SHFK “Naim Frashëri”-Tetovë

Raporti vjetor për punën edukative-arsimore të shkollës

Viti shkollor: 2024-2025



Tetovë, Korrik-2025

Raporti vjetor i SHFK “Naim Frashëri” Tetovë, viti shkollor: 2024-2025

Përmbajtja:

1. Hyrje
2. Letërnjoftimi i shkollës
3. Misioni dhe vizioni i shkollës
4. Pikët e forta dhe të dobëta të shkollës
5. Fusha e ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve
6. Evaulimi i planeve të veprimit
7. Kalendari i punës në vitin shkollor 2024-2025
8. Mësimi
8.1. Lloji i mësimit
8.2. Organizimi i mësimit
8.3. Mësimi zgjedhor
9. Aktivitete jashtëmësimore
10. Mbështetja e nxënësve
11. Notimi i nxënësve
11.1. Monitorimi dhe vlersimi i arritjeve të nxënësve në shkollnë vitin shkollor 2024-2025
11.2. Pasqyra e suksesit SHFK “Naim Frashëri” – Tetovë
12. Kujdesi për shëndetin e nxënësve
13. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë
14. Projektet dhe aktivitetet të cilat ka realizuar dhe ka marr pjesë shkolla
15. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor
16. Përfshirja e prindërve në shkollë
17. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës
18. Ndjekja dhe evaulimi i programit vjetor për punën e shkollës
Shtojca 1: Raport vjetor për punën e drejtorit të shkollës
Shtojca 2: Raport vjetor për punën e nëndrejtorit të shkollës
Shtojca 3: Raport për punën e pedagogut të shkollës
Shtojca 4: Raport për punën e psikologut të shkollë
Shtojca 5: Raport për punën e edukatorit special dhe rehabilitues të shkollës
Shtojca 6: Raport për punën e sociologut të shkollë
Shtojca 7: Raport për punën e bibliotekistit të shkollë
Shtojca 8: Këshilli i shkollës
Shtojca 9: Programi i realizuar operativ i punës së Këshillit të shkollës
Shtojca 10: Programi Operacional i këshillit të prindërve
Shtojca 11: Këshilli i arsimtarëve
Shtojca 12. Programi operacional për punë në këshillin e shkollës
Shtojca 13: Realizimi i ekskursioneve dhe aktivitete tjera të lira
Shtojca 14: Vlerësimi i aktiviteteve edukative-arsimore

Këshilli i SHFK "Naim Frashëri" -Tetovë, në takimin e rregullt të mbajtur në shkollën në 16.08.2024 sipas të drejtave dhe obligimeve ligjore miratoi:

V E N D I M
Miratimi i Programit vjetor

Për punën e Shkollës Fillore Komunale "Naim Frashëri" - Tetovë, viti shkollor 2024/2025

Në bazë të nenit 108 të Ligjit për arsim fillor në Republikën e Maqedonis së Veriut (" Gazeta zyrtare" nr. 161/19 dhe 229/20)), Këshilli i Shkollës fillore "Naim Frashëri" - Tetovë, në mbledhjen e rregullt të mbajtur më 16.08.2024 ka miratuar Programin vjetor të punës së shkollës për vitin shkollor 2024/2025.

Tetovë, 16.08.2024
Fillore komunale "Naim Frashëri" – Tetovë

Kryetari i Këshillit të shkollës
Bujar Shabani

_____

Raporti vjetor i SHFK “Naim Frashëri” Tetovë 2024-2025

1. Hyrje

Për të arritur dhe për të vazhduar rrugën drejt suksesit dhe cilësisë që ka shkolla jonë çdo vit shkollor është e nevojshme të planifikiohet, realizohet dhe e njejta të ndiqet përmes Ligjit per arsim fillor.

Programi vjetor për punën e SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë, paraqet të dhënat ku paraqesim punën e shkollës.

Ky dokument tregon të dhëna të cilat janë realizuar sipas aktiviteteve të planifikuara, i cili është i domosdoshëm për punën e suksesshme të të gjithë përbërësve në procesin edukativo-arsimor si dhe të jetës shkollore ne tërësi. Gjithashtu, ky raport i tregon të gjitha format, metodat dhe teknikat për punë, që janë të mundësuara nga kushtet materialo-teknike, financiare dhe resurset njerzore si dhe kushtet të tjera në bashkësinë më të gjerë që ka realizuar dhe punuar shkolla.

Përcaktime normative

Raporti vjetor për punë në SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë**,** për vitin shkollor 2024/2025 është punuar sipas akteve ligjore dhe nënligjore:

- Ligji për arsim dhe edukim në Republikën e Maqedonisë së Veriut, neni 108 (Gaz. zyrtare e RMV-së nr. 161 /19, 229/20 dhe 3/25).
- Ligje në interes për veprimtarinë e shkollave si subjekte juridike: ligji për marrëdhënie të punës, ligji për prokurime publike, ligji për organizim dhe punë të organeve të administratës shtetërore si dhe ligjeve të tjera.
- Akte nënligjore dhe interne si kodeksi etik, rregullorja për punë të organeve dhe trupave profesionale të shkollës, rregullorja për punë të komisioneve, rregullorja për kujdestari të arsimtarëve, rregullorja për orar të punës e të tjera.
- Planet arsimore dhe programeve
- Koncepti për arsim fillor
- Statuti i shkollës
- Plani për zhvillimin e shkollës në vitin shkollor 2024 – 2028
- Programi për punën e shkollës nga viti 2024/2025
- Raportet (Raporti vjetor i shkollës nga viti 2023/2024
- Raporti nga evaoluimi integral për vitin 2019
- Raporti për vetëvlerësim nga viti 2023-2025
- Programi për zhvillim
- Raporti për punën financiare të shkollës
- Procesverbale të mbajtura gjatë vitit shkollor 2024/2025.

2. Letërnjoftimi i shkollës

Të dhëna për shkollën
SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë, përfshin nxënës nga klasa I - rë deri në klasën e IX - të.

Emri i shkollës	SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë
Adresa, komuna, vendi	Rr. 113 nr. 7 - Tetovë
Telefon	044 331662
Fax	044 331662
e-mail	ou-naimfrasheri-tetovo@schols.mk
On-line	www.shfknaimfrasheri.edu.mk
Themeluar nga	Këshilli i komunës -Tetovë
Verifikim - numri i aktit	16-6983/2
Viti i verifikimit	28.12.1984
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi	Gjuha shqipe
Viti i ndërtimit	1969
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	5110
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	11020m
Sipërfaqja e terreneve sportive	6220
Shkolla punon me ndrrime	Po
Mënyra e ngrohjes te shkolla	Ngrohje qendrore
Numri i klasëve	62
Numri i paraleleve	61
Numri i ndrrimeve	2

Kushtet hapësinore për punë në shkollë

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	
Sipërfaqja bruto	11330
Sipërfaqja neto	5110
Numri i kateve	Përdhesa +1
Numri i klasave	32
Numri i hapësirave ndihmëse	5
Numri i terreneve sportive	1
Biblioteka shkollore	1
Mënyra e ngrohje në shkollë	Ngrohje qendrore

Kushtet materiale – teknike

Gjatë vitit shkollor 2024/2025 punohej për përmirësimin e kushteve materialo-teknike në shkollë. Është kryer pastrim i rregullt i shkollës, rregullim dhe mirëmbajtje e oborrit të shkollës, lyerje e kabinetit të informatikës dhe zyrave rregullimi i një pjese të çatisë, është vendosur nji mburoj nga shiu në pjesën zyrtare në hyrje të shkollës.

Shkolla disponon këto mjete arsimore-teknike ndihmëse:

Nr. rend.	Lloji i mjetit	Sasia
1.	Grafoskop	1
2.	Radio-kasetofon me CD	3
3.	Mikroskop	3
4.	Tabelë e mençur	14
5.	TV pranues (LCD)	1
6.	Dijaprojektor	1
7.	Printer (laserik)	5
8.	LCD projektor (video bim)	20
9.	Fotokopje	8
10.	Kompjuter administrativ	7
11.	Desktop kompjuter për nxënës	7
12.	Lap top për nxënës nga klasa I – III – 61	107
13.	Globus gjeografik	2
14.	Peshore për lëngje dhe peshë	1+1
15.	Ping - pong tavolinë	1

Struktura e shkollës

Anëtar të Këshillit të shkollës (emri dhe mbiemri)	
Bujar Shabani	kryetar nga Këshilli i prindëve
Pajtim Izairi	anëtar, përfaqësues nga themeluesi
Bekim smaijli	anëtar nga Këshilli i prindëve
Ibush Ajdini	anëtar nga Këshilli i prindëve
Gjyner Veliu	anëtar, arsimtar
Ardonit Durmishi	anëtar, arsimtar
Blerim Kajremani	anëtar, arsimtar
Anëtar nga Këshilli i prindërve (emri dhe mbiemri)	
Ibush Ajdini	
Bekim Smaili	
Xhemil Kamberi	
Valdeta Demiri	
Llokman Selmani	
Gazmend Ibraimi	
Shkëlqim Ramani	
Faton Memeti	

Numri i nxënësve

SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
			Shqiptar		Maqedon		Turq		Rom		Të tjerë	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
Gjithsej nxënës të përfshir	61	1313	656	595	/	/	/	/	33	29	/	/
			1251				/		62		/	

Numri i nxënësve nëpër klasa

Klasa	Numri i paraleleve	Numri i nxënësve	Struktura etnike dhe gjinore e nxënësve									
			Shqiptar		Maqedon		Turq		Rom		Të tjerë	
			m	f	m	f	m	f	m	f	m	f
I	6	128	70	56	/	/	/	/	1	1	/	/
II	7	126	58	58	/	/	/	/	5	5	/	/
III	8	157	79	70	/	/	/	/	3	5	/	/
IV	7	151	70	70	/	/	/	/	6	5	/	/
V	7	159	81	70	/	/	/	/	7	1	/	/
I - V	35	721	380	341	/	/	/	/	22	17	/	/
VI	7	158	90	68	/	/	/	/	5	0	/	/
VII	6	135	71	64	/	/	/	/	6	4	/	/
VIII	7	151	75	76	/	/	/	/	3	4	/	/
IX	6	148	73	75	/	/	/	/	2	2	/	/
VI- IX	26	592	309	283	/	/	/	/	16	10	/	/
I - IX	61	1313	689	624	/	/	/	/	33	29	/	/

Kuadri arsimor

Mësimi në vitin shkollor 2024/2025 në SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë është realizuar nga kuadri arsimor adekuat me rregullativën e paraparë.

Në tabelë është dhënë pasqyra e arsimtarëve të angazhuar në vitin shkollor 2024-2025.

Cikli i ulët i mësimdhënsve			
Nr.	**Emri dhe mbiemri**	**Profesioni**	**Klasa**
1.	Arita Fetai	Mësimdhënës klasor	**I-1**
2.	Fatime Abdiu	Mësimdhënës klasor	**I-2**
3.	Alije Durmishi	Mësimdhënës klasor	**I-3**
4.	Majlinda Osmani	Mësimdhënës klasor	**I-4**
5.	Hurije Isaku	Mësimdhënës klasor	**I-5**
6.	Mamudije Alija	Mësimdhënës klasor	**I-6**
7.	Vlora Vejseli	Mësimdhënës klasor	**II-1**
8.	Valbona Ismaili	Mësimdhënës klasor	**II-2**
9.	Gjyner Veliu	Mësimdhënës klasor	**II-3**
10.	Nezija Kamberi	Mësimdhënës klasor	**II-4**
11.	Hava Bexheti	Mësimdhënës klasor	**II-5**
12.	Hana Xhaferi	Mësimdhënës klasor	**II-6**
13.	Merita Rexhepi	Mësimdhënës klasor	**II-7**
14.	Fatbardha Abdullahi	Mësimdhënës klasor	**III-1**
15.	Luljeta Bajrami	Mësimdhënës klasor	**III-2**
16.	Nazmi Salija	Mësimdhënës klasor	**III-3**
17.	Fatime Beluli	Mësimdhënës klasor	**III-4**
18.	Salije Miftari	Mësimdhënës klasor	**III-5**
19.	Vjollca Beqiri	Mësimdhënës klasor	**III-6**
20.	Mehride Ramadani	Mësimdhënës klasor	**III-7**
21.	Merita Ajdini	Mësimdhënës klasor	**III-7**
22.	Vlera Shabani	Mësimdhënës klasor	**IV-1**
23.	Baftije Elezi	Mësimdhënës klasor	**IV-2**
24.	Vjollca Hasani	Mësimdhënës klasor	**IV-3**
25.	Lule Zeqiri	Mësimdhënës klasor	**IV-4**
26.	Hikmete Ademi	Mësimdhënës klasor	**IV-5**
27.	Arbnore Abdullahi	Mësimdhënës klasor	**IV-6**
28.	Feride Shabani	Mësimdhënës klasor	**IV-7**
29.	Xhelvezije Memeti	Mësimdhënës klasor	**V-1**
30.	Ajsere Abdullahi	Mësimdhënës klasor	**V-2**
31.	Arlinda Loki	Mësimdhënës klasor	**V-3**
32.	Florije Ajdini	Mësimdhënës klasor	**V-4**
33.	Vejsel Aqifi	Mësimdhënës klasor	**V-5**
34.	Besa Durmishi	Mësimdhënës klasor	**V-6**
35.	Besjana Vela	Mësimdhënës klasor	**V-7**

Mësimdhënësit lëndor cikli ulët			
36.	Afrdita Cami	Mësimdhënës lëndor	
37.	Violeta Petrovska	Mësimdhënës lëndor	
38.	Blerim Karemani	Mësimdhënës lëndor	
39.	Edona Islami	Mësimdhënës lëndor	
40.	Amire Sabriu	Mësimdhënës lëndor	
41.	Emine Rexhepi	Mësimdhënës lëndor	
42.	Veton Murati	Mësimdhënës lëndor	
43.	Lutfi Vejseli	Mësimdhënës lëndor	
44.	Betim Haziri	Mësimdhënës lëndor	
45.	Albi Ajredini	Mësimdhënës lëndor	
46.	Artina Ademi	Mësimdhënës lëndor	
Mësimdhënësit lëndor cikli lartë			
47.	Nexhbedin Alija	Mësimdhënës lëndor	**VI-1**
48.	Xhemal Dehari	Mësimdhënës lëndor	**VI-2**
49.	Ermira Dehari	Mësimdhënës lëndor	**VI-3**
50.	Leonora Ferati	Mësimdhënës lëndor	**VI-4**
51.	Kushtrime Dauti	Mësimdhënës lëndor	**VI-5**
52.	Senija Etemi	Mësimdhënës lëndor	**VI-6**
53.	Arbesa Rexhepi Havzija	Mësimdhënës lëndor	**VI-7**
53.	Izedin Murati	Mësimdhënës lëndor	**VII-1**
54.	Ezra Fetahi	Mësimdhënës lëndor	**VII-2**
55.	Fitore Selmani	Mësimdhënës lëndor	**VII-3**
56.	Sherife Alili	Mësimdhënës lëndor	**VII-4**
57.	Leonida Alili	Mësimdhënës lëndor	**VII-5**
58.	Viola Luma	Mësimdhënës lëndor	**VII-6**
59.	Ramije Kurtishi	Mësimdhënës lëndor	**VIII-1**
60.	Arbina Bexheti	Mësimdhënës lëndor	**VIII-2**
61.	Mirije Kurtishi	Mësimdhënës lëndor	**VIII-3**
62.	Jusuf Ademi	Mësimdhënës lëndor	**VIII-4**
63.	Atije Miftari	Mësimdhënës lëndor	**VIII-5**
64.	Flutura Beluli	Mësimdhënës lëndor	**VIII-6**
65.	Arta Halili	Mësimdhënës lëndor	**VIII-7**
66.	Nedmiran Beqiri	Mësimdhënës lëndor	**IX-1**
67.	Ardonit Durmishi	Mësimdhënës lëndor	**IX-2**
68.	Laureta Fetahi	Mësimdhënës lëndor	**IX-3**
69.	Qetabije Emini	Mësimdhënës lëndor	**IX-4**
70.	Mirjeta Bexheti	Mësimdhënës lëndor	**IX-5**
71.	Myniver Baftiari	Mësimdhënës lëndor	**IX-6**
72.	Laura B. Asipi	Mësimdhënës lëndor	
73.	Snezhana Rujkova	Mësimdhënës lëndor	
74.	Esfije Murtezani	Mësimdhënës lëndor	
75.	Blerta Ibraimi	Mësimdhënës lëndor	

76.	Havushe Huseini	Mësimdhënës lëndor	
77.	Dorentina Idrizi	Mësimdhënës lëndor	
78.	Suzana Ramadani	Mësimdhënës lëndor	
79.	Hanife Ahmeti	Mësimdhënës lëndor	
80.	Elvana Aliti	Mësimdhënës lëndor	
81.	Nazif Ajdini	Mësimdhënës lëndor	
82.	Abdulmexhit Imeri	Mësimdhënës lëndor	
83.	Shasine Ganija	Mësimdhënës lëndor	
84.	Mensur Xheladini	Mësimdhënës lëndor	
85.	Emine Hasani	Mësimdhënës lëndor	
86.	Elif O. Elmazi	Mësimdhënës lëndor	
87.	Vjollca Islami	Mësimdhënës lëndor	
88.	Devlie Qamili	Mësimdhënës lëndor	
89.	Altrim Memedi	Mësimdhënës lëndor	
90.	Ilirjan Aliu	Mësimdhënës lëndor	

Nr.	**Udhëheqësia, administrata dhe shërbimi**		
1.	Gzime Alili	Drejtor	
2.	Fatime Bexheti - Durmishi	Zëvendës drejtor	
3.	Dugagjin Muharemi	Pedagog	
4.	Medina Alili	Psikolog	
5.	Adile Rakipi	Edukues special dhe rehabilitues	
6.	Arijeta Beqiri	Sociolog	
7.	Gjylfer Murati	Bibliotekist	
8.	Shpresa Fetahi	Sekretar	
9.	Merlinda Arifi	Arkëtar	

Nr.	**Të dhëna për të punësuarit ndihmës-teknik**		
1.	Rahit Zeqiri	Ekonom	
2.	Lavdrim Alili	Mjeshtër i nxemjes	
3.	Isak Mustafi	Mjeshtër teknik	
4.	Mursel Murseli	Rojtar	
5.	Ibrahim Shabani	Rojtar	
6.	Zemrie Imeri	Pastrues	
7.	Fatmir Ramadani	Pastrues	
8.	Memet Imeri	Pastrues	
9.	Rizvan Memeti	Pastrues	
10.	Bekim Sulejmani	Pastrues	
11.	Rumejsa Umeri	Pastrues	
12.	Mirvete Musa	Pastrues	

Lista e nxënësve të shpërngulur në vitin shkollor 2024-2025

Nr.	Emri dhe mbiemri i nxënësit	Numri i protokollit	Data e shpërnguljes	Klasa e mbaruar në shkollën tonë	Vendi ku shpërngulet nxënësi dhe shkolla
1.	Arshi Ramadani	10-440/1	03.09.2024	VII-2	SHFK “Besa”, f. Reçicë e V. Tetovë
2.	Arben Jusufi	10-439/1	03.09.2024	VI-	SHFK “Besa”, f. Reçicë e V. Tetovë
3.	Jon Kasami	10-441/1	03.09.2024	II-5	Gjermani
4.	Leandra Krasniqi	10-450/1	03.09.2024	III-4	Gjermani
5.	Diar Izeti	10-454/1	04.09.2024	IV-4	SHFK “Besa”, f. Reçicë e V. Tetovë
6.	Elina Shaqiri	10-456/1	04.09.2024	V-1	Gjermani
7.	Adni Bilalli	10-457/1	04.09.2024	VII-2	SHFK “Besa”, f. Reçicë e V. Tetovë
8.	Leart Halimi	10-461/1	05.09.2024	IX-3	Gjermani
9.	Denisa Zeqiri	10-463/1	05.09.2024	II-1	Gjermani
10.	Ali Ziberi	10-466/1	05.09.2024	III-1	Gjermani
11.	Dijar Emini	10-465/1	05.09.2024	III-1	Gjermani
12.	Amra Murati	10-543/1	27.09.2024	VIII-2	SHFK “Rilindja”, f. Sellcë
13.	Shklqim Luma	10-563/1	09.10.2024	IX-2	Gjermani
14.	Anid Luma	10-563/3	09.10.2024	III-2	Gjermani
15.	Arlind Luma	10-563/2	09.10.2024	II-2	Gjermani
16.	Semra Sali	10-568/1	16.10.2024	IV-1	Gjermani
17.	Selma Ziberi	10-593/1	29.10.2024	VIII-1	Gjermani
18.	Drilon Abdullai	10-597/1	30.10.2024	VII-6	Danimarkë
19.	Ilda Rushani	10-599/1	30.10.2024	VI-3	Zvicër
20.	Hasim Alioski	10-648/2	21.11.2024	II-4	SHFK “Nikolla Karev”, Krushevë
21.	Ermir Velija	10-763/1	16.12.2024	III-4	Gjermani
22.	Inara Aliji	1004-767/1	18.12.2024	I-5	Gjermani
23.	Anik Fidani	1004-782/1	23.12.2024	V-5	Gjermani
24.	Shain Omeri	1004-786/1	24.12.2024	I-1	Slloveni
25.	Ela Salihi	10-13/1	20.01.2025	VIII-5	SHFK. Besa-f. Reçicë e V. - Tetovë
26.	Buna Xhabiri	1004-127/1	10.03.2025	IX-5	Gjermani
27.	Dielli Xhabiri	1004-127/2	10.03.2025	V-5	Gjermani
28.	Valdrin Bafti	10-95/2	26.02.2025	VII-1	Gjermani
29.	Gjilnaz Bafti	10-95/1	26.02.2025	II-1	Gjermani
30.	Elif Alija	0801-302/1	27.05.2025	III-1	Gjermani
31.	Amina Alija	0801-301/1	27.05.2025	I-6	Gjermani
32.	Medina Ramadani	10-25/1	23.0102025	I-1	Gjermani
33.	Bejtulla Ramadani	10-25/2	23.01.2025	II-1	Gjermani
34.	Albinot Thaci	10-54/2	10.02.2025	VII-3	Gjermani
35.	Anila Thaci	10-54/1	10.02.2025	IX-3	Gjermani
36.	Vildana Sejdiji	08-410/1	13.06.2025	IX-5	Gjermani
37.	Zana Ramani	08-410/1	16.06.2025	IV-7	Gjermani
38.	Dua Sejfuli	08-417/1	17.06.2025	III-2	Marif School intern
39.	Uvejs Aliti	08-416/1	17.06.2025	I-11	Gjermani

40.	Amin Aliti	08-416/2	17.06.2025	VI-1	Gjermani
41.	Nejla Mexhiti	08-420/1	24.06.2025	VIII-7	Gjermani
42.	Nart Mexhiti	08-421/1	24.06.2025	I-6	Gjermani
43.	Kenza Mustafi	08-425/1	26.06.2025	V-7	Gjermani
44.	Alina Terzija	08-424/1	26.06.2025	V-6	Gjermani

Lista e nxënësve të ardhur në vitin shkollor 2024-2025

Nr.	**Emri dhe mbiemri i nxënësit**	**Numri amzë**	**Numri i protokollit**	**Data e ardhjes**	**Libri amzë i shkollës**	**Klasa në shkollën tonë**	**Shkolla nga vjen**	**Komuna**
1.	Berna Nuredini	2405013455039	10-442/2	02.09.2024	129/59	VI-4	SHFK "Goce Dellçev"	Radiovc, f. Stençe
2.	Xhenete Ziberi	1707011475019	10-433/2	02.09.2024	129/57	VIII-7	SHFK "Rilindja" f. Sellcë	Tetovë
3.	Leart Ziberi	2505013470083	10-433/3	02.09.2024	129/58	VI-1	SHFK Rilindja f. Sellcë	Tetovë
4.	Albina Halili	1103010475039	10-443/3	03.09.2024	121/68	IX-4	SHFK "Besa" f. Reçicë e V.	Tetovë
5.	Artina Halili	1103010475039	10-443/2	03.09.2024	121/69	IX-4	SHFK "Besa", f. Reçicë e V.	Tetovë
6.	Fatlum Seferi	0305013470044	10-458/2	04.09.2024	129/60	VI-7	SHFK "Sabedin Bajrami", f. Kamjan	Bogovinë
7.	Anida Sheapi	0209014475008	08-523/1	17.09.2024	129/61	V-7	SHFK. Besa f.Reçicë e V.	Tetovë
8.	Rabije Sheapi	1509012475032	08-525/1	17.09.2024	129/63	VII-5	SHFK "Besa f. Reçicë" e V.	Tetovë
9.	Sunaj Sheapi	3107015470011	08-525/1	17.09.2024	129/62	IV-4	SHFK "Besa" f. Reçicë e V.	Tetovë
10.	Milot Sheapi	3101010470000	08-524/1	17.09.2024	129/64	VIII-4	SHFK "Besa", f. Reçicë e V.	Tetovë
11.	Erdi Sejfullai	0706018470020	10-688/2	27.11.2024	129/	I-5	SHFK "Rexhep Voka"	Shipkovicë
12.	Arisa Imeri	2204014475003	10-7/1	20.01.2025	129/66	V-2	SHFK "Istikball"	Tetovë
13.	Arnita Saidi	3012010475006	0816-15/1	21.01.2025	129/67	IX-3	SHFK "Rilindja"	Vice-Tetovë
14.	Tuana Dehari	1707012	08-415/3	27.08.2025	131/66	VII-1	SHFK "Istikball"-Gajre	Tetove
15.	Rumejsa Dehari	1106010	08-415/2	27.08.2024	131/65	IX-4	SHFK "Istikball"-Gajre	Tetove
16.	Leotrim Beqiri	2610018470004	10-430/1	26.06.2025		II	SHFK "Simce Vratnice Natovski"	

3. Misioni dhe vizioni i shkollës

Shkolla Fillore Komunale “Naim Frashëri” – Tetovë

Misioni i shkollës:

Misioni i shkollës sonë është të krijojmë kushte më të mira për të nxënit. Të zhvillojmë vetëdijen për të drejtat dhe përgjegjësitë, të kultivojmë mirëbesimin dhe respektin e ndërsjellë, të punojmë sipas standardeve më të larta që të arrijmë në qëllimin tonë të përbashkët. Të mundësojmë kushte për përfshirje të gjithë grupeve të nxënësve duke i kyçur edhe grupet e margjinalizuara me theks të veçantë nxënësit me nevoja ndryshe në mësimin e rregulltë.

Qëllimi:

Arritja e dijeve të përhershme dhe të zbatueshme si dhe aftësimi i nxënësve për mësim të përjetshëm dhe zhvillim individual.

Vizioni i shkollës:

Vizioni - Ne dëshirojmë që nxënësit të rrinë me kënaqësi në shkollë. Këtë do ta arrijmë me një qasje të lartë, me përsosjen e teknologjisë arsimore dhe me thellimin e repektit dhe besimit të ndërsjell pa dallim religjioni, etnie, gjinie vështirësi apo nevoja në zhvillim, apo bindje tjetër që ka çdonjëri në shkollë.

Strategjia:

Zgjedhje e menduar dhe zbatim i parimeve arsimore, metoda dhe hapa të cilët do të stimulojnë secilin nxënës në të gjitha sferat e zhvillimit të tij individual dhe në integrimin e tij në shoqëri.

Motoja:

“… dhe dritë e diturisë përpara do na shpjerë …”

4. Pikët e forta dhë të dobëta të shkollës

Pikët e forta në shkollën të cilët edhe më tej duhet ti zhvillojmë janë:

- Kuadër i ri, i përgatitur, kuadër profesional i motivuar për avancimin e dijës dhe aftësive profesionale i përgatitur për ndryshime, bashkëpunim dhe shoqërim.
- Avancim i vazhdueshëm i arsimtarëve nëpërmjet trajnimeve të akredituara nga BZHA dhe MASH, seminare, webinare dhe projekteve.
- Nxënësi është në qendër të vëmendjes.
- Modernizim i kushteve për punë.
- Evoluim i organizuar në procesin edukativo-arsimor.
- Vizion i qartë përparimin.
- Mjedis ekologjik relativisht i pastër.
- Theks për rritjen e motivacionit te nxënësit për arritje vetjake të dijës dhe aftësive, lidhje e menduar e të mësuarit dhe zbatimin e saj.

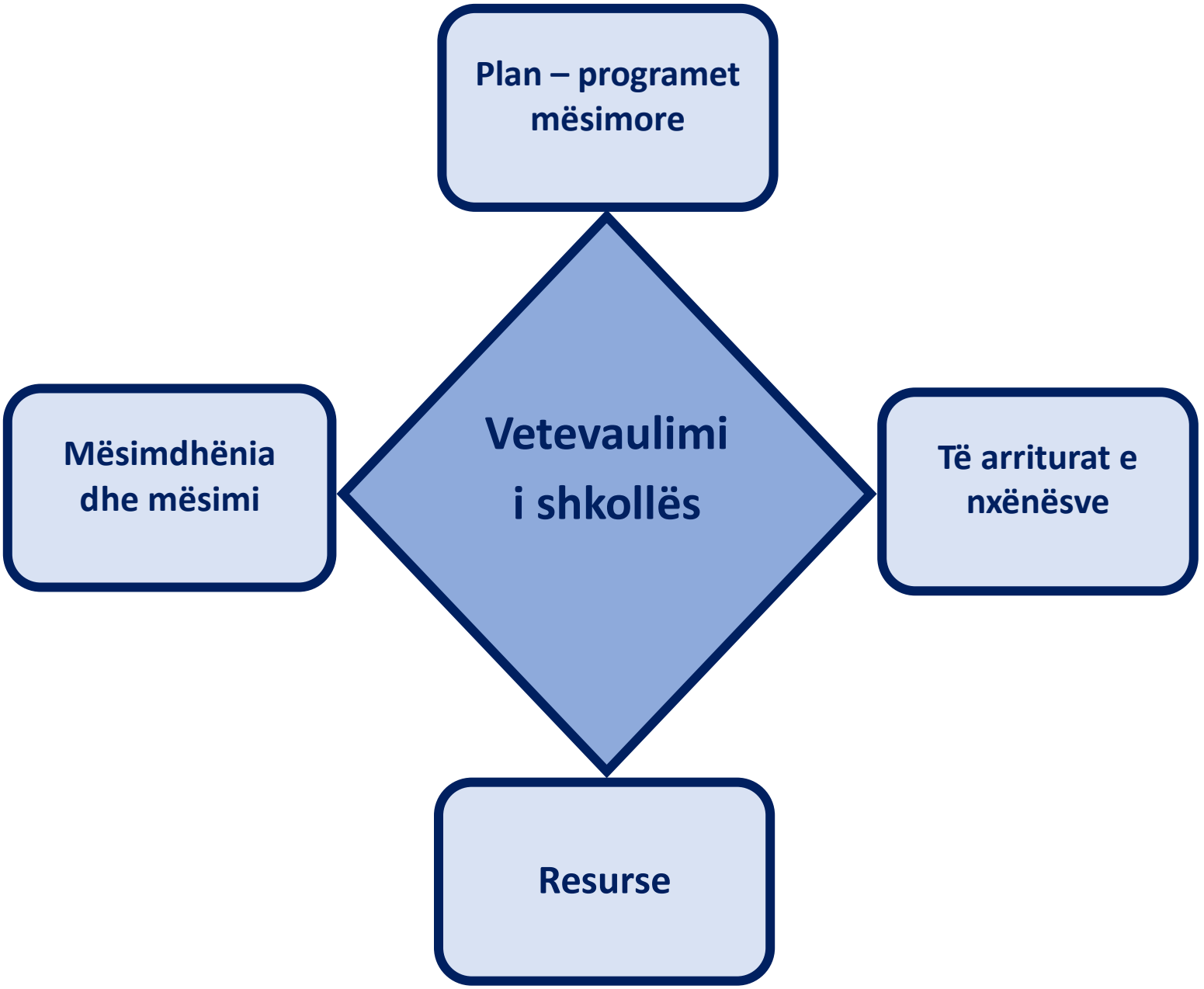
Pikët e dobëta të shkollës, që duhet ti tejkalojmë janë:

- Përfshirje e dobët e prindërve në punën e shkollës
- Konkurrenca mes nxënësve.
- Mungesa e përkrahjes profesionale dhe financiare për trajnim kualitativ dhe përsosjes profesionale të kuadrit arsimor në vend dhe më gjërë duke hulumtuar drejtpërdrejtë praktikat e mira mësimore.

