i kanë përfituar. Nxënësit tjerë janë ndjekur ose është realizuar asistencë gjatë orëve mësimore.

5. ***Përfshirja në punën e shërbimit profesional***

- Përfshirje gjatë vlerësimit të klasave të para për vitin shkollor 2023-24 dhe detektimi i çrregullimeve eventuale fizike dhe zhvillimore.
- Realizimi i mendimeve për nxënësit me NVA, si dhe udhëzim i prindit për vlerësim në qendrat përkatëse. Bashkëpunimi me qendrën për resurse Zlatan Sremec-Shkup për identifikim të nxënësve me nevoja të veçanta dhe udhëzime për prindërit në vlerësim për sigurimin e asistentëve edukativ për këta nxënës.
- Qëllimet dhe përmbajtjet e parapara për realizim nga programi vjetor janë realizuar në përputhje me kushtet dhe mundësitë për punë, si dhe në përputhje me nevojat e nxënësve dhe shkollës.

6. ***Projekte dhe aktivitete***

- Bashkëpunime me shoqatën Handimak dhe Hap pas hapi- bursa për të gjithë nxënësit me nevoja të veçanta të klasës së dytë, tretë të cilët kanë dokument nga organet përkatëse. Aplikime në projekte të reja në përpuethshmëri me planin aksionar për inkluzionin.
- Shpërndarja e bursave për nxënësit me gjendje ekonomike të dobët nga shkolla Marrif.

- Mbajtja e punëtorisë me të gjithë klasët e IX-ta- “Inkluzioni në arsim”- si ti ndihmojmë dhe ti pranojmë nxënësit me NVA.
- Bashkëpunime me student të edukimit special për pyetësorë dhe hulumtime të ndryshme në lidhje me punën me nxënësit me NVA.
- Punëtori e organizuar nga MASH për “Parandalimin e dhunës në shkolla”, në bashkëpunim me BZHA, e njëjta është desiminuar në shkollë me të gjithë arsimtarët kudjestar dhe nxënësit e shkollës.
- Trajnim nga qendra Zlatan Sremec, për vështirësitë në komunikim . me temë “Dua të jem i kuptuar”.
- “Bashkë për inkluzionin”- Shqipëri, Kosovë dhe Maqedoni. Bashkëpunime dhe aktivitete, vizitë në shkollat e tre shteteve dhe ndarja e përvojave me nxënësit me NVA. Në bashkëpunim me shoqatën CED-Maqedoni, ED GUARD-Kosovë dhe CRCA-Shqipëri.

Adile Rakipi- Edukator special i shkollës ***Qershor, 2023***

SHKOLLA FILLORE KOMUNALE “NAIM FRASHËRI” –TETOVË

Raporti i sociologes së shkollës

Periudha: Shtator- Qershor 2022\23

Aktiviteti i realizuar	Koha e realizimit	Realizatori	Përfitimi
Plotësimi librit Amzë për nxënësit e ardhur.	Janar deri qershor	Pedagogu i shkollës dhe sociologu	Pasqyrë lidhur me nr. E nxënësve të shkollës.
Plotësimi i listës së nxënësve që shfytëzojnë shtesa arsimore, ndihma sociale dhe nevoja personale.	Mars-Prill	Sociologu i shkollës	Rritja e cilësis në mësimin digjital-nxënësit përfituan Tableta
Dhënia e fletëshpërnguljeve dhe vërtetimeve për nxënësit që shfrytëzojnë shtesa arsmore, ndihma sociale.	Shtator deri qershor	Sociologu i shkollës	Lehtësimpër regjistrim në shkollë tjetër.
Punë individuale dhe	Shtator deri qershor	Sociologu i shkollës	Përmirsimi i sjelljes sociale së nx. në

këshillime me prind dhe nxënës.			shkollë.
Përgaditja e listave për kontrollimin me TIMSS, kl. IV-2,4	Shkurt	Pedagogu i shkollës dhe sociologu	Perfitimi I shkathtesive dhe shprehive per kryerjen te aktiviteteve dhe kontrollave jashte shkolles
Printimi I ditarëve elektronik nga kl. I-IX	Shtator-Qershor	Pedagogu i shkollës dhe sociologu.	Shkolla perfiton kontroll dhe mbajtje te evidencave pedagogjike ne shkolle
Përgaditje e raportit me përgjigje kthyese për 5 nx. deri te Enti për punë sociale	Shkurt-Mars	Sociologu I shkollës	Mbajtje e evidencave te sakta dhe bashkepunim me entin per pune sociale
			.
Punëtori me nx e kl. IX-1,2,3,4,5,6me temë: “Orientimi professional”	qershor	Sociologe e shkollës	Orientim më të lehtë, këshillim për rregjistrim në shkollë të mesme.
Shpërndarja e vaučerëve me vlerë prej 2000 den nga	Prill	Sociologu I shkollës	Sigurimi dhe kujdesi I nxenesve me nevoja ekonomike financiare.

Shkolla Maarif për 38 nxënës			
Trajnim me BZHA për TIMSS	Shkurt	Sociologe dhe mësueset e klasave të IV-ta.	Perfitimi I shkathtesive dhe shprehive per kryerjen te aktiviteteve dhe kontrollave jashte shkolles
Punë e dobishme shoqërore	Prill	Sociologe e shkollës	Veshëmbathje për 6 nxënës me rastin e Festes së Fitër Bajramit. Bashkëpunim me rrethin lokal me Firmën Cudo.
Përgaditja e listave për nxënësit pjesëmarës në gara shkollore, rajonale, komunale etj.	Qershor	Sociologe e shkollës	Ndarja e çertifikatave për rezultatin e arritur, motivim dhe krenari.

Sociologe: Arijeta Beqiri

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT

NË FUND TË VITIT SHKOLLOR 2022-23

Realizues: Gzime Alili

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT NË FUND TË VITIT SHKOLLOR 2022-23
Puna e pedagogut të shkollës si pjesë përbërëse e aktiviteteve të parapara me programin vjetor të punës së shkollës për të nxitur veprimtarin edukative – arsimore në shkollën fillore.
Qëllimi i punës pedagogjike do të jetë perceptimi dhe evidentimi i çështjeve dhe problemeve pedagogjike dhe didakto-metodologjike me të cilat përballen mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit e nxënësve gjatë punës edukative - arsimore.
Realizues: Gezime Alili

Fushat programore-përmbajtjet	Realizuesi	Koha e realizimit	Burimet dhe resurset	Aktivitetet dhe efektet
1.Planifikimi dhe pjesëmarrja në punën edukative të shkollës.				
1.1. Përgatitja, planifikimi dhe programimi në nivel shkolle.				
Përgatitja për realizimin e programit shkollor. **Planifikimi dhe përgatitja e punës së pedagogu.** **Pjesëmarrja në përgatitjen e planit dhe programit vjetor për punën e shkollës, kurrikulës shkollore (programit), të dhëna statistikore.** **Përgatitja e planit dhe programit vjetor dhe mujor për punën e pedagogut.** **Planifikimi dhe hulumtimi i projekteve.** **- Asistencë - ndihmë në planifikimin vjetor dhe mujor të punës së mësuesve.** **- Përgatitja e programit për implementimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV.** **- Planifikimi i programit të kujdesit shëndetësor.**	Drejtor, Pedagog Psikologu, bashkëpunëtorët e jashtëm dhe ekipi i shkollës për përgatitjen e Programit Vjetor i ekipit për cilësin e punës në shkollë. Anëtar mësimdhënës i ekipit të inkluzionit.	Gusht Shtator	Programi vjetor dhe raporti vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor; Raportet statistikore nga periudhat e tremujoreve Udhëzime nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës; Rregullore për përgatitjen e programen për punë vjetore .	Analiz e zbatimit të planeve të mëparshme dhe programit të punës së shkollës. Caktim i nevojave arsimore të mjedisit në të cilin funksionon shkolla. Efikasitet më i madh i aktiviteteve të planifikuara. Pjesëmarrje në hartimin dhe krijimin e zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës. Statistikat. Përgatitja e broshurave për prindërit dhe nxënësit. Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Planifikimi i aktiviteteve nga "Programi për zbatimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV". Njoftimet për vaksinimet e nxënësve nga “Qendra shëndetësore” Tetovë, Monitorimi- ndjekja e shëndetit, Përgatitja e një raporti. Krijimi i zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës.