Mundësit nga rrethi, që duhet shfrytëzuar janë:

- Përcaktim deklarativ për përshtatjen me konceptin evropian të arsimit mbi bazën e definimit të kompetencave kryesore me të cilat duhet të pajisen nxënësit.
- Kapacitet për organizimin e ekskursioneve shkencore në komunë.
- Promovimin e shkollës nëpërmjet web faqes.
- Promovimin e shkollës nëpërmjet promovimit të mjedisit ekologjik të shëndetshëm dhe të pastër në vendin dhe hapsirën ku ekziston.
- Edukim i organizuar i prindërve përmes puntorive.
- Bashkëpunim me biznes-sektorin në komunë.

5. Fusha e ndryshimeve, prioriteteve dhe qëllimeve



Trajnimet në vitin shkollor 2024/2025

Lëmejt prioritare		Plan-programet mësimore Mësimdhënia dhe mësimi i të arriturat e nxënësve Resurset	
Qëllimi strategjik	**Qëllimi zhvillimor**	**Qëllimet konkrete (detyrat)**	**Personi përgjegjës**
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave profesionale të kuadrit arsimor	1.1. Kycja e shkollës në projekte dhe seminare që promovojnë mësimin inkluziv	Trajnim i mësimdhënësve të mësimit klasor dhe lëndor për punë me fëmijë me nevoja të veçanta	Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor. Adile Abdii –- Edukator special dhe rehabilitues.
	1.2. Përmirsim i kulaitetit të planifikimeve për realizimin e planeve dhe skenarëve për orë	Punimi i planeve të integruara për arritjen e qëllimeve ndërlëndore	Gzime Alili - Drejtor Fatime Bexhei – Durmishi – arsimtar mentor. Dugagjin Muharemi – Pedagog.
		Rritja e numrit të orëve të planifikuara me shfrytëzimin e IKT-së	Fitore Selmani – Mësimdhënëse.
		Përparim i mësimit në Matematik nga klasa **I** - **V** me shfrytëzimin e metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetit te nxënësit-matematikë me logjikë	Arta Halili – Mësimdhënëse e matematikës.
	1.3. Plan individual për zhvillimin profesional	Përpunimi i planeve për zhvillimin profesional	Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor.
	1.4. Sertifikimi i arsimtarve për arritjet profesionale	Përpunim të portofolios profesionale	Gzime Alili – Drejtor. Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor.
		Mbikqyrje e orës nga ana e pedagogut ose kolegëve arsimtar	Gzime Alili – Drejtor. Fatime Bexheti-Durmishi – Zëvendës drejtor.
		Vlerësim i ndërsjell në rrafshin individual gjatë përgatitjes së portofolios	Fatime Bexheti – Durmishi – mësimdhënës mentor. Mësimdhënësit.
		Evalvim formal i portofolios sipas kritereve të parapara për sertifikat	Gzime Alili – Drejtor. Fatime Bexheti-Durmishi – Zëvendës drejtor. Dukagjin Muharemi – Pedagog.

Trajnimet në vitin shkollor 2024/2025

Lëmejt prioritare		Plan-programet mësimore Mësimdhënia dhe mësimi i të arriturat e nxënësve Resurset	
Qëllimi strategjik	**Qëllimi zhvillimor**	**Qëllimet konkrete (detyrat)**	**Personi përgjegjës**
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	2.1. Përmirësim i vlerësimit të nxënësve	Avancim i kritereve të konkretizuara për vlerësim në shkollë	Dukagjin Muharemi – Pedagog. Kryetarët e aktiveve.
		Zbatimi i teknikave dhe strategjive efektive për përcaktimin dhe përmirësimin e të arriturave të nxënësve	Fatime Bexhei – Durmishi – arsimtar mentor.
	2.2. Shfrytëzim i resurseve efektive për mësim	Kyçja e prindërve dhe mjedisit në procesin arsimor	Medina Aliu – Psikolog
		Programi për vizitën e institucioneve/firmave ku dijet teorike zbatohen në praktik	Ramije Kurtishi – Mësimdhënëse
		Shfrytëzimi i burimeve të diturive të TIK	Fitore Selmani – Mësimdhënëse Ilirjan Aliu – Mësimdhënës

Trajnimet në vitin shkollor 2024/2025

Lëmejt prioritare		Plan-programet mësimore Mësimdhënia dhe mësimi të arriturat e nxënësve Resurset	
Qëllimi strategjik	**Qëllimi zhvillimor**	**Qëllimet konkrete (detyrat)**	**Personi përgjegjës**
3. Rritja e motivimit për punë e nxënësve dhe arsimtarëve nëpërmjet përmirësimit të kushteve hapësinore-teknike	3.1. Ndërtimi i sallës sportive (apo objektit të përshtatshëm për atë qëllim) në suza të shkollës dhe pishina.	Përgatidtja e Projektit	Gzime Alili – Drejtori. Fatime Bexheti – Durmishi – Zëvendës drejtor. Altrim Memeti – Mësimdhënës. Nazmi Salia – Mësimdhënës.
	3.2. Rregullim i brendshëm apo i jashtëm i godinës shkollore	Konstatim i gjendjes faktike	Gzime Alili – Drejtori Fatime Bexheti – Durmishi - Zëvendës drejtor. Nexhmedin Aliu – Mësimdhënës Atije Miftari – Mësimdhënës Valbona Ismaili – Mësimdhënës
		Përgatitja e Projektit	
		Realizimi i Projektit (tërësisht apo pjesërisht)	
		Evalvim	
	3.3. Rregullim i oborreve shkollore. Përmirësimin e gjendjes të mjedisit jetësor (në suaza të Projektit për integrim të edukimit ekologjik në sistemin arsimor)	Analizimi dhe konstatimi i gjendjes faktike	Ramije Kurtshishi – Mësimdhënëse Besa Durmishi – Mësimdhënëse. Rahit Memeti – Ekonom.
		Rerregullim i sipërfaqeve të gjelbra dhe të lulzuara	
		Sanim i i rrethojave të oborreve shkollore	
		Adaptim i hapësirës për “Klasë në natyrë“ në të gjitha oborret	
		Evaluim	

Planet e realizuara

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.1 Kyçja e shkollës në projekte dhe seminare që promovojn mësim inkluziv						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësimi i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor.	Trajnim i arsmtarve nga mësimi klasor dhe lëndor për punë me fëmijë me nevoja të veçanta.	● Krijimi i grupit dhe ndarja e detyrave. ● Planifikimi i mjeteve të nevojshme financiare ● Zgjedhja e trajnimit dhe provajderit. ● Zgjedhja e trajnuesve (2 arsimtar nga mësimi klasor dhe 2 arsimtar nga mësimi lëndor). ● Disemini i të gjithe arsimtarëve klasor dhe lëndor (në grupe). ● Përpunim i programit për punë me fëmijë me nevoja të veçanta. ● Inplementimi i programit në procesin mësimor. ● Ndjekja e të arriturave. ● Evalvim	Arsimtar Mentor Trajnues nga BZHA dhe Akademia CES	Letër Kompjuter Printer Fotokopje	Çmimi i trajnimit	Gusht-Shtator 2024. Qeshor 2025.	Komisijoni për zhvillim profesional Drejtor-Gzime Alili. Nëndrejtor. Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor. Pedagog - Dukagjin Miharemi. Adile Abdii-Edukator special dhe rehabilitues.	●procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin. ● marrëveshje për realizimin e trajnimit. ● plani për diseminim të trajnimit. ● raportet nga puna e komisionit për zhvillim profesional. ● programi për punë me fëmijë me nevoja të veçanta. ● ndjekja e punës së mësimdhënësve për arritjet e ndjekjeve të seminareve të akreditume. ● instrument i përpunuar për ndjekjen dhe vlerësimin të implementimit ● përmirësim i suksesit të nxënësve me nevoja ndryshe.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.2. Përmirësim i kualitetit të planifikimeve për realizimin e programeve mësimore, planeve javore dhe skenarve për orë						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Përpunim i planifikimeve të integruara për arritjen e qëllimeve ndërlëndore	● Krijim i grupit. ● Vizita në trajnimin për Përpunimin e planimit të integruar për arritje të qëllimeve. ● Disemnim në shkollë ● Ndarja e detyrave në grupin në shkollë. ● Planifikim i përmbajtjeve që punohen në korrelacion me përmbajtjet nga lëndë të tjera, sipas aktivëve (apo lëndëve). ● Konsultim me këshilltarët e BZHA-së (sipas nevojë). ● Përpunim i planeve operative ditore të integruara për realizim. ● Organizim i orëve të hapura për përpunim të përmbajtjeve të integruara. ● Ndjekje dhe të arriturat. ● Evalvim.	Arsimtar Trajnues Këshilltar nga BZHA Drejtor Nëndrejtor Pedagog Psikolog	Letër Kompjuter Printer Fotokopje Telefon	Çmimi i trajnimit	Gusht 2024	Drejtor-Gzime Alili Nëndrejtor Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor. Pedagog-Dukagjin Muharemi	● raport për diseminimin e arritur ●procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin ● raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA ● planifikime operative të integruara ● raporte nga aktiv për ndjekjen e orëvë të hapura. ● instrument i përpunuar për ndjekje dhe vlerësim të implementimit ● pyetësor për evaluimin. ● Interes i rritur nga nxënësit, zvogëlim i mungesave.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.2. Përmirësim i kualitetit të planifikimeve për realizimin e programeve mësimore, planeve javore dhe skenarve për orë						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësim i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor	Rritje të orëve të planifikuara për realizim me shfrytëzim të IKT	● Planifikim për shfrytëzim të IKT dhe softuer i lirë në nivel të aktiveve. ● Realizim të orëve të hapura. ● Përpunim të planeve operative për orë që do të realizohen me shfrytëzim të IKT. ● Përkrahje të nxënësve për përpunim të projekteve me zbatimin e IKT-së. Evalvim.	Arsimtar Këshilltar nga BZHA Pedagog Psikolog Nëndrejtor Drejtor	Letër Kompjuter Printer Fotokopje Telefon	Sipas nevojës	Gusht, 2024	Fitore Murati - mësimdhënëse	● raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA ● planifikim operativ për orë të realizuara me shfrytëzimin e IKT-së (minimum 30% nga numri i përgjithshëm I orëve në nivel vjetor). ● Raporte nga aktiv për ndjekjen e orëve të ● instrument i përpunuar për ndjekje dhe vlerësim ● pyetësor për evalvim ● rritja e numrit të portfoliove elektronike, projekteve të nxënësve, punimeve kreative.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.3. Sertifikimi i arsimtarve për të arriturat profesionale						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësimi i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor.	Përparim i mësimit në matematikë nga klasa I – V me shfrytëzimin e metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetit te nxënësi-komponentë. Matematikë planet e reja mesimore per klasen e VI”.	● Planifikimi i arsimtarëve për shfrytëzimin e njohurive të arritura, në nivel të klasës ● Realizim të orëve të hapura ● Përpunim të planeve operative për orët që do realizohen ● Përkrahja e nxënësve për kreativitet vetiak për shpikje të zbatueshmëri së në ● Krijim i portofolios nga ana e arsimtarit ● Procedura për sertifikim ● Evalvim	Arsimtar Trajnues nga komponenta Këshilltar nga BZHA Drejtor Nëndrejtor Pedagog	letër kompjuter printer fotokopje telefon	sipas nevojës	Maj, 2025	Drejtor- Gzime Alili Fatime Bexhei- Durmishi- arsimtar mentor. Pedagog Dukagjin – Muharemi Kushtrime Dauti - mësimdhënëse	● raport nga disiminimin i realizuar ● raport nga konsultimet me Këshilltarët nga BZHA ● planifikime operative për orët e realizuara. ● procesverbale nga aktivitetet për ndjekjen e orëve të hapura. ● Instrument i përpunuar nga ndjekja dhe vlerësimi. ● pyetësor për evaluim. ● numri i rritur i përpunimeve kreative kualitet i përmirësuar i dijes.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	1.3. Sertifikimi i arsimtarve për të arriturat profesionale						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
1. Përmirësimi i mësimit dhe mësimdhënies nëpërmjet përmirësimit të kompetencave personale të kuadrit arsimor.	Integrim ndëretnik në arsim.	● Definim i përgjegjësive të antarërve të grupit nga ana e koordinatorit. ● Realizim të aktiviteteve të planifikuara nga Programi për Integrim ndëretnik. ● Krijimi i parteneritetit me shkollë me mësim në gjuhë tjetër. ● Evalvim i aktiviteteve ● Promovimi i aktiviteteve të realizuara. ● Udhëheqja e portofolios personale dhe çertifikim të arsimtarëve.	Grupi për integrim ndëretnik në arsim arsimtarët nxënësit	Letër Kompjuter Printer Fotokopje	sipas nevojës	Tetor 2024	Snezhana Rujkova - mësimdhënës Sherife Alili - mësimdhënës	● procesverbale të mbledhjeve punuese të grupit. ● formular i firmosur për partneritet i krijuar. ● plane akcionare për aktivitete të pavarura. ● plane aksionare për aktivitete të përbashkëta të nxënësve. ● raporte për aktivitete të realizuara. ● evidencë për të aktiviteteve të realizuara për zhvillim profesional ● plani aksionar për aktivitete të prindërve.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2. Përmirësimi rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim.	Përmirësimi kritereve të konkretizuara për vlerësim në shkollë.	●Identifikimi i lëshimeve në aspektet kyce në vlerësim. ● Krahasimi i notës vjetor sumative me notën nga viti i kaluar të nxënësit. ● Revidim i kritereve ekzistuese sipas qëllimeve dhe lëndëve. ● Formulimi i kritereve të përbashkëta për grupet e lëndëve identike. ● Formulimi i kritereve të përgjithshme në nivel të shkollës. ● Informim të nxënësve dhe prindërve për kriteret për vlerësim. ●Implementim i kritereve në praktikën e përditshme. ● Evalvim.	Grupi për punë: - drejtor - nëndrejtor - pedagog - grupi shkollor për vlerësim.	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	shtator 2024 - Maj 2025	Drejtor- Gzime Alili. Nëndrejtor- Fatime Bexheti- Durmishi- arsimtar mentor. Dugagjin Muharemi – Pedagog. Adile Abdii - Edukator special dhe rehabilitues. Kryetarët e aktiveve.	● procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin. ●procesverbalet nga mbledhjet punuese në aktive. ● kriteret e përgatitura të përgjithshme, për grupe identike dhe sipas lëndëve. ● analiza krahasuese për suksesin mesatar të nxënësve. ●procesverbalet nga Këshilli i arsimtarëve, Këshilli i prindërve dhe bashkësisë e nxënësve. ● motivim i ritur dhe përmirësim i suksesit të nxënësve.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2. Përmirësimi rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzim i resurseve efektive për mësim.	Zbatimi i teknikave efektive dhe strategjive për përmirësim të të arriturave të nxënësve.	● Krijimi i grupin për punë ●Identifikimi i teknikave efektive dhe strategjive për vlerësim dhe ndarjen me kolegët. ● Rishikimi i planeve mësimore ● Orë informative për nxënës për rëndësin e vlerësimit dhe kycjen e tyre në të ●Promovimi i vetëvlerësimit ndërmjet nxënësve dhe përgatitja të instrumenteve për vlerësim të përbashkët ● Promovim, ndjekje dhe vlerësim i aktiviteteve dhe portofoliove të nxënësve.	Grupi për punë: - drejtor - Pedagog - grupi shkollor për vlerësim	letër komjuter printer fotokopje literatura profesionale literatura profesionale	sipas nevojës	Dhjetor 2024	Gzime Luma - drejtor Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor. Adile Abdii - Edukator special dhe rehabilitees. Ramije Kurtishi – mësimdhënëse.	● procesverbale nga mbledhjet punuese me grupin. ● plane mësimore të reviduara (min.50%) ● instrumente të përgatitura për vlerësim. ●procesverbalet nga orët e hapura në nivel të aktivit dhe të shkollës (minimum një orë në vjet sipas lëndës mësimore). ● portofolio të përgatitura të nxënësve. ● projekte të gatshme të nxënësve në të gjitha lëndët. ● mbajtja e suksesit mesatar të nxënësve në nivel mbi 4. ● rritja e motivimit për punë te nxënësit perms metodave dhe teknikave inovative.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.1. Përmirësim i vlerësimit në shkollë						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2.Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillimin e metodave efektive për mësim dhe vlerësim shfrytëzim i resurseve efektive për mësim	Zbatimi i teknikave efektive dhe strategjive për përcaktimin dhe përmirësimin i të arriturave të nxënësve.	●Implementim për studim të rastit. ●Përmirësim i aftësive për studim me ndihmën të moduleve interdisciplinare dhe të integruara të mësimit në shkencat natyrore. ●Mundësimi i mësimit kooperativ-aktiv me akces te teknologjia dhe shfrytëzimi i procedurave të ndryshme për mësim apo zgjidhjen e problemit. ●Pjesëmarrja e nxënësve në hulumtimin të udhëhequr nga arsimtari ose në mënyr të pavarur gjatë orëve apo jasht tyre. ● Evalvim / analiz krahasue.	Grupi për punë: -udhëheqsia - pedagog - psikolog - arsimtar - prind - nxënës	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	sipas nevojës	janar - qershor, 2025	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexheti-Durmishi – nëndrejtor Dukagjin Muharemi –pedagog. Medina Aliu – psikolog. Merije Kurtishi - mësimdhënëse.	●dokumentacioni për studimet e zbatuara në rastin (së paku një në vit për arsimtar). ●procesverbal për shfrytëzimin e mediatekës, klasës kompjuterike, mjete tekn. etj. ● aktivitete hulumtuese të planifikuara dhe të realizuara sipas lëndëve apo për arritjen e qëllimeve të integruara. ● instrument i përpunuar për vlerësim i zbatueshmërisë së qëllimit. ● marrja e njohurive nga niveli më i lartë kognitiv dhe interes për zhvillim të mëtejshem.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim							
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2.Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim	Kycja e prindëve dhe rrethit në procesin mësimor	● Njohja e prindëve me qëllimin e kycjes së tyre më aktive në procesin mësimor. ● Anketimi i prindërve ose personave nga rrethit për kualifikimet e tyre, lënd apo tema nga të cilët do të mund të kyçen ato apo institucionet ku punojnë. ●Përcaktimi i prindëve të interesuar. ●Përcaktimi i lëndëve dhe temave apo njësive mësimore ku do të kyçen prindi/profesionisti në lëmin e caktuar. ● Përgatitja e planit operativ për punë. ● Realizimi i ores. ● Evalvim.	Grupi për punë – të gjithë kujdestarët e klasave - prindi - nxënësi - arsimtari	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale mjetet ndihmëse	sipas nevojës	në kontinuitet	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexheti-Durmishi-nëndrejtor Medina Alili - psikolog.	●procesverbale nga takimet informative me prindërit. ● lista e subjekteve të interesuar dhe kompetencate tyre. ● përcaktimi i lëndëve, temave, njësive mësimore në të cilët do të merret pjesë. ● plani operativ për orë. ● raporti për orën e realizuar. ● intervistimi i prindërve dhe marrja e deklaratës. ● çek-lista për vlerësim nga ana e nxënësve. ● minimum 1 orë e në cdo paralale gjatë vitit shkollor.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2.Përmirësimi rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim.	Programi për vizitën e insuticionev e/firma ve ku njohurit teorike zbatohen në praktik.	● Zgjedhja e temës dhe instutcionev e/firmave që u përgjigjen kërkesave të qëllimeve mësimore. ●Përgatitja e programës vjetor për vizita. ● Kontakte dhe marrëveshje me subjektet. ● Përgatitja e nxënësve. ● Vizit e organizuar te subjekti juridik ● Raportet të nxënësve. ● Zbatimi i njohurive të fituara në realizimin e njësis mësimore apo temës. ●Instrument për vlerësimin e të arriturave/v etëvlerësim ● Evalvim të suksesit nga Programi i zbatuar.	Grupi për punë - të gjithë kujdestarët e klasve - drejtori - nëndrejtor - prindi - nxënësit - arsimtari - përfaqësues nga subjektet juridike.	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesionale	Pagesë transporti e realizuar	Nëntor 2024-qeshor 2025	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexheti-Durmishi nëndrejtor Dugagjin Muharemi – pedagog.	procesverbal nga këshilli i arsimtarve. - programi vjetor për pune e shkollës. dokumentacioni për realizimin e vizitës së organizuar. - ditari për punë. - raportet e përgatitura nga nxënësit. - instrument i përgatitur për matjen e njohurive të fituara dhe shfrytëzimin e tyre. - instrument për matjen e suksesit nga zbatimi i programit. - minimum nga 1 vizitë vjetore e përbashkët apo në nivel të aktiveve.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	2.2. Shfrytëzimi i resurseve efektive për mësim						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
2. Përmirësim i rezultateve mësimore me zhvillim të metodave efektive të mësimit dhe vlerësimit dhe shfrytëzimin i resurseve efektive për mësim.	Shfrytëzime të burimeve të ndryshme dhe IKT.	● Informim i nxënësve dhe prindëve për pajisjen e shkollës me: - mjete matrialo-teknike dhe ndihmëse - literatura enciklopedike dhe profesionale - IK-teknologji. ● Vendosja e sistemit për motivimin e nxënësve për zgjerimin e njohurive. ● Organizimi i garave midis nxënësve në nivele të ndryshme. ● Vendosja e sistemit për shpërblim për nxënës dhe arsimtar.	Grupi për punë: - psikolog - arsimtar - prindi - nxënësi	letër kompjuter printer fotokopje literatura profesion ale	sipas nevojës	Në kontinui tet	Blerim Karemani – mësimdhënës Fatime Beluli - mësimdhënëse.	●procesverbalet nga takimet me prinët. ● raporti për shfrytëzimin e mediatekës, klasës për kompjuter dhe resurseve tjera. ● revidimi i rregullores për shpërblim të nxënësve. ● mirënjohje dhe shpërblime motivuese pëe nxënës dhe arsimtar. ● portofolio për nxënës. ● rezultate nga garat në nivel të shkollës (pjesmarrje të nxënësve nga të gjitha paralelet).

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.1. Rregullimi i brendshëm dhe i jashtëm i ndërtesës shkollore						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike.	Konstatimi i gjendjes faktike dhe përgatitja për projekt	● Formimi i ekipit për punë. ● Ndarja e obligimeve të punës. ● Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit. ● Angazhim të personit/ firmës për përgatitjen e shembull llogaritjes për realizim. ● Përgatitja e versionit komplet të plan projektit për evaluim. ● Aplikim në komunë, institucionetjera për sigurimin e mjeteve.	Arsimtarë mjeshtër person profesional/ ndërmarrje Drejtor	letra kompjuter printer fotokopje aparat digjital	Sipas nevojës Pagesa për angazhimin e personit profesional	Gjatë gjithë vitit	Gzime Alili - drejtor	●mbledhje të ekipit një herë në javë. ●procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi. ● raporte gjer te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori. ●përgaditja e llogarisë. ● lajmërimi i institucionevku është aplikuar. ● raport për kryerjen e llogarisë së transaksionit.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.2. Rregullimi i brendshëm dhe i jashtëm i ndërtesës shkollore						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohore	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarë ve përmes përmirsim it të kushteve hapësiro teknike.	Realizimi i projektit	●Procedurë e tenderit për zjgedhje të ndërmarrje s realizues ●Realizimi në shkollë - Blerje e mobiljeve për shkollë (sirtarë, etj.) Evalvim	Komisioni për blerjet publike. Ndërmarrjet pjesëmarrës e në tender. Ndërmarrje realizuese e Projektit Komisioni për pranim teknik . ● Evalvim sipas planprogram it të para përgatitur ● Analizë krahasuese për vërtetim të suksesit Ekipi për punë	Letra kompju ter printer telefon fotokop je	Çmimi më i ulët i ofruar Sipas nevojës	korrik, 2024 gusht 2025	Gzime Alili - drejtor Shpresa Fetahi - sekretar Betim Haziri - mësimdhë nës.	●dokumen tacioni tenderik, ●procesver balet, vendimet, marrëveshj a për ● realizim, ●marrëves hje për mbikëqyrje ●verifikimi vizual i gjendjes faktike, ●procesverbal nga pranimi teknik ● dokument i shkrua për evalvim të kryer ●dokument të shkruar për analizë të bërë për vërtetim të suksesit ● anketim me nxënësit dhe prindërit për kushtet në shkollë-nota shumë mirë.

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.3. Rregullimi i oborreve të shkollës						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohor	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike.	Konstatimi i gjendjes faktike dhe përgatitja për Projekt. Paralajmërimi për sipërfaqe e gjelbra dhe lulishte.	● Formimi i ekipit për punë ● Ndarja e obligimeve të punës ● Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit ● Përpunimi i zgjedhjeve ideore ● Pastrim dhe përgatitje e oborrit ● Rregullim dhe vendosje të rrugicave të reja e tavolinave dhe shportave të mbeturinave ● Mbjellja e fidanëve dhe luleve	Arsimtarë mjeshtër nxënës Arsimtarë nxënës personeli teknik	letra kompjuter printer fotokopje Vegla për punë kopshtarie fidane dhe fara	Sipas nevojës	tetor 2024 maj 2025	Valbona Ismaili - mësimdhënëse Flutra Beluli - mësimdhënëse Lavdrim Alili – mirëmbajtësi i parkut	●mbledhje të ekipit një herë në javë ●procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi ● raporte deri te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori ● plane dhe zgjedhje të vizatuara për punë ●konstatim vizual për gjendjen ● fatura për blerjet - konkurs për zgjedhjet ideore nga ana e nxënësve ●dokumentacion

Qëllimi strategjik	Qëllimi zhvillimor	3.4. Rregullimi i brendshëm i shkollës						
	Qëllime konkrete	Aktivitete	Resurse			Korniza kohor	Personi përgjegjës	Indikator të suksesit/ Burime
			njerëzore	fizike	harxhime			
3. Rritja e motivimit për punë të nxënësve dhe arsimtarëve përmes përmirsimit të kushteve hapësiro teknike.	Sanimi i rrethojes së oborrit të shkollës	● Formimi i ekipit për punë. ● Ndarja e obligimeve të punës ● Dhënia e raportit dhe sugjerimeve nga ana e ekipit. ● Vendosja e rrethojës në oborrin e shkollës. ● Ngjyrosja e rrethojës dhe e dyerve hyrëse.	Arsimtarë mjeshtër	letra kompjuter printer fotokopje vegla për mjeshtër	Sipas nevojës	tetor 2024	Gzime Alili - drejtor	● mbledhje të ekipit një herë në javë - procesverbale nga mbledhjet e punës nga ekipi ● Raporte gjer te këshilli i arsimtarëve dhe drejtori ● fatura për materialet e blera ● verifikim vizuali gjendjes

6. Evaluimi i planeve të veprimit

Gjatë evaluimit të planeve të veprimit është përdorur strategjia dhe teknika për mbledhjen e informatave si vijon:

Definicioni	Niveli	Termini	Burimi i informatave	Metoda për mbledhjen e informatave
Shqyrtimi i planit të veprimit	Informatat hyrëse	janar-2025 korrik - 2025	Programi vjetor i shkollës	Shqyrtimi i informatave
Rrishikim i aktiviteteve të kryera	Procesi	janar - 2025 korrik- 2025	Koordinatorët e Projektit, personi përgjegjës për aktivitet, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e kryera, aktivitet tjetër i dokumentuar si indikator për planin e veprimit	Intervist me persona përgjegjës, shqyrtim i informatave
Përqindja e aktiviteteve të bëra, arritja e qëllimeve afatshkurtra	Rezultatet	janar - 2025 korrik - 2025	Koordinatorët e Projektit, personi përgjegjës për aktivitet, procesverbale dhe raporte për aktivitetet e kryera, rezultate te anketuara me nxënës, prindër dhe arsimtarë	Intervistë me persona përgjegjës, intervistë me prindër, nxënës arsimtarë, anketa, shqyrtim i informatave, krahasim me indikatorë për sukses të paraparë me planin

Evalvimi i planeve të veprimit do të ofrojë informata dhe nota për:

- kualitetin e informatave hyrëse, në fakt të vet planeve të veprimit,
- procesi, në fakt procedurat për zbatimin e aktiviteteve të parashikuara;
- rezultatet, në fakt arritja e qëllimeve dhe efekteve afatshkurtra të cilat janë të parashikuara me realizimin e planit të veprimit.

Arritja e qëllimeve dhe rezultateve afatgjata nuk mundet të vërtetohen me këtë evalvim, për shkak të periudhës kohore në të cilën zbatohet (gjysëmvjetor dhe vjetor) dhe teknikave hulumtuese të cilat përdoren. Ato do të jenë të dukshme me evaluimin Integral nga ana e ISHA.

Evalvimin e planeve të veprimit do ta zbatojë ekipi për vetëevaluim i shkollës i përbërë nga: **Gzime Alili, Fatime Bexheti- Durmishi, Dukagjin Muharemi, Adile Abdii, Medina Alji, Arjeta Beqiri, Hana Xhaferi, Flutura Beluli.**

Evaluimi i vitit shkollor 2024/2025 është drejtuar kah përcjellja dhe vlerësimi i realizimit të planit zhvillimor, prioritetet dhe projektet të cilat realizohen në shkollë, të përshtatura me **planin për evaluim** si vijon**:**

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	Instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	Personi përgjegjës
Realizimi i mësimit obligativ dhe zgjedhor	● orë të realizuara	● e-ditari ● protokoll për mbajtje të orëve ●raporte për periudha kualifikuese - anketa	● sukses i përmirësuar ● orët e realizuara	XI, I, IV, VI	Gzime Alili - drejtor Fatime Bexhei-Durmishi- arsimtar mentor dhe nëndrejtor.
Realizimi i mësimit shtues dhe plotësues dhe programet jashtëmësimore	● orë të realizuara	● e-ditari ● përcjellje të orëve ● raporte për periudha kualifikuese -anketa	● sukses i përmirësuar ● orët e realizuara	XI, I, IV, VI	Dukagjin Muharemi - pedagog
Pjesëmarrja në gara	● rritja e numrit në pjesëmarrje nëpër gara	● përgatitja për mësim shtues ● e-ditari ● protokoll për mbajtje të orëve ● raporte për periudha kualifikuese ● raporte nga organizatorë të garave ● anketa	● sukses më i lartë në gara - orë të realizuara në orë plotësuese	XII, V, VI	Dukagjin Muharemi - pedagog
Përmirësimi i arritjeve të nxënësve	● rritja e suksesit të SHFK "Naim Frashëri" ● zvogëlim i numrit të nxënësve të udhëzuar për mësim shtues ● zvogëlim i numrit të këshillimeve të prindërve për sukses të ulët	● raporte për periudha kualifikuese ● analizë e suksesit ● instrumente për vlerësim formativ dhe sumativ ● anketa ● raporte nga këshillimet e prindëve me sukses të ulët	● sukses në periudha kualifikuese - analiza të suksesit ● numri i këshillimeve të prindërve për sukses të zvogëluar	XI, I, IV, VI	Medina Aliji - Psikolog

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	Personi përgjegjës
Përparim në të arriturat e nxënësve	● zvogëlimi i dallimit mes notave të këtj viti dhe ato nga viti i kaluar	● raporti vjetor	● dallime **0,27**	VI	Dukagjin Muharemi - pedagog
Përdorimi i mësimit aktiv	● përmirsimi i komunikimit Përmirsimi i rregullshmërisë dhe të arriturat mesatare më të larta	● protokoll për rishikim të PVT, përgatitjeve për orë ● protokoll për rishikim të orëve ● raporte të periudhave kualifikuese -protokoll për rishikim të portofolios profesionale ● anketë	● sukses në periudha kualifikuese -analiza të suksesit ● numri i këshillimeve të prindërve ● punime në portofolin profesionale	XI, I, IV, VI	Medina Aliu - psikolog Mirije Kurtishi - mësimdhënëse
Përdorimi i TIK në mësim	● aktivitete hulumtuese në mësim ● mbikëqyrje ● pavarësim i shkollës në punë	● protokoll për rishikim të planeve për realizimin e ptogrameve mësimore, përgatitjeve për orë ● protokoll për rishikim të orëve ● raporte të periudhave kualifikuese ● protokoll për rishikim të portofolios profesionale ● anketë	● sukses në periudha kualifikuese ● analiza të suksesit ● punime të nxënësve ● punime në portofolin profesionale	XI, I, IV, VI	Fitore Selmani - mësimdhënëse
Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor	● plan për ngritje profesionnale për zhvillim ● trajnime të kryera ● punime në portofolin profesionale	● protokoll për rishikim të përgatitjeve për orë ● raporte të periudhave kualifikuese ● protokoll për rishikim të portofolios profesionale ● anketë	● disa të punësuar kanë vizituar trajnime kryesisht mësimdhënësit e klasave të VII-ta për programet e reja. ● programet e akredituara të planifikuara në planin për ngritje profesionale të mësimdhënësve nuk janë realizuar deri në qeshor të vitit 2025.	X, XII, II, VI	Gzime Alili - drejtor Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor dhe nëndrejtor.

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	Instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	Personi përgjegjës
Udhëheqja e portofolios profesionale	● portofoliot profesionale Përmbajnë punime të ndryshme dhe të kompletuara ● hulumtime	● protokoll për rishikim të portofolios profesionale ● procesverbale nga puna e aktiveve profesionale	● rritja e numrit të punimeve interne profesionale	X, XII, III, VI	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexhei-Durmishi- arsimtar mentor dhe nëndrejtor.
Diseminim i kuadrit arsimor për INA	● realizimi i disminimit të kuadrit arsimor	● prezantimet ● listat e pjesëmarrjes ● procesverbalet nga mbajtja e përgaditjeve dhe diseminimi	● trajnimi i subjekteve në SHFK për MIO	X-XI	Senija Etemi - mësimdhënëse
Vetëevaluimi për INA	● E realizuar	● anketa për ● procesverbale ● raporte	● përcaktimi i anëve të dobëta/të forta të INA përcaktimi i pikave për ndryshim ● plani për aktivitete për INA	XI-XII	Gzime Luma - drejtor
Krijimi i partneritetit me shkollë tjetër	● realizimi i partneritetit me shkollë tjetër	● procesverbale ● formularë ● protokoll ● plane të veprimit	● realizimi i aktiviteteve sipas kritereve për INA	XI-XII	Senija Etemi - mësimdhënëse

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	Instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	Personi përgjegjës
Zvogëlimi i mungesave të paarsyeshme	● numri i mungesave të paarsyeshme është zvogëluar ● numër i zvogëluar i nxënësve të panotuar ● zvogëlim i numrit të këshillimeve për prindër me sukses të zvogëluar	● raporte të periudhave kualifikuese ● evidencë për rregullshmëri ● ditarët klasor ● anketa ● procesverbale nga këshillimet e prindërve për sukses të zvogëluar	● zvogëlimi i numrit të mungesave të paarsyeshme në periudhat kualifikuese ● analiza për rregullshmëri ● zvogëlimi i numrit të prindërve të dërguar në këshillime për mosvijim të rregullt të mësimit	XI, I, IV, VI	Medina Aliu - psikolog Leonora Ferati - mësimdhënëse
Punë me aktivet profesionale	● çdo anëtar ka realizuar nga një prezantim para aktivit profesional	● prezantimet e arsimtarëve - procesverbale nga aktivet profesionale ● portofolio profesionale	● rritja e numrit të shembujve për praktikë të mirë	XII, V	Kryetarët e aktiveve
Punë me bashkësinë e klasës	● sjellja e kodekseve të nxënësve dhe sjellja jo e dhunshme ● realizimi mbledhjeve	● anketa ● procesverbale nga mbledhjet ● punime të nxënësve ● panoa	● kodeks i nxënësve ● kodeks i nxënësve për sjellje jo të dhunshme ● realizimi i mbledhjeve	XII, V	Arsimtarët përgjegjës të aktiveve profesionale
“Shkollë pa dhunë“	● realizimi i punëtorive ● sjellja e kodeksit nxënësve për jo dhunë ● realizimi nga 2 orë nga për secilën klasë.	● planifikimi i punëtorive ● planifikimi i orëve për ОЖВ ● materiale ● anketa	● procesverbale nga punëtoritë ● punime të nxënësve ● planifikime ● zvogëlim i konflikteve ● interesimi i nxënësve	XI, IV, VI	Medina Aliu - psikolog

Fusha e vlerësimit	Kriteret për sukses	Instrumentet	Indikatorët për sukses	Koha	Personi përgjegjës
Udhëheqja e dokumentacionit pedagogjik	● udhëheqja e drejtë e- ditarit ● udhëheqja e drejtë e librave amë	● protokolle për rishikim në e-ditarin ● protokolle nga rishikimi në librat amë	● e-ditarin ● librat amë evaulimi	IX-VI	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor dhe nëndrejtor.
Realizimi i planprogramit vjetor	● realizimi i prioriteteve ● realizimi i detyrave ● realizimi i planeve të veprimit mbi 90%	● protokolle ● procesverbale ● analiza ● raporte ● formularë, shembuj, anketa	● e-ditarin ● librat amë evaulimi	IX-VI	Gzime Luma – drejtor Fatime Bexhei-Durmishi-arsimtar mentor dhe nëndrejtor

7. KALENDARI I VITIT SHKOLLOR 2024/2025 (180 ditë pune)

SHTATOR 2024						
H	M	M	E	P	SH	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	20 ditë pune					

TETOR 2024						
H	M	M	E	P	SH	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			
21 ditë pune						

NËNTOR 2024						
H	M	M	E	P	SH	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	
20 itë pune						

DHJETOR 2024						
H	M	M	E	P	SH	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	21 ditë pune				

JANAR 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		
10 ditë pune						

SHKURT 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		
20 ditë pune						

MARS 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	20 ditë pune					

PRILL 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				
21 ditë pune						

MAJ 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
21 ditë pune						

QESHOR 2025						
H	M	M	E	P	SH	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	6 ditë pune					

Festat për vitin shkollor 2024 - 2025	
8 shtator, e djel (e hënë ditë jo pune)	Dita e pavarsis së RMV
11 tetor, e premte (ditë jo pune)	Dita e kryengritjes së RMV
23 tetor, e mërkurë (ditë jo pune)	Dita e Luftës Revulucionare e RMV
22 nëntor, e premte (ditë jo pune)	Dita e alfabetit shqip
8 dhjetor, e diel (e hënë ditë jo pune)	Dita e Shën "Klimenti i Ohrit"
1.01.2025 – 19.01.2025 (ditë jo pune)	Pushimi dimëror
30 mars, e diel (e hënë ditë jo pune)	Dita e Fitër Bajramit
21 prill, e hënë (ditë jo pune)	Dita e Pashkëve
1 maj, e enjte (ditë jo pune)	Dita Ndërkombëtare e Punonjësve
24 maj, e shtunë (ditë jo pune)	Dita e arsimit - Shën Kirili dhe Metodi
25 maj, e diel (e hënë ditë pune)	Dita e Patronatit të shkollës
6 qeshor, e premte (ditë jo pune)	Dita e Kurban Bajramit

Struktura globale e punës edukativo-arsimore

Mësimi obligativ	
Aktivitetet edukativo arsimore jashtëmësimore	● Aktivitetet e lira të nxënësve. ● Ekskursionet e nxënësve. ● Garat dhe vizitat e nxënësve në kompanitë prodhuese lokale. ● Puna prodhuese dhe shërbimi i komunitetit të nxënësve. ● Kujdesi i shkollës për shëndetin e nxënësve. ● Mbrojtja nga zjarret, tërmetet dhe fatkeqësive tjera.
Angazhimi kulturoro arsimor i shkollës në mesin lokal	● Bashkëpunimi me familjen. ● Bashkëpunimi me institucionet edukativo arsimore, ● Institucionet dhe organizatat nga lëmi e kulturës, ekonomisë etj. ● Organizimi i aktiviteteve të ndryshme shoqërore, kulturore me banorët lokal. ● Informimi i nxënësve dhe opinionit të gjerë për punën dhe rezultatet e nxënësve.
Përcjellja, avancimi dhe vlerësimi i punës edukativo arsimore	● Programi punës së drejtorit për udhëheqje pedagogjike të procesit edukativo arsimor në shkollë. ● Programi i punës së nëndrejtorit për udhëheqje pedagogjike të procesit edukativo arsimor në shkollë. ● Programi i punës së pedagogut të shkollës. ● Programi i punës së psikologut të shkollës. ● Programi i punës së edukatorit special dhe rehabilitues. ● Programi i punës së sociologut. ● Programi i punës së bibliotekistit të shkollës. ● Plan dhe program për punë të këshillit të arsimtarëve. ● Plan dhe program për punë të këshillave klasor. ● Plan dhe program për punë të aktiveve profesionale të shkollës.

8. Mësimi

8.1. Lloji i mësimit

Procesi mësimor është zhvilluar sipas Planit dhe Programit të Ministrisë për arsim dhe shkencë të RMV, Byrosë për zhvillim të arsimit të RMV, Planet dhe programet e shkollës në gjuhën shqipe.
Udhëheqës: gjithë arsimtarët veçanërisht, arsimtarë përgjegjës të aktiveve profesionale, shërbimi profesional, drejtori dhe nëndrejtori.
Sipas planit mësimor në shkollë u organizua dhe realizua:

1. mësimi obligues
2. mësimi zgjedhor
3. mësimi plotësues
4. mësimi shtues
5. mësimi vazhdues

Gjatë gjithë vitit shkollor u realizuan: Programi „Integrim i edukimit ekologjik në sistemin arsimor të RMV-së. Leximi ju bën udhëheqës (USAID).

Shkolla jonë posedon kuadër të përshtatshëm, i cili i plotëson të gjitha kualifikimet e nevojshme, ku mbisundon potenciali i lartë arsimor dhe profesional.

8.2. Organizimi i mësimit

Në SHFK "Naim Frashëri" mësimi zhvillohet në hapësira mësimore klasa të cilat janë me normativ, të përshtatshme për atë qëllim.
Shkolla posedon hapësirat mësimore të cilat vijojnë:

Hapësirat mësimore në SHFK **"**Naim Frashëri**"** – Tetovë

- 32 klasa klasike, nga të cilat 2 të pajisura me kompjuterë;
- Sallë të arsimit fizik dhe shëndetësor nuk ka.

Sipas kushteve të hapësirave, organizohet mësim në dy ndërrime.
Në ndërrimin e parë organizohet mësim për nxënësit nga klasa VI – IX, kurse në ndërrimin e dytë organizohet mësim për nxënësit nga klasa I - V të mësimit klasor.
Ora mësimore zgjat 40 minuta. Koha mësimore në ndërrimin e parë fillon më 07:30 ndërsa ndërrimi dytë në ora 13:30.

Orari i kohës mësimore është dhënë siç vijon:

Ndërrimi i parë SHFK "Naim Frashëri"		Ndërrimi i dytë SHFK "Naim Frashëri"	
Ora	**kohëzgjatja**	**Ora**	**kohëzgjatja**
1	**07:30 – 08:10**	**1**	**13:30 – 14:10**
2	**08:15 – 08:55**	**2**	**14:15 – 14:55**
3	**09:00 – 09:40**	**3**	**15:15 – 15:55**
4	**10:00 – 10:40**	**4**	**16:00 – 16:40**
5	**10:45 - 11:25**	**5**	**16:45 - 16:25**
6	**11:15 - 11:55**	**6**	**16:30 – 17:10**
7	**11:55 –12:35**	**7**	**17:15 – 17:55**

Lëndët obliguese të cilat mësohen në SHFK "Naim Frashëri", realizohen në pajtim me Planin dhe programin e paraparë nga MASH dhe BZHA.

Gjuhë e huaj e parë e cila mësohet në shkollë është gjuha angleze. Si gjuhë e dytë e huaj nxënësit nga klasa VI-IX e mësojnë gjuhën frenge dhe ate gjermane.

Mësimin në shkollë e realizojnë arsimtarë me kualifikime profesionale të përshtatshme në gjithsej 61 paralele. Me paralelet, sipas ligjit, udhëheqin kujdestar të paraleles.

Udhëheqësi i paraleles, e realizon programin për orë të bashkësisë së klasës, analizon rezultatet edukativo arsimore, kujdeset për zgjedhjen e problemeve edukativo arsimore të nxënësve të ndryshëm, bashkëpunon me prindërit dhe stafin profesional të shkollës, propozon dhe vendos për masat edukative dhe kryen detyra tjera të parapara me statutin e shkollës.

Të gjithë kujdestarët e klasave, përveç atyre të klasës së parë, realizojnë orë nga bashkësia e klasës edhe atë me nga 1 orë në javë, në fakt 36 orë në vit. Në këto orë realizohet program i veçantë për arsimim të aftësive jetësore, e cila ka për qëllim të kontribuon për zhvillimin personal dhe shoqëror të nxënësve dhe në atë mënyrë të ndihmohen në zhvillim të aftësive psikosociale, duke i aftësuar nxënësit për sfidat e jetës së përditshme. Aftësitë psikosociale kanë rëndësi të madhe në promovimin e shëndetit në përgjithësi – sigurimin e mirëqenies së tyre fizike, mendore dhe shoqërore.

Ora e bashkësisë së klasës është obligueshme. Për nxënësit e klasës së parë pjesë e programit realizohet në orët në të cilat realizohen programet mësimore.

Kujdestari klasës ka përcjell të arriturat e nxënësve të paraleles, bashkëpunuar me arsimtarët, prindërit, stafin profesional, drejtorin e shkollës dhe tjerë subjekt të cilët janë në të interesuar për suksesin dhe zhvillimin e përgjithshëm të nxënësve.

Me rregull ka udhëheq evidencën dhe dokumentacionin e paraleles. Kujdestari i klasës me propozim të drejtorit e zgjedh këshillin arsimor të shkollës. Si udhëheqës pedagogjik, organizativ dhe administrativ puna e kujdestarit të klasës është e fokusuar në:

- Angazhim rreth përmirësimit të suksesit të nxënësve;
- Bashkëpunim me prindërit e nxënësve;

- Veprim edukativ dhe edukim;
- Detektim i problemeve dhe preventiva e tyre;
- Përmirësimi i standardit të nxënësve;
- Udhëheqja e dokumentacionit pedagogjik;
- Rregullimi estetik i hapësirës për punë dhe mësim.

Kujdestarët e klasave kanë punuar sipas planit të përgatitur për vitin shkollor me sa vijon:

- Realizimi i programit për aftësi jetësore
- Realizuan orë klase ku u rishikuan problemet edukativo-arsimore dhe probleme tjera,
- Dhan lëvdata, praktikuan masa edukative-pedagogjike ndaj nxënësve dhe propozuan në këshillin e arsimtarëve për çmime ose masa të ndryshme pedagogjike,
- Realizuan mbledhje prindërore.

Organizuan bashkëpunime të ndryshme me prindërit e nxënësve dhe me vetë nxënësit.

8.3. Mësimi zgjedhor

Lëndët zgjedhore japin mundësi nxënësve që t`i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë nga lëndë mësimore të ndryshme dhe ti zhvillojnë aftësitë e tyre. Bëhet fjalë për secilin nxënës, kurse qëllimi përbëhet në atë se secili nxënës kryen zgjedhje të lëndëve të cilat do ti mësojë në varësi të nevojave dhe interesit të tij. Mënyra e zgjedhjes së lëndëve është paraparë në pajtim me Ligjin për arsim fillor, kurse lëndët e ofruara janë në pajtim me planin mësimor të BZHA për klasën e paraparë. Zgjedhja bëhet me anketimin e prindërve në fund të vitit të kaluar shkollor. Në tabelën në vijim janë dhënë lëndët e propozuara dhe të pranuara zgjedhore të vitit shkollor **2024/2025.**

- Mësimi zgjedhor në këtë vit shkollor është zgjedhur në këto lëndë dhe paralele.

Lëndë zgjedhore

Lënda e lirë zgjedhore - aktivitet e lira zgjedhor	Klasat	Nrumri i orëve javore	Nrumri i orëve vjetore
Lëndë të lira zgjedhore (Aktivitete të lira)	I - 1, 2, 3, 4, 5, 6 II - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 III - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2 2 2	72 72 72
Lëndë të lira zgjedhore Origami dhe vizatim	IV - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2	72
Lëndë të lira zgjedhore Futbolli dhe vallzimi	V - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2	72
Religjioni botëror Filozofia për fëmijë	VI - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 VI - 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2 2	36 36
Valle dhe vallëzim Sport zgjedhor Arsim teknik dhe informatik Aftësi për jetes	VII - 3 VII - 5 VII - 1, 2, 4 VII - 6	2 2 6 2	36 36 36 36
Projekte nga informatika	VIII - 1, 2, 3, 4, 5, 6	2	72
Programim Avancim shëndeti	IX – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 IX – 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7	2 2	36 36
Korri i shkollës, orkestri i shkollës		3+3	

Mësimi plotësues

Mësimi plotësues, në përputhje me ligjin për arsim fillor është organizuar për nxënësit të cilët në vazhdimësi tregojnë rezultate të dobëta në mësim, veçanërisht nëse:

- kanë pasur së paku dy nota të dobëta,
- kanë rezultate të dobëta në lëndë mësimore të caktuara
- mungojnë nga mësimi në lëndë të caktuar dhe
- në kërkesë të nxënësit apo prindit të tij, apo kujdestarit.

Arsimtari i cili e realizon mësimin në lëndën mësimore i obligon nxënësit me nota të dobëta të vijojn mësim plotësues.

Për nxënësit të cilët mungojnë nga lëndë e caktuar mësimore ose në rast se prindi i tij, apo kujdestari i tij kërkon të realizohet mësimi plotësues, arsimtari vepron sipas vlerësimit të tij.

Nxënësi i udhëzuar në mësim plotësues në periudhën e një muaji viziton mësim plotësues më së shumti në dy lëndë mësimore me më së shumti katër orë të mësimit lëndor.

Nëse nxënësi nuk i përcjell orët e mësimit plotësues merr mungesë të paarsyeshme. Për udhëzimin e nxënësit në mësim plotësues, arsimtari me kohë lajmëron prindin, në fakt kujdestarin e tij.

Arsimtarët realizuan mësimin plotësues me program të përshtatshme paraprakisht të përgatitur. Në program planifikohen së paku 36 orë mësimore në vit. Fondi i përgjithshëm i orëve plotësuese i cili një arsimtar i realizon në nivel vjetor në gjitha paralelet ku realizohet mësim i rregullt dhe zgjedhor, është 72 orë mësimore.

Orari për realizimin e mësimit plotësues përgatitet në përputhje me orarin e mësimit të rregullt, më së voni gjer 20 shtator të vitit shkollor me interes të nxënësve.

Çdo arsimtar është i detyruar ta paraqes listën e nxënësve të cilët do të vijojnë mësim plotësues më së voni të premten e javës së kaluar të punës, në vend të dukshëm në klasë apo në korridorin e shkollës.

Për organizim të suksesshëm të mësimit plotësues patjetër është përcjellja e përgjithshme dhe kontinuitive dhe vlerësimi i suksesit dhe përparimit të secilit nxënës, si dhe vendosja e pikës dhe diagostifikim saktë i nevojave të tij zhvillimore kërkesat, arriturat, mungesat etj.

Stafi profesional në mënyrë aktive merr pjesë në mësimin plotësues me qëllim të detektimit të arsyeve të suksesit të dobët të secilit nxënës veç e veç, prej nga dalin masa më të përshtatshme për përmirësimin e suksesit të dobët si negativitet.

Mësimi shtues

Mësimi shtues organizohet për nxënësit të cilët arrijnë rezultate të dalluara në lëndë të ndryshme (nxënës të talentuar). Arsimtari është i obliguar t'ua ofrojë mësimin shtues këtyre nxënësve, ndërsa nxënësit vendosin vet se a do ta përcjellin atë. Arsimtari është i obliguar tu ofrojë program të përgatitur paraprakisht, si zgjerim i përshtatshëm i mësimit të rregullt e cila realizohet në klasën e dhënë. Programi për mësim shtues planifikohet së paku 36 orë në vit.

Orari për realizimin e mësimit shtues përpunohet në përputhje me orarin e mësimit të rregullt, më së voni gjer më 20 shtator të vitit shkollor në vijim dhe është në interes të nxënësve.

Lloje tjera të mësimit

Nxënësi i cili në fund të vitit shkollor në klasën e gjashtë, shtatë, tetë dhe nëntë ka notë të dobët në më së shumti dy lëndë mësimore dërgohet në provim përmirësues. Për këta nxënës shkolla fillore është e obliguar të organizojë mësim vazhdues në qershor. Realizimi i këtij mësimi në vitin shkollor 2024/2025 është paraparë në periudhën prej 16.06.2025 deri më 27.06. 2025.

Nxënësi i cili pas vijimit të mësimit vazhdues nuk tregon sukses pozitiv, dërgohet në provim. Provimet nxënësi i merr në qershor dhe gusht, terminin e cakton komisioni i formuar i provimit në pajtim të drejtorit. Nxënësi i cili nuk do ta jep provimin në një ose dy lëndë mësimore mbahet në të njëjtë klasë.

Në bazë të programeve të Projektuara, kushtet për punë dhe metodologjinë e definuar dhe organizimin e mësimit presim niveli i punës mësimore të rritet në nivel më të lartë.

Përparim të veçantë presim në drejtim të komponentit edukativ dhe punës edukativo arsimore.

Në pajtim me Koncepcionin e edukimit dhe arsimimit fillor është kërkuar në shkollë të realizohet edhe program i zgjeruar për qëndrim i vazhduar i nxënësve. Programi i zgjeruar përfshin pranim dhe mbrojtje të nxënësve nga klasa I, II dhe III para fillimit të orëve të mësimit të rregullt dhe një orë pas përfundimit të mësimit të rregullt, në pajtim me prindërit.

Gjatë qëndrimit të vazhduar nxënësit mësojnë, punojnë detyrat e shtëpisë, punojnë detyra tjera shkollore dhe marrin pjesë në aktivitete kulturor- artistike, sportive dhe aktivitete tjera sipas programit për punë.

Në pajtim me Ligjin për mësim fillor, për arsimtarët në arsimin fillor fondi javor i orëve mësimore ishte si vijon:

- për arsimtarin klasor nga 20 deri 23 orë mësimore në të cilat hynë edhe koha për pranim të organizuar të nxënësve para dhe pas mësimit, kurse nuk hynë orët për mësim shtues dhe plotësues;
- për arsimtarin lëndor është 20 deri 23 orë, në cilën nuk bëjnë pjesë orët nga mësimi plotësues dhe shtues. Gjithashtu në këtë fond nuk hyjnë orët ku realizohen programet e seksioneve shkollore.

9. Aktivitete jashtëmësimore

Kjo fushë përfshin përmbajtje dhe aktivitete që janë kryer jashtë mësimit.

Nëpërmjet kësaj fushe nxënësve ju dha mundësia për të zhvilluar një jetë aktive, duke rritur interesat dhe aftësitë dhe duke ndërtuar ndjenjë morale, kulturore, ndjenjë estetike dhe dëshirë për zhvillimin e shpejtë fizik dhe intelektual. Kjo është një fushë ku para nxënësve vihet jeta e vërtetë që pas mbarimit të shkollës fillore do të angazhohet në mënyrë aktive.

Në shkollën tonë nga kjo fushë janë organizuar këto aktivitete:

Aktivitete edukativo arsimore jashtëmësimore	Sporti shkollor Seksione dhe të aktiviteteve të lira të nxënësve Gara të nxënësve Eko - Patrulla Punë shoqërore humanitare

Sporti shkollor

Për zhvillimin e sportit shkollor kontribut të veçantë dha klubi sportiv i shkollës që ka ndërmarrë një sërë aktivitetesh në vitin shkollor 2024/2025. Janë përfshirë një numër i madh i nxënësve nga shkolla, që kishin mundësi për të konkurruar si në shkollë ashtu edhe në gara rajonale dhe të qytetit.

Në fillim të vitit shkollor nxënësve u është ofruar për të zgjedhur sportin ku duan të marrin pjesë. Nëpërmjet seksioneve janë stërvitur dhe mësuar teknikat specifike dhe taktikat që mund të zbatohen në lojërat që pasojnë. Duke organizuar gara të shkollës, bëhet përzgjedhja e nxënësve që tregojnë aftësi më të mira në lojë si në planin teknik-taktik dhe psikologjik. Me ekip tashmë të themeluar të shkollës do të konkurrojmë konkurse rajonale dhe më gjërë.

SHFK “Naim Frashëri” merr pjesë aktive në të gjitha garat e planifikuara të organizuara nga Lidhja Komunale e sportit shkollor në Tetovë. Objektivat e sportit shkollor në këtë vit shkollor janë që nëpër sportet e ndryshme të ofruara për nxënësit në masë dhe në mënyrë aktive të marrin pjesë në sport në garat shkollore dhe në këtë

mënyrë të përqendrohen në një sport të caktuar, më tej socializimi dhe respekti ndëretnik me nxënësit e e kombësive të tjera, raport fer- play, ndërtimi i një avantazhi konkurrues dhe formimi i një person të fortë dhe të shëndetshëm.

Të dhëna të aktiviteteve të planifikuara të cilat janë realizuar në vitin shkollor 2024/2025.

Lloji i sportit	Koha e realizimit	Sistemi i garave	Gjinia	Lloji i garave	Mësimdhënësi përgjegjës
Futboll	Tetor – Maj	Liga	Mashkullore	Komunale	Izedin Murati
Basketboll	Tetor – Maj	Liga	Mashkullore	Komunale	Vjollca Islami
Futboll	Shkurt	Turne	Femërore	Komunale	Altrim Memedi
Basketboll	Mars	Turne	Femërore	Komunale	Betim Haziri
Volejboll	Shkurt	Turne	Femërore	Komunale	Veton Murati
Hendboll	Mars	Turne	Femërore	Komunale	Lutfi Vejseli
Ping – Pong	Prill	Turne	Femërore	Komunale	Albi Ajredini
					Altina Ademi

Seksionet dhe aktivitete e lira të nxënësve

Aktivitetet e lira të nxënësve kanë për qëllim që të plotësojnë dhe të nxisin interesat dhe aftësitë e nxënësve individuale për të zhvilluar pavarësinë, qëndrueshmërinë, këmbëngulësinë dhe krijimin e shprehive për përdorimin e duhur të kohës së lirë. Në veprimtaritë e lira të nxënësve marrin pjesë ata nxënës që kanë preferenca dhe interesa, pavarësisht suksesit në mësimdhënie. Interesi personal i nxënësit ka rëndësi primare në përcaktimin e llojit të aktiviteteve të lira.

Aktivitetet e lira të nxënësve janë ndarë në grupe edhe atë:

- ✓ Aktivitetet e lira për zgjerimin e diturive sipas lëndëve të caktuara;
- ✓ Aktivitetet e lira teknike;
- ✓ Aktivitetet e lira punuese – prodhuese;
- ✓ Aktivitetet e lira sportive.

Aktivitetet e lira kulturore-artistike;

Në aktivitete e lira kulturore i dallojmë korin e shkollës dhe orkestrin që menaxhohet nga mësimdhënësja e artit muzikor **Laureta Fetahi dhe Elif Elmazi.** Kori numëron 25 nxënës, në varësi të brezave që përfundojnë dhe përfshin vetëm nxënës nga klasat e larta. Instrumenti i përdorur nga orkestra e shkollës është një bllok-flaut. Është përbërë nga nxënës të klasës së gjashtë dhe të shtatë 25 anëtarë, në varësi të brezit. Sipas programit mësimor të BZHA, kori dhe orkestra përfaqësohen me nga tri orë në javë.

Në shkollën tonë në vitin shkollor 2024/2025 nxënësve u janë ofruar një numër i madh i seksioneve, sipas ligjit, është në mënyrë vullnetare.

Garat e nxënësve

Shkolla e në vazhdimësi investon në zhvillimin e saj dhe krijon klimë pozitive, produktive dhe stimuluese dhe krijon nxënës të cilët do të japin maksimumin e tyre për realizimin e afiniteteve dhe aftësive të tyre personale. Shfrytëzimi i drejtë i energjisë të cilën e bartë në vete nxënësi dhe mundësia për të arritur

më shumë dituri sipas afinitetit është detyrë e shkollës, e cila e udhëheq nxënësin kah arritja e sukseseve më të mëdha. Çdo nxënës mburret me të arriturat e tij, si dhe të arriturat që i bart në emër të shkollës. Çelësi i suksesit qëndron tek të gjithë ne të cilët i inkurajojmë me motivet që nxënësitë tregon vetveten dhe dëshira për afirmimin e shoqërisë. Për këtë qëllim nxënësit e shkollës sonë në vazhdimësi janë pjesëmarrës në garat e lëmive të ndryshme dhe niveleve të ndryshme. Mënyra e organizimit të garave dhe realizimit, nxënësit në lëndë të ndryshme në garat komunale, regjionale dhe shtetërore i parashikon Ministri, në bashkëpunim me BZHA-në.

Gjatë organizimit dhe pjesëmarrjes në gara në shkollë janë respektuar rregullat të cilat janë të dhëna për këtë qëllim.

- ✓ Shërbimi i shkollës në kohë ka paraqitur planin në tabelën e buletinit sipas të cilit do të realizohen dhe mbahen garat shkollore.
- ✓ Garat shkollore i ka organizuar një ekip prej më së paku 3 arsimtarëve, prej të cilëve njëri është zgjedhur si përgjegjës me programin vjetor të shkollës.
- ✓ Dy ditë para se të mbahen garat nga lënda e paraparë vijon lajmërimi i cili do të lexohet në të gjitha paralelet dhe do të përmban informatë të kompletuar dhe me kohë për nxënësit.
- ✓ Rezultatet nga gara e realizuar përgjegjësit duhet të i paraqet në tabelën e buletinit më së voni një javë pas mbajtjes së garës.
- ✓ Informatë gojore për rezultatet e arritura janë prezantua para të gjithë pjesëmarrësve në garë.
- ✓ Ekipi kanë të përgatitur një poces verbal nga gara e realizuar shkollore dhe raport për rezultatet.
- ✓ Nxënësi ka drejtë të paraqitet apo të merr pjesë në më së shumti dy gara shkollore, apo vetëm në dy lëndë mësimore.
- ✓ Në qoftë se një nxënës fiton vendin e parë në dy gara, atëherë mund të merr pjesë në dy garat komunale, regjionale, shtetërore vetëm me vet dëshirë dhe nëse ekziston dallim i duhur kohor mes terminëve në më së paku një javë.
- ✓ Në garat komunale, regjionale, shtetërore mund të merr pjesë edhe garuesi i cili ka marrë vendin e dytë nëse i pari abstenon.
- ✓ Nxënësi me rregull i viziton orët përgaditore të organizuara nga ana e arsimtarit-mentorit dhe të kryen detyrat e dhëna.
- ✓ Nxënësi dhe mentori të mundohen për një bashkëpunim sa më të madh dhe përgaditje për garat që pasojnë.
- ✓ Mentori në kohë i ka paraqitur materialet nga të cilat do të përfitohen dituri plotësuese nga disiplina e përshtatshme.

Për realizimin e garave janë respektuar regullat që pasojnë:

- ✦ Është përgatitur lista e nxënësve pjesëmarrës në garë.
- ✦ Është zgjidh komisioni nga arsimtarët përkatës.
- ✦ Komisioni ka përgatit test për realizimin e garave shkollore.
- ✦ Testi të jetë i standardizuar me detyra të nivelit më të lartë të diturive.
- ✦ Është përcaktuar koha, vendi dhe mënyra e realizimit të garës shkollore.
- ✦ Dy ditë para garës së paraparë të lexohet lajmërimi në të gjitha paralelet.
- ✦ Respektimi i kornizës së paraparë kohore të planit.
- ✦ Realizimi i garës në një atmosferë jashtëzakonisht të qetë me kornizë kohore më parë të vërtetuar.
- ✦ Pjesëmarrja e komisionit në garë.

Për deri sa mentori e përgatit nxënësin për garë në rang më të lartë, atëherë kemi pasur kujdes siç vijon:

- Arsimtari-mentori nëpërmjet mësimit plotësues ei ka përgatit nxënësin rregullisht.
- Arsimtari-mentori rregullisht ka qenë në dispozicion në mbështetje të nxënësve në përgatitjen e mësimeve.
- Është formuar një ekip nga arsimtar përgjegjës të cilët kanë për detyrë të kontrollojnë rregullshmërinë në kryerjen e detyrave në drejtim të përgatitjes së garave që pasojnë.
- Është hapur një fashikull për çdo lëndë mësimore në të cilat do të shënohen aktivitetet, prezenca, fletorja dhe materialet me të cilat do të realizohen ushtrimet përgatitore.
- Fashikulli është në dispozicion të shërbimit profesional dhe drejtorit, nëse dëshirojnë ti shohin.