Pjesëmarje në përpilimin e: **Programit vjetor të punës së shkollës.** **Programit të punës së ekipit të inkluzionit.** **Programit të punës së bashkësisë së nxënësve.** **Programit për parandalimin e sjelljes së dhunëshme.** **Programit për orientimin profesional e nxënësve.** **Planit për punë me nxënës të talentuar.** **Plan për punë me nxënës me nevoja të vecanta.** **Programit të punës së këshillit të prindërve.** **Programit vjetor të punës së pedagogut.** **Raportit gjashtëmujor dhe vjetor për punën e pedagogut.** **Programit të edukimit mjedisor në sistemin arsimor.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar shkurt	raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Dëshmi: është përgatitur programi vjetor për punën e shkollës. Përgatitja e plan aksional- veprimi për programin e punës së pedagogut.
1.2 Pjesmarje në:				

- Punën e organeve profesionale të shkollës. **- Këshillin e klasave.** **- Këshillin e arsimtarëve.** **- Këshillin e prindërve.** **- Aktivet profesionale.**	Pedagogu		Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Pjesëmarje në përgatitjen e dokumentacionit, procedurave dhe rregullave të brendshëme- rregulloreve për shkollën. Pjesëmarje në përgatitjen e analizave dhe raporteve mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit. Pjesmarje në përgatitjen e raporteve.
1.3 Puna në ekipe profesionale për vetëvlerësim				
Ekipi për përgatitjen e raporteve për punën e shkollës. **Ekipi i sjelljes jo të dhunshme.** **ekipi i përfshirjes, IIE, ECO.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar Shkurt	Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak.	Pjesëmarje në përgatitjen e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për punën e shkollës në: Bashkësinë shkollore, Ekipi gjithëpërfshirës, Në ekipin për edukim mjedisor në sistemin arsimor.
2. PJESËMARRJE E DREJTËPËRDREJTË NË PROCESIN ARSIMOR				
2.1. TË ARRITURAT E NXËNËSVE				
Ndjekja e suksesit.	Punëtorët profesional. Pedagogu. Psikologu.	Shtator dhjetor	Dëftesa, fletë-shpërngulje. Regjistrim. Kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** - Përgatitja e formularëve për monitorimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve. - Dorëzimi për mëssimdhënësit e klasës dhe lëndës. - Përgatitja e një analize krahasuese të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit të vitit shkollor2022/23. Sigurimi i raporteve statistikore të përparimit të nxënësve.
2.2. Regjistrimi dhe puna me nxënës të sapo ardhur				

- Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për nxënësit e regjistruar dhe të ç`regjistruar.	Pedagogu. Psikologu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Dëftesa, fletë - shpërngulje. Pëlqime-mendime për regjistrim dhe kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** Bisedë-intervistë me fëmijët dhe prindërit e tyre. -Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për snxënësitt e regjistruar dhe të ç`regjistruar. **Efektet** Ofrimi i një trajtimi arsimor shembullor, njohja me mjedisin e ri shkollor, mbështetje për tejkalimin e vështirësive arsimore.
2.3. Të mësuarit dhe mësimi				
2.3.1.Puna me nxënës të talentuar				

Puna me nxënës të talentuar.	Psikologu Pedagogu	Shtator Dhjetor	Lista e karakteristikave të talentit. Vetëvlerësimi i interesave të aftësive.	**Aktivitetet** Pjesëmarje: - Njohja e karakteristikave të talentit në periudhat e zhvillimit - Njohja e sjelljes së jashtme - Përgatitja e një ankete për aktivitetet jashtëshkollore në bashkëpunim me mësuesit - Paraqitja e shënimeve-gjetjeve të mësuesve - Përpunimi dhe analiza e të dhënave **Efektet:** Kënaqja-plotësimi e interesave të nxënësve për të zgjeruar njohuritë në fusha të ndryshme. **Dëshmi:** Pyetësorët dhe raporti.
2.3.2. Puna me nxënës me nevoja të veçanta.	Defektologu. Psikologu. Sociologu. Pedagogu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Pyetësor. Instrumente. Çek lista.	**Aktivitetet:** -Identifikimi, monitorimi. -Mbështetje e mësuesve. -Punë këshilluese me mësuesit. -Bashkëpunimi me ekipin e arsimit gjithëpërfshirës. -Punë këshilluese me prindërit. -Referim në institucionet profesionale. **Efektet**: Qasje e përshtatshme ndaj nevojave individuale të nxënësve.
2.3.3. Pjesëmarrje në ekipin për arsim inkluziv.	Shërbimi profesional dhe Ekipet për Arsim Inkluziv EAI	Shtator Dhjetor	Programi i punës. Raporti.gjashtëmujor mbi punën e ekipit gjithëpërfshirës. Materiale profesionale.	**Aktivitetet** Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi pune Pjesëmarrja në punë **Efektet:** Mbështetja e nxënësve dhe mësuesve për të punuar me nxënësit me nxënës me nevoja të veçanta.

2.4. Përkrahja e nxënësve				
2.4.1. Pregaditja e analizave komparative-krahasuese për të arriturat e nxënësve	Pedsgogu Psikologu	Nëntor Janar	Raporti i gjysëmvjetorit	**Aktivitetet:** Mbledhja e të dhënave nga mësuesit. **Efektet** Bëhen analiza krahasuese të arritjeve të nxënësve në lëndë.
2.4.2. Punë këshilluese me nxës me vështirësi (të grupeve të margjinalizuara)	Shërbimi profesional Drejtori Arsimtarët	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese	**Aktivitetet**: Pjesëmarrja në: Bisedë me nxënësit,bisedë me mësimdhënësit, bisedë me prindërit. Rekomandime për përmirësim,mbajtja e shënimeve. **Efektet** Krijimi i kushteve për përmirësimin e sjelljes dhe rregullsisë.
2.4.3.Punë këshilluese me kujdestarët e klasëve për përmirësimin e gjendjes së nxënësve më vështirësi në mësim.	Psikologu Pedagogu.	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese.	**Aktivitetet:** Bisedë me mësimdhënësit. Rekomandime për përmirësim. Mbajtja e shënimeve. **Efektet** Inovacioni dhe përmirësimi i efikasitetit të punës edukative.
2.4.4. Puna me nxënës me nevoja të veçanta. Puna me nxënës me vështirësi në të nxënë. Perceptimi, inkurajimi,	Nxënësit Arsimtarët Shërbimi profesional Drejtori	Në kontinuitet tërë vitin.	Lista evidentuese Pyetësor Bisedë	**Aktivitetet:** Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta. Puna me nxënës që po përballen me dështim. Zhvillimi i vëzhgimeve, raporteve. Mundësimi që nxënësit për të mësuar në mënyrë të pavarur.

inkurajimi dhe ndjekja e nxënësve të talentuar.				Shpërndarje e materialeve për teknikat e të mësuarit. Konsultimet me mësuesit dhe prindërit dhe udhëzimet për punën me këta nxënës. Monitorimi i progresit të nxënësve. Përfshirja në aktivitetet e projektit, pjesëmarrja në konkurse dhe ngjarje. **Efektet** Ndihmë e organizuar për studentët për të zhvilluar marrëdhënie pozitive sociale në shkollë dhe klasë. Krijohen masa për rritjen e sigurisë së nxënësve. Bëhet këshillimi i vazhdueshëm me nxënësit. Krijimi për punë cilësore me nxënës të talentuar.
2.4.5. Nxënësi më i mirë i gjeneratës dhe nxënësit më të mirë të gjeneratës.	Pedagogu Psikologu Sociologu	Qershor	Mbledhja e materialeve-dëshmive	**Aktivitetet:** Dorëzimi dhe mbledhja e formularëve nga mësuesit Mbajtja e shënimeve (mbledhja e provave nga studentët) Pjesëmarrja në punën e komisionit përzgjedhës të studentëve **Efektet:** Motivimi i nxënësve për arritje të larta në mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore dhe afirmimi i shkollës
2.4.6. Punë më Bashkësin e nxënësve të shkollës.	Pedagogu Psikologu Anëtarët e bashkësisë së nxënësve Parlamenti i nxënësve.	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Pjesëmarrja në punën e komunitetit të shkollës Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore sipas projekteve të planifikuara Monitorimi i realizimit **Efektet** Përfshirja e nxënësve në punën e shkollës