Në përgatitjet përfshihen materiale jashtë programeve mësimore.

ajmërimi me kohë dhe mirëkuptimi për pjesëmarrjen e nxënësve tjerë dhe arsimtarëve.

Këshilli arsimor apo bashkësia e klasës mund të propozojnë ndryshime të këtyre rregullave. Për ndryshimet vendoset me koncesuz të plotë dhe në përputhje me rregullativën ligjore dhe dokumente të ngjashme që janë në fuqi.

Në kornizën e mundësive dhe në pajtim me rregullativën për shpërblimin e nxënësve, shkolla mundësoj shpërblime simbolike tablet dhe mirënjohje për nxënësit më të mirë.

Kalendari për garat e realizuara në vitin shkollor 2024/2025.

Lënda/ lëmia garuese	Arsimtari përgjegjës	Klasa	Gara shkollore	Gara komunale	Gara regjionale	Gara shtetërore	Gara ndërshtetërore
Arsim fiz. dhe shën-not	Veton Murati	VI		Nxënësi: Rinor Beqiri Vendi i parë			
Arsim fiz. dhe shën-not	Lutfi Vejseli	V		Nxënësi: Erdi Shabani Vendi i dytë			
Arsim fiz. dhe shën-not	Lutfi Vejseli	V		Nxënësi: Luna Sahiti Vendi i dytë			
Arsim fiz. dhe shën-not	Xhemal Dehari	VI		Nxënësi: Njomza Vejseli Vendi i dytë			
Arsim fiz. dhe shën-not	Mentori: Lutfi Vejseli	V		Nxënësi: Stina Hajruli Vendi i tretë			
Arsim figurativ	Arbina Bexheti	VI				Nxënësi: Veton Muaremi Vendi i parë	
Arsim fiz. dhe shën- volejboll	Altrim Memedi Xhemal Dehari	IX-ta		Nxënësi: Grup i nxënësve Vendi i parë			
Gjuhë angleze	Ramije Kurtishi	VIII			Nxënësi: Zara Memeti Spelling Bee Competition Vendi i parë		

Gjuhë angleze	Ramije Kurtishi	VIII			Nxënësi: Azra Idrizi Spelling Bee Competition Vendi i tretë		
Gjuhë angleze	Viola Luma	VII			Nxënësi: Amelia Skenderi Spelling Bee Competition Vendi i dytë		
Gjuhë angleze	Leonora Ferati	VI			Nxënësi: Dea Ajruli Spelling Bee Competition Vendi i tretë		
Kimi	Hanife Ahmeti	VIII	Nxënësi: Lorenza Memedi Vendi i parë				
Gjuhë maqedone	Afrdita Cami	IV	Nxënësi: Jon Lika Vendi i parë				
Gjuhë maqedone	Afrdita Cami	IV	Nxënësi: Trim Emini Vendi i parë				
Gjuhë angleze	Blerim Kamberi	IV	Nxënësi: Amar Ibrahimi Vendi i parë				

Puna humanitare-shoqërore

Puna prodhuese shoqërore dhe shfrytëzuese në shkollë është realizuar aktivitet me program paraprak të përgatitur. Në këtë aktivitet janë të kyçur të gjithë nxënësit dhe të punësuarit e shkollës. Qëllimi i bashkëngjitjes së shkollës në punët prodhuese dhe punët në dobi të shoqërisë është që të zhvillohet dashuri ndaj punës dhe marrëdhënie pozitive në punë, respekt ndaj njeriut punëtor, mjetet për prodhim si dhe rezultatet nga mundi.

Aktivitet të planifikuara	Koha e realizimit	Realizues	Forma	Për kë ose para kujt është realizuar	Efektet e pritura dhe rezultatet
Mirëmbajtja dhe kujdesi i ndërtesës shkollore dhe oborrit. Fillimi i vitit të ri shkollor. Përgaditje dhe punimi i zbukurimeve të Vitit të Ri. Patronati.	IX, XII, IV,VI	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Njohuri themelore të punës të organizuar
Mirëmbajtja dhe kujdesi për rrethin ambientin jetësor (shkollë, komunë).	Në vazhdimësi	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit	Zhvillimi i dashurisë dhe zakonet pozitive për të ruajturmjedis të pastër dhe të shëndetshme
Organizimi i akcioneve për mbledhjen e bimëve shëruese (në ekskurzion). Mbledhja e mbeturinave dhe letra të vjetra dhe plastik. Mbledhja e librave dhe materijale tjera shfrytëzuese.	IX, X,V	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit	Dashuria dhe qëndrim pozitiv për punën dhe mundin, zhvillimi i humanitetit dhe dhe të zhvillohet një qëndrim pozitiv ndaj miqve të tyre
Mbjellja dhe rregullimi i oborrittë shkollës Rregullimi i oborrit me mbjelljen e luleve dhe drunjëve.	IX, XII, III, V	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit	Aftësia për të punuar me mjete, dashuri për stinët e vitit
Mbjellja e luleve dhe drunjëve për rastin e ditës së drurit.	III	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit	Fitimi i njohurive të botanikës
Kujdesi dhe rruajtja e luleve.	Në vazhdimësi sipas nevojës	Mësimdhënës -nxënës	Grupore	Nxënësit, prindërit dhe të ftuar të tjerë	Kujdes dhe dashuri ndaj luleve

10. Mbështetja e nxënësve

Klima pozitive socio-emocionale

Në proçesin mësimor nuk janë të vlefshme vetëm të arriturat e nxënësve, por edhe arritja e përvojës e cila do të i ndihmojë në funksionomon e mëtutjeshëm të nxënësit në shoqërinë demokratike. Për atë realizimi e qëllimeve të proçesit edukativo –arsimor në shkollë në masë të madhe mvaret nga klima socio-emocionale e cila gjendet në shkollë.

Në kreativitetin e klimës pozitive në shkollën tonë ndikojnë shumë faktorë, të cilët mes veti janë ngushtë të ndërlidhura dhe të ndërthurura. Një pjesë e tyre janë relativisht objektive dhe më vështirë mund të ndryshohen, si p.sh. madhësia e vendit ku gjendet objekti i shkollës, largësia e shkollave tjera, numri i nxënësve në klasë, struktura sociodemografike e nxënësve etj. Të tjerat janë subjektive dhe në to mund të ndikohet,dhe me vet atë mund të ndryshohet klima në shkollë dhe në klasë. Mes të gjithë këtyre faktorëve rol kryesor ka arsimtari me mënyrën e tij të udhëheqjes, me karakteristikat e tij personale dhe me profesionin e tij. Klima pozitive kontribuon në angazhimin edhe më të madh të arsimtarit në realizimit e procesit edukativo- arsimor dhe qëllimet e parapara, të arritura më të mëdha shkollore, qëndrime pozitive të nxënësve kundrejt arsimtarit dhe shkollës, si dhe marrëdhënie më të mira ndërpersonale.

Në përgjithësi, duke punuar në krijimin e një klime socio-emocionale në shkollën tonë jemi të orientuar kah qëllimi që njëkohësisht të ketë kujdes për emocionalitetin dhe dukuritë sociale të nxënësve. Zhvillimi i sjelljes së mirë në klasë mvaret nga aftësitë e arsimtarit, dhe duhet që të i plotësojë kërkesat e nxënësve. Vëmendje të posatshme i kushtohet një grupi të detektuar të nxënësve, ku arsimtarët tanë udhëhiqen sipas parimeve që vijojnë:

- Arsimtari është i përgatitur ti dëgjojë nxënësit.
- Arsimtari është i përgatitur tu përgjigjet sugjestioneve të tyre.
- Arsimtari është i përgatitur ti pranojë dhe kuptojë ndjenjat e tyre.
- Arsimtari është i përgatitur që ti kyç në procesin mësimor dhe të i inkurajon gjatë punës.

Këto komponentë që janë pjesë e marrëdhënieve ndërpersonale të cilat ekzistojnë në klasë japin mundësinë që të ekziston liria e komunikimit, të merr pjesë aktive gjatë marrjes së vendimeve, stimulon udhëheqjen e klasës, fleksibilitet etj. Me këto mënyra kemi sukses në krijimin e kushteve dha atmosferës së duhur, dhe krijojmë klimë pozitive emocionale dhe të përmbajtur në klasë.

Shërbimi profesional i shkollës është përgjegjës për planifikimin dhe udhëheqjen e aktiviteteve në këtë pikëpamje, dhe të njëjtat janë të parapara në programin vjetor për punën e psikologut të shkollës.

Programe individuale me nxënës te talentuar

Një nga sfidat kryesore në ndryshimin e paradigmës së mësimdhënies dhe të mësuarit tradicional ishte çështja e mësimit të individualizuar.

Edukimi duhet të plotësoj kërkesat e të gjithë nxënësve, stilet e tyre të të mësuarit, metodat, interesat dhe talentet.

Fakti është se kategoria e fëmijëve të talentuar të kërkojë më shumë personifikim, më shumë vëmendje për të zhvilluar aftësitë e tyre. Programet e ndihmës për studentë të talentuar në të kaluarën ishin të bazuar në idenë tu ofrohet më shumë informacione, më shumë materiale dhe ndoshta më shumë aktiviteteve në mënyrë që të sigurohet se ata në këtë mënyrë do të fitojnë më shumë njohuri. Sot këtyre studentëve i afrohemi ne menyrë më të organizuar dhe nga aspekte te ndryshme.

Në shumë vende të botës, edhe këtu, nxënësve të talentuar, sipas ligjit i ofrohen nga opsionet fleksibile arsimore, si që janë:

- Regjistrimit para kohë
- Kapërcim të viteve shkollore
- Puna me programe të avancuara mësimore;
- Mundësohen përmirësime të vazhdueshme në klasat e tyre të rregullta;
- Regjistrim paralel në klasat më të larta apo klasa të avancuara
- Kalim i provimeve.

Duke punuar me nxënës të talentuar përgatitet program pune të individualizuar në shkollë, me të cilën planifikohe zhvillimi i këtij nxënësi dhe përparimin e tij në mësim, duke marrë parasysh aspektet psikologjike, pedagogjike dhe ekonomike. Pasi nxënësi do të njihet nga mësuesit si një nxënës i talentuar, vazhdohet me një proces të identifikimit ose matjen e nivelit të talentit nga shërbimi psikologjik - pedagogjik, për të cilën ekzistojnë protokolle specifike. I tërë procesi zhvillohet në bashkëpunim me prindi ose kujdestari i nxënësit.

Shërbimi profesional në "Naim Frashëri" vijon talentet e nxënësve në fushat e mëposhtme:

Lloj i talenteve të nxënësve		Gjithsej nxënës
Shprehje gjuhësore	Shprehje me goje - oratore	20
	Shprehje me shkrim	17
	Shprehje e kombinuar	18
Matematikë		12
Arti figurativ		20
Arti muzikor		24
Aktivitete sportive		52
Pune me dorë		7
Komunikimi		20
Udhëheqja		4
Kuptim të marrëdhënieve abstrakte		2
Kuptim të fenomeneve natyrore		2
Numri i përgjithshëm i nxënësve të talentuar		198

Qëllime globale të realizuara me nxënës të talentuar. Qëllimet që janë marrë parasysh kur punojnë me nxënës të talentuar janë:

- Zhvillim të aftësive të nxënësit;
- Përmirësimi i arritjeve të nxënësve të talentuar;
- Pjesëmarrja në gara dhe promovimin e nxënësit;
- Zhvillimi normal psiko - fizik i personalitetit të nxënësit të talentuar.

Këto qëllime janë parashikuar të arrihen me realizimin të mëposhtëm

Programe për punë me nxënës të talentuar

Qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	Koha	Rezultatet e pritshme
Identifikimi i nxënësve të talentuar	Formimi i ekipeve shkollore për punë me nxënës të talentuar - Zhvillimi i një programi për të punuar me nxënësit e talentuar - Informacion për personelin mësimdhënës për aktiviteteve të planifikuara	Personeli i shkollës, shërbim profesional, mësuesit	VIII	- Stafi mësimdhënësve për identifikimin edhe procedurat e punës me nxënës të talentuar - Monitorimi i organizuar i nxënësve të talentuar - Njohje për kapacitetin ekzistues të nxënësve të shkollës - Ngritja e vetëdijes së prindërve në lidhje me mundësitë e fëmijëve të tyre
	- Krahasimi dhe identifikimin i nxënësve të cilët në mënyrë sasiore dhe cilësore përparojnë më shpejtë se sa moshatarët e tyre - Bisedat me kujdestarët të klasave, mësuesit dhe prindërit		IX	
Vlerësimi i talentit	- Vlerësim i cilësive te rezultateve të arritura në mësim. - Testim i aftësive, tiparet e personalitetit dhe aftësive të nxënësve. - Perdorimi i formave moderne mësimore zgjedhje të detyrave, punë në projekte ose esej	Bashkëpunëtor profesional, arsimtar lëndor	X	- Planifikimi, organizimi i mësimdhënies - Burimet të zgjeruara të të dhënave; - Përshtatja e përmbajtjes për nevojat e nxënësve

Qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	Koha	Rezultatet e pritshme
Sigurim i trajtimit të duhur arsimor edukativ të nxënësit	- Aktivizimi i programeve për punë me fëmijët e talentuar. - Plotësim të programeve të përshtatshme sipas aftësive individuale dhe karakteristikat e nxënësit - Prodhimi i vazhdueshëm i mjeteve individuale për përcaktimin e arritjeve të nxënësve të talentuar - Punë me nxënës të talentuar. - Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve. - Evidentimi i punimeve të nxënësve - Evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve.	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**XI**	- Vlerësim real për arritjet; - Ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit; - Caktim të formave, metodat për trajtimin e nxënësit
Përmirësim i arritjeve te nxënësve të talentuar	- Takime me prindërit e nxënësve të talentuar - Punë me arsimtarët për nxënësit të talentuar. - Analiza e arritjeve e nxënësve të talentuar në punë në seksione dhe në realizim të mësimit shtues. - Studim të programeve shtuese, - Përfshirje në ekipe hulumtuese dhe punuese.	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor, kujdestarët e klasave, prindërit	**XII**	- Respektimin e dallimeve dhe qëndrim korrekt ndaj nxënësve të talentuar, - Socializimin e përmirësuar e nxënësve të talentuar, - Përmirësimi i arritjeve e nxënësve të talentuar
Përcaktim i arritjeve individuale të nxënësve të talentuar	- Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve. - Evidentim ne punimet e studentëve. - Evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve.	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**I-II**	Vlerësim real për arritjet; - Ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit; Caktim i formave, metodat për trajtimin e nxënësit.

Qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	Koha	Rezultatet e pritshme
Përcaktimi i statusit të zhvillimit socio-emocionale të nxënësve të talentuar	Organizimin e takimeve individuale të prindërve me shërbimin profesional me kujdestarin e klasës me prind / kujdestar i nxënësit.	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**III-IV**	Zhvillimi i qëndrimeve pozitive në mesin e nxënësve të tjerë për nxënësit e talentuar
Përcaktimi arritjet individuale të nxënësve të talentuar	- Monitorim i suksesit, rregullshmëria e nxënësve; - Evidentim ne punimet e nxënësve. - Evidentim në instrumentet për monitorimin, vlerësimin e nxënësve.	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**IV**	Vlerësim real për arritjet. - Ndryshime, plotësim te planit individual të punës me nxënësit. Caktim të formave, metodat për trajtimin e nxënësit.
Pregatitja e instrumenteve individuale për përcaktimin e arritjeve të nxënësve të talentuar	- Identifikim i kriterit për vlerësimin e nxënësve të talentuar në përputhje me plan programin mësimor	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor	**X - V**	Zhvillimi i instrumenteve të veçanta për vlerësimin e nxënësve të talentuar
Mbështetja sociale për zhvillimin e nxënësve te talentuar	- Stimuj materiale: bursa, ndihmë për pajisje, vizita studimore, etj. - Asistencë në orientimin profesional.	Drejtor, Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor, Qeveria - lokale, sektori i biznesit, - shkollat e mesme	**V**	- Përmirësimi i vazhdueshëm dhe status më të lartë social për nxënës
Vlerësimi i programit për punë me nxënës të talentuar	- Përcaktim të dobësive / pikat e forta të aplikimit të programit. - Koncipimi i planit zhvillues për punë me nxënës të talentuar	Bashkëpunëtor profesional, arsimtarët lëndor, kujdestarët e klasave.	**VI-VIII**	- Përgatitja e planeve individuale të punës me nxënës të talentuar; - Përmirësim i arritjeve dhe socializimin e nxënësve të talentuar

Programe individuale për fëmijët me nevoja ndryshe arsimore

Inkluzioni si një proces të përfshirjes së nxënësve me nevoja ndryshe arsimore në shkollat e zakonshme, ngarkon me përgjegjësi për përgatitjen adekuate të shkollës së zakonshme, mësuesit, nxënësit dhe prindërit e fëmijëve të aftë për të pranuar këta nxënës. Kjo me siguri do të thotë se shërbimet profesionale dhe shërbimet për ndihme në shkollat e rregullta duhet të jenë të përgatitur për të ofruar ndihmën e duhur dhe të përshtatshëm të mësuesve dhe të nxënësve me nevoja ndryshe. Hapi i parë dhe më i rëndësishëm është zhvillimi i programeve edukative individuale. Funksioni i zhvillimit të këtyre programeve është një nxënësi me nevoja ndryshe për të ofruar asistencë individuale ose të specializuar në shkollë. Gjithashtu duhet të jemi shumë të kujdesshëm kur bëhet kategorizimi i fëmijës, në qoftë se nuk është bërë më parë. Kur ju thonë se një fëmijë ka pengesa të caktuara, atëherë automatikisht fokusohet vëmendja ne një tipar (karakteristik) ose kusht të përgjithshëm, dhe pjesa tjetër shtypet. Kjo pikëpamje stereotipe e problemit çon në jokalim të pragut për pritjen që një fëmijë mund të arrijë.

Gjatë përgatitjes së programit edukativ të individualizuar janë përcaktuar qëllime me afat të gjatë dhe të shkurtër. Qëllimet afatshkurtra përfshijnë zona të vogla të cilat nxënësit duhet ti kalojnë për ti arritur qëllimet vjetore. Ata janë gjithashtu tregues të qëndrueshmërisë së qëllimeve afatgjata dhe saktësinë e vlerësimit. Duhet të kontrollohen shpesh, nganjëherë në ditë, që të jetë në gjendje të bëhet korrigjim i detyrave të përcaktuara. Qëllimet afatgjata (për një vit), sugjerojnë se çka mund të presim nga nxënësi për të zotëruar vitin shkollor. Duhet të merren parasysh këto gjëra:

- Niveli aktual i mundësive të nxënësve dhe qëllimeve.
- Pas vlerësimit të nxënësit për të bërë qëllimet vjetor për secilën fushë të të mësuarit dhe zhvillimit që ne kemi identifikuar si pak të zhvilluar apo i pazhvilluar.
- Për të marrë në konsideratë nevojat prioritare të fëmijës.
- Qëllimet vjetor duhet plotësisht të jenë te qartë për të gjithë anëtarët e ekipit që realizohet programi punues, si dhe për prindërit.

Partneri prind është një koncept që duhet gjithnjë të forcon besueshmërinë e saj. Sugjerime se prindi mban informacion të vlefshëm në lidhje me fëmijën e tij mund të jetë ndihmë e madhe për mësimdhënësin. Vetëm një prind që e ka kuptuar dhe pranuar gjendjen e fëmijës së tij me nevoja ndryshe, mund të ndihmojë dhe të jetë një partner i suksesshëm me mësimdhënësin në adresimin e të gjitha vështirësive që do të lindin.

Vitin e kaluar në ShFK "Naim Frashëri" Tetovë janë regjistruar nxënës me nevoja ndryshe por që nuk posedojn diagnoz.

Në vijim kemi paraqitur përshkrimin e nevojave të nxënësve si më poshtë në tabelën.

Lloji i nevojave ndryshe	kl	Gjithsej
Pengesa në të folur	I	1
Autizëm	II	1
Çregullime të përziera në zhvillim Epilepsy +	III	1 1
Sindrom Daun Pengesa në të folur Çregullime intelektuale	IV	1 1 1
Autizëm Pengesa në të folur Çregullime intelektuale	V	1 2 1

Paralizë cerebrale-2 Pengesa në të folur Pengesa në zhvillim trupor	VI	1 1 1
Me pengesa në dëgjim-të dëmtuar Çregullime intelektuale	VIII	1 2
Autizëm Çregullime të përziera në zhvillim Çregullime intelektuale Pengesa në zhvillim trupor	IX	2 2 1 1
Numri total i fëmijëve me nevoja ndryshe në shkollë		23

Praktikat e kaluara për pranimin e nxënësve nga ana e bashkëpunëtorëve profesional për nxënësit probleme zhvillimore ose psiko - fizike janë realizuar me procedurat e mëposhtme:

- Vendosja e nxënësit në një klasë të rregullt me nxënës me të cilët ishte i afërt më parë;
- Në klasat ku ka shumë fëmijë me nevoja ndryshe zhvillimore dhe arsimore duhet të shpërndahen në mënyrë të barabartë nëpër klasa;
- Mësuesi që e udhëheq klasën informohet për numrin dhe llojin e fëmijëve me nevoja ndryshe;
- Organizojnë një takim të përbashkët, mësuesit, psikologu, pedagogu, prindi dhe bëhet strategji për punë me nxënësin në shkollë / shtëpi;
- Përfshirja e prindërve në klasë ku ka nxënës me aftësi të kufizuara, socializimin e nxënësve me nevoja ndryshe;
- Metodat e planifikimit të mësimdhënësit, punë aktive, puna në grupe ku do ketë përfshirja të duhur të nxënësve me nevoja ndryshe në procesin arsimor;
- Pedagogu, mësuesi, psikologu i përcjellin arritjet e fëmijës, për sa i përket aftësive të nxënësve;
- Monitorimi dhe vlerësimin e arritjeve të nxënësve me aftësi ndryshe bëhen me metodat, procedurat që i mundësojnë nxënësit të shprehin potencialet e tyre;
- Në rastet kur nxënësi nuk është duke arrit rezultatet në arsim ose shfaqen forma të padëshirueshme të sjelljes (agresiv, lëvizje, vëmendje e shpërqëndruar), kërkohet këshillë nga institucioni përgjegjës për problemin (Qendra për Shëndetin Mendor të Fëmijëve, Qendra për të folurit dhe dëgjim, qendra për fëmijë pediatër-psikiatër);
- Në bazë të mendimit të marrë nga institucionit, defektologu, psikolog, mësimdhënësi, prindi bëjnë modalitetet e veprimit, në përputhje me nevojat e nxënësit, nivelin e tij të zhvillimit, pikëpamjet e prindërve monitorohet vazhdimisht zbatimi e veprimeve.

Programi për punë me nxënësit me nevoja ndryshe

Qëllimet specifike	Aktivitetet	Realizues	Koha	Rezultatet e pritshme
Zbulimi dhe identifikimi i nxënësve me nevoja të posaçme.	- Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta. - Bisedat me kujdestarët të klasave. - Formimi i ekipit për bashkëpunim. - Përcaktimi i kohës dhe mënyrave për bashkëpunim me psikolog, mësimdhënës, prindër, institucion me të cilin do të punohet për një problem të veçantë.	Shërbimi profesional, mësimdhënës.	IX-V	- Pasqyrë e nxënësve dhe lloji i nevojave ndryshe, - Formim i ekipit për bashkëpunim.
Individualizimin e mësimit, duke iu përshtatur metodave mësimdhënies-vlerësimit për nevojat e nxënësit.	- Puna profesionale konsultative e ekspertëve profesional për nxënës të me nevoja ndryshe. - Format. - Zbatimi modern i arsimit. - Plani. - Përgatitja. - Edukimi individual për çdo nxënës. - Përgatitja individuale dhe mendimi nga institucioni i përshtatshëm professional.	Shërbimi profesional, mësimdhënës.	X	- Planifikimi, organizimi i mësimit, - Burimet, - Të dhënat, - Përmbajtja, - Përshtatja për përmbajtje e nevojave të nxënësve.
Përcaktim i arritjeve individuale të nxënësve me aftësi të kufizuara	- Monitorimi i suksesit të frekuentimit të nxënësve. - Vështrim në punën e nxënësve. - Vështrim në instrumentet për monitorim, vlerësimi të nxënësve. - Takim me nxënësit me nevoja ndryshe. - Takim me prindërit e nxënësve me nevoja ndryshe. - Takim me kryetarët e klasave të nxënësve me nevoja ndryshe - Plani. - Vështrim në edukimin individual për çdo nxënës.	Shërbimi profesional, mësimdhënës.	XI, I, IV, VI	- Vlerësim real për arritjet; - Ndryshimet, - Plotësimet e planit individual të punës me nxënësit; - Përcaktimi i formave të duhura / metodat e punës me nxënës - Socializmi i përmirësuar - Përmirësimi i arritjeve të nxënësve me nevoja ndryshe.

Programi për Integrimin e edukimit ekologjik në sistemin arsimor të RMV-së

Tema I – Uji

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Rëndësia e ujit për botën e gjallë	Shkenca natyrore	I	- Ndryshimi në mes bimëve dhe gjallesave	1	Nëntor
	Arsim figurativ	V	- Pikturim: Liqeni	1	Qershor
	Gjuhë angleze	VI	- Module 1-Unit 1-Facts “A message in a bottle”	1	Shtator
	Biologji	VII	- Këmbimi i materieve	1	Shtator
	Shkenca natyrore	III	- Me ujë ose pa ujë	1	Dhjetor
	Shkenca natyrore	III	- Çfarë ndikimi ka futja e shumë uji apo pak uji	2	Janar
	Ars. fiz. dhe shënd.	VI	në bimë?	1	Shtator
	Ars. fiz. dhe shënd.	VIII	- Rëndësia e ujit te sportistët	1	Shtator
	Gjuhë shqipe	IV	- Uji	1	Nëntor
	Shkathtësi jetësore	VII	- Një ngjarje e përjetuar	1	Qershor
Burimet e ujit dhe shfrytëzimi i tij	Shkenca natyrore	I	- Nga e marim ujin?	1	Dhjetor
Ndotja e ujit	Shoqëri	V	- Vendpozita dhe karakteristikat natyrore të RMV-së	1	Shtator
Shfrytëzimi racional i ujit	Matematikë	I	- Paraqitja e të dhënave	1	Tetor
	Matematikë	VI	- Mbledhja e të dhënave	1	Nëntor
	Matematikë	VIII	- Paraqitja grafike e funksionit linear	1	Qershor
	Gjuhë angleze	IX	- Module 4-Unit 8 “Must/ Mustn’t”	1	Dhjetor
	Gjuhë angleze	VI	- Module 3-Unite 6 “Choices”	1	Shkurt
	Biologji	VIII	- Rënja	1	Shkurt
	Gjeografi	VII	- Funksioni	1	Dhjetor
	Histori	VII	- Hidrografia	1	Nëntor
	Arsim teknik	VI	- Liqenet	1	Tetor
	Shkenca natyrore	VII	- Egjipti i vjetër	1	Prill
		VI	- Uji për pije	1	Maj
		V	- Trajtimi i ujit	1	Tetor
Sigurimi i ujit	Kimi	VIII	- Nocionet për tretës	1	Tetor
Uji i shëndetshëm	Kimi	VIII	- Tretësirat	1	Tetor
Grumbullimi dhe shfrytëzimi i ujit nga shiu	Matematikë	VII	- Mbledhja e thyesave	1	Shtator
	Histori	VI	- Civilizimet më të vjetra	1	Tetor
	Gjuhë shqipe	IX	- Përdorimi i shkronjave të mëdha	1	Shtator
Analiza e gjendjes së instalimit për furnizimin me ujë	Informatik	VI		1	Dhjetor
Përpilimi i udhëzimeve për shfrytëzimin raconal	Shkenca natyrore	IV		1	Nëntor
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë (amvisërisë)	Shkenca natyrore	V		1	Prill
Shpërndarja e ujit	Gjeografi	VII		1	Maj
Uji dhe ndryshimet klimatike	Biologji	VII	- Rëndësia e bimëve për kushtet klimatike	1	Qershor
	Histori	VII	- Shpërngulja e sllavëve në Ballkan	1	Tetor
	Arsim figurativ	VI	- Dizajn grafik (pllakatë) vijë, konturë, tekst...	1	Shtator

Tema II – Energjia

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Rëndësia e energjisë për botën e gjallë	Biologji Gjeografi Histori Shkenca natyrore Shkenca natyrore Shkenca natyrore Gjuhë shqipe	VII VII VIII V III III IV	- Fotosinteza - Potenciali hidroenergjetik - Revolucioni industrial në Evropë - Faktorët për mbirjen e farave - Bimët dhe nxehtësia - Bimët dhe drita - Energjia elektrike -Lexim nga revista për fëmijë	1 1 1 1 1 1 1	Mars Prill Shtator Maj Nëntor Nëntor Dhjetor Tetor
Burimet e energjisë dhe shfrytëzimi	Shkenca natyrore	IV	- Burimet e energjis	1	Shkurt
Llojet e energjisë	Shoqëri	V	- Energjia- mundësi alternative	1	Maj
Shfrytëzimi racional i energjisë	Shkenca natyrore Matematikë Matematikë Matematikë Kimi Arsim teknik Arsim teknik Arsim teknik Fizikë	II VIII IX VII IX VI V IV	- Dielli ynë - Diagrami sektorial - Zgjidhja e barazimit linear (ushtrime) - Sasia e përqindjes - Yndyrat dhe vajrat -Kursimi i energjisë në ndërtesë - Teknologjia solare -Shfrytëzimi i energjisë natyrore - Ligji mbi ruajtjen e energjisë	1 1 1 1 1 1 1 1	Dhjetor Maj Nëntor Tetor Maj Prill Dhjetor Mars
Sigurimi i energjisë nëpërmjet të burimeve alternative: sistemi diellor/ fotovoltaik/ mulli me erë					
Përpilimi i udhëzimeve për shfrytëzimin raconal të energisë					
Analiza e gjendjes së instalimit elektrik					
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë (amvisërisë, komunitetit lokal dhe ngjashëm)	Gjuhë shqipe Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V VIII	- Tregimi i ngjarjes së përjetuar - Processing of a text: Daily life: repeated actions - Module 2-Unit 4-Places	1 1 1	Prill Shtator Tetor
Shpërndarja e energjisë					
Lidhja midis energjisë dhe emetimit të dyoksid karbonit					
Energjia dhe ndryshimet klimatike	Matematikë Gjuhë shqipe	V IX	- Ndryshimet e temperaturës - Përcaktuesit e emrit	1 1	Shtator Tetor
Energjia dhe zhvillimi i qëndrueshëm					
Rëndësia e energisë për botën e gjallë					

Tema III: Mirëmbajtja e ndërtesës dhe mjedisit të shëndoshë në shkollë / kopsht

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Rëndësia e higjienës në ndërtesën	Arsim figurativ Matematikë Kimi	V VII VIII	- Spektri i ngjyrave - Figura e puthitëshme - Acidet	1 1 1	Shtator Nëntor Prill
Mjete ekologjike për mirëmbajtjen e higjienën	Gjuhë shqipe Kimi Shkenca natyrore	V VIII III	- Në bibliotekë- klasifikimi, rradhitje librash - Acidet - Kultivimi i bimëve	1 1 1	Shtator Prill Nëntor
Ngjyrat ekologjike për ngjyrosje					
Sendet të cila nuk përdoren					
PVC ambalazhi					
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për higjienën dhe mjedisin e shëndoshë					
Ndikimi i higjienës mbi shëndetin	Shkathtësi jetësore Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë maqedone Shoqëri Ars.fiz. dhe shën Ars.fiz. dhe shën Shkathtësi jetësore	II VI VI IX III IX VI IV	- Kujdesi për higjenën personale - Puna me të dhëna - Module 3-Unit 6 “Good and bad habits” - Higjiena ime, përgjegjësia ime - Sporti dhe higjiena - Sporti dhe higjiena - Kujdesi për higjienën personale	1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Tetor Dhjetor Maj Prill Tetor Tetor Qershor
Ndikimi i njeriut mbi mjedisin jetësor	Gjuhë shqipe	V	- Zhvillim teksti: Eko aksion	1	Mars
	Gjuhë shqipe Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V IX VII	- Poezia: Pranvera - Unit 7: The world we live. Reading: Paradise lost. - Module 6-Unit 12 “Who cares”	1 2 1	Mars Dhjetor Maj
Analiza e gjendjes në ndërtesën shkollore	Gjuhë angleze	VI	- Life and culture: ”Schools”	1	Dhjetor