2.4.7. Eko programi Planifikim i programit.	Pedagogu Koordinatori programi-pedagog Kryetar i Bordit Eco Bashkëpunëtorët Mësimdhënësit e përgjegjshëm. Nxënësit	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Ngritja e një bordi eko Krijimi i një rrjeti eko (eko ekipe në nivel të çdo klase) dhe caktimi i detyrave. -Analiza e gjendjes së mjedisit. - Plani i aktiviteteve. - Aktivitetet sipas Kalendarit Ekologjik. - Realizimi i fushatave të aksioneve. - Monitorimi dhe vlerësimi **Efektet:** Edukimi mjedisor i realizuar në procesin arsimor -Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe punës në shkollë Inkurajimi i studentëve dhe stafin për të vepruar në mënyrë mjedisore. **Dëshmi:** Plani i aktiviteteve,anketa,raporte,proces verbalet.
2.5. Klima shkollore				
2.5.1. Përcjellja e organizimi të mësimit në orët mësimore, zbatimi i teknikane mësimore dhe TIK – u në mësim.	Pedagogu	Shtator Dhjetor		**Aktiviteti:** Konsultimet me mësuesin për qëllimin e vizitës. Punë këshilluese me një mësues. Mbajtja e shënimeve. Koordinimi i aktiviteteve të ndërmarra nga mësuesit. **Efektet** Nxënësit të motivuar për arritje më të larta.
2.5.2. Bashkëpunimi me arsimtarët.	Pedagogu Shërbimi profesional Arsimtarët Prindërit.	Gjatë tërë vitit shkollor.	Formulari për evidencat dhe biseda për arsimtarët	**Aktivitetet:** Vështrime në planifikimin e mësimdhënies dhe konsultime se si t'i përmirësojmë ato Ofrimi i asistencës profesionale në futjen e formave të ndryshme të mësimdhënies dhe risive në mësimdhënie Asistencë në zbatimin e projekteve individuale Bashkëpunim në punë me nxënës që kanë vështirësi dhe probleme të natyrës së ndryshme Puna në lidhje me zhvillimin profesional të mësuesve.

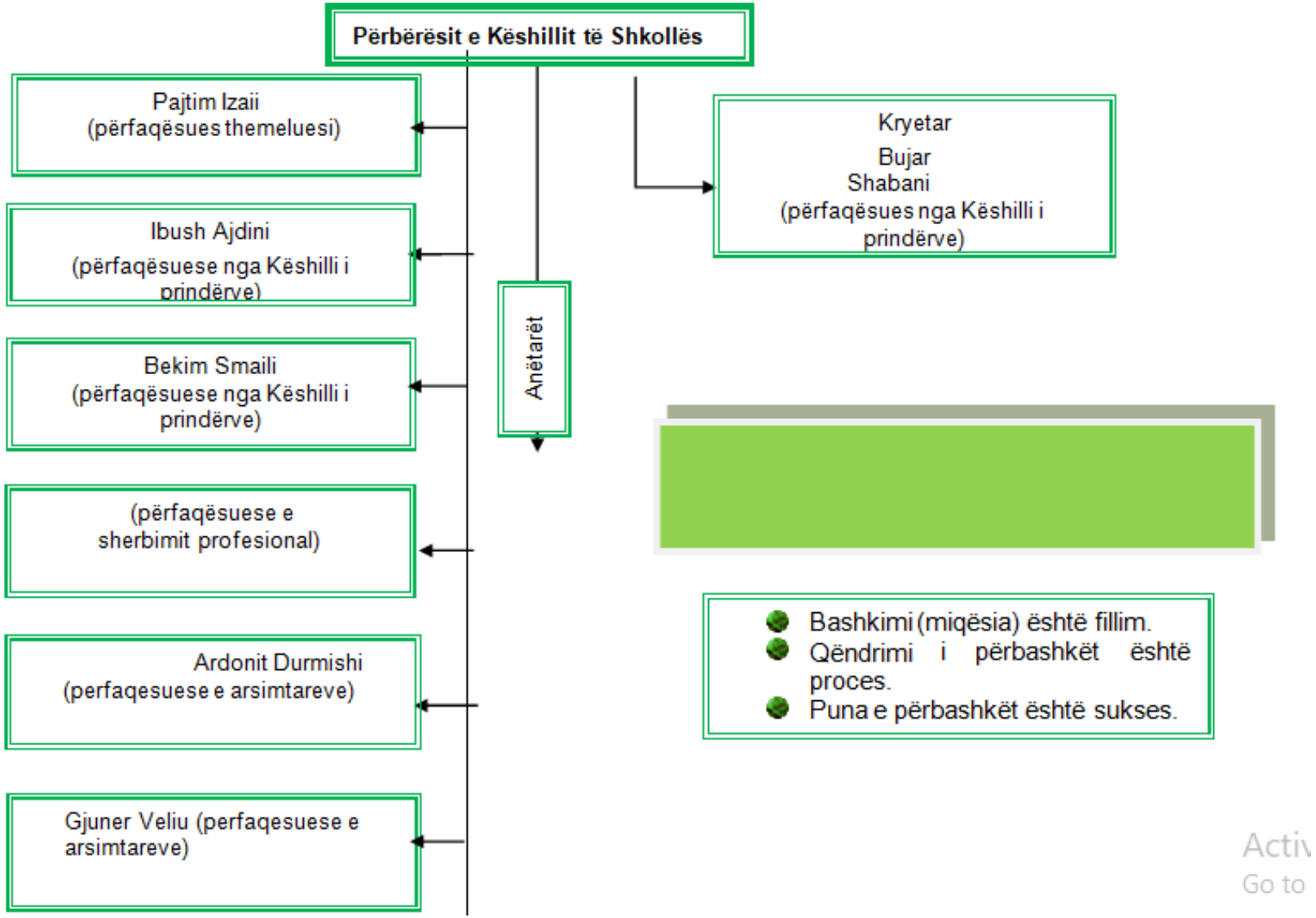
				Përgatitja e një plani mujor për rregullimin e tabelave në shkollë me informacione të reja për aktivitetet e mësuesve dhe nxënësve. Punë këshilluese me mësuesit për nxënësit që kanë vështirësi dhe probleme të natyrave të ndryshme. Bashkëpunimi me drejtorin **Efekte**t -Koordinimi në realizimin e përmbajtjeve mësimore -Bashkëpunimi në punë.
2.5.3. Bashkëpunimi me prindërit.	Bashkëpunëtorët profesional Drejtori	Shtator Dhjetor	Formulari për evidence dhe biseda për prindër.	Aktivitetet: Punë këshilluese me prindërit . Këshillimi i prindërve, fëmijët e të cilëve shkojnë në shkollë në mënyrë të parregullt, tregojnë sukses të dobët në të mësuar ose përfshihen në sjellje të papërshtatshme. Takime me prindër që regjistrojnë nxënës gjatë vitit nga shkolla të tjera. Mbajtja e shënimeve të punës me prindërit. **Efektet** Tejkalimi i problemeve të natyrave të ndryshme për të përmirësuar mësimin dhe edukimin e fëmijëve.
2.5.4. Mbajtja e kartelës për arsimtarët.	Pedagogu Arsimtarët	Shtator Qershor	Formulari për evidence pedagogjike dhe aktivitete të tjera për angazhime te arsimtarëve	**Aktivitetet** Plotësimi i kartës pedagogjike për angazhimin e mësuesve në vitin aktual. Përditësim i vazhdueshëm i të dhënave. **Efektet** Të dhënat e angazhimit profesional të stafit në procesin arsimor.

Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale **Puna e këshillave të departamenteve** **Puna e Këshillit të Arsimtarëve.** **Puna profesionale.** **Puna me komunitetin studentor.** **Puna në ekipe profesionale në projekte profesionale: ato për vetëvlerësim, ekipi që bën programin vjetor për punën e shkollës.** **Monitorimi dhe analiza e mungesave të studentëve** **Monitorimi i suksesit dhe ecurisë së nxënësve, bashkëpunimi në zbatimin e programit të punës dhe punës së mësuesit të klasës dhe komunitetit të nxënësve.**	Shërbimi profesional Drejtori	Sipas planit vjetor për punë të shkollës.	Vlerësimi she notimi i efektshmërisë notimit-vlerësimit të rezultateve të arritura në punën edukative arsimore.	Kontribut në punën e organeve profesionale të Shkollës Vlerësimi dhe vlerësimi i efektivitetit të procesit dhe rezultateve të punës edukative. Informacion dhe diskutim për nivelin e cilësisë. Mbështetja e zhvillimit dhe avancimit të studentëve.
Punë analitike-kërkimore **Zhvillimi dhe hulumtimi i projekteve.**	Eko këshilli	Shtator Dhjetor	Projekt i punuar	Përpunimi dhe prezantimi i rezultateve të kërkimit Rezultatet e arritura nga pjesëmarrja në gara.
Dokumentacioni dhe të evidencat pedagogjike. **Monitorimi i të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik dhe konsultimi me mësimdhënësit.**	Pedagogu Drejtori Komisioni shkollor	Në kontinuitet	Formularë për evidnca pedagogjike. Kartela pedasgogjike për arsimtarët dhe	Evidencat naga vizitat dhe vëzhgimet

Mbajtja e të dhënave dhe dokumentacionit. **Mbajtja e kartelave pedagogjike për mësimdhënësit.**			ditari për punë i pedagogut.	
-Vështrim në mbajtjen e ditarëve elektronik, programeve vjetore të mësuesve, planeve javore dhe skenarve të orëve, dhe llojeve të tjera të dokumentacionit.	Drejtori Pedagogu	Në fillim të vitit shkollor dhe gjatë gjithë vitit shkollorë.	Dokumentacioni pedagogjik që kontrollohet	Mbajtja dhe udhëheqja kualitative e evidencave pedagogjike nga arsimtarët.
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera **- Pjesëmarje në punën e Seksionit të pedagogëve të shkollës.** **-Mjedisi lokal.** **- Byroja për Zhvillimin e Arsimit.** **-Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Maqedonisë.** **-OJQ-të** **-Shoqata e punonjësve socialë dhe Qendra Burimore për prindër të vetëm MINUS DHE PLUS** **Prokurori i Përgjithshëm i Shtetit.**		Në kontinuitet.		Bashkëpunon me seksionin e pedagogëve të shkollave Bashkëpunon me shkollat fillore dhe të mesme, fakultete dhe institucione të tjera shkencore. Mjedisi lokal. Bashkëpunon me Byronë për zhvillim dhe Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës të Republikës së Maqedonisë. Inspektorati Shtetëror i Arsimit.
1. Përgatitja e një raporti statistikor për nxënësit e	Pedagogu Psikologu	Shtator	Të dhëna nga raporti i	Evidentimi tabelor. Të dhënat e punës disponohen në LSI.

regjistruar në klasën e parë, përfunduar nxënësit e klasës së tetë 2. Dorëzimi i një numri nxënësish në vitin shkollor. 3. Përgatitja e raportit gjashtëmujor për ditët dhe orët e realizuara të punës për klasa.	Defektologu Sociologu Drejtori		gjysëmvjetorit të parë për punënë e shkollës	Informacioni i futur siç duhet, të dhënat për gjendjen në shkollë për fundvitin e kaluar dhe fillimin e vitit të ri shkollor. Përgatitja e informacionit për institucionet.
Zhvillimi personal profesional. Pjesëmarrja në trajnime, seminare, studimi i literaturës profesionale me qëllim promovimin e zhvillimit të tyre profesional.	Pedagogu	Shtator Janar		Aktivitete Vizita, pjesëmarrje, punëtori Efektet: Zhvillim profesional. Koncepti i ri. Programet e reja. Programet e akredituara nga BZHA - ja dhe MASH.

Këshilli i shkollës



Këshilli i shkollës është organ përgjegjës për udhëheqjen e shkollës.

Roli dhe përbërësit e saj janë te definuar me ligj. Ne këshillat e shkollës janë te inkuadruar përfaqësues te përbashkët te shkollës.

Këshilli i shkollës miraton caqe ne baze te vizioneve për shkollën dhe i vlerëson nevojat qe te plotësohen këto qëllime, dhe me pajtueshmërinë e tyre, e formulojnë planin për përmirësimin e shkollës.

Këshilli i shkollës ne bashkëpunim me drejtorin e shkollës dhe ekipet e shkollave tjera,vazhdimishtka inkurajuar aktivitete qe do te sigurojnë cilësi (kualitet) ne punën e mëtutjeshme.

Ne detyrën e këshillit te shkollës janë te përfshira këto ndarje si:

- Vizioni ne shkolle
- Zgjedhja e personelit kryesor
- Mbikëqyrja financiare
- Monitorimi(përcjellja) e cilësisë(kualitetit)dhe notimit
- Përcjellja e mirëqenies se nxënësve
- Përmirësimi i marrëdhënieve me pushtetin
- Miraton statut te shkollës
- Propozohet programi vjetor për pune dhe raporti i punës se shkollës fillore deri te këshilli komunal(bashkiak)
- Sjell programe për zhvillim te shkollës
- Sjell programe për standard me te larta dhe programe tjera
- Propozon plan financiar deri te themeluesit
- Propozon llogarinë përfundimtare deri te themeluesit
- Shpall lajmërim publike për zgjedhjen e drejtorit te shkollës fillore
- Kryen intervistat me kandidatet për drejtor
- Propozohen nje ose dy kandidate qe kanë aplikuar ne shpalljen publike për zgjedhje te drejtorit deri te kryetari i komunës
- Jepet mendimi deri te drejtori për zgjedhjen e arsimtareve, bashkëpunëtoret profesional dhe edukatoret
- Paraqitet një propozim deri te drejtori për ndërprerjen e punësimit te punonjësve te shkollës
- Vendos pas kundërshtimeve dhe ankesave e te punësuarve ne shkolle
- Vendos pas ankesave te nxënësve, prindërve ose kujdestare te nxënësve
- Zgjedh komisione te tij te përkohshme dhe te përhershme, I emëron dhe shkarkon anëtaret e tyre, përcaktojnë fushën e tyre te punës.

Programi i realizuar operativ i punës së Këshillit të shkollës

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
- Kontrollimi i raportit për pune ne vitin 2022-2023,dhe dhe propozimi per miratimin e themeluesit. - Kontrollim dhe vendim te programit vjetor për pune ne shkolle. Kontrollim i planit financiar.	VIII	Anetare te keshillit te shkolles,drejtori
- Pyetje kadrovike Përcaktimi i gjendjes me gjendjen e vendeve te punës, teprice teknologjike,teprice te orëve sipas Ligjit për shkolla fillore,Ligji për marrëdhënie pune, marrëveshja kolektive. - Formimi i ekipeve sipas Rregullores për organizimin e shëtitjeve (ekskursioneve) te nxënësve dhe vendimi për miratimin e tyre.	VIII – IX	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i amendamenteve te caktuara me Ligjin per arsim fillor.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Rishikimi i planit për furnizimet publike. - Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve te programit vjetor. - Formimi i komisionit për regjistrim	XI	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Propozimi dhe emërimi i një anëtari te ri ne SHFK dhe zgjedhjen e kryetarit	XII-I	Anëtarë te këshillit të shkollës,
- Çregjistrim i inventarit te thyer,amortizuar dhe te pa përdorur. - Informacion për bashkëpunime këshillin e prindërve	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Vendimi për blerjen dhe përdorimin e mjeteve elementare.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i elaboratit prej regjistrimit - Rishikimi i llogarisë vjetore. - Rishikimi i raportit financiar dhe raporteve tjera qe kane te bëjnë me punën material financiare ne shkolle. - Shqyrtimi dhe miratimi i llogarisë përfundimtare vjetor për punën material financiare ne shkolle. - Miratimi i raportit për punën ne shkolle ne gjysemvjetorin e I	I –II	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori

- Rishikimi i Rregulloreve,akteve(dokumenteve)dhe rregullave tjera dhe vendimi i tyre me legjislacion.	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Analize e riparimeve te kryera dhe te kërkuara,dhe investimeve te vazhdueshme	Ne vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve te programit vjetor - Shqyrtimi i heshtjeve te iniciuara nga këshilli i prindërve.	IV	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Informacion për përgatitjen dhe zbatimin e vlerësimit ekstern. - Vlerësimi i qëllimeve zhvillimore te shkollës	V Gjate vitit shkollor	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Miratimi i raportit vjetor për punën ne fund te vitit shkollor - Përgatitja dhe miratimi i programeve për vitin e ardhshëm shkollor	VI-VIII	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- - Vlerësimi i punës së bordit të shkollës për vitin shkollor 2022/2023.	VI	Drejtori

Këshilli i shkollës në takime të tjera të mbajtura si çështjet e nevojshme dhe të adresave që kanë lindur gjatë vitit, brenda kompetencave të tij ligjore.
Këshilli i shkollës në mënyrë aktive ka marrë pjesë në krijimin dhe ruajtjen e sigurimit të klimës shkollës.