Tema IV: Oborri i rregulluar

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Rëndësia e oborrit	Matematikë Shkathtësi jetësore Arsim teknik Shoqëri	VII IX V III	- Perimetri i paralelogramit - Mbrotja e mjedisit jetësor - Prej idesë deri tek realizimi - Oborri i shkollës	1 1 1 1	Mars Maj Dhjetor Tetor Nëntor
Biodiversiteti në oborr	Biologji	IX		1	Qeshor
Analiza e funksionalitetit të oborrit					
Rëndësia e higjienës në oborr	Shoqëri Gjuhë maqedone Arsim teknik	II VIII V	- Jeta dhe puna në shkollë - Ushtrime të të folurit: anekdota dhe shaka nga jeta shkollore. - Kultura e punës në puntorinë e shkollës	1 1 1	
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për higjienën në oborr	Shoqëri Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	I IX VII	- Të krahasojmë kopshtin me shkollën - Sjellja në vende publike - Një emision në RTV	1 1 1	
Përpilimi i udhëzimit për mirëmbajtjen e oborrit					
Ujitja (vaditja) e sipërfaqeve të gjelbra	Shkenca natyrore Matematikë Matematikë	I VIII VI	- Kultivimi i bimëve të larta - Syprina e drejtkëndëshit dhe katrorit	1 1 1	

Tema V: Mbeturinat (plehrat)

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Llojet e mbeturinave	Kimi Gjuhë shqipe	IX IX	- Materialet plastike dhe fijet sintetike - Mënyra kushtore dhe kohët e saj	1 2	Mars Dhjetor
Analiza e gjendjes së mbeturinave në ndërtesë dhe në oborr					
Seleksionimi i mbeturinave	Shoqëri Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Arsim figurativ Arsim teknik Arsim teknik	I VIII VI VIII VII IX VII V VII	- Rregullat e shkollës - Mesi aritmetik, moda, mediana - Përqindja - Module 5- Unit 10 “Where is it made” - Module 6-Unit 12 “Everyday material” - Unit 7 –The world we live in - Dizajn industrial - Materialet letra – kartoni - Mbledhja e materialeve të përdorura	1 1 1 1 1 1 2 1 1	Tetor Prill Dhjetor Maj Maj Nëntor Prill Tetor Dhjetor
Riciklimi	Arsim figurativ Shkenca natyrore Arsim teknik	VIII III IV	- Dizajn industrial - Të studjojm letrën - Riciklimi i letrës së vjetër	2 1 1	Maj Dhjetor Dhjetor
Ripërdorimi					
Deponitë dhe deponitë e paligjshme					
Ndikimi i mbeturinave mbi shtndetin dhe mjedisin jetësor	Gjeografi	IX	- Ndotja dhe mbrojtja e mjedisit jetësor	1	Qershor
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për menaxhimin me mbeturinat					
Përpilimi i udhëzimit për menaxhimin me mbeturinat					
Analiza e gjendjes së mbeturinave në ndërtesë dhe në oborr					
Plani për zvogëlimin e mbeturinave					

Tema VI: Biodiversiteti

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Biodiversiteti lokal dhe kombëtar					
Analiza e biodiversitetit për mjedisin lokal					
Aksionet ekologjike	Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Biologji Shkenca natyrore Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	VIII VI IX VII IX III IV VII	- Rafshi koordinativ - Mesi aritmetik - Unit 7: What's on tonight? - Module 3-Unit 5: Extra reading: "The eco challenge race" - Vendi dhe roli i njeriut në biosferë - Eko – patrolla - Dita e planetit Tokë - Ruajtja e mjedisit	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Prill Dhjetor Dhjetor Qershor Prill Mars Qershor Maj Shkurt
Ndikimi i njeriut mbi biodiversitetin	Gjuhë angleze	VII	- Module 6-Unit 6 "The world fund for nature"	1	Maj
	Gjuhë angleze Gjuhë shqipe	IX IX	- Unit 13-School life - Vyrtitet kryesore të njeriut	1 1	Mars Shkurt
Ndikimi i ndryshimeve klimatike mbi biodiversitetin					
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për biodiversitetin lokal					
Ndikimi i mbeturinave mbi biodiversitetin					
Përpilimi i udhëzimit për biodiversitetin					

Tema VII: Transporti

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Llojet e transportit	Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V V VIII	- Vocabulary: Our holiday - Histori transport - Methos of transport	1 1 1	Dhjetor Janar Shtator
Ndikimi i transportit mbi shëndetin	Matematikë Gjeografi	VIII VII	- Mbledhja e vektorëve - Komunikacioni	1 1	Shtator Maj
Ndikimi i transportit mbi mjedisin jetësor					
Analiza e gjendjes së transportit lokal					
Transporti dhe siguria					
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për shfrytëzimin e transportit publik dhe biçikletës	Shoqëri Shoqëri Matematikë Biologji Arsim teknik Arsim teknik Ars.fiz. dhe shën Ars.fiz. dhe shën	I II VII IX V V VI VIII	- Mjetet e lëvizjes në rrugë - Para udhëkryqit /aktivitet: vëzhgim në udhëkryq - Njësitë matëse - Sistemi i qarkullimit të gjakut - Komunikacioni - Bicikleta ime - Përdorimi i biçikletës si mjet transportues	1 1 1 1 1 1 1 1	Maj Qershor Tetor Dhjetor Prill Maj Maj Shkurt
Shfrytëzimin i biçikletës	Arsim teknik	V	- Përdorimi i biçikletës si mjet transportues	1	Prill
Përpilimi i udhëzimit për shfrytëzimin e transportit publik dhe biçiklet	Matematikë	IX	- Pika, drejtëza dhe rrafshi në hapësirë	1	Shkurt

Tema VIII: Shëndeti

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Ushqimi organik	Shoqëri Biologji Kimi Histori Gjuhë maqedone Shkathtësi jetësore Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	I IX IX VII IV IV IV VII	- Ritemi të lumtur - Ushqimi dhe rëndësia e të ushqyerit - Materiet organike (rëndësia e yndyrave dhe vajrave) - Zbulimet e mëdha gjeografike - Говорна вежба: Овошје и зеленчук - Sallatë ose sendviç - Lënda djegëse organike - Ushtrime gjuhësore	1 1 1 1 1 1 1 1	Nëntor Tetor Maj Tetor Dhjetor Prill Maj Prill
Piramida e të ushqyerit	Shkathtësi jetësore Gjuhë angleze Biologji Arsim figurativ Shkenca natyrore Ars. fizik dhe shën Shkathtësi jetësore Gjuhë shqipe	II V IX VII III VI IV IX	- Përvetësimi i shprehive për ushqim të shëndetshëm - Food and drink; vocabulary - Sistematizimi i të ushqyerit - Harmoni me ngjyra - Llojet e ushqimit - Njohtimi i nxënësve me piramidën e të ushqyerit - Piramida e të ushqyerit - Pranvera në shpirt e natyrë	1 1 1 1 1 1 1 1	Prill Shkurt Nëntor Dhjetor Shtator Nëntor Maj Prill
Ndikimi i aktivitetit fizik mbi shëndetin	Arsim fizik dhe shënd Arsim fizik dhe shënd Matematikë Matematikë Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze Biologji Arsim teknik Arsim teknik Shkenca natyrore Ars.fizik dhe shënd Ars.fizik dhe shënd Ars.fizik dhe shënd Ars.fizik dhe shënd	II V VIII VI VI IX IX VII VII IX IX V V III VII IV	- Ecje të ngadaltë dhe të shpejtë - Ndikimi i aktivitetit fizik mbi shëndetin - Madhësitë proporciale të drejta - Proporcioni - Module 1-Unit 2. ”Are you ready?” - Unit 3. Are you a good teenage sport? - Reading: Teenage sports phenomena. - Activity sports - Kujdesi dhe deformimet e sistemit për lëvizje -Bicikleta ime - Vozitja e biciklетës në poligon e më gjërë - Bëhu aktiv - Aktiviteti fizik në jetën e përditshme - Aktiviteti fizik në jetën e përditshme - Balans ndërmjet aktivitetit fizik dhe ushqimit - Përvetësimi i shprehive për zhvillim të drejtë fizik	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Nëntor Nëntor Mars Mars Shtator Tetor Tetor Tetor Prill Maj Mars Tetor Nëntor
Ndikimi i të ushqyerit mbi shëndetin	Gjuhë angleze Gjuhë angleze	IX V	- Unit5. Healthy eating -Cultural theme: Meals and meal time	1 1	Tetor Mars
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për shfrytëzimin e ushqimit të shëndoshë	Arsim figurativ	VIII	- Dizajn grafik (reklamë, billbord)	2	Mars
Përpilimi i udhëzimit për shfrytëzimin e ushqimit të shëndoshë	Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V VI	- Describing a recipe - Module 3-Unit 6. ”A survey about foot”	1 1	Mars Dhjetor

Tema IX: Zhvillimi i qëndrueshëm

Përmbajtja ekologjike	Lënda	Klasa	Përmbajtja mësimore	Numri i orëve	Koha e realizimit
Definicioni dhe rëndësia e zhvillimit të qëndrueshëm					
Rëndësia për ruajtjen e habitateve natyrore	Gjuhë angleze Gjuhë angleze Gjuhë angleze	V V VII	- Vocabulary: My country - Mickey and Millie go camping - Modern inventions. It's a paradise"	1 1 1	Prill Prill Janar
Pabarazia lokale, kombtare dhe globale					
Drejtësia sociale	Shoqëri	V	- Socializimi i personit në grup	1	Dhjetor
Shfrytëzimi racional i resurseve natyrore					
Përgjegjësia ndaj mjedisit jetësor	Shoqëri Shkathtësi jetësore Gjuhë angleze Biologji Gjeografi Gjuhë maqedone Gjuhë maqedone Shkathtësi jetësore	VII VIII IX IV V V IV	- Rregullat tona - Mbrojtja e planetit tonë - Modern inventions. It's a paradise" - Faktorët ekologjik - Elementet natyror të mjedisit jetësor - Текстот: Излет - Текстот: Дрвце - Mbeturina, ndotja	1 1 1 1 1 1 1 1 1	Maj Qershor Janar Maj Maj Tetor Mars Prill Qershor
Konsumimi i përgjegjshëm dhe racional					
Ngritja e vetëdijes së komunitetit më të gjerë për aktivizmin qytetar					
Definicioni dhe rëndësia e zhvillimit të qëndrueshëm					

Të arriturat e nxënësve

Shkolla disponon me të dhënat për të arriturat e nxënësve në të gjitha lëndët mësimore dhe të gjitha periodat kualifikuese. Bëhen krahasime të notës mesatare, sjellja dhe rregullshmëria, si dhe të arriturat sipas gjinisë së nxënësve. Përkatësia etnike nuk paraqitet si variabël tek të arriturat e nxënësve sepse nuk kemi përkatësi të tjera etnike.

Nota mesatare e të arriturave të nxënësve gjatë tri viteve të kaluara shkollore, është dhënë në tabelën e mëposhtme:

Viti shkollor	2022 / 2023	2023 / 2024	2024 / 2025
Nota mesatare	3.85	3.65	3.93

Shkolla ka promovuar bindje se të arriturat e të gjithë nxënësve mund të përmirësohen dhe organizohen mësime shtuese, plotësuese dhe aktivitete të lira. Çdo arsimtarë në fillim të vitit shkollor ka përgatit programin vjetor për këto forma të mësimit. Në nivel të mësimit lëndor është përgatitet orari për realizimin e këtyre programeve, sipas orëve të planifikuara për mësim plotësues, shtues dhe aktivitete të lira në kornizë të një paraleleje. Për mësimin shtues janë të përgatitura edhe lajmërime të posaçme gjer tek prindërit e nxënësve tek të cilët janë vërejtur vështirësi në materialin mësimor në lëndë të caktuara. Gjithashtu, mësimi i rregullt Në vazhdimësi po përparon me projekte të reja, teknika dhe metoda të punës.

Nxënësit që kishin vështirësi në mësime, si dhe ata me nevoja ndryshe arsimore, së pari identifikohen gjatë regjistrimit në klasën e parë (pyetësorë në të cilat vet prindi tregon problemet e fëmijës, mendim nga Enti për shëndet mental, vërtetim mjekësor) por nëse më vonë vërehet problemi, bisedohet me arsimtarin, nxënësin dhe prindin- dhe konsultohen institucionet kompetente. Të arriturat e nxënësve në këtë rast vlerësohen në përputhje me planin operativ individual dhe qëllimet në qasje të diferencuar. Inkurajohet përparimi individual sipas aftësive vetjake, pa i krahasuar me nxënësit tjerë. Nxënësit e talentuar identifikohen gjatë orës së mësimit ku arsimtari i vëzhgon dhe merr shënime anekdotike, notim, evidencë vetjake të çdo arsimtari veç e veç. Në shkollë nuk mbahen testime interne në plot kuptimin e fjalës, mirëpo bëhen gara interne nga lëndë të ndryshme në nivel të gjeneratave, që të bëhet selektimi i nxënësve më të mirë që do të marrin pjesë në gara qe organizohen.

Në shkollë është sjellë Rregullorja për shpërblime dhe lëvdata të nxënësve dhe në përputhje me këtë Rregullore zgjidhet paralelja më e mirë, nxënës i gjeneratës, shpërblehet nxënësi që ka arritur sukses të shkëlqyeshëm Në vazhdimësi gjatë shkollimit fillor si dhe nxënësit që kanë kontribuar në afirmimin e shkollës.

Informimi i nxënësve dhe publikut më të gjerë për punën dhe rezultatet e arritura të shkollës do të bëhet në vazhdimësie gjatë tërë vitit. Informimi do të bëhet në mënyrë direkte dhe paraqitjeve të drejtpërdrejtë të drejtorit apo personit të autorizuar nga shkolla, gazeta dhe revista të ndryshme si dhe gazeta te tjera adekuate, si dhe nëpërmjet radios dhe televizionit dhe faqja e shkollës në rrjetet sociale.

Shkolla i përcjell të arriturat e nxënësit në kalimin në shkollë të mesme. Në shkollë na sjellin lajmërime për nxënësit tanë se në cilat shkolla të mesme janë regjistruar, por jo dhe informata për suksesin e arritur të të njëjtëve. Si ndihmë për vendosjen e nxënësve në zgjedhjen e shkollimit të mesëm në të cilën do të regjistrohet, pedagogu i shkollës përgatit dhe realizon **Programin për orientim profesional të dedikuar për nxënësit e klasës së nëntë.** Nëse ekzistojnë mundësitë që të organizohen vizita të nxënësve nëpër shkolla të mesme, apo të sigurohen mësimdhënës të cilët do të i njoftojnë nxënësit me drejtimet e ndryshme të

shkollimit profesional. Janë organizouar dhe vizitë na Panairin e arsimimit ku do të prezantohen shkollat e mesme nga RMV.

Aktivitetet	Resurset	Bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
Anketë me nxënësit	Lista anketuese	Nxënësit	mars
Vizita nga ana e shkollave të mesme dhe prezantim para nxënësve	Material promovues për shkollë të mesme, materialpër prezantim	Përfaqësues të shkollave të mesme, profesor, nxënës	mars - prill
Rishikim i konkursit për regjistrim në shkolla të mesme	Konkurs	Nxënës, prind, kujdestar klase	prill
Aplikimi i serisë DAT në orientimin profesional	este, analiza, raport	Nxënës – kujdestar klase	prill – maj
Aplikimi i testeve për aftësie dhe orientimit profesional	Teste, analiza, raport	Nxënës – kujdestar klase	prill – maj
Prezentim i rezultateve të arritura – intervistë me nxënësit	Teste, analiza	Nxënës, prind, kujdestar klase	prill – maj
Bisedë me nxënësit	Konkurs për regjistrim në shkollë të mesme, materiale promovuese	Nxënës	maj

Programet preventive

Në shkollën tonë realizohen programe preventive nëpërmjet të të cilave kemi për qëllim të krijojmë siguri dhe klimë të duhur për punë të të gjitha subjekteve në shkollë. Vëmendje të posaçme i kushtojmë çdo llot të dhunës në shkollë për të cilën shkolla ka përgaditur një ekip i cili ka përgatitur një Protokoll për mbrojtjen e nxënësve nga dhuna, keqpërdorim dhe dhe abuzimeve në shkollë. Përgjegjësia e të gjithë subjekteve në shkollë është që të udhëheqin politikë kundër dhunës. Shkolla është e kyçur në projektin “Zvogëlimi i dhunës në shkollë- si të ndryshohen gjërat”. Projekti realizohet nëpërmjet procesit edukativo-arsimor dhe organizimin e punëtorive edukative për prindërit, nxënësit dhe arsimtarët, me qëllim të njohjes së tyre dhe bashkëngjitja në të gjitha aktivitetet e parapara.

Në kornizat e programit për mbrojtje shëndetësore, si dhe programit për aftësitë jetësore, nxënësit janë njoftuar me sëmundjet dhe preventiva prej të njëjtave. Një pjesë nga këto programe të preventivës realizohet edhe gjatë mësimit të rregullt në lëndët dhe orët me përmbajtje adekuate.

Mbrojtja nga zjari, përmbytja dhe tërmete janë të paraparë sipas planit vijues:

Mbrojtje nga zjarri, termeti dhe fatkeqësi tjera

Temat për mbrojtje nga zjarri dhe fatkeqësi tjera janë përfshi në plan-programet mësimore të arsimtarëve si aktivitete jashtëmësimore (aktivitete të lira të nxënësve):

1. Klasa e parë: Zjarrëfiksit, profesioni, si duket një zjarrfikës dhe pajisjet personale.

2. Klasa e dytë: Njoftim elementarë me zjarrin, dobitë e tij dhe rreziqet nga ai.

3. Klasa e tretë: Rreziqet nga zjarri: gjatë përdorimit të pajisjeve për ngrohje, rreziqet nga hekuri, ngrohëset dhe rreziqetnga lojrat e fëmijëve.

4. Klasa e katërt: Burimet e rrezikut nga zjarri (në shtëpi, në shkollë dhe në ambient – rrethinë ku fëmijë luajnë ose qëndrojnë)

5. Klasa e pestë: Rreziqet dhe shkaqet për ndodhje të zjarreve nga flaka e hapur.

6. Klasa e gjashtë: Si ndodhë procesi i djegjes dhe zjarri.

7. Klasa e shtatë: Llojet e zjarreve sipas madhësisë dhe vendit të paraqitjes.

8. Klasa e tetë: Aparatet kunder zjarrit të dorës (me shkumë, pluhur të thatë, CO2 etj)

9. Klasa e nëntë: Pajisjet dhe mjetet zjarrëfikse.

Plani i ekipit të formuar në shkollë për mbrojtje nga zjarri dhe fatkeqësi tjera

Përmbajtja–aktiviteti	Qëllimet	Realizues	Resurse	Efektet e pritura	Koha
Testimi i shenjës për rrezik	Përcaktimi i sinjalit të vërtetë	Ekipi për planifikim	Plan	Nxënësit e njohin shenjën	Shtator
Ushtrimi i aktivitetitkundër zjarrit gjatë mësimit lëndor	Aftësimi i ekipit përveprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje nga zjarri	Aparat et kundër zjarrit	Ekipi është i aftë për aksion	Nëntor
Evakuimi për aktivitetin e realizuar	Rishikimi i dobësive	Ekipi i arsimtarëve	Plan dhe procesverbal	Lëshimet janë vërejtur dhe eliminuar	Nëntor
Aktivitet ushtrues në klasat e ulëta për alarmkundër zjarrit	Aftësimi i ekipit përveprim të shpejtë	Ekipi për mbrojtje nga zjarri	Aparat et kundër zjarrit	Ekipi është aftësuar për aksion	Mars
Evakuimi për aktivitetin e realizuar	Rishikimi i dobësive	Ekipi i arsimtarëve	Plan dhe procesverbal	Lëshimet janë vërejtur dhe eliminiur	Mars
Testimi i shenjës për rrezik	Kontrollimi i suksesit të shenjës	Ekipi për planifikim	Plan	Nxënësit e njohin shenjën	Prill

Aktivitet ushtrues për dhënien e ndihmës së parë	Aftësimi i ekipit përndihmë të parë	Ekipi për ndihmën eparë	Materialet medicinale	Intervenimi praktik i suksesshëm	Maj
Evalvimi i aktiviteteve të realizuara	Rrishikimi i amëve pozitive dhe negative	Ekipi i arsimtarëve	Procesverbale	Masat e ndërmarra janë vërejtur	Maj

11. Notimi (vlerësimi)

Në shkollë në mënyrë të vazhdueshme është monitoruar dhe vlerësohet, notohet, suksesi i arritur i nxënësve. Vëzhgimi i arritjes së nxënësve është bërë individualisht dhe kolektivisht, në grup, në varësi të fenomeneve pedagogjike. Kjo bëhet me anë të mjeteve të përshtatshme dhe teknikat (me gojë dhe me shkrim, teste, ushtrime me shkrim, hartime me shkrim, detyra kontrolluese, ese, projekte, vëzhgime, etj) me çfarë mblidhen të dhënat dhe pastaj të njëjtat evidentohen dhe përpunohen. Vlerësimi i nxënësve bëhet sipas kritereve dhe standardeve të përcaktuara nga Ministri i Arsimit dhe Byroja për Zhvillimin e Arsimit.

Llojet e vlerësimit dhe kalendari i vlerësimit

Në shkollë është bërë vlerësimi i brendshëm i të arriturave të nxënësve që është i vazhdueshëm gjatë gjithë vitit shkollor, duke analizuar situatën në të katër periudhat e klasifikimit dhe vlerësimit të jashtëm në fund të vitit shkollor.

Arritjet e nxënësve në shkollë janë vlerësuar në mënyrë përshkruese dhe numerikisht. Në periudhën e parë (nga kl. e I deri e III-të) janë vlerësuar në mënyrë përshkruese, në periudhën e dytë (klasa IV-VI) të arriturat e nxënësve në lëndët obligative dhe në lëndët zgjedhore, vlerësimi i të arriturave bëhet në mënyrë përshkruese dhe në fund të vitit vlerësimi bëhet numerikisht. Nxënësit nga periudha e tretë (klasa VI-IX) vlerësohen numerikisht me nota nga (1) deri (5).

Nxënësi nga klasa e parë deri në të pestën, si rregull, nuk mund të përsërisë klasën. Nxënësi i cili nuk ka arritur të zotërojë përmbajtjet mësimore deri në fund të vitit shkollor, për shkak të mungesës së shkollës apo për shkak të sëmundjes, zhvendosjes dhe shkaqe të tjera të arsyeshme, me propozimi të prindit apo kujdestarit të klasës dhe bashkëpunëtorëve profesional të shkollës dhe në pajtueshmëri me prindërit mund të qëndrojë në të njëjtën klasë, për çfarë vendos këshill i shkollës.

Gjatë punës edukativo-arsimore arsimtarët kanë ndjekur ecurinë e nxënësve në mënyrë individuale me qasje individuale në punë. Zbatimi i standardeve të dhëna na BZHA është i detyrueshëm.

Si aktivitet kryesor i çdo mësuesi në çdo periudhat e klasifikimit është nxitja e nxënësit për të zotëruar njohuri në nivele më të larta të dijes sipas standardeve (të kujtuarit, të kuptuarit, zbatimi, analiza, sinteza dhe vlerësimi). Nga mësuesit pritet të kryhen kontrolle të vazhdueshme për njohuri me shkrim, ku do të zbatohen kriteret dhe standardet e vlerësimit. Mësuesit planifikojnë dhe kryejnë vlerësim tremujor - vlerësim sumativ (përmbledhës, me gojë ose me shkrim), duke përdorur metoda të ndryshme të vlerësimit sumativ, ndërsa gjatë vitit vlerësojnë në mënyrë formative. Për shkak të përmirësimit të njohurive të nxënësve edhe metodat formative përdoren për qëllime sumative, që do të sigurojnë vazhdimësinë dhe besueshmërinë e vlerësimit.

Kujdestari i klasës apo kujdestari i paraleles është i detyruar që për suksesin e nxënësve t`i informojë prindërit të paktën katër herë gjatë vitit shkollor. Informacionet kanë të bëjnë me fenomenet e mëposhtme pedagogjike: suksesi i përgjithshëm sipas lëndëve, rregullshmëria e nxënësve dhe sjellja e nxënësve.

Monitorimi dhe kontrollimi i progresit dhe arritjes së suksesit të nxënësve bëhet, përveç me vlerësim të brendshëm edhe me vlerësimi të jashtëm. Vlerësimi i jashtëm i arritjes së suksesit të nxënësve në fund të çdo

viti mësimor për nxënësit nga klasa e katërt deri në klasën e organizon dhe e zbaton shkolla nëpërmjet të komisionit shkollor. Komisioni shkollor për vlerësimin e jashtëm të arritjeve të nxënësve është i përbërë nga pesë anëtarë:

1. Gzime Alili - drejtor
2. Fatime Bexheti Durmishi - nëndrejtor dhe mentor i shkollës
3. Dugagjin Muharemi - pedagog
4. Medina Alili - psikolog
5. Adile Abdii - Edukator special dhe rehabilitues
6. Arijeta Beqiri - sociolog
7. Gjylfer Murati – Bibliotekist

Metoda e formimit dhe e funksionimit të komisionit shkollor, fshehtësia e materialit për vlerësimin e jashtëm, mënyra dhe procedura kontrollimit të testeve komisioni shkollor si dhe formën dhe përmbajtjen e raportit i përcakton Ministri me propozim të Qendrës shtetërore të testimit. Vlerësimet shtetërore i arritjes së suksesit të nxënësve kryhet me teste të përgatitura nga Qendra e Provimit Shtetëror me propozim të Byrosë. Verifikimi i jashtëm i arritjes së suksesit të nxënësve bëhet në katër lëndë mësimore, sipas plan-programit, ndërsa në bazë të planit të përgjithshëm të përgatitur nga Qendra e Provimit Shtetëror me propozim të Byrosë. Në bazë të orarit të përgjithshëm të komisionit të shkollës përgatit një plan të brendshëm sipas paraleleve, lëndëve mësimore dhe arsimtarëve për kryerjen e testimit në shkollë.

11.1. Monitorimi dhe vlerësimi i arritjeve të nxënësve në shkollë në vitin shkollor 2024/2025 është bërë sipas planit në vijim:

Detyra	MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE														
	Korniza kohore (muaji)										Monitorimi				
Aktivitete	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Personi përgjegjës**
Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e dytë (IV - VI)											Më simdhënës	Prezantim me gojë, diskutime, kontrollime me shkrim aktivitete projektuese, vetë- vlerësim, duke përfshirë vlerësimin e nxënësve, portofol nxënësi	Fletë mësimore, teste kontrolli, detyra projektuese, kuiz - pyetje, detyra shtëpie, lista kontrolli, listat analitike, lista holistike	Përmirësimi i të mësuarit dhe mësimdhënia	Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e tretë (VII, VIII dhe IX)											Më simdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje , standarde dhe kriteret e vlerësimit		Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ i të arriturave të nxënësve me kontrollim me shkrim (hartime me shkrim)											Më simdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje, standarde dhe kriteret e vlerësimit		Drejtori Nëndrejtor Pedagog

Detyra	MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE														
	Korniza kohore (muaji)										Monitorimi				
Aktivitete	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Personi përgjegjës**
Vlerësimi formativ i të arriturave të nxënësve (me gojë ose me shkrim)											Më simdhënës	Prezantim me gojë, diskutime, kontrollime me shkrim aktivitete projektuese, vetë-vlerësim, duke përfshirë vlerësimin e nxënësve, portofol nxënësi	Fletë mësimore, teste kontrolli, detyra projektuese, kuiz - pyetje, detyra shtëpie, lista kontrolli, Listat analitike, Lista holistike	Përmirësimi i të mësuarit dhe mësimdhënia	Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ përshkrues i arritjeve të nxënësve nga treshja e parë (I -III)											Më simdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje, standarde dhe kriteret e vlerësimit		Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ përshkrues i arritjeve të nxënësve nga treshja e dytë (IV - VI)											Më simdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje, standarde dhe kriteret e vlerësimit		Drejtori Nëndrejtor Pedagog

Kontrolle me shkrim të arritjeve të nxënësve janë bërë sipas një plani të paracaktuar, në përputhje me rrethanat dhe Ligjin për arsim fillor dhe duke marrë në konsideratë kufizimet (maksimum një herë në ditë dhe dy herë në javë në një klasë të njëjtë). Plani për vitin shkollor 2024/2025 është dhënë në tabelën e mëposhtme:

Monitorimi, analiza dhe mbështetje gjatë vlerësimit

Në shkollë është bërë monitorimi dhe verifikimi i vlerësimit të pajtueshmërisë së vazhdueshme me standardet e përcaktuara. Sipas Ligjit për arsim fillor, janë përcaktuat procedurat për ankesat dhe parashtresat e pranuara pas vlerësimit, si dhe mënyra e informimit të prindërve dhe nxënësve në lidhje me këtë. Monitorimi, analiza dhe mbështetje, lidhur me vlerësimin e kryer nga standardet e përcaktuara e bën udhëheqësia, shërbimi profesional dhe ekipi i vlerësimit të shkollës që është në këtë përbërje:

- Gzime Alili - drejtor
- Fatime Bexheti Durmishi - nëndrejtor dhe mentor i shkollës
- Dugagjin Muharemi - pedagog

Të gjitha aktivitetet janë realizuar në bashkëpunim me arsimtarët e lëndëve dhe kujdestarët e klasave. Shërbimi profesional përgatit një analizë të rezultateve të nxënësve e cila është pikë e fillimit për analizën e arsimtarëve.

Nga ky vit shkollor bëhet monitorimi dhe vlerësimi i besueshmërisë së vlerësimit nga ana e mësuesve, duke bërë krahasim me të jashtëm dhe të brendshëm (për mësuesit nga klasa e I – deri klasa e III.) Kontrolle të cilësisë dhe objektivitetit me të cilat kanë vlerësuar. Pas marrjes së rezultateve, përgatitet një plan mbështetës për mësuesit që tregojnë më shumë lëshime në vlerësim dhe mbështetje për mësuesit të cilët janë krijues dhe inovatore të zhvillimit të vlerësimit cilësorë. Monitorimi dhe vlerësimi i arsimtarëve është dhënë në bazë të një plani të veçantë, i dhënë në programin vjetor të punës së shkollës.

Planifikimi shkollor për avancimin e vlerësimit në vitin shkollor 2024/2025

Planifikimi i vlerësimit të nxënësve në shkollën tonë ka filluar në viti shkollor 2009/2010, pas vizitave dhe realizimit të trajnimit mbi "Zbatimin e standardeve për vlerësimin e arritjeve të nxënësit" që është realizuar përmes PEP-USAID. Pastaj në 2011/12 ishin mbajtur edhe seminare për vlerësim sumativ të nxënësve. Më tej është krijuar një vlerësim i qartë i politikës në shkollë, apo për të kuptuar të gjithë në shkollë se do të luftohet për vlerësim objektiv, vazhdimësi të vlerësimit, mbështetje për nxënësit për të arritur qëllimet e deklaruara, etika dhe kështu me radhë. Këto përpjekje iu publikuan edhe nxënësve dhe prindërve, dhe në nivel shkolle janë të gjitha aktet e nevojshme siç janë: Kodi për vlerësim, Kriteret e vlerësimit në nivel të shkollës dhe janë vendosur standarde e kritere për çdo lëndë.

Këtë vit planifikim shkollor i vlerësimit vazhdon me arritjet e qëllimeve dhe aktiviteteve të reja që janë ndërmarr. Dhe më tej i bëhet kujdes procesit të plotë:

- planifikimi i vlerësimit;
- Zgjedhja e metodave dhe zhvillimi i instrumenteve për vlerësim;
- Implementimi i procesit të vlerësimit;

- Formimi i notës;
- Informacion për njohuritë nga vlerësimi.

Zbatimi i planifikimit shkollor të vlerësimit filloi me diagnostikimin e situatës, e konsiderimin e kompetencave profesionale të mësimdhënësve dhe identifikimi i prioriteteve të mëtejme.