Këshilli i prindërve në shkollë

Ky Këshill është kujdesur për të plotësuar nevojat e nxënësve në shkollë, kryesisht për të arritur rezultate të mira për të mësuar përdorimin e duhur të kohës së tyre, bashkëpunimi me mësuesit, duke ndihmuar për të siguruar kushte më të mira pune në shkollë dhe të tjerët. Prandaj vetë të hartojë një program vjetor të detyrave prioritare.

Programi Operacional i këshillit të prindërve

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
Çështjet ligjore –administrative		
- Kushtetuta e Këshillit të Prindërve	IX	Drejtor,Shërbimet profesionale, Këshilli i Prindërve
- Shqyrtimi i Programit Vjetor të Punës të Këshillit të prindërve në vitin shkollor 2022/ 23	IX	
Temat e veprimtarisë edukative		
- Ndryshimi i Ligjit për arsimin fillor në R.M	Ne vijim	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,
- Ndryshimet dhe plotësimi e planeve dhe programeve për fushat e mesimit		
- Projektet e tanishme dhe të reja - Qëllimi dhe përfitimet		
- - Mbledhjet e prindërve, duke zgjedhur tema dhe seminare të zbatimit (me prindërit)	Ne vijim	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
Tema arsimore		
- Njoftim me rregullat e shtëpisë dhe respektimi i tyre	IX	Arsimtare
- Informimi i prindërve me rregulloren e shkollës, për masat pedagogjike - shpërblime, lëvdata dhe dënime ne shkolle	IX	- Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Përmirësimi i suksesit te nxënësve, motivim për të mësuar dhe për të arritur sukses	Ne vijim	- Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Java e librit: dhurimi i librave - - Inkurajim për leximin e librave	Prill Maj	- Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,

Tema dhe leksione konsultative			
- Prezantimi i temave profesionale	Ne vijim	Drejtor Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, konsulentë të jashtëm	
- - Ligjëratat e cila do të zbatohen për çdo ndryshim në aktivitetin edukativ arsimor	Ne vijim	Drejtor, Shërbimet profesional, Këshilli i prindërve, arsimtaret	
Standardet e nxënësve			
- Ushqimi i nxënësve	IX	Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret	
- Ekskursionet e nxënësve			
- Shëtitjet dimërore dhe pranverore			
- Vizita dhe vëzhgime			
- Fotografi dhe almanakë	XII, V		
- Mbrëmja e semimaturës	VI		
- Përmirësimi i kushteve për pune ne shkolle	IX – VI	Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve,arsimtaret	
a) Blerja e mjeteve mësimore b) Rregullimi hapësirës shkollore			
Veprimet e punës humanitare			
- Veprimet Koleksion	aktual	Drejtor, Shërbimet Operacionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret	
- Studentët Ndihmë cilët janë të rrezikuar në shoqëri			
- Higjiena dhe rregullimin e hapësirës brenda dhe jashtë shkollës			
- Mbjelljen e luleve në shkollë - furnizimin bimë tenxhere	vazhdues hëm	Këshilla për prindërit, arsimtaret	

Kryetari i Këshillit të Prindërve Bujar Shabani

Këshilli i Arsimtarëve

Këshilli arsimtareve është si organi më i lartë profesional të të gjithë anëtarëve të stafit të shkollës dhe arsimtareve profesionistë të asociuar. Nëpërmjet saj e kryen kujdesin e të gjithë punëve
teknike dhe edukative të shkollës. Mbledhjet e këshillit të shkollës

I planifikon dhe i udhëheq drejtori. Gjatë vitit shkollor, Këshilli ka mbajur dhjetëtë mbledhje
Bordi i shkollës ka detyra të rëndësishme në arritjen arsimore - punën edukative që rezulton nga aktiviteti dhe nevojat e shkollës.

Ky organ profesional gjatë vitit shkollor ka punuarnë planin e:

1. Organizimi i aktivitetit arsimor
- Krijimi dhe caktimi i kujdestareve te klasave;
- Orari i arsimtareve lëndor;
- Përgatitja për një fillimin formal të vitit të ri shkollor dhe përgatitja e një programi të veçantë për nxënësit në klasën e I.

2. Planifikimi i aktiviteteve edukativo-arsimore
- Përcaktimi dhe miratimi i programit vjetor të arsimit - punës arsimore te shkollës;
- Planifikimi i mësimdhënies;
- Përcaktimi i detyrave te arsimtareve në lidhje me programin vjetor të punës së shkollës;
- Përcaktimi i kujdestarisë dhe shpërndarja e tyre tek arsimtaret, personeli teknik dhe klasat.

3. Përmirësimi i mësimdhënies
- Pjesëmarrja në përgatitjen e programit mësimor;
- Dhëne përparësi për të blerë mjete për mësimdhënie;

- Ndjekja i literaturës shkencore;
- Marrja në konsideratë e efekteve të zbatimit të projekteve që i përfshin shkolla;

4. Trajnimi profesional i mësimdhënësve

- Mësimdhënës mentor punojnë me arsimtare fillestar me përvojë më të gjatë të punës;
- për të shfaqur forma të reja të mësimdhënies dhe projekteve nëpërmjet klasave të hapura dhe punëtorive;
- Pjesëmarrja në seminare, simpoziume etj.;
- Leximi dhe përdorimi literaturës profesionale;
- Shytimi i artikujve dhe temave që kanë të bëjnë me zbatimin e procesit edukativo- arsimor që rrjedhimisht do të shfaqet si një domosdoshmëri për të njoftuar këshillin e arsimtareve.

5. Diskutimi i analizave, raporteve dhe materiale të tjera dorëzuara lidhur për realizimin mësimin dhe edukimin në atë shkollë

6. Evidentimi i rregullte i dokumenteve pedagogjike

Programi i punës se këshillit te arsimtareve nuk është statike, por një projekt-kornizë, e rreth të cilës zhvillimet aktuale do te përmirësojnë, ndryshojnë dhe avancojnë agjendën.

PROGRAMI OPERACIONAL PER PUNE NE KESHILLIN E SHKOLLES

Përmbajtja	**Qellimi**	**Realizues**	**Koha e realizimit**
Organizimi i arsimit Klasat aktivitet-ndarja arsimore	Realizimi i suksesshëm ne punën edukativo- arsimore.	Drejtori	Gusht
Shqyrtimi dhe miratimi I Programit vjetor		Drejtori Pedagogu Psikologu	Shtator
Rishikimi i aktiviteteve në kuadër të projektit te deritanishëm	Për të parë rezultatet e këtyre	Psikologu Kuj.i klasës Prej kl 1-9.	Tetor
Shqyrtim i njohurive nga klasat e mësimit të vizituara	Përmirësimi i cilësisë dhe inovacioni ne procesin eduk. arsimor	Drejtori	Nëntor
Analiza dhe vlerësimi i suksesi dhe sjelljes ne tremujor	Përmirësimi Suksesit dhe sjelljes te nxënësit	Drejtori pedagogu	Nëntor Prill
Rishikimi i aktiviteteve aktuale për të shënuar patronazh, përgatitje për garat	Zbatimi i suksesshëm i planifikuar aktiviteteve	Drejtori Arsimtaret	Nëntor
Përfundimi dhe analizimi suksesi dhe sjelljes ne fundi te gjysemvjetor. te I dhe fundi i të vitit shkollor	Shkalla e realizimit e punës edukativo- arsimore	Drejtori Pedagogu	Dhjetor Qershor
Analiza e zbatimit të aktiviteteve me permbajtje jashtëshkollore	Shkalla e zbatimit të përmbajtjes	Drejtori Psikologu	Shkurt
Marrëveshja për organizimin e Festave	Përcaktimi i orarit specifik të aktiviteteve	Drejtori Arsimtaret Pedagogu	Shkurt

Marrëveshja e aktiviteteve për mësim ne natyre, ekskurzione, gara	Aktivitetet e suksesshme të planifikimit	Drejtori, Arsimtaret Psikologu	Mars
Rezultatet e pjesëmarrjes ndeshjet, një vendim i deklaruar ato të mëdha të organi. brez mësimit zgjeruar, testimi i jashtëm i nxënësve	Njohja e rezultateve	Drejtori	Qershor
Analiza dhe miratimi i raportit vjetor të shkollës	Njoftim me rezultatet Përfundimet kryesore dhe drejtimet për vitin ardhshëm shkollor	Drejtori Pedagogu	Qershor

Ndjekja, vlerësimi dhe përmirësimi ne punën edukativo-arsimore

Shkolla ka bërë monitorim sistematik, vlerësimin dhe përmirësimin e punës edukativo- arsimore. Monitorimi, vlerësimi dhe përmirësimi i punës arsimore përfshin:

1. Ndjekjen e planit, programimin dhe përgatitjen e punës së përgjithshme të arsimit në shkollë.

2. Planifikimi dhe përgatitja e mësimdhënësve për mësimdhënie.

3. Drejtimin e një kartë pedagogjik për mësuesit

4. Planifikimi, programimi dhe pedagogjike aktivitetet e psikologëve në shkollë.

5. Monitorimi, vlerësimi dhe verifikimi i të arriturave në mesin e nxënësve dhe arsimtarëve në klasë dhe veprimtarive jashtëshkollore.

6. Performanca e shkollës do të monitorohet vazhdimisht nga të gjitha palët e interesuara, dhe do të përpiqemi për të arritur këtë vlerësim objektiv.

7. Zhvillimi professional I drejtorit, arsimtareve, pedagogut dhe bibliotekistit.

8. Stafi arsimor i përhershëm profesional do të përmirësohet përmes formave te ndryshme:

- Nëpërmjet përpunimit te temave dhe këshillit te arsimtareve dhe të aseteve profesionale.
- Nëpërmjet pjesëmarrjes në seminare dhe konferenca të organizuara nga BZHA dhe zhvillimit të brendshëm profesional.
- Nga monitorimi i literaturës profesionale dhe periodike;
- Pjesëmarrja në punën e pasurive profesionale.

9. Mbajtja e shënimeve dhe dokumentacionin pedagogjik në të gjitha fushat që përbëjnë aktivitet e shkollës.

Detyra	*Ndjekja, vlerësimi dhe përmirësimi i punës edukativo-arsimore*																	
Aktiviteti			**Afatet kohore (muaj)**										**Udheheqes**	**Mjetet e zbatimit (burimet)**	**Instrumentet**	**Rezultatet e pritshme**	**Buxheti i nevojshëm**	**Monitorimi**
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						**Personi përgjegjës**
Monitorimi i planifikimit, programimit dhe përgatitjes së punës së përgjithshme të arsimit në shkollë.													Drejtori pedagog psikolog	Monitorimi i vazhdueshëm dhe tejkalimin e mangësive për të zbatuar me sukses punën edukative arsimore në shkollë	Formular për ndjekje	Avancimi i procesit arsimor në shkollë		Nazif Ajdini
Monitorimi dhe vlerësimi i planifikimit dhe përgatitjes së mësimdhënësve për mësimdhënie.													Drejtori psikolog psikolog	Përgatitja dhe rishikimi planet e arsimtareve dhe rekomandimet e bërë për planifikimin e suksesshëm të mësimdhënies	Planifikimi dhe përgatitja ditore e arsimtareve, formular per përmbajtjen e planifikimit te përgatitjeve ditore	Zhvillimi i suksesshëm dhe i mirëmbajtur i planeve dhe përgatitjeve ditore		Gzime Luma
Drejtimin e një kartele pedagogjike për arsimtaret													Psikolog	Të rekomandoje udhëheqje te rregullt të kartelës pedagogjike për arsimtare	Formularët për inspektimin e kartelës pedagogjike	Menaxhimi i duhur i kartelës pedagogjike		

Monitorimi dhe vlerësimi i planifikimit, programimit dhe zbatimit të aktiviteteve të shërbimit psikologjik ne shkolle.													Drejtori	Monitorimi i punës së përgjithshme të psikologut dhe udhëzime për zbatimin e suksesshëm të aktiviteteve	Formular	Kontrolle të dokumentuar a mbi punën e psikologut			Nazif Ajdini
Mbajtja e shënimeve dhe dokumentacionin pedagogjik në të gjitha fushat që përbëjnë aktivitetet e shkollës.													arsimtaret, drejtorët, psikolog	Kontrollimi dhe zbulimi i mangësive dhe dhënia udhëzime për korrigjimet e njëjta	Lista evidentuese	Duhur dhe të saktë mbajtja e të dhënave dhe të dokumentaci onit pedagogjik			Nazif Ajdini
Monitorimi dhe vlerësimi i e arritjeve te nxënësit në aktivitetet shkollore dhe jashtëshkollore													Drejtori pedagog arsimtaret	Monitorimi i vazhdueshëm dhe sigurimin e udhëzimeve për përmirësimin e suksesit të nxënësve	Listat evidentuese, teste	Inkurajimi për të përmirësuar suksesin e nxënësve			Gzime luma
Monitorimi dhe vlerësimi i suksesit te arsimtareve qe e kanë arritur ne mësim dhe gjate aktiviteteve jashtë mësimore													Drejtor, psikolog	Vështrime ne punën e arsimtareve	Listat evidentuese për vëzhgim	Inkurajimi për të rritur cilësinë e personelit mësimdhënës			Nazif Ajdini
Monitorimi dhe përmirësimin e zhvillimit profesional të drejtorëve, arsimtareve, psikolog dhe bibliotekist.													Ekipi ndjekes	Mbeshtetje dhe udhezime per profesione te persosura per te gjithe njerezit ne shkolle	Raportet	Raportet dhe bartjes së përvojës pozitive dhe aplikimin e metodave moderne në mësimdhënie			Fatime Bexheti

Këtë vit theksi është vendosur në monitorimin dhe vlerësimin e planifikimit dhe përgatitjes së mësimit. Të gjithë arsimtaret e lëndës ishin te obliguar që deri me 31.08.2022 të paraqesin plane të reja vjetor globale dhe procesin e planifikimit tematik për temat e para të mësimdhënies. Gjithashtu secili duhet të ketë një përgatitje ditore për zbatimin e mësimit ka qenë objekt i analizave dhe vlerësim sistematik.

Monitorohet dhe regjistrohet çdo shënim në funksion të vështirësive dhe dobësive sidomos në kurrikulat e reja në mënyrë që të tejkalohen.