Pas mbarimit të analizave përkatëse dhe për shkak të përmirësimit të procesit të vlerësimit të nxënësve për vitin shkollor 2024/2025 janë formuluar objektivat e mëposhtme të përgjithshme:

- Avancimi i vazhdimësisë së vlerësimit me theks të veçantë te vlerësimi sumativ me kritere
- Krijimi i një bazë të dhënash që do të përdoret për të monitoruar suksesin e një periudhe të gjatë kohore;

Arritja e objektivave të planifikuara është dhënë në tabelën e mëposhtme me aktivitetet për avancimin e vlerësimit:

Detyra	**MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE**													
Aktiviteti	**Korniza kohore (muaji)**										**Monitorimi**			
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Personi përgjegjës**
Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e dytë (IV - VI)											Mësimdhënës	Prezantim me gojë, diskutime, kontrollime me shkrim aktivitete projektuese, vetë-vlerësim, duke përfshirë vlerësimin e nxënësve, portofol nxënësi	Fletë mësimore, teste kontrolli, detyra projektuese, kuiz - pyetje, detyra shtëpie, lista kontrolli, listat analitike, Lista holistike	Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ numerikisht i të arriturave të nxënësve nga të treshja e tretë (VII, VIII dhe IX)											Mësimdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje, standarde dhe kriteret e vlerësimit	Drejtori Nëndrejtor Pedagog
Vlerësimi sumativ i të arriturave të nxënësve me kontrollim me shkrim (hartime me shkrim)											Mësimdhënës	Përmbledhja e arritjeve të nxënësve gjatë një periudhe, në përputhje me standardet dhe kriteret e vlerësimit	Lista evidentuese për aktivitetet dhe arritje, standarde dhe kriteret e vlerësimit	Drejtori Nëndrejtor Pedagog

Detyra	MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE														
Aktiviteti	Korniza kohore (muaji)										Monitorimi				
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Personi përgjegjës**
Analiza e arritjeve të nxënësve gjatë vlerësimit të njohurive të jashtme (vlerësimi i jashtëm)											Ekipi vlerësues, Drejtor Nëndrejtor Pedagog kryetarët e aktivëve profesionale	Raport nga komisioni shkollor për kontrollim të jashtëm, raporti vjetor mbi arritjet e nxënësve, analiza vjetor e suksesit të nxënësve për klasë dhe kujdestarve të klasave	Lista e kontrolli t për përjashti me, tabela për llogaritje	Zbulimi i boshllëqeve, detektimi i shkaqeve për kapërcimin e lëshimeve dhe zvogëlimi i lëshimeve gjatë kontrollimit të ardhshëm	Drejtor Nëndrejtor Pedagog
Rishikim i kritereve nga asetet ekzistuese, për vlerësim sipas aktiveve, konform kritereve të BZHA dhe standardeve për lëndë dhe klasë											Aktivet profesionale	Kriteret për vlersim nga BZHA standarte për lëndë dhe klasë, analiza e qëllimeve në nivele	Tabela e ndarjes së qëllimeve në nivele tabela e arritjeve të nxënësve	Vlersimi i rishikuar i kritereve për vlersim sipas lëndëve e reduktimi i gabimeve të bëra gjatë verefikimit të ardhshëm	Drejtor Nëndrejtor Pedagog

Detyra	MONITORIMI DHE VLERËSIMI I ARRITJEVE TË NXËNËSVE															
Aktiviteti	**Korniza kohore (muaji)**									**Monitorimi**						
	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	**Bartës**	**Mënyra e zbatimit (resurse)**	**Instrumente**	**Rezultaet e pritura**	**Buxheti i nevojshëm**	**Personi përgjegjës**
Tribunë me nxënësit dhe prindërit: "Mësojmë për njohuri, jo për nota ", - ngritja e vetëdijes në mesin e nxënësve dhe prindërve në lidhje me vlerën e mësimit dhe të vlerësimit											Ekipi për vlerësim, pedagog nxënës, prindër	Prezantim me gojë, diskutime, nga nxënës dhe prindër nxënësi, debat	Material bazuar në përvojën botërore	Ndryshim në qasjen ndaj të mësuarit të nxënësve, për të përmirësuar suksesin dhe interesin		Socjolog
Monitorimi i procesit të vlerësimit sumativ dhe formativ – përdorimi i metodave formative për qëllime sumative											Drejtor Nëndrejtor Pedagog	Planifikim shkollor i vlerësimit, planifikimi mësimdhënësve, materiale profesionale	Listë kontrolli	Kontinuitet dhe besueshmëri të vlerësimit		Socjolog
Planifikimi i vlerësimit sumativ sipas temave dhe në fund të periudhave											Mësimdhënës	Plane mësimore dhe programe, doracakë libra	Tema të përditshme dhe planifikime ditore	Vlerësimi efektiv planifikuar sumativ, baza e testeve objektive, përmirësimi		
Përpunimi i testeve objektive të diturisë											Mësimdhënës	Qëllime tematike, materiale profesionale, manuale, kritere dhe standarde	Listë kontrolli-përmbajtje e testit objektiv	Baza e testeve objective, përmirsimi i arritjeve të nxënësve		
Zbatimi i metodave të ndryshme të vlerësimit sumativ											Mësimdhënës	Material për verifikim me gojë ose me shkrim	Shënime instrument e për vlerësim	Përmirësimi i arritjeve të nxënësve		

11.2. Pasqyra e suksesit SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë

Shtojca e statistikave të përpunuara

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. III -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
III-1	19	13	6																			
III-2	22	13	9																			
III-3	25	11	14																			
III-4	21	9	12																			
III-5	22	12	10																			
III-6	21	10	11																			
III-7	13	2	11																			
III-8	13	2	11																			
Gjithsej	156	72	84																			
Në %	100%	46.2%	53.8%																			

		III-1	III-2	III-3	III-4	III-5	III-6	III-7	III-8	Gjithsej	në %
MUNGESAT	KLASAT:										
	Me arsye		198	706	328			63	196	1,491	97.6%
	Pa arsye			28				8		36	2.4%
	Gjithsej		198	734	328			71	196	1,527	100.0%
	Gjithsej në %		13.0%	48.1%	21.5%			4.6%	12.8%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	18	19	25	20	21	21	13	13	150	96.2%
	Rom	1	3		1	1				6	3.8%
	Tjerë										
MIGRIMET	Nxënës të ardhur					1				1	16.7%
	Nxënës të shpërngulur	1	2		2					5	83.3%

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. IV -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
IV-1	23	9	14	18	78.3%	4	17.4%	1	4.3%			23	100.0%									4.69
IV-2	23	11	12	13	56.5%	6	26.1%	4	17.4%			23	100.0%									4.34
IV-3	27	15	12	23	85.2%	3	11.1%	1	3.7%			27	100.0%									4.84
IV-4	20	9	11	10	50.0%	2	10.0%	5	25.0%	3	15.0%	20	100.0%									3.87
IV-5	22	13	9	10	45.5%	2	9.1%	3	13.6%	7	31.8%	22	100.0%									3.73
IV-6	21	11	10	13	61.9%	5	23.8%	2	9.5%	1	4.8%	21	100.0%									4.41
IV-7	15	8	7	10	66.7%	5	33.3%					15	100.0%									4.71
Gjithsej	151	76	75	97	64.2%	27	17.9%	16	10.6%	11	7.3%	151	100.0%									4.37
Në %	100%	50.3%	49.7%																			

		IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	IV-6	IV-7	Gjithsej	Në %
MUNGESAT	KLASAT:									
	Me arsye	458	214	195	169	439	62	235	1,772	90.8%
	Pa arsye	105				8	66		179	9.2%
	Gjithsej	563	214	195	169	447	128	235	1,951	100.0%
	Gjithsej në %	28.9%	11.0%	10.0%	8.7%	22.9%	6.6%	12.0%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	23	23	26	18	22	20	15	147	97.4%
	Rom			1	2		1		4	2.6%
	Tjerë									
MIGRIMET	Nxënës të ardhur									
	Nxënës të shpërngulur									

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

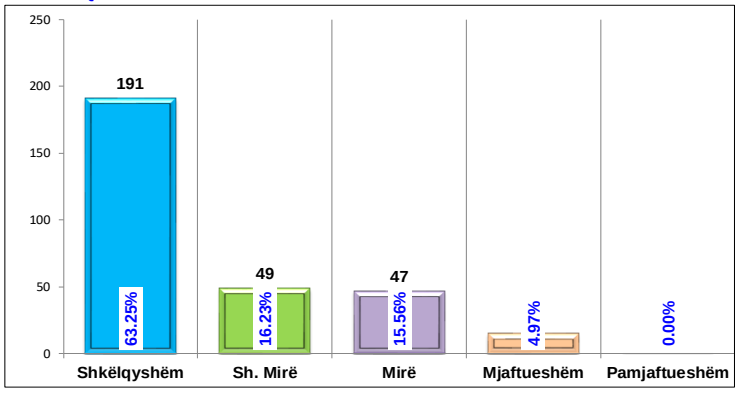
e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. I - V

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESATARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL. I -ra	128	56	72																			
KL. II -ta	124	62	62																			
KL. III -ta	156	72	84																			
KL. IV -ta	151	76	75	97	64.2%	27	17.9%	16	10.6%	11	7.3%	151	100.0%									4.37
KL. V -ta	159	72	87	94	62.3%	22	14.6%	31	20.5%	4	2.6%	151	100.0%									4.20
Gjithsej	718	338	380	191	63.2%	49	16.2%	47	15.6%	15	5.0%	302	100.0%									4.28
Në %	100%	47.1%	52.9%																			

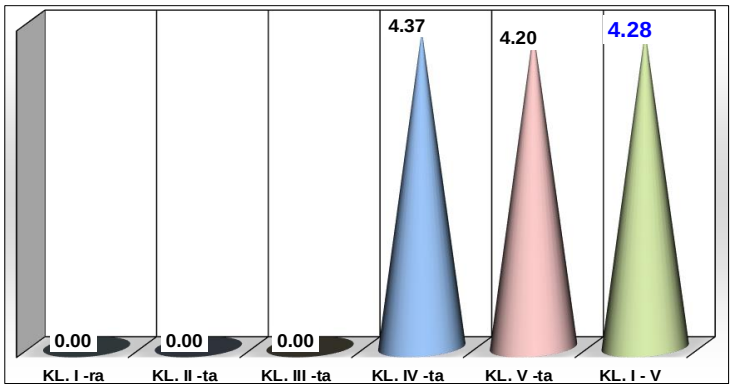
	KLASAT:	KL. I -ra	KL. II -ta	KL. III -ta	KL. IV -ta	KL. V -ta			Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	1,668	766	1,491	1,772	2,120			7,817	93.0%
	Pa arsye	21	167	36	179	185			588	7.0%
	Gjithsej	1,689	933	1,527	1,951	2,305			8,405	100.0%
	Gjithsej në %	20.1%	11.1%	18.2%	23.2%	27.4%			100%	
STRUKTURA NACIONALE:	Shqiptarë	126	115	150	147	157			695	96.8%
	Rom	2	9	6	4	2			23	3.2%
	Tjerë									
MIGRIMET	Nxënës të ardhur			1					1	12.5%
	Nxënës të shpërngulur		2	5					7	87.5%

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

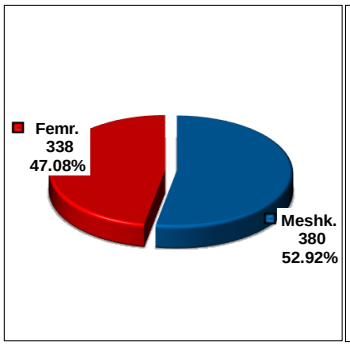
P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. I - V viti shkollor 2024/2025



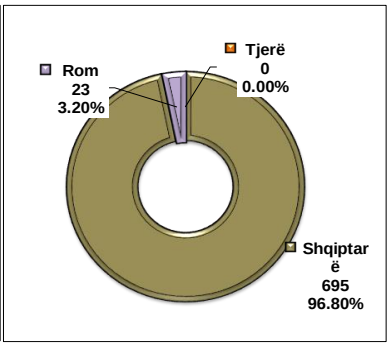
NOTA MESATARE KL. I - V



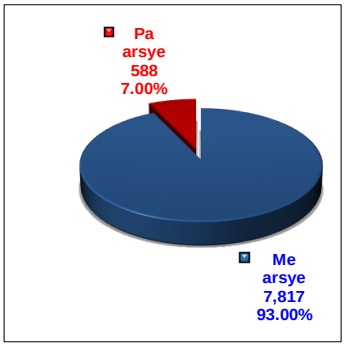
GJINIJA



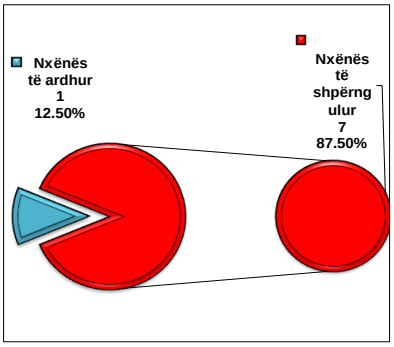
STRUKTURA NACIONALE



MUNGESAT



MIGRIMET



SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. VI -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VI-1	17	9	8	3	17.6%	7	41.2%	5	29.4%	2	11.8%	17	100.0%									3.46
VI-2	24	9	15	5	20.8%	9	37.5%	8	33.3%	2	8.3%	24	100.0%									3.65
VI-3	24	9	15	16	66.7%	3	12.5%	5	20.8%			24	100.0%									4.36
VI-4	23	9	14	13	56.5%	8	34.8%	2	8.7%			23	100.0%									4.36
VI-5	23	11	12	4	17.4%	4	17.4%	14	60.9%	1	4.3%	23	100.0%									3.36
VI-6	29	10	19	20	69.0%	4	13.8%	5	17.2%			29	100.0%									4.47
VI-7	17	6	11	5	29.4%	5	29.4%	7	41.2%			17	100.0%									3.78
Gjithsej	157	63	94	66	42.0%	40	25.5%	46	29.3%	5	3.2%	157	100.0%									3.92

Në %	100%	40.1%	59.9%								
MUNGESAT	KLASAT:	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VI-6	VI-7		Gjithsej	Në %
	Me arsye	71	161	306	186	96	19	481		1,320	94.7%
	Pa arsye	27				40		7		74	5.3%
	Gjithsej	98	161	306	186	136	19	488		1,394	100.0%
	Gjithsej në %	7.0%	11.5%	22.0%	13.3%	9.8%	1.4%	35.0%		100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	17	24	24	23	23	29	17		157	100.0%
	Rom										
	Tjerë										
MIGRIMET	Nxënës të ardhur										
	Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. VII -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VII-1	22	11	11	7	31.8%	5	22.7%	5	22.7%	4	18.2%	21	95.5%									3.60
VII-2	18	11	7	8	44.4%	2	11.1%	5	27.8%	3	16.7%	18	100.0%									3.77
VII-3	25	11	14	17	68.0%	5	20.0%	2	8.0%	1	4.0%	25	100.0%									4.48
VII-4	22	12	10	6	27.3%	8	36.4%	8	36.4%			22	100.0%									3.78
VII-5	23	9	14	4	17.4%	8	34.8%	7	30.4%	4	17.4%	23	100.0%									3.52
VII-6	24	9	15	11	45.8%	4	16.7%	7	29.2%	2	8.3%	24	100.0%									3.87
Gjithsej	134	63	71	53	39.6%	32	23.9%	34	25.4%	14	10.4%	133	99.3%									3.84

Në %	100%	47.0%	53.0%								
MUNGESAT	KLASAT:	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VII-5	VII-6			Gjithsej	Në %
	Me arsye	195	284	336	332		166			1,313	47.0%
	Pa arsye	1,079	15	287	62		36			1,479	53.0%
	Gjithsej	1,274	299	623	394		202			2,792	100.0%
	Gjithsej në %	45.6%	10.7%	22.3%	14.1%		7.2%			100.0%	

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. VIII -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VIII-1	20	11	9	4	20.0%	7	35.0%	6	30.0%	3	15.0%	20	100.0%									3.45
VIII-2	25	11	14	5	20.0%	5	20.0%	11	44.0%	4	16.0%	25	100.0%									3.36
VIII-3	24	10	14	16	66.7%	4	16.7%	2	8.3%	2	8.3%	24	100.0%									4.38
VIII-4	17	8	9	3	17.6%	1	5.9%	12	70.6%	1	5.9%	17	100.0%									3.26
VIII-5	20	11	9	3	15.0%	5	25.0%	7	35.0%	5	25.0%	20	100.0%									3.28
VIII-6	24	15	9	13	54.2%	3	12.5%	7	29.2%	1	4.2%	24	100.0%									4.09
VIII-7	19	12	7	3	15.8%	3	15.8%	7	36.8%	6	31.6%	19	100.0%									3.19
Gjithsej	149	78	71	47	31.5%	28	18.8%	52	34.9%	22	14.8%	149	100.0%									3.57

Në %	100%	52.3%	47.7%

	KLASAT:	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-6	VIII-7	Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	356	347	196	100	270	18	793	2,080	75.7%
	Pa arsye	93	253	28	99	59	12	124	668	24.3%
	Gjithsej	449	600	224	199	329	30	917	2,748	100.0%
	Gjithsej në %	16.3%	21.8%	8.2%	7.2%	12.0%	1.1%	33.4%	100.0%	

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollo 2024/2025 KL. IX -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
IX-1	22	10	12	8	36.4%	7	31.8%	5	22.7%	2	9.1%	22	100.0%									3.90
IX-2	29	11	18	8	27.6%	8	27.6%	6	20.7%	7	24.1%	29	100.0%									3.52
IX-3	28	14	14	14	50.0%	2	7.1%	8	28.6%	4	14.3%	28	100.0%									3.89
IX-4	21	13	8	2	9.5%	5	23.8%	11	52.4%	3	14.3%	21	100.0%									3.24
IX-5	21	14	7	7	33.3%	1	4.8%	8	38.1%	5	23.8%	21	100.0%									3.45
IX-6	26	12	14	12	46.2%	8	30.8%	6	23.1%			26	100.0%									4.00
Gjithsej	147	74	73	51	34.7%	31	21.1%	44	29.9%	21	14.3%	147	100.0%									3.67

Në %	100%	50.3%	49.7%

	KLASAT:	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	IX-5	IX-6		Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	111	282	262	1,239	281	288		2,463	80.5%
	Pa arsye	151	123	14	164	105	41		598	19.5%
	Gjithsej	262	405	276	1,403	386	329		3,061	100.0%
	Gjithsej në %	8.6%	13.2%	9.0%	45.8%	12.6%	10.7%		100.0%	

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollor 2024/2025 KL. VI - IX

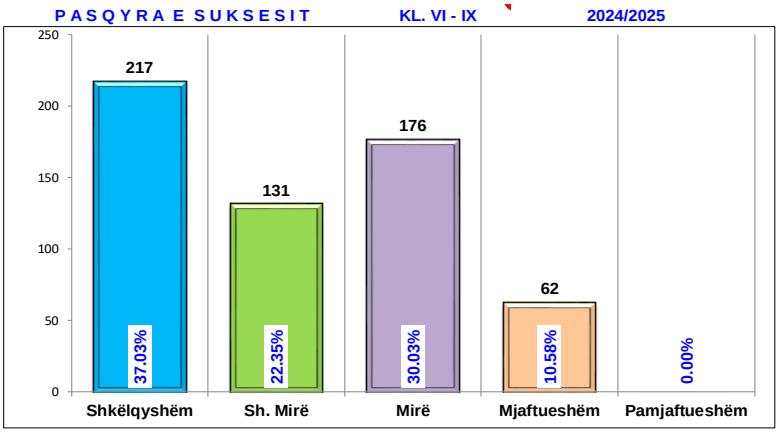
KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL. VI -ta	157	63	94	66	42.0%	40	25.5%	46	29.3%	5	3.2%	157	100.0%									3.92
KL. VII -ta	134	63	71	53	39.8%	32	24.1%	34	25.6%	14	10.5%	133	100.0%									3.84
KL. VIII -ta	149	78	71	47	31.5%	28	18.8%	52	34.9%	22	14.8%	149	100.0%									3.57
KL. IX -ta	147	74	73	51	34.7%	31	21.1%	44	29.9%	21	14.3%	147	100.0%									3.67
Gjithsej	587	278	309	217	37.0%	131	22.4%	176	30.0%	62	10.6%	586	100.0%									3.75

Në %	100%	47.4%	52.6%

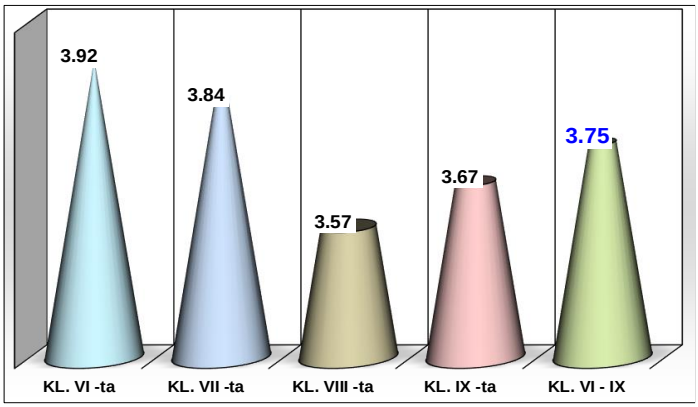
MUNGESAT	KLASAT:	KL. VI -ta	KL. VII -ta	KL. VIII -ta	KL. IX -ta				Gjithsej	Në %
	Me arsye	1,320	1,313	2,080	2,463				7,176	71.8%
	Pa arsye	74	1,479	668	598				2,819	28.2%
	Gjithsej	1,394	2,792	2,748	3,061				9,995	100.0%
	Gjithsej në %	13.9%	27.9%	27.5%	30.6%				100%	

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

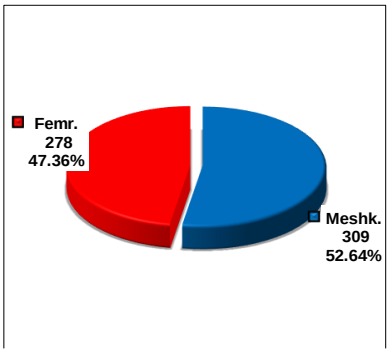
P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. VI - IX 2024/2025



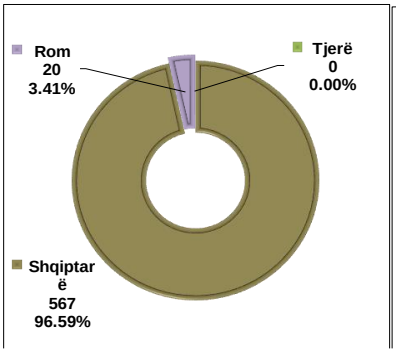
NOTA MESATARE KL. VI - IX



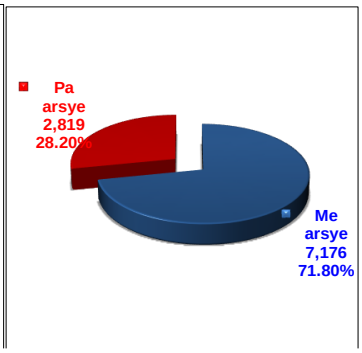
GJINIJA



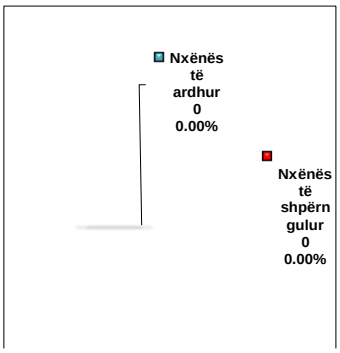
STRUKTURA NACIONALE



MUNGESAT



MIGRIMET



SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

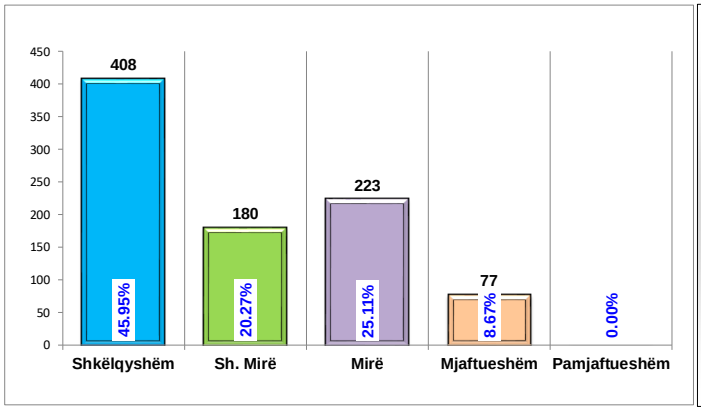
e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollor 2024/2025 KL. I - IX

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL-I	128	56	72																			
KL-II	124	62	62																			
KL-III	156	72	84																			
KL-IV	151	76	75	97	64.2%	27	17.9%	16	10.6%	11	7.3%	151	100.0%									4.37
KL-V	159	72	87	94	62.3%	22	14.6%	31	20.5%	4	2.6%	151	100.0%									4.20
Gj.	718	338	380	191	63.2%	49	16.2%	47	15.6%	15	5.0%	302	100.0%									4.28
KL-VI	157	63	94	66	42.0%	40	25.5%	46	29.3%	5	3.2%	157	100.0%									3.92
KL-VII	134	63	71	53	39.8%	32	24.1%	34	25.6%	14	10.5%	133	100.0%									3.84
KL-VIII	149	78	71	47	31.5%	28	18.8%	52	34.9%	22	14.8%	149	100.0%									3.57
KL-IX	147	74	73	51	34.7%	31	21.1%	44	29.9%	21	14.3%	147	100.0%									3.67
Gj.	587	278	309	217	37.0%	131	22.4%	176	30.0%	62	10.6%	586	100.0%									3.75
Gjithsej	1,305	616	689	408	45.9%	180	20.3%	223	25.1%	77	8.7%	888	100.0%									3.93
Në %	100%	47.2%	52.8%																			

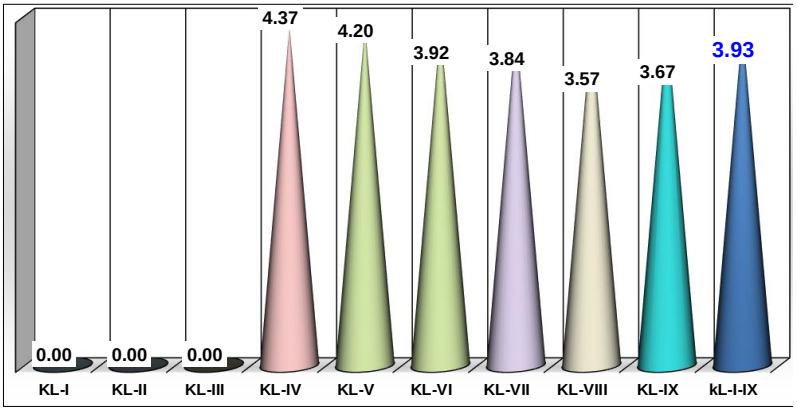
	KLASAT:	KL-I	KL-II	KL-III	KL-IV	KL-V	KL-VI	KL-VII	KL-VIII	KL-IX	Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	1,668	766	1,491	1,772	2,120	1,320	1,313	2,080	2,463	14,993	81.5%
	Pa arsye	21	167	36	179	185	74	1,479	668	598	3,407	18.5%
	Gjithsej	1,689	933	1,527	1,951	2,305	1,394	2,792	2,748	3,061	18,400	100.0%
	thsej në %	9.2%	5.1%	8.3%	10.6%	12.5%	7.6%	15.2%	14.9%	16.6%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	126	115	150	147	157	157	124	142	144	1,262	96.7%
	Rom	2	9	6	4	2		10	7	3	43	3.3%
	Tjerë											
Nxënës të ardhur				1							1	12.5%
xënës të shpërngulur			2	5							7	87.5%

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

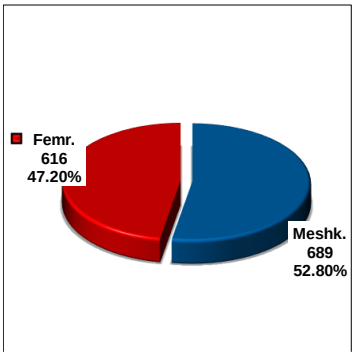
P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. I - IX 2024/2025



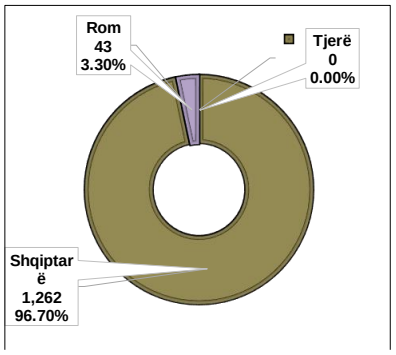
NOTA MESATARE KL. I - IX



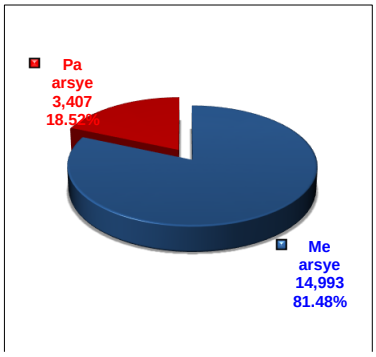
GJINIJA



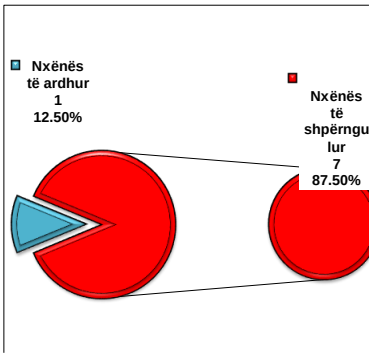
STRUKTURA NACIONALE



MUNGESAT

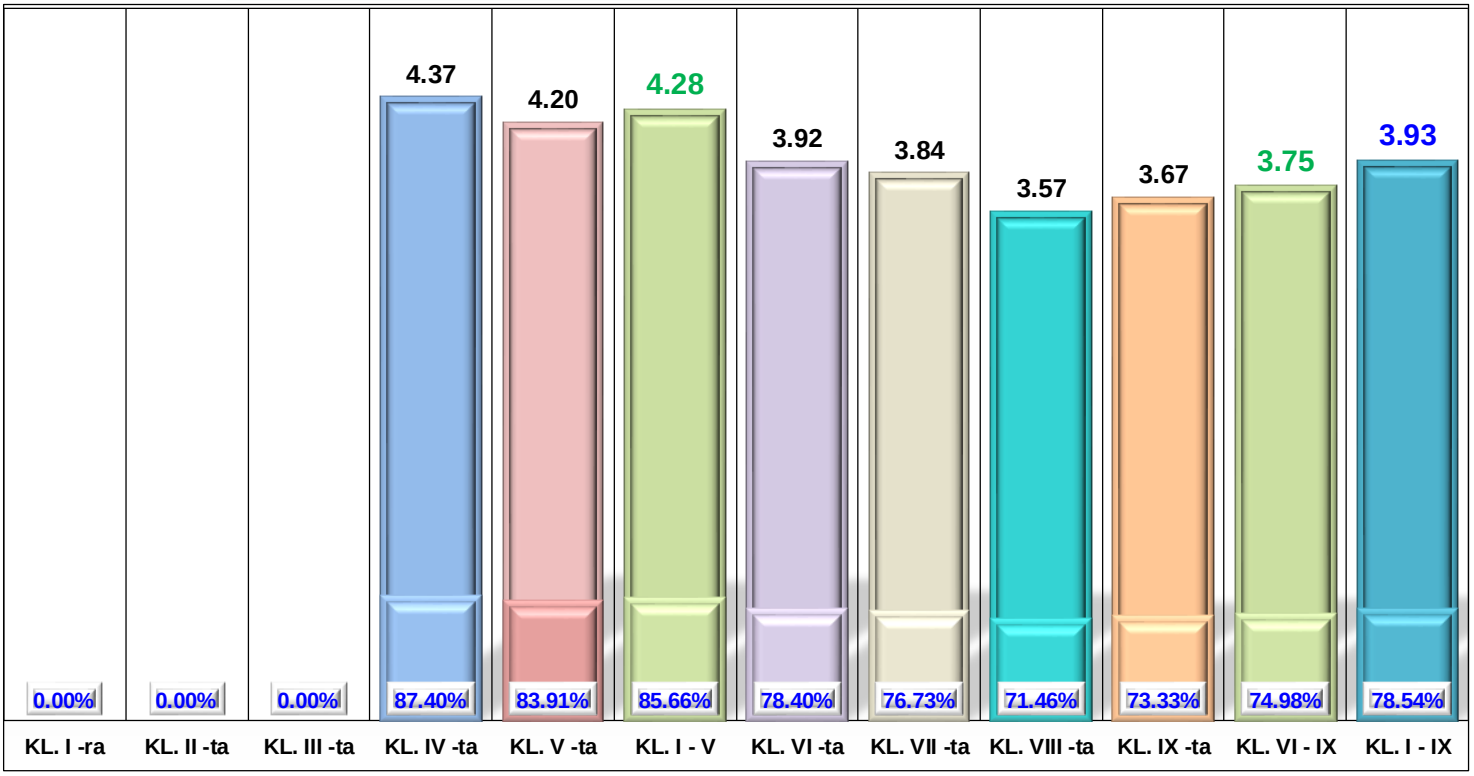


MIGRIMET



SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

NOTA MESATARE E KLASAVE DHE SHKOLLËS



SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

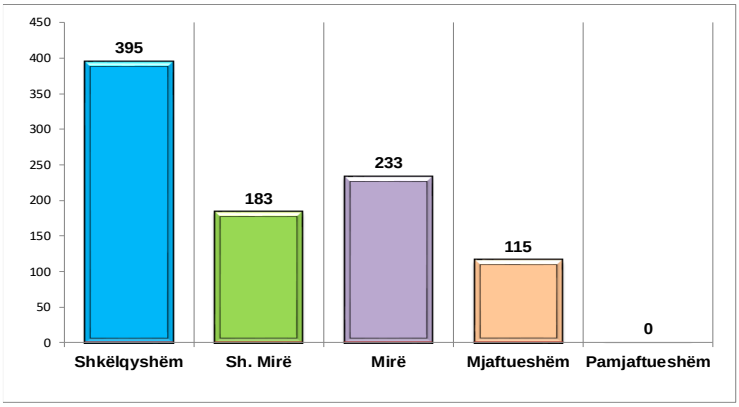
e suksesit të përgjithshëm, në fund të FUNDVIT viti shkollor 2023/2024 KL. I - IX