Monitorimin dhe vlerësimi i arsimtareve dhe bashkëpunëtorëve e ka ktyer drejtori dhe pedagogu, këshilltarët nga Byroja për Zhvillimin e Arsimit dhe Inspektoratit shtetëror të arsimit. Monitorimin dhe vlerësimin i arsimtareve kanë përfshirë pikat në vijim:

- Mësimdhënia dhe llojet e tjera të organizuara të punës me nxënësit; Monitorimi dhe vlerësimi i nxënësve;
- Planifikimi i mësimdhënies dhe zgjedhjen e formave, metodave dhe mjeteve për realizimin e saj; Përgaditja e mjeteve mësimore; Bashkëpunimi me prindërit;
- Kryerja e detyrës e kujdestarit te klasës; Merrja pjesë në testimin e intern të nxënësve;
- Udhëheqja e shënimeve ne dokumentacionin pedagogjik;
- Rregullimi I kabineteve, libra, punëtori shkollore, palestra, terreneve sportive, mbjelljen, etj

- Organizime kulturore, sportive dhe aktiviteteve të tjera te dobishme për nxënësit; Mbajtja e aktiviteteve të lira të nxënësve dhe të projektit
- dhe hulumtim me nxënësit; Përgatitja dhe udhëheqja e ekskursioneve, piknikëve, garave, mësimit ne natyre etj. Kryerja e detyrave të tjera të
- përcaktuara në programin vjetor;
- Shërbimit profesional dhe drejtori l vazhdimisht udheheqin kartele pedagogjike per mësimdhënësin dhe dosje profesionale për arsimtare dhe bashkëpunëtore profesional. Çdo arsimtare udhëheq portofolin e tij të arsimtareve.

Detyra	*Monitorimi dhe vlerësimi i karrierës së mësimdhënesit*																		
Aktiviteti	**Korniza kohore (muaj)**												**Udheheques**	**Mjetet e zbatimit (burimet)**	**Instrumentet**	**rezultatet e pritshme**	**Buxheti i nevojshëm**	**Monitorimi**	
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						x	**Personi përgjegjës**
Mësimdhënia													Drejtor, pedagog	Zbatimi i kritereve dhe standardeve	Formularët	Përmirësimi i cilësisë së mësimdhënies			Faik Xhoni
Monitorimi dhe vlerësimi i nxënësve;													Drejtor, pedagog	Aplikimi i metodave, teknikave dhe mjetet për vlerësimin dhe ndjekjen e nxënësve	Format	Vlerësimi objektiv i nxënësve			Faik Xhoni
Planifikimi mësimdhënies dhe zgjedhja e formave, metodave dhe mjeteve për realizimin e saj;													Drejtor, psikolog	Ndjekja formularët e aplikimit, metodat dhe mjetet;	Formular	Përmirësimi i kualitetit te mësimdhënies			Faik Xhoni
Përgatitja e mjeteve mësimore;													Drejtor, psikolog	Vështrimi në zbatimin dhe zhvillimin e materialeve didaktike	Formular	Modernizimi i mësimdhënies			Faik Xhoni
Bashkëpunimi me prindërit;													Drejtor, psikolog	Vështrime ne bashkëpunimin me prindërit;	Formular	Përmirësimi i marrëdhënieve arsimtare-prindër për të përmirësuar suksesin e nxënësve			Faik Xhoni
Kryerja e detyrave te kujdestarit te klasës;													Drejtor, pedagog	Ndjekja punës se arsimtarit si udheheqes i klasave	Lista evidentuese	Përmirësimi i suksesit dhe disciplina e nxënësve në klasë			Faik Xhoni

Pjesëmarrja ne vlerësimin intern te nxënësve;																	
Udhëheqja e shënimeve dhe dokumentacionit pedagogjik;												Drejtor, psikolog	Dhënia ë udhëzimeve për udhëheqjen e rregullt të dokumenteve dhe të dhënave pedagogjike	Lista evidentuese	Udhehqja e rregullt e dokumentacionit pedagogjik			Fisnike Pustina
Rregullimi i kabineteve, librave, punëtorive shkollore, palestrave, terreneve sportive, mbjellja etj ..												Drejtor	Monitorimi i vazhdueshëm i angazhimit të mësimdhënëse ve për zbukurimin e hapësirës	Formular	Rregullimi estetik i hapësirës dhe përmirësimi i kualitetit te mësimdhënies			Faik Xhoni
Organizimi i aktiviteteve kulturore dhe sportive te dobishme për nxënësit												Drejtori	Ndjekje e vazhdueshëm arsimtar. për pjesëmarrjen ne organiz. e aktivit. brenda dhe jashtë shkollës	Formular	Zhvillimi i ndjenjave dhe interesit për aktivitete qe mbahen ne dhe jashtë shkollës			Faik Xhoni
Udhëheqja e aktiviteteve të lira të nxënësve dhe të projektit të punës dhe hulumtime me nxënësit;												Drejtor, pedagog	Vështrimi i punës se arsimtarit ne aktivitete e lira te nxënësve	Formular	Rritja e interesit të nxënësve në aktivitetet jashtëshkollore			Fisnike P.
Përgatitja dhe kryerja e ekskursion. pikni. garave, mësimin në natyrë etj .;												Drejtori	Ndjekja ne organizimin e ekskur. piknikëve, mësimin ne natyre etj.	Format	Zhvillimi i një klime pozitive e nxënës-nxënës, arsimtar-nxënës			Faik Xhoni

Vlerësimi i aktiviteteve edukative-arsimore

SHFK "Naim Frashëri ” - Tetovë, për këtë vit shkollor ka pasur për qëllim monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të planit zhvillimor dhe qëllimet strategjike të shkollës. Vazhdon vleresimi dhe realizimi i zbatimit të planit të promovuar per vlerësimin e punes edukative-arsimore.

Sistematikisht vijon promovimin e aktiviteteve educative- arsimore.

Monitorimi,perparimi i aktiviteteve edukative- arsimore ka përfshirë:

Monitorimi i programes vjetor me të gjithë komponentët e tij dhe aktivitetet e planifikuara; Percjellja e mesimdhenies;

Ndjekja e mesimdhenies në klasën e pare te arsimit nëntë-vjeçar Avancimi i mësimdhënies;

Monitorimi i veprimtarive edukative- arsimore ne zona jashtëshkollore; Perparimi i veprimtarive edukative- arsimore në zona jashteshkollore; Monitorimi i aktiviteteve kulturore dhe arsimore të mjedisit shkollore; Perparimi i bashkëpunimit mes shkollës dhe komunitetit lokal; Monitorimi i zbatimit të projekteve shkollore;

Ndjekja e vazhdueshme dhe vlerësimi i kualitetit; Përdorimi i vlerësimit sumativ dhe efektet prej tij;

Monitorimi aplikimin e teknikave të reja, metodave, instrumenteve, mjeteve mësimore dhe pajisjeve,listat evidentuese ne mesim:

- Lloji i instrumentit të përdorur nga arsimtari
- Cilësia e instrumenteve të përdorura nga arsimtari
- Cilësia e portofolit të mësimdhënies

Monitorimi i aktiviteteve arsimore në realizimin e trajnimeve shtesë; Monitorimi i aktiviteteve arsimore në zbatimin e mësimit plotësues;

Monitorimi veprimtari arsimore gjatë ekzekutimit të punës me grupet e rrezikut të nxënësve; Monitorimi i aktiviteteve arsimore në zonat e lira;

Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat profesionale; Monitorimi i literaturës profesionale dhe gazetat; Organizimi dhe monitorimi, leksione dhe seminare; Vetevaulimi ne shkolla sipas zonave;

Përgatitja e planit të zhvillimit të shkollës.

Drejtor: Nazif Ajdini

PLANI PER KONTROLLIMIN DHE VLERESIMIN E PROGRAMEVE MESIMORE

Realizimi i aktiviteteve(përmbajtja)	Qellimet	Realizues	Koha	Burimet (resurset	Efektet e pritshme
Përgatitje dhe prezantim ne formular me permbajtjen e planit vjetor te arsimtareve	Edukimi dhe udhëzimi për të përfunduar përgatitjen e programes vjetor	Ekipi i shkolles	Korrik 2020	Dokumentet BZHA	Arsimtaret të kompletuar përgatitjen e Programes vjetor
Kontrollimi programeve vjetor të përgatitura nga arsimtaret për vitin shkollor 2022/23.	Kontrolli i kualitetit te programeve te perpunuara,konstatimi i mangesive dhe korigjimi it e njejtave	Ekipi i shkolles	Gusht 2020	Programet vjetor të arsimtareve, formular per përmbajtjen e Programes vjetor	Programet vjetor suksesshem te jene te zhvilluara
Raporti final i kontrollimit te planeve vjetor te arsimtareve	Informimi i sherbimit profesional për gatishmërinë e arsimtareve për vitin e ri shkollor	Ekipi i shkolles	Gusht 2020	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për arsimtaret	Kontrollime te dokumentuara te planeve vjetor te perpunuara ne menyre te rregullt te arsimtareve
Shqyrtim aktuale te programeve vjetor për arsimtaret	Veshtrimi rregullisht per mbajtjen e shënimeve në programin vjetor tematike për arsimtaret	Ekipi i shkolles	tetor 2020 dhjetor 2020 prill 2021 qershor 2021	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për arsimtaret	Të dhënat në kohë të regjistruara në regjistrin tematik
Raportet aktuale	Veshtrimi i ndjekjes se rregullt te evidentimit tematike ne programin vjetor te arsimtareve	Ekipi i shkolles	tetor 2020 dhjetor 2020 prill 2021 qershor 2021	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për arsimtaret	Kontrollime aktuale te programeve vjetor për arsimtaret
Raporti Vjetor i Ekipit për kontrollimin e programeve vjetor te arsimtareve.	Përmbledhje e aktiviteteteve te ekipit gjatë vitit shkollor 2020 / 21 vjet	***Ekipi i shkolles***	qershor 2021	Raporti aktual, programet vjetor	Njohtimii kuadritarsimor me aktivitetet e ekipit dhe rezultatet e punës gjatë vitit shkollor 2022/23.

Personat përgjegjës:
1.Nazif Ajdini, 2, Gzime Luma

PLANI PËR KONTROLLIM DHE EVALUIM TË PROGRAMEVE MËSIMORE

Detyra	***PLANI PËR KONTROLLIM DHE EVALUIM TË PROGRAMEVE MËSIMORE***																	
Aktiviteti	**Afatet kohore (muaj)**												**mbajtës**	**Mjetet e zbatimit (burimet)**	**e instrumenteve të**	**rezultatet e pritshme**	**Buxheti i nevojshëm**	**Monitorimi**
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8						**x**	**Personi përgjegjës**
Përgatitja dhe prezantimi Formulari Program Përmbajtja për Mësuesit													ekipi Shkolla	Edukimi dhe udhëzimi për të përfunduar përgatitjen e ngjarjeve progarama Vjetor stafit	Dokumentet BZHA	Mësues të arsimuar për të përfunduar përgatitjen e Programit			Drejtori
Kontrollimi mësuesit Vjetor programe të përgatitura për vitin akademik 2022/23 .													ekipi Shkolla	Kontrolli i cilësisë së Vitit të prodhuar. programe, të identifikuar mangësitë dhe udhëzime për korrigjime të saj	Programet vjetor të mësuesve, formojnë përmbajtjen e Programit	Zhvilluar me sukses i programeve vjetor			Pedagogu
Raporti i rishikimit të programeve vjetor për mësuesit													ekipi Shkolla	Informimi Zyrën Administrative për gatishmërinë e mësuesve për vitin e ri shkollor	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për mësuesit	Kontrolle Dokumentitani zhvilluar siç duhet programet vjetor të nastavincite			Pedagogu

PLANI PËR TESTIM

Detyra	*PLANI PËR TESTIM*																		
Aktiviteti	Afatet kohore (muaj)																Monitorimi		
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	**mbajtës**	**Mjetet e zbatimit (burimet)**	**e instrumenteve të**	**Rezultatet e pritshme rezultatet e pritshme**	**Buxheti i nevojshëm**	**□ x**	**personi përgjegjës**
Shqyrtim programet aktuale vjetor për mësuesit													ekipi Shkolla	Inspect rregullisht mbajtjen e shënimeve në programin vjetor tematike për mësuesit	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për mësuesit	Të dhënat në kohë të regjistruara në regjistrat tematike			Nazif Ajdini Gzime Luma Adile Abdii
Raportet aktuale													***ekipi Shkolla***	Inspect rregullisht mbajtjen e shënimeve në programin vjetor tematike për mësuesit	Formularët për inspektimin e programeve vjetor për mësuesit	Shqyrtim programet e dokumentuara të vazhdueshme vjetor për mësuesit			Nazif Ajdini Gzime Luma
Raporti Vjetor i Ekipit për shqyrtim programet vjetor për mësuesit													ekipi Shkolla	***Përmbledhin aktivitetet e ekipit gjatë akademike vitin 2020 / 21***	Raport aktual, programet vjetor	Nast.kadar njohurme aktivitetet e ekipit dhe rezultatet e punës gjatë vitit akademik 2020/21.			Nazif Ajdini

REALIZIMI I EKSKURSIONEVE DHE AKTIVITETE TJERA TË LIRA

NË SHKOLLËN FILLORE "Naim Frashëri" -Tetovë për vitin shkollor 2022/23.

Ekskursioni/ Aktiviteti i Lirë	Qëllime edukativo-arsimore	Detyra	Përmbajtje dhe aktivitete	Udhëheqës Arsimtarë dhe nxënës	Koha e realizimi t	Lokacione për vizita dhe kahe të udhëtimit	Organizim teknik	Financimi
Shëtitje vjeshtore njëditëshe për nx. e kl.I-IX	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë, vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak Socializim dhe mbrojtje kolektive .	Sportim Vëzhgim Përshkrim i natyrës	Udhëheqës: Naser Ibraimaj Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 6 deri në të 9 Kujdestarët klasorë nga klasat e 1 deri në të 5 Udhëheqës Behije Bexheti	Shtator 2022	**USHT**	Transporti i organizuar-autobus Në këmbë	Vetëfinancim i nxënësve
Ekskursion Dimëror njëditësh për nx. e kl.VI-IX	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë, vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak Socializim dhe mbrojtje kolektive .	Sportim Vëzhgim Përshkrim i natyrës	Udhëheqës: Fitore Murati Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 6 deri në të 9.	Shkurt-Mars 2023	**Kodra e diellit.**	Transporti i organizuar-autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje pranverore njëditëshe për nx. e kl.I-IX kl. IV-V	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë, vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak Socializim dhe mbrojtje kolektive .	Vizita e monumenteve kulturore-historike dhe vëzhgimi i bukurive natyrore	Udhëheqës: Sherife Alili Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 6 deri në të 9 Kujdestarët klasorë nga klasat e 1 deri në të 5	Maj 2023	**Strugë Ohër**	Transporti i organizuar-autobus Në këmbë	Vetëfinancim i nxënësve

Ekskursion me nxënës të klasës së IX-të (1 ditorë)	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë, vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak Socializim dhe mbrojtje kolektive .	Organizim i argëtimit Shëtitje rekreative me elemente të mësimit të gjeografisë	Udhëheqës: Kujdestarët e klasave të 9-ta.	Deri me 20 Maj 2023	**Strugë Ohër**	Transporit i organizuar-autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Gara të ndryshme	Zhvillimi i shpirtit garues	Krijimi i vetëdijes së punës ekipore Promovimi i shkollës dhe komunës Socializim Miqësim	Aktivitete sipas agjendës së organizatorit	Arsimtarët të cilët i përgatisin nxënësit të cilët marrin pjesë në garë	Gjatë tërë viti shkollor	**Komunale Ndërkomunale ose qytete të tjera në RMV.**	Transport i organizuar – autobus taksi	Shkolla Komuna Donatorë
Vizita e Muzeut Natyrorë-	Që të munden nxënësit nga	Zhvillimi i interesit për natyrën dhe	Ligjërata profesionale për evolucionin e	Udhëheqës: Kujdestarët e klasave	Prill 2023	**Muzeu shkencor-natyror RMV – Shkup**	Transporti i organizuar - autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Vizita e objekteve industriale	Njohja me nxënësit me përpunimin e grurit dhe prodhimet e drithërave dhe prodhimet e mishit dhe me të thata	Përfitimi i diturive për mënyrën në të cilat prodhohen prodhimet e drithit dhe të mishit Njohje me pamjen dhe teknologjinë e prodhimit	Vëzhgim Ligjërata nga ana e të punësuarve Degustim	Udhëheqës: Jakub Aliu dhe Meralajrami	Nëntor 2020	**Zhito Lluks Uka-Komerc**	Transport i organizuar-autobus	/

Ekipi Profesional:

1. Nazif Ajdini -drejtor
2. Adile Abdii-defektolog
3. Nezir Tairi
4. Ilirjan Aliu

01.07.2023

Drejtor:

Nazif A