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL-I	133	66	67																			
KL-II	160	65	95																			
KL-III	153	77	76																			
KL-IV	162	71	91	90	55.6%	30	18.5%	30	18.5%	12	7.4%	162	100.0%									4.13
KL-V	160	63	97	100	62.5%	38	23.8%	18	11.3%	4	2.5%	160	100.0%									4.36
Gj.	768	342	426	190	59.0%	68	21.1%	48	14.9%	16	5.0%	322	100.0%									4.25
KL-VI	140	61	79	52	37.1%	39	27.9%	34	24.3%	15	10.7%	140	100.0%									3.83
KL-VII	150	79	71	47	31.3%	24	16.0%	56	37.3%	23	15.3%	150	100.0%									3.62
KL-VIII	151	73	78	46	30.5%	22	14.6%	47	31.1%	36	23.8%	151	100.0%									3.45
KL-IX	164	70	94	60	36.8%	30	18.4%	48	29.4%	25	15.3%	163	100.0%									3.71
Gj.	605	283	322	205	33.9%	115	19.0%	185	30.6%	99	16.4%	604	100.0%									
Gjithsej	1,373	625	748	395	42.7%	183	19.8%	233	25.2%	115	12.4%	926	100.0%									3.65
Në %	100%	45.5%	54.5%																			

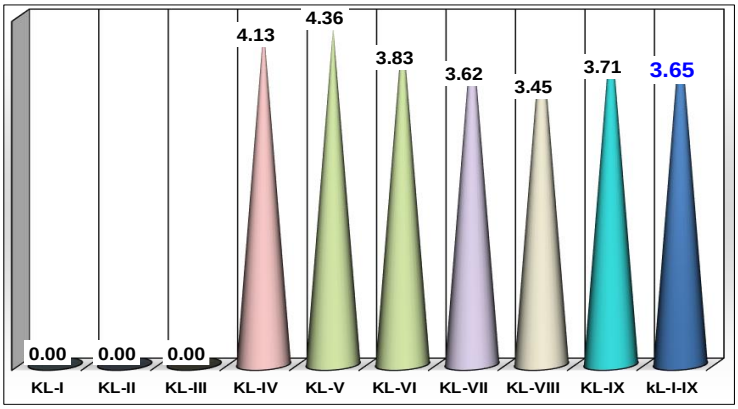
		KL-I	KL-II	KL-III	KL-IV	KL-V	KL-VI	KL-VII	KL-VIII	KL-IX	Gjithsej	Në %
MUNGESAT	KLASAT:	KL-I	KL-II	KL-III	KL-IV	KL-V	KL-VI	KL-VII	KL-VIII	KL-IX	Gjithsej	Në %
	Me arsye	1,330	1,096	982	962	1,465	1,393	1,215	1,926	2,648	13,017	89.4%
	Pa arsye	43	9	43	149	102	196	237	452	319	1,550	10.6%
	Gjithsej	1,373	1,105	1,025	1,111	1,567	1,589	1,452	2,378	2,967	14,567	100.0%
	thsej në %	9.4%	7.6%	7.0%	7.6%	10.8%	10.9%	10.0%	16.3%	20.4%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	122	154	142	154	157	133	142	145	156	1,305	95.0%
	Rom	11	10	11	8	3	7	8	6	10	74	5.4%
	Tjerë											
Nxënës të ardhur			1	1		1	3		4		10	33.3%
xënës të shpërngulur		1	1	2		4	4	3	2	3	20	66.7%

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

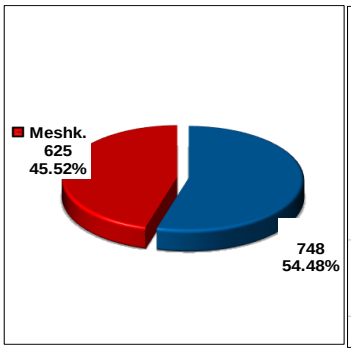
P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. I - IX 2023/2024



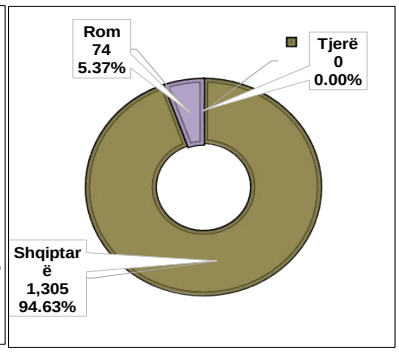
NOTA MESATARE KL. I - IX



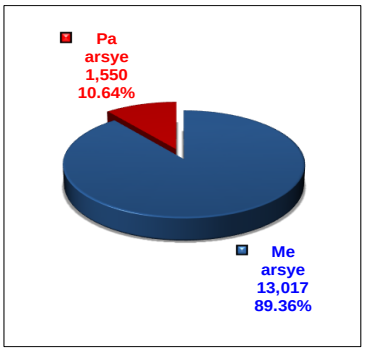
GJINIJA



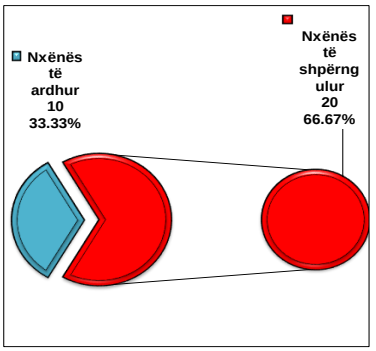
STRUKTURA NACIONALE



MUNGESAT



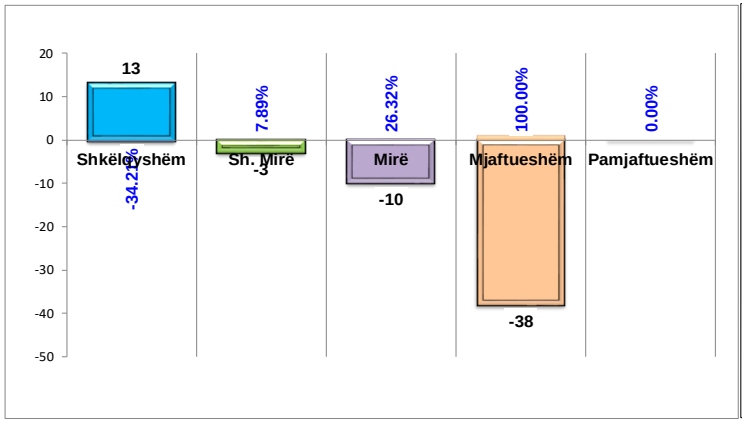
MIGRIMET

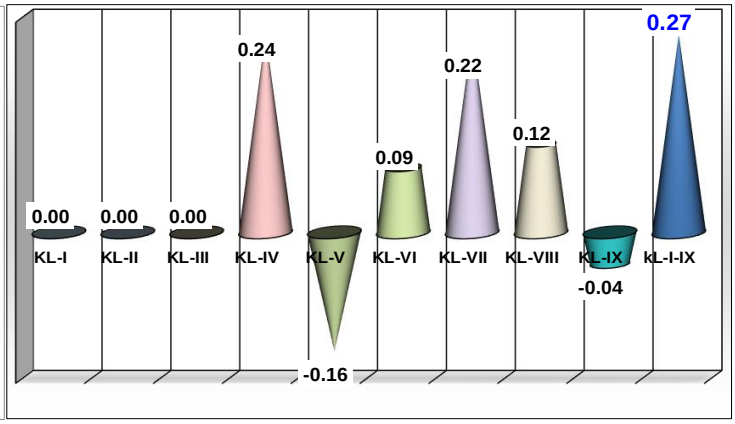


SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

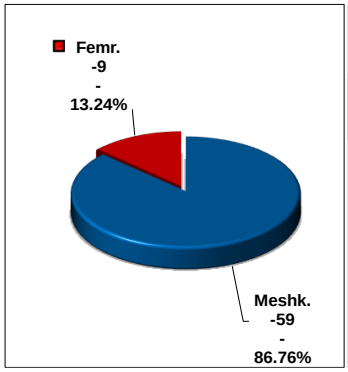
D I F E R E N C A

P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. I - IX 2024/2025 2023/2024 NOTA MESATARE KL. I - IX

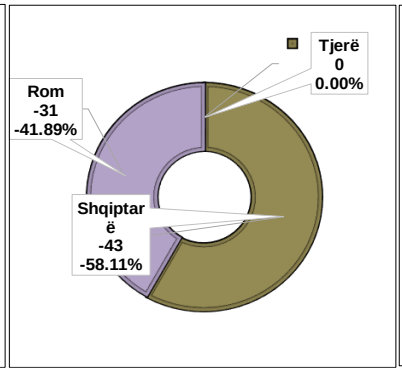




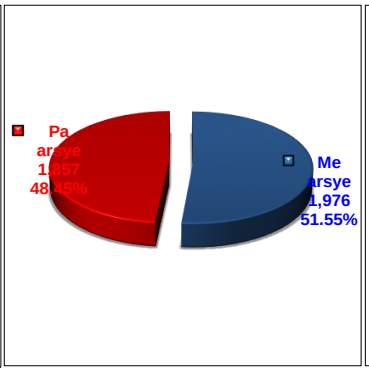
GJINIJA



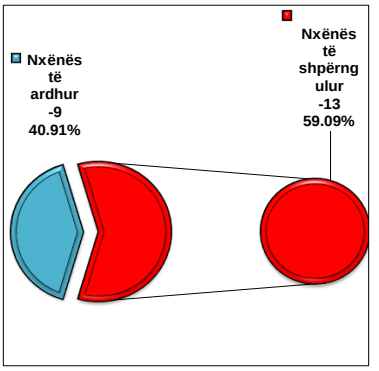
STRUKTURA NACIONALE



MUNGESAT



MIGRIMET



12. Kujdesi për shëndetin e nxënësve

Shkolla vepron sipas rekomandimeve të inspektoratit sanitar në lidhje me mirmbajtjen e higjienës në shkollë dhe mbrojtja nga sëmundjet ngjitëse. Duke e realizuar programin për mbrojtje shëndetësore dhe edukim shëndetësor do të kontribuohet në zhvillimin e një personi të shëndoshë (psikikisht, fizikisht dhe social) i aftë që të kujdeset për shëndetin e tij dhe shëndetin e tërë familjes, rrethit më të afërt dhe bashkësisë. Për këtë qëllim përveç vaksinimit të rregullt dhe kontrollet sistematike të organizuara nga Klinikën e Tetovës, në shkollë u organizohen ligjërata të shumta, prezantime profesionale dhe punëtori në tema të ndryshme, mes të cilave: preventiva nga TBC, paraliza e fëmijëve, sëmundjet që paraqiten tek të rinjtë, SIDA, sëmundjet ngjitëse, ushqim të shëndoshë etj. Po ashtu kujdesi për shëndetin e nxënësve do të realizohet edhe nëpërmjet organizimevetë shëtitjeve, verimeve, ndërsa zgjedhja do të varet nga shumë faktorë dhe gjendjet momentale qe do të na ofrohen.

Në SHFK “Naim Frashëri” rregullisht dhe me kohë bëhen kontrollimet sanitare dhe sistematike të të punësuarve.

Rëndësi të madhe me siguri ka edhe mirëmbajtja e higjienës personale dhe higjienës në shkollë. Të gjithë subjektet janë të obliguar të respektojnë rendin shtëpiak si dhe kodeksin e sjelljes në shkollë ku mes tjerash, janë të shkruara rregullat për mirëmbajtjen e higjienës.

Higjiena në shkollë

Shkolla gjatë pushimeve verore janë marë masat e duhura higjienike—masa teknike për të qenë të gatshëm për punë në fillim të vitit shkollor dhe atë:

- Lyerja e klasave, zyrave dhe koridoreve
- Pastrimi gjeneral i të gjitha klasave
- Kositja e barit dhe të drunjve në oborrin e shkollës
- Pastrimi dhe rregullimi i korridoreve
- Pastrimi i sistemit për ngrohje qendrore në shkollë
- Pastrimi dhe dezinfektimi i banjove
- Pastrimi dhe dezinfektimi i enterierit të shkollës

Gjatë vitit shkollor aktivitetet për mirëmbajtjen e higjienës në shkollë në vazhdimësi janë realizuar nga ana e personelit higjienik.

Programi i realizuar për kujdesin e shkollës dhe shëndetin e nxënësve					
Aktivitetet e realizuara programore	**Koha e realizimit**	**Nxënës të përfshirë**	**Subjekti përgjegjës**	**Forma**	**Qëllimet e pritura dhe efektet**
Sigurim i nxënësve	Shtator	Kasat e I-IX-ta	Shkolla	Grupore	Dëmshpërblim për lëndime eventuale
Java e luftës kundër tuberkulozit	Shtator	Kasat e VII-ta	Mësimdhënës	Individuale	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin
6 Tetor: Dita botërore për kujdesin e të moshuarve	Tetor	Kasat e VIII -ta	Mësimdhënës	Individuale	Rritje e shqetësimit për të moshuarit në familje dhe jashtë saj
Ligjeratë për temën – verdhëza sëmundje infektive dhe mbrojtja	Tetor	Kasat e IX-ta	Mësimdhënës	Individuale	Si të mbrohemi nga verdhëza, masatdhe mbrojtja
16 Tetor: Dita botërore e ushqimit: Ushqim i llojllojshëm-i vlefshëm për shëndetin e nxënësit	Tetor	Kasat e I-IX-ta	Mësimdhënës	Individuale	Sa është i rëndësishëm ushqimi illojllojshëm dhe si ta përmirsojmë
Pirja e duhanit, alkooli dhe droga janë të dëmshme për shëndetin	Nëntor	Kasat e IX-ta	Mësimdhënës	Individuale	Mbrojtje dhe parandalim,largim i nxënësve nga këto shprehi
Ligjerat për temën Gripi dhe parandalimi i tij	Dhjetor	Kasat e I-IX-ta	Mësimdhënës	Individuale	Masa dhe mbrojtje për parandalimine gripit
1 Dhjetor - dita botërore e luftës kundër sidës	Dhjetor	Kasat e IX-ta	Mësimdhënës	Individuale	Edukimi në lidhje me këtësëmundje, si të mbrohemi nga sëmundja
Vitaminat - materie plotësuese dhe mbrojtëse për shëndetin e njeriut	Dhjetor	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Përmirësimin e shëndetit të nxënësve që përmes hyrjes sëvitaminave në ushqim
Sigurim dhe ndihma e parë	Maj	Kasat e IX-ta	Socjolog	Individuale	Sigurim më i madh për nxënësit nëtë gjitha situatat dhe ndihmë njerëzve të cilëve u është e nevojshme

Programi i realizuar për kujdesin e shëndetit të nxënësve në shkollë					
Aktivitetet e realizuara programore	**Koha e realizimit**	**Nxënësit e përfshirë**	**Subjekti përgjegjës**	**Format**	**Efektet dhe qëllimet e pritura**
Ligjeratë për parandalimin e tërbimi tek njerëzit	Shkurt	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Njohuritë se si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Java e luftës kundër sëmurjeve të zemrës	Shkurt	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Mbrojtja dhe parandalimi
Java e luftës kundër kancerit	Mars	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Njohuritë se si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Ambient të pastër dhe tëshëndetshëm - Aksion	Mars	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Rritja e vetëdijes ekologjike tek nxënësit
Dita e ekologjisë	Mars	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Mirëmbajtja e higjienës në oborrin e shkollës, ambijent të pastër dhe shëndoshë
Shënimi i 24 Marsit – dita e luftës kundër tuberkulozit	Mars	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Si të mbrohemi nga kjo sëmundje
Pjesëmarrje në garat e futbollit	Sipas orarit	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Zhvillim i drejtë i trupit, parandalim nga deformitetet
Shënimi i 7 Prillit – dita botërore e shëndetit	Prill	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Vetëdijesimi se si duhet të ruajmë dhe kujdesemi për shëndetin tonë
P jesëmarrja në hepeningun ekologjik në nder të 22 Prillit-dita e planetit Tokë	Prill	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Si ta ruajmë dhe ta mbrojmë ambientin jetësor
Ekskursion njëditor me karakter arsimor-shkencor	Maj	Klasat I-IX -ta	Mësimdhënës	Individuale	Aktivitete fizike

Plan për imunitet dhe kontroll sistematik					
Aktivitet e realizuara programore	**Koha e realizimit**	**Nxënës të përfshirë**	**Arsimtar përgjegjës**	**Realizues**	**Efektet dhe qëllimet e pritura**
Kontroll sistematik dherivaksinim MRP	Sipas orarit të institucionit	Klasat e para	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe rivaksinim DT dhe Polio	Sipas orarit të institucionit	Klasat e dyta	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara nëkohë dhe anomalit
Kontroll sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasat e treta	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara nëkohë dhe anomalit
Kontroll sistematik	Sipas orarit të institucionit	Klasat e pesta	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe doza epare në RU, vaksinimi i vajzave	Sipas orarit të institucionit	Klasat e shtata	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara në kohë dhe anomalit
Kontroll sistematik dhe rivaksinim Tetanus dhe Poloiomialitis	Sipas orarit të institucionit	Klasat e teta	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Masat për mbrojtjen dhe parandalimin e sëmundjeve eventuale të zbuluara nëkohë dhe anomalit
Vaksina Rubeola	Sipas orarit	Klasat e teta vajzat	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Mbrojtje dhe parandalim
Kontrollimi i BSZH vaksinimit	Sipas orarit të institucionit	Klasat prej 1-9	Kujdestari i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për imunitet dhe kontroll sistematik	Suksesi i vaksinimit të mëparshëm

Plani i aktivitetit për parandalimin stomatologjik dhe edukimi për shëndetin					
Aktivitet e realizuara programore	**Koha e realizimit**	**Nxënësit epërfshirë**	**Arsimtari përgjegjës**	**Realizues**	**Efektet dhe qëllimet e pritura**
Fëmijë të lindur në vitin 2013, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollim	Shtator/ Tetor	Klasta e 6-ta	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti përparandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Fëmijë të lindur në vitin 2011, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Tetor	Klasat e 5-ta	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti përparandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e pare ‘’Ndërtimi dhe funksioni izbrazëtirës orale’’	Tetor	Klasat e 6 - 9-ta	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Punëtoria e dyta ‘’Ushqim të shëndetshëm dhe kontrollimi i sheqerit që e përdorim’’	Nëntor	Klasat e 6 - 9	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2016, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Nëntor/ Dhjetor	Klasat e 4-ra	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e tretë ‘’punëtoria e drejtë orale’’	Shkurt	Klasat e 6-9-ta	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2016, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Shkurt/ Mars	Klasat e 3-ta	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti përparandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Punëtoria e katërt ‘’Vizita e rregullt te stomatologu dhe përdorimi i fluorideve nëqëllime	Mars	Klasat e 6–9 ta	Kujdestar i klasës	Shkolla	Edukimi për shëndetin oral
Fëmijë të lindur në vitin 2016, rregullimi i dhëmbëve të përhershëm si dhe kontrollimi	Mars/Prill	Klasa e 2-ta	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti përparandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Fëmijë të lindur në vitin 2016, larja dhe shpëlarja e dhëmballës së parë	Prill / Maj	Klasa e 1-ra	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti për parandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim
Kontrollim sistematik, larja e mollarëve të parë të përhershëm, dhënia e shënimeve medicinale për regjistrim në klasën e parë, fëmijë të lindur në vitin 2016	Maj	Regjistrim	Kujdestar i klasës	Shtëpia e shëndetit, reparti përparandalimin stomatologjik	Masat për mbrojtje dhe parandalim

13. Klima shkollore dhe marrëdhëniet në shkollë

SHFK „Naim Frashëri“- Tetovë, është e njohur për kualitetin në punë dhe të arriturat e nxënësve në lëmi të ndryshme, si dhe realizimin e vizionit dhe misionit të shkollës. Shkolla përkujdeset për zmadhimin dhe kujdesit dhe shëndetit dhe sigurinë e nxënësve, respekti i ndërsjellët dhe barazia gjinore dhe zhvillimi i kompetencave multikulturore. Në shkollë nuk ka nxënës dhe punëtor që i përkasin etnikumeve tjera, mirëpo mes nxënësve dhe arsimtarëve zhvillohet multikultura. Ndërsa një numër i madh i mjeteve audiovizuele në shkollë e paraqesin karakterin multietnik në Republikën e Maqedonisë.

Rendi dhe disciplina e nxënësve në shkollë është e patjetërsueshme në qoftë se duam që të planifikuarat të realizohen. Për këtë qëllim shkolla ka përgatitur kodeks për mirësjelljen e nxënësve, kodeks për mirësjelljen e prindërve dhe kodeks për mirësjelljen e arsimtarëve në shkollë. Po ashtu pa përjashtime respektohet rendi shtëpiak i shkollës. Të gjithë subjektet në shkollë punojnë dhe përpiqen për marrëdhënie të mira ndërnjerëzore, komunikim të drejtë dhe respektim të ndërsjellë.

Bashkëpunimi me prindërit rrjedh në mënyrë të duhur dhe ajo është evidente gjatë çdo evalvimi, dhe në praktikën e përditshme. Është themeluar komunikimi në bazë të respektimit të ndërsjellë dhe aspirimi kah qëllimi i njëjtë – përkrahje më të rinjve, nxënësve. Shkolla çdoherë ka përkrahjen edhe të prindërve gjatë realizimit të projekteve të planifikuara dhe aktiviteteve tjera të cilat përmbajnë benificione për shkollën dhe nxënësit e saj. Organizohen takime individuale dhe grupore me prindërit të cilët janë konstruktiv në përmbajtjet si dhe kanë për qëllim përmirësimine të arriturave të nxënësit dhe mirmbajtjen dhe përparimin në marrëdhëniet nxënës-arsimtar-prindër.

Takimet me prindërit realizohen sipas planit, por edhe sipas kërkesës. Plani global për takimet me prindërit për vitin 2024/2025 është e dhënë në këtë tabelë.

Aktivitet e realizuara programore	Qëllimi i aktivitetit	Realizues	Koha e realizimit	Efektet dhe rezultatet e arrituare
Takim i përgjithshëm me prindërit klasa I-IV	Njohja e prindërve me suksesin dhe sjelljen e nxënësve si dhe pyetje të tjera aktuale	Udhëheqësi i klasës	Muaji i 09 dhe 11.2024; Muaji i 04 dhe i 06 2025	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhesjelljes. Realizimi i aktiviteteve të parapara në marrëveshje me prindërit
Takim me përgjithshëm me prindërit klasa VI-IX	Njohja e prindërve me suksesin dhe sjelljen e nxënësve si dhe pyetje të tjera aktual	Udhëheqësi i klasës prej 6-9	Muaji i 09 dhe 11.2024; Muaji i 04 dhe i 06 2025	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhesjelljes. Realizimi i aktiviteteve të parapara në marrëveshje me prindërit
Takim me përgjithshëm me prindërit klasa III - VII	Njohja e prindërve me lëndet zgjedhore	Udhëheqësi i klasës prej 4-7	Me kërkese të MASH muajin e 6, 2025	Zgjedhja e lëndës që dëshirojn dhe që është në interesqë ta mësojnë nxënësit në vijim të vitit shkollor dhe formimi i paraleleve
Takime individuale me arsimtarët prej klasës I-IX	Bashkëpunimi në vazhdimësi i prindërve me kujdestarët e klasave 1-9	Udhëheqësi i klasës prej 1-9	Sipas orarit	Marrja e masave për përmirsimin e suksesit dhesjelljes

Takim me prindër në nivel të paraleleve prej 1-9	Njohja e prindërve për problemet aktuale	Udhëheqësi i klasës prej 1-9	Sipas nevojës	Marrja e vendimit për masat për eliminimin eproblemit aktual
Takime prindore në nivel të paraleleve 6-9	Njohja e prindërve me ekskurzioninpër qëllime shkencoro 2 apo 3 ditor	Udhëheqësi i klasës prej 6-8	Muaji i 9, 2024	Njohja me programet për ekskurzion dhe marrëveshja me prindërit për kohën dhe vendin e realizimit të ekskurzionit
Takim me prindër në nivel tëparaleleve të 4-ta	Njoftimi i prindërve për realizimin e mësimit në natyrë	Udhëheqësi i klasës së 4	Muaji i 3, 2025	Njohja me programin e mësimit në natyrë dhe marrëveshja me prindërit për kohën dhe vendin e realizimit të mësimit në natyrë

Marrëdhëniet në shkollë mes të gjitha strukturave

Në punën e gjertanishme të shkollës ekziston klimë pozitive dhe marrëdhënie të mira mes të punësuarve në shkollë, pa dallim nga hierarkia e tyre dhe puna qe kryejnë. Problemet dhe situatat konfliktuoze zgjidhen me diskutime konstruktive dhe respekt të ndërsjellë. Shpesh herë organizohen punëtori, debate në të cilat bëhet analiza e komunikimit të ndërsjellë me qëllim të ngritjes së kualitetit të punës. Po ashtu nuk mungojnë shoqërimet e ndërsjella dhe shënimi i datave dhe ndodhive të njohura, pastaj ekskursione, vizita të organizuara, organizimi dhe pjesmarja në gara sportive në të cilën bashkëngjiten të gjitha strukturat e kolektivit. Përveç kësaj, shumë shpesh në aktivitetet marrin pjesë edhe nxënësit, prindërit dhe disa anëtarë të vetëqeverisjes lokale, gjë që kontribuon në thellimin e bashkëpunimit dhe promovimit e vlerave njerëzore. Këto aktivitete çdo herë planifikohen jashtë orarit të punës dhe nuk kemi pengesa në rrjedhën e procesit edukativo- arsimor. Aktivitetet e planifikuara për vitin shkollor 2024/2025 janë të dhëna në tabelën që vijon:

Muaji	Aktivitete	Qëllimet-relacionet	Vendi i realizimit
VIII	Zgjedha e një ekipi nga strukturat e shkollës për analizëne pikave kritike në komunikim. Ekipin e përbejnë: drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu dhe dy arsimtarë	Mes të punësuarve	Shkollë
IX	Hartimi i planit të veprimit dhe miratimi i tij në mbledhjene përbashkët të të gjithë të punësuarve	Mes të punësuarve	Shkollë
X	Ekskursion i përbashkët mes nxënësve dhe të punësuarve	Nxënës - të punësuar	Saraj
III	Festimi i ditës së mësuesit dhe nënave 7-8 Marsi	Të punësuarit	Restorant
IV	1-prilli- dita e shakasë, maskenball	Të punësuarit -nxënësit	Shkollë
	Gara sportive - futboll	Të punësuarit	Shkollë
	Gara shkollore – gjuhë angleze	Të punësuarit	Shkollë
	Gara shkollore – gjuhë maqedone	Të punësuarit	Shkollë
VI	Ekskursione të punësuarve me vetëfinansim	Të punësuarit	Sipas marveshjes

14. Projekte dhe aktivitete të cilat i ka realizuar dhe ka marr pjesë shkolla

SHFK “Naim Frashëri” vepron në territorin e komës së Tetovës. Të gjithë nxënësit që janë të përfshirë në shkollë janë shqiptar dhe një pjesë rom.

Qëllimi: Me aktivitetet e projektuara të cilat i kemi realizuar jemi munduar që të ngremë në shkallë ta lartë tolerancën, vetëdijen te nxënësit dhe të përfshim më shumë nxënës në aktivitete si ato me nevoja ndryshe dhe nxënsit e etnive tjera, nga të cilat për dallimet do të shikohet me respekt dhe vlerësim, ndërsa njeriu do të vlerësohet jo në bazë të përkatësisë së tij por në bazë të kualitetit human dhe moral.

Për t’i arritur këto qëllime si dhe si pikënisje dhe bazë për projektet janë realizuar disa aktivitete. Bartës të aktiviteteve ishin: udhëheqsia e shkollës, shërbimi profesional, arsimtarët, nxënësit, prindërit, bashkësia lokale banorët vendas. Periudha e realizimit zgjati gjatë tërë vitit shkollor, ndërsa aktivitetet janë të planifikuara si pjesë të mësimit të rregullt, aktivitete jashtë mësimore, aktivitete të lira të nxënësve, aktivitete shoqëroro-humanitare etj. Plani i realizimit është dhënë në tabelën që vijon:

Bartës të aktiviteteve: udhëheqsia e shkollës, shërbimi profesional, arsimtarë, nxënës dhe prindër		
Koha e realizimit: Viti shkollor 2024/2025		
Lloji i aktivitetit	**Bartës të aktivitetit**	**Koha e realizimit**
Projekt, edicioni i 12 i ditës së groshës nga CED-Tearc	Mësimdhënës dhe nxënësit	22.09.2024
U realizua ligjërat, aktivitete dhe diskutime për “Të drejtat e fëmijëve“	Mësimdhënësit dhe përfaqësues të Avokatit të Popullit	25.10.2024
Realizim i aktivitetit në kuadër të Javës së Shëndetit Mendor	Shërbimi pedagogjik	10.10.2024
Projekti përmirsimi I rezistencës ndaj përmbytjeve në rajonin e Pollogu.	Nxënësit dhe mësimdhënësit e klasave të VIII-ta.	7.10.2024
Realizim i projektit për vetdijësimin e smundjes së kancerit të gjirit, Muaji Rozë	Drejtor, mësimdhënës dhe shërbimi pedagogjik	29.10.2024
Organizimi i ligjëratës nga ana ispektorjatit të SPB për parandalimin ndaj çdo rreziku	Drejtor, mësimdhënës dhe prind	13.12.2024
Ndjekja e shfaqes "Revolta e presjes" në pallatin e kulturës	Mësimdhënës dhe nxënës	Tetor
U realizua aktivitet për ditën e alfabetit të gjuhës shqipe me nxënësit	Mësimdhënës dhe nxënës	21.11.2024
Program i përgatitur nga mësimdhënësit për 28 nëntor i shfaqur në MTV	Mësimdhënës	27.11.2024
U realizua manifestimi kushtuar festës së 28 Nëntorit	Mësimdhënës dhe nxënës	28.11.2024
Me rastin e 3 Dhjetorit - ditës ndërkombëtare të personave me aftësi ndryshe, u realizua puntori kreative me nxënësit në USHT.	Shërbimi pedagogjik	03.12.2024
U realizua aktivitet për ditën e Patronatit të shkollës	Mësimdhënës dhe nxënës	Maj
U realizua aktivitet humanitar për nxënësen e shkollës tonë	Mësimdhënës dhe nxënës	Maj

15. Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

Rezultatet nga procesi i vetevaulimit të shkollës në periudhën Janar – Qershor 202 na paraqesin bazë hyrëse për vlerësimin e zhvillimitprofesional në nivel të shkollës. Para se gjithash ishin paraparë edhe këto aktivitete prioritare të cilat i përkasin kësaj problematike:

- Edukimi i arsimtarëve për punë me nxënës me nevoja ndryshe;
- Edukimi dhe përdorimi i teknikave efektive dhe resurset për mësim;
- Edukim i të gjithë arsimtarëve për shfrytëzimin e të gjitha mjeteve teknike që disponojmë dhe mjetet ndihmëse në shkollë;
- Edukimi i arsimtarëve për përpunimin e planifikimit të integruar për të arriturat në lëmi të ndryshme
- Aplikimi i metodave aktive dhe punë të ndryshme me aksent të veçantë në mësimin lëndor;
- Çertifikimi i për punën e kryer me profesionalizëm;
- Planifikimi i notimit (formative dhe sumative) në përgatitjet tematike dhe plane për orë me aksent të notimit me kriter;
- Realizimi efektiv i orëve shtuese dhe plotësuese në klasat e ulëta dhe mësimin lëndor;
- Përmirësimi i kualitetit të punës të aktiveve me theks të posaçëm që të arriturat e tyre të jenë të ndërlidhura mes vete me qëllim që bashkëpunimi mes aktiveve të shkollës por dhe jashtë saj, me aktive të shkollave tjera;
- Integrimi ndëretnik në arsim;
- Integrimi i temave për ekologjinë në mësimin e rregullt;
- Promovimi i aktiviteteve jashtëmësimore dhe bashkëpunimi me shkollat që na rrethojnë.

Me prioritetet e lartpërmendura e definojmë vizionin, qëllimin dhe strategjinë për sigurimin e zhvillimit profesional dhe solid në nivel të shkollës:

Vizioni për zhvillimin profesional të kuadrit arsimor

„Të jemi shkollë në të cilën të gjithë mësojnë!“

Qëllimet: ”Duam që shkolla jonë të jetë krijuese e bazave të mira për punë me nxënësit dhe bashkëpunimit me prindërit të sigurojë resurse të veta për punë dhe të arrijë rezultat maksimale, të zhvillojë komunikime të mira dhe bashkëpunimi me rrethin, shkolla të tjera, shtetin e më gjërë”

Strategjia: ’’Arsimtarët, shërbimi profesional dhe udhëheqsia të zhvillojnë dhe krijojn kulturë dhe praktik për punë ekipore, përmes mësimit horizontal, respektim të ndërsjellë dhe tolerancë. Në këtë mënyre do të përmirësohet kualiteti i diturive, aftësitë e nxënësve dhe në fund do të ritet shkalla e kënaqësisë nga dituritë e arsimtarëve dhe do të zhvillohet motivi për zhvillim profesional të vazhdueshëm në shkollë si organizatë e cila mëson’’.

Në bazë të kësaj rrjedhin disa qëllime të veçanta:

- zhvillim i kulturës në punë ekipore dhe mësim horizontal;

- përparimi i kualitetit në procesin e të arriturave nga të mësuarit dhe orës;

- përparimi i kualitetit të komunikimit mes të gjithë subjekteve në shkollë;

- zhvillimi i bashkëpunimit me bashkësinë lokale dhe shkollat tjera;

- promovimi i punës në shkollë

Në përputhje me qëllimet afatgjata është bërë një plan zhvillimor për zhvillimin e kuadrit profesional në SHFK ''Naim Frashëri-Tetovë në periudhënprej Shtatorit 2023 gjer në Gusht të vitit 2024 ka realizuar këto aktivitete:

Zhvillimi profesional i kuadrit arsimor

Qëllimet zhvillimore	Qëllimet konkrete (detyra)	Periudha e realizimit	Personi përgjegjës
Formimi i të dhënave bazike për zhvillimine deritanishëm profesional të arsimtarëve, shërbimit profesional dhe drejtorit	Shqyrtimi i të gjithëve për zhvillim të mëtutjeshëm profesional	gusht, 2024	Pedagogu
	Përpunimi i planit vetjak për zhvillim profesional	gusht, 2024	Fatime Bexheti-Durmishi-mentor i shkollës
	Integrim i të dhënave dhe raport për gjendjen	shtator, 2024	Psikologu
Inkuadrimi i shkollës në Projekte dhe seminare të cilat promovojnë mësim inkluziv	Edukimi i arsimtarëve të grupit klasor dhe mësim lëndor për punëme fëmijët me aftësi të kufizuara	tetor, 2024	Psikologu
Përmirsimi i kualitetit të planifikimeve për orë dhe dhe planeve për realizimin e programeve mësimore.	Edukimi i kuadrit arsimor për përpunimin e planit për realizimin e programeve mësimore	shtator, 2024	Fatime Bexheti-Durmishi-mentor shkolle
	Teknika efektive dhe strategjitë për realizimin e orës	shkurt, 2024	Pedagogu
	Promovimi i mësimeve nga matematika prej klasës së 1-5 dhe shfrytëzimi i metodave interaktive për zhvillimin e kreativitetin tek nxënësit „Matematika me logjikë“	nëntor, dhjetor, 2024	Mësimdhënës
	Integrimi i temave për integrim ndëretnik në përmbajtjet e rregulltamësimore	Nëntor, dhjetor, 2024	Adile Abdii
	Integrimi i qëllimeve ekologjike në përmbajtjet e mësimit të rregullt	qershor, 2025	Drejtori

Qëllimet zhvillimore	Qëllimet konkrete (detyra)	Periudha e realizimit	Personi përgjegjës
Rregullimi në vazhdimësi i portofolit të arsimtarëve	Notimi reciprok në shkallë individuale gjatë përgatitjes së portofolit	qershor, 2024	Kryetarët e aktivit
	Evalvimi formal i portofolit	qershor, 2024	Mentori i shkollës
Përmirësimi i notimit në shkollë	Notimi sumativ sipas kritereve të konkretizuara për notiminnë shkollë	maj, 2025	Kryetarët e aktivit
	Përdorimi i teknikave efektive dhe strategjitë për të vërtetuardhe përmirësuar të arriturat e nxënësve	prill, 2024	Pedagog
	Përdorimi i portofolit së nxënësve dhe projekte për notimin formativ dhe sumativ të nxënësve	shtator, 2024	Drejtori
	Incizim i praktikave të mira shkollore si model për mësim dhe përmirësim	mars, 2024	Drejtori
Edukimi për shfrytëzimin e resurseve efektive për mësim	Edukim i arsimtarëve dhe përpunimi i strategjisë për inkuadrimin e prindërve dhe rrethit në procesin arsimorë	nëntor, 2024	Psikolog
	Rritja e numrit të orëve të planifikuara për realizim dhe shfrytëzimi i TIK-ut dhe resurset elektronike	tetor, 2024	Mësimdhënës

16. Përfshirja e prindërve në shkollë

Kyçja e familjeve dhe e bashkësive në punën e shkollës është një ndër elementet kryesore për të arritur rezultate të duhura të nxënësve, si dhe shkollë më e hapur dhe më demokratike. Duke u nisur nga interesat e bashkësisë së shkollës dhe prindërve, shkolla u mundëson prindërve që të organizohen. Këshilli i prindërve formohet për organizimin dhe realizimin e interesave të nxënësve në shkollën fillore. Prindërit në shkollë organizohen në këshill të prindërve në nivel të çdo paraleleje – bordi i prindërve dhe këshilli i prindërve në nivel të shkollës. Nga këshilli i prindërve në paralele zgjidhet edhe një përfaqësues për çdo paralele dhe atë e zgjedhin prindërit në mbledhje prindërore të paraleles. Përfaqësuesit anëtarë të këshillit të prindërve në nivel të shkollës. Nga radhët e këshillit të prindërve zgjidhen edhe përfaqësuesit e bordit të shkollës. Mbledhjen e parë të këshillit të prindërve e përcakton drejtori i shkollës, ndërsa më vonë mbledhjet i cakton kryetari i zgjedhur i këshillit.

Në përputhje me ligjin këshilli i prindërve ka këto ingerenca:

- Jep mendim për propozim programin zhvillimore të shkollës fillore si dhe programin e punës vjetor;
- Diskutim për raportin e punës në shkollë;
- Propozon programe për përmirësimin e standardet e arsimtarëve;
- Jep pëlqimin e propozuara nga drejtori për futjen e standardeve më të larta;
- I shqyrton ankesat e prindërve në lidhje me procesin edukativo-arsimor;
- Ygjedh përfaqësuesit në bordin e shkollës;
- Kryen punë të tjera në përputhje me statusin e shkollës.

Detyra e përfaqësuesit të prindërve e paraleles, është që të i ndihmon udhëheqësit të paraleles në realizimin e detyrave programore dhe aktivitetevetjera me të lidhura me zhvillimin psiko-fizik të nxënësit.

Aktivitetet e këshillit të prindërve realizohen në përputhje me programin për punë e cila është e dhënë në programin e punës së shkollës Çka bëri këshilli i prindërve në shkollë?

- I shqyrtoi nevojat reale, gjendjen dhe problemet në shkollë
- Sipas angazhimit volonter u përfshihi në realizimin e aktiviteteve të ndryshme shkollore në lëmi të ndryshme të punës së shkollës, mësimit,aktiviteteve jashtëmësimore, kujdesi për shëndetin e nxënësve, bashkëpunimi me bashkësinë lokale dhe të japin kontributin e tyre sipas mundësive, aftësive dhe interesit
- I ndihmojnë arsimtarëve në punën me nxënësit në klasë dhe në shkollë
- Organizoidhe të japin përkrahje për aksione të ndryshme shkollore, manifestime, prezantime shkollore, kampanja etj
- Ishte pjesëmarrës aktiv në zgjidhjen e problemeve të ndryshme në shkollë
- Ishte pjesëmarrës në marrjen e vendimeve të rëndësishme në shkollë

Në atë mënyrë kontriboi për afirmimin e punës në shkollë, përmirësimin e rezultateve të nxënësve dhe afirmimin e shkollës në rrethin lokal.

Këshilli i prindërve ndërmorri aktivitete për vërtetimin e detyrave prioritare dhe aktivitete që do të realizohen gjatë vitit shkollor. Veprimi për vërtetimin e detyrave prioritare, aktivitete dhe problem nënkupton mbledhja e propozimeve të bordit të prindërve të paraleleve në të cilat mund të përfshihen edhe arsimtarët apo shërbimi profesional i shkollës. Nga propozimet e marra prej bordit të paraleles,

përpilohet një listë propozuese nga e cila do të zgjidhen detyrat prioritare dhe aktivitetet.

Formimi i partneritetit me këshillin e prindërve fillon në shkollë në bashkëpunim me arsimtarët, shërbimin profesional të shkollës dhe drejtorin. Për arsye që të realizohen këto qëllime sa më me sukses. Këshilli i prindërve mund të lidh partneritet në nivel të bashkësisë lokale, por edhe më gjërë në shtet dhe jashtë shtetit. Partneriteti mundëson realizim më të shpejtë dhe më efikas të aktiviteteve të planifikuara.

- Këshilli i prindërve me sukses të bashkëpunon dhe lidh partneritete me këshillat e prindërve të shkollave tjera nga bashkësia lokale për shkak të realizimit të aktiviteteve të përbashkëta, projekte apo eliminimin e problemeve të caktuara.
- Bashkëpunimi me institucionet e qeverisë lokale
- Bashkëpunon me organizatat joqeveritare të cilat i përmbajnë dhe i realizojnë aktivitetet nga lëmi i arsimimit (psh. Aktivitete për përparimin e shëndetit të nxënësve dhe parandalimi i varësisë – tribuna dhe ligjerata)
- Partneritet me ndërmarrjet private dhe shoqërore me qëllim të kërkesës për përmbajtje gjatë realizimit të aktiviteteve të caktuara (psh. Të kërkon fidanë nga ndërmarrja komunale shtetërore si donacion për rregullimin e oborrit të shkollës.

Në programin për punën e arsimtarëve, drejtori dhe psikologu, si dhe në realizimin e aktiviteteve kulturore dhe arsimore, vëmendje e posaçme i kushtoi bashkëpunimit me prindërit. Ky bashkëpunim më së shpeshti do të realizohet gjatë takimeve të përditshme dhe bisedave, takime të prindërve, ndërsa veçanërisht nëpërmjet programit për punën e kujdestarit të klasës. Në këto takime dhe biseda do të trajtohen pyetjet direkte që janë të lidhura me jetën dhe punën e nxënësve në shkollë (suksesi, disciplina), pastaj, përmirësimi i kushteve për punë në shkollë dhe standardi i nxënësit, ushqimi etj. Janë të planifikuara edhe punëtori për prindërit ligjërata të tipizuara dhe të trajtuarit e temave nëpërmjet lajmërimeve, flaerave, pllakate, broshura, gazeta shkollore si dhe punë këshilluese dhe konsultative – individuale dhe në grupe.

Pas miratimit të programit të shkollës nga ana e themeluesit, përgatiti broshurë në të cilën shkurtimisht informohen prindërit për përmbajtjen e planit vjetor për punën e shkollës.

Duhet të theksohet bashkëpunimi me këshillin e prindërve dhe angazhimi i shkollës ajo të thellohet sepse kemi qëllime të përbashkëta, ngritja e personalitetit të cilët do të bartin barrën e ngritjes së shtetit tonë.

17. Komunikimi me publikun dhe promovimi i shkollës

Komunikimi me bashkësinë lokale

Këtë fushë programore e kemi realizuar me qëllim që t'i vendosim të gjitha resurset e bashkësisë lokale në funksion të shkollës, të cilat janë nëinteres për punën edukativo- arsimore. Nëpërmjet kësaj fushe i realizojmë detyrat e mëposhtme :

- Shfrytëzimin e mundësive materiale të bashkësisë lokale për përparimin e aktivitetit të shkollës;
- Pasurimin e punës edukative-arsimore si rezultat i shfrytëzimit të mundësive nga fusha e kulturës, sportit e të ngjashme;
- Organizime të manifestimeve të përbashkëta kulturore-artistike, edukative, sportive dhe manifestime tjera me shkollat tjera të komunës;
- Pasurimin e punës edukative-arsimore si rezultat i shkëmbimit të diturive, mendimeve dhe përvojave me kuadrin arsimor të shkollave tjera të komunës;

Me qëllim të realizimit të qëllimeve të parapara shkolla në nivel të lartë e mban komunikimin me vetëqeverisjen lokale dhe popullatën vendase. Komunikimi më së shpeshti është i menjëhershëm dhe gojor, por kontaktet zyrtare të mbështetura me dokumentacion realizohen me komunikim elektronik dhe të shkruar. Parashihet të relizohen mbledhje, takime, debate, tribuna në përputhje me programet e duhura që janë pjesë e programit vjetor të punës së shkollës.

Disa nga aktivitetet kulturore, edukative në shkollë do të realizohen në bashkëpunim me vendasit dhe bashkësinë lokale dhe nëpërmjet organizatës së fëmijëve të shkollës , e cila është forcë themelore e të gjitha aktiviteteve nëpërmjet organizimit të Kryqit të Kuq, realizimit të programit ekologjik dhe do të ndërmerren aksione të llojllojshme për bashkëpunim që janë në interes të shkollës dhe bashkësisë lokale.

Në programe të veçanta janë realizuar vizita të institucioneve dhe kompanive të biznesit në rrethinën lokale, mbledhje dhe shoqërime sipas ngjarjeve tëcaktuara në shkollë në të cilat promovohen rezultatet e llojeve të ndryshme, promovim i aktiviteteve të projekteve, komunikim me mediumet etj.

Aktiviteteve për bashkëpunim me bashkësinë lokale

Aktiviteti irealizuar sipas programit	Koha e realizimit	Realizues	Resurset	Rezultatet e pritura dhe efektet
Takim i grupeve letrare dhe figurative	Tetor	Anëtarët e seksionevedhe arsimtari	Krijime personale sipas zgjedhjesdhe sipas kërkesave	Bashkëpunime, shoqërime
Bashkëpunim i bashkësive të nxënësve	Tetor	Anëtarët e bashkësisë së nxënësve dhe arsimtarë tpërgjegjës	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës
Bashkëpunime dhe takime të organizatave të fëmijëve të mësimit klasor	Nëntor	Anëtarët e organizatave të fëmijëve dhe arsimtarët	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës
Bashkëpunim i planeve profesionale mes shkollave	Nëntor, mars	Arsimtarë, drejtori	Literaturë profesionale	Përmirësim i punës së shkollës
Pjesëmarrje nëpër manifestime të ndryshme sportive	Sipas nevojave	Anëtarët e sekcionevedhe arsimtarët	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunime, shoqërime
Takime dhe hepeninge muzikore	Shkurt	Anëtarët e seksionevedhe arsimtarët	Sipas zgjedhjes	Bashkëpunime, shoqërime
Bashkëpunim me shkolla të mesme dhe promovim i tyre	Maj	Nxënës, arsimtarë, drejtori	Material sipas zgjedhjes së nxënësve	Informim më i mire i nxënësve që do t'undihmojë në vendosjen për vazhdim të shkollimit të tyre
Shkolla dhe bashkësia lokale	Sipas nevojës	Shkolla dhe bashkësialokale	Programet	Përforcim i bashkëpunimit
Sipas nevojës manifestime të organizuara nga komuna	Vazhdimisht	Komuna	Programe të komunës	Edukim dhe ngritje e nivelit kulturor
Mbledhje të informative për aktivitetet e bashkësisë locale dhe shoqatave	Tetor	Drejtori dhe komisione	Dokumente dhe programe	Shtim i interesit për bashkëpunim
Pjesëmarrje në festimin e Ditës së Komunës së Tetovës		Arsimtarët dhenxënësit	Shfaqje të përgatitura me nxënësit	Afirmim i komunës
Informim i kryetarit të qytetit për festën e patronatit të shkollës	Prill	Drejtori dhe kryetari i këshillitë	Programe të përgatitura	Përmirësim i punës së shkollës

Aktiviteti i realizuar sipas programit	Koha e realizimit	Realizues	Resurset	Rezultatet e pritura dhe efektet
Bashkëpunim permanent me institucionet dhe sipërmarrjet	Vazhdimisht	Drejtori dhe kryetari i	Programe dhe projekte	Përmirësim i kushteve të shkollës
Edukimi i nxënësve për funksionimin e komunës	Gjatë vitit shkollor	Nxënës dhe persona nga komuna	Programe, Projekte dhe portofoli	Thellim i diturive
Pjesëmarrje nëpër manifestime me interes publik	Vazhdimisht	Të punësuarit dhenxënësit	Programe	Përmirësim i nivelit kulturor
Takim me kryetarin e Këshillit të komunës	Maj	Drejtori dhe kryetari i këshillit	Rregulla Ligjore	Përparim i vetëdijes demokratike
Prezentim i të arriturave të shkollës	Qershor	Drejtori dhe bashkëpunëtorë profesional	Dokumente dhe raporte	Afirmimi i shkollës

Bashkëpunim me institucionet kulturore dhe arsimore

Për realizimin më adekuat të planit dhe programit mësimor, për njohje më të lehtë të planeve dhe përmbajtjeve mësimore janë planifikuarvizita të caktuara të objekteve dhe manifestimeve nga fusha e kulturës të cilat do ti pasurojnë njohuritë e nxënësve:

- Teatri
- Muzeu i qytetit të Tetovës
- Universiteti Shtetëror i Tetovës
- Biblioteka
- Panairi i librit
- Ekspozita
- Qyteti i Mavrovës
- Qyteti i Strugës
- Xhamia e Pashës

Bashkëpunimi me institucionet tjera edukativo-arsimore do të thotë bashkëpunim me shkollat fillore të komunës së Tetovës, qytetit dhe më gjerë dhe do të zhvillohet në drejtim të aktiviteteve që i trajtojnë mësimin dhe aktivitetet jashtëmësimore siç janë garat e diturive në fusha të ndryshme, hepeninget figurative, leximet letrare dhe gara të llojllojshme sportive.
Është realizuar vizitë e institucioneve tjera në interes të mësimit:

Posta, kopshti zoologjik, stacioni hekurudhor fabrika e qumshtit VEZË SHARRI etj.
Vizitat arsimore jashtë shkolle për nxënësit e klasës së parë deri në klasën e nëntë arsimtarët i planifikojnë në programet e tyre mësimore. Këto vizita planifikohen dhe janë realizuar edhe me qëllim që të shfrytëzohen si resurse efektive për mësim dhe arritje të njohurive të qëndrueshme. Mes tjerash qëllime janë edhe:

- T'i zgjerojnë njohuritë për rrethinën më të afërt
- të aftësohen për vëzhgim, përshkrim, krahasim
- të aftësohen të përdorin burime të ndryshme të njohurive
- t'i zgjerojnë njohuritë e për pasuritë kulturore të atdheut të tyre
- të orientohen në hapësirë dhe kohë
- t'i zgjerojnë njohuritë

Bashkëpunimi me institucionet tjera

Bashkëpunimi i shkollës me organizatat shëndetësore është realizuar në bashkëpunim me Shtëpinë shëndetësore Poliklinika Tetovë, në kuadër të mbrojtjes së paraparë shëndetësore të nxënësve.

Shkolla është mbështetës aktiv i sportit dhe nxënësit tonë arrijnë rezultate të dukshme në këtë fushë. Kjo ka kontribuar për krijimin e kontakteve me klubet dhe shoqatat që funksionojnë në komunën e Tetovës. Në qoftë se ka interes nga nxënësit dhe prindërit bashkëpunimi do të vazhdojë edhe në vitin shkollor 2025/2026.

18. Ndjekja dhe evaluimi i programit vjetor për punën e shkollës

Gjatë ndjekjes dhe evaluimit të realizimit të Programit vjetor për punën e shkollës niset nga plani për zhvillimin e shkollës, drejtimet për vetevaluim të punës së shkollës.

Udhëheqsia dhe shërbimi profesional i shkollës parashtrojnë raport gjysmëvjetor dhe vjetor për realizimin e Programit vjetor në bazë të raporteve të arsimtarëve dhe bashkëpunëtorëve profesionalë që janë përgjegjës në fusha të caktuara, por edhe në bazë të vëzhgimeve dhe realizimeve të veta. Këto raporte shqyrtohen dhe miratohen nga Këshilli arsimor, Këshilli i prindërve të shkollës, Këshilli i shkollës. Shembuj nga raportet dërgohet deri te shërbimi nga departamenti i themeluesit të arsimit.

Shtojca nr. 1

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së drejtorit

Realizues: Gzime Alili

Viti shkollor: 2024-2025

Raporti i punës së drejtorit në vitit shkollor 2024-2025.

Puna e drejtorit ishte e drejtuar kah përparimi të gjitha segmenteve të punës edukativo-arsimore dhe realizimit të të gjitha qëllimeve dhe detyrave të edukimit dhe arsimimit.

Para fillimit me planifikimin dhe programimin e punës, drejtori së pari u mësuan dhe analizuan të gjitha kushtet, gjendjet me qëllim të përfitimit me dituri përkatëse dhe nota kualitative për atë që duhet të jetë prioritet i planifikimit.

Drejtori organizoi punën edukativo-arsimore në shkollë. Prej saj varet organizimi dhe realizimi i të gjitha lëmenjve të strukturave të brendshme dhe të jashtme në mësim, ndërsa në mënyrë indirekte edhe punën e arsimtarëve.

Programi për punën e drejtorit është pjesë integrale programit për punën e shkollës. Mirëpo, në qoftë se nisemi nga fakti që drejtori është bartësi kryesor i këtij programi është e kuptueshme se programi për punën e drejtorit është gurthemel në të cilën do të mbështeten të gjitha programet tjera, shtojcat të cilat i lidh dhe ndërlidh të gjitha programet veç e veç.

Drejtori si udhëheqës pedagogjik në shkollë, në funksion të komponentit primare, lënda dhe përmbajtja e punës globale e ndan në dy grupe bazë punuese edhe atë

- organizim administrative
- pedagogjik-instruktive.

Punët dhe aktivitetet e realizuara në shkollë	Bartësi dhe bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
- Analiza e vitit shkollor të kaluar 2024-2025, masat për përmirësimin e organizimit dhe punën e shkollës; - Shpërndarja e klasave; - Organizimi i riparimeve të inventarit të shkollës; - Mbledhja e resurseve të reja mësimore për vitin e ri shkollor.	Drejtor, nëndrejtor, shërbimi pedagogjik dhe mësimdhënës.	Gusht.
- Sigurimi i kushteve për punë; - Paisje profesionale për personelin; - Koordinimi i personelit të higjenës dhe teknikës; - Formimi i klasave, formimi i paraleleve, grupet edukativo arsimore, ndarjen e orëve, klasave, paraleleve mësimdhënësve, kujdestarëve dhe përcaktimit të kujdestarëve të klasave; - Formimi i grupeve, aktivet profesionale mësues përgjegjës; - Formimi dhe takime me ekipin e inkluzionit; - Njoftim për informin më të mirë për të gjithë të punësuarit, sigurim i detyrave dhe obligimeve të sakta të qarta dhe precize; - Tabelë informative (pano) për mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit në shkollë; - Përgaditje për pranimin e fillestarëve në Shtator;	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, institucionet kopetente, komuna, mësimdhënës dhe të punsuar.	Gusht-shtator.

- Kontrolli i planeve për realizimin e programeve mësimore; - Formini i anketës pyetësorit për nxënës, mësimdhënës dhe prind.		
- Krijimi i pyetësorit për mësuesit (tipi dhe nevoja për trajnim); - Analiza e përgjigjeve, nevojave dhe marrjes së aktiviteteve; - Zhvillimi i një programi për trajnimin e brendshëm të mësuesëve; - Marketingu shkollor, puna publike, faqja e Facbeook e shkollës; - Vëzhgim dhe ndjekje e orve (21 orë të vëzhguara) të mësimdhënësve si dhe dhenje e instrukcioneve në vazhdimsi; - Përpilim i projektit për vetdijësimin e smundjes së kancerit të gjirit; - Organizimi i ligjëratës nga ana ispektorjatit të SPB për parandalimin ndaj çdo rreziku.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, mësimdhënësi përgjegjës, mentori i shkollës, Përfaqsues të sektorit të arsimit, Përfaqësues të entit social, Ispektor të arsimit, Prind, Mjek.	Tetor - nëntor.
- Trajnimi i kuadrit mësimor mbi kompetencat, aftësitë, njohuritë e nevojshme në Arsim; - Trajnime profesionale të mësimdhënësve sipas nevojave dhe kërkesave të nxënësve; - Trajnim për punë ekipore në shkollë; - Demonstrim dhe prezantim për aplikimin e metodave dhe teknikave moderne në mësim.	Drejtor, nëndrejtor-mentor i shkollës, pedagog, mësimdhënësi përgjegjës.	Shtator-dhjetor.
- Takime individuale me prind; - Takime me kshillin e prindërve; - Përpilim i dokumentacionit dhe instrumenteve për të monitoruar realizimin e programit.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, mësimdhënës, pedagog institucionet kompetente.	Në vazhdimësi.
- Ndjekja e ofertave dhe furnizim me paisje kompjuterike për klasat e para; - Furnizim i kabinetit të informatikës me kompjuter; - Furnizim i kabinetit të informatikës me banga dhe karike; - Furnizim i kabinetit të arsimit fizik dhe shëndetësor me mjete për punë; - Resurse dhe mjete didaktike për matematikë; - Resurse dhe mjete didaktike për të gjitha lëndët.	Drejtor, nëndrejtor.	Shtator - dhjetor.
- Pjesëmarrja në projekte dhe aktivitete shkollore; - Përpilimi i raportit për gjysmëvjetor; - Përmbledhja e të dhënave në gjysmëvjetorin e parë.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, mësimdhënës përgjegjës.	Dhjetor.
- Ndjekje e punëve gjatë riparimit të banjove në tavan; - Ndjekje e punëve gjatë riparimit të një pjese të kulmit; - Riparim i banjove të nxënësve; - Riparimet e shkollës, gjatë pushimeve dimërore; - Përgatitja dhe zhvillimi i planeve operacionale për mbikqyrjen e punës në shkollës; - Përgatitja për gjysmëvjetorin e dytë.	Drejtor dhe nëndrejtor.	Janar.
- Takime të aktiveve profesionale - Mbykqyrje në realizimin e planeve të aktiveve profesionale, program dhe planeve mësimore - Mbykqyrje dhe raporte për të njëjtit	Drejtor, nëndrejtor, pedagog	Shtator

- Funksionaliteti i klasave, punëtorive, terreneve sportive, biblioteka etj.	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.
- Vizitë në orët shtuese dhe plotësuese Realizimi i bisedave të domosdoshme dhe konsultim, këshillim dhe dhënie ndihmë arsimtarëve për përmirësimin e gjendjes		Në vazhdimësi.
- Njoftim me strukturën e përgjithshme programore veçanërisht me ndryshimet dhe plotësimet në planet dhe programet mësimore	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.
- Përcjellje dhe vlerësim i punës	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.
- Njohtim me aktet ligjore përkatëse të veprimtarisë	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.
- Nxitje për bashkëpunim me mjedisin lokal (me organizatat e komunës)	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.
- Nxitje për bashkëpunim me institucionet kulturore dhe organizatat nga mjedisi lokal(kinema, teatër, bibliotekë,shkollë muzikore, shtëpia e pionierëve e të ngjashme)	Drejtor dhe nëndrejtor.	Në vazhdimësi.

Shtojca nr. 2

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së nëndrejtorit

Realizues: Fatime Bexheti - Durmishi

Viti shkollor: 2024-2025

Raporti i punës së nëndrejtorit në vitit shkollor 2024-2025.

I. PUNA ADMINISTRATIVE - ORGANIZATIVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Pjesmarje në përgatitjen e planit për angazhimin në punë të kuadrit arsimor sipas lëndëve, orëve dhe kujdestarët e klasave	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	- Takime me aktivet profesionale - Puna në ekipe	Gusht, shtator	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Përgatitja e orarit për orët për vitin shkollor	Përgatitja në kohë për fillimin e vitit shkollor	Biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, shtator	Drejtori, nëndrejtori
Mbykqyrje në prgatitjet (planet) globale, tematike dhe planeve për orë	Mbykqyrje dhe mbështetje profesionale në përgatitjen e planifikimeve	Mbykqyrje: biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Gusht, shtator	Djetori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Organizimi dhe realizimi i aktiviteteve	Përfshirja e këtij mësimi në funksion të ngritjes së kualitetit të mësimit	Mbykqyrje, biseda dhe konsultime me arsimtarët, Punë teknike	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale
Mbykqyrje në ditarët për punë të arsimtarëve	Azhurimi i evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, ekipi për evaluim
Përgatitja për mbajtjen e këshillit të arsimtarëve dhe të prindëve	Participim aktiv i të gjithë palëve në organizimin dhe realizimine punës edukativo-arsimore	Takime konsultative,puna në ekipe, mbledhje	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, ekipi për evaluim
Regjistrimi i nxënësve në klasën e parë	Ndarja e nxënësve nëpër paralele	Biseda dhe konsultime me kujd . e klasave	Gusht, shtator	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, edukatori special dhe rehabilitues, sociologu
Pjesmarje në patronatin e shkollës dhe ndihmë në organizimin dhe realizimin e garave shkollore	Përgatitja e nxënësve për pjesmarje në patronati i shkollës dhe gara komunale, regjionale dhe republikane	Orari, lajmërime dhe raporte	Maj	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu.psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale

Takime të aktiveve profesionale	Mbykqyrje në realizimin e planeve të aktiveve profesionale,program dhe planeve mësimore	Mbykqyrje dhe raporte për të njëjtit	Shtator, qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, koordinatorët e aktiveve profesionale.

II. DOKUMENTE PROGRAMORE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Përgatitja e programit vjetor për punë të shkollës	Përmbajtja në regullativën ligjore	Raport në shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor prej programit paraprak; shfrytëzimi i literaturës profesionale	Gusht, shtator	Drejtori, nëndrejtori dhe ekipi për përgatitjen e programit
Përgatitja e programit individual për punë të nd. drejtorit	Përgatitja në kohë për punë dhe detyrat për vitin në vijim	Raport për realizimin e aktiviteteve të deritashme;shfrytëzimi i literaturës profesionale	Gusht, shtator	Nëndrejtori

III.PUNA PEDAGOGJIKE- INSTRUKTIVE

Përmbajtja e aktiviteteve	Qëllimi i aktiviteteve	Mënyra e realizimit	Koha e realizimit	Realizatorë
Puna instruktive me arsimtarët fillestar	Dhënia e udhëzimeve për përgatitjen kualitative të planeve globale,tematike dhe ditore;Pjesmarje dhe dhe organizim të përmbajtjeve mësimore	Biseda individuale, Shfrytëzimi i literaurës profesionale	Shtator	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu, sociologu, edukatori special dhe rehabilitues, koordinatorët e aktiveve profesionale
Ndjekja e punës në programin notimi përshkrues	Realizim i suksesshëm i programit, notimi përshkrues	Mbykqyrje, seminare interne	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, ekipi për evaluim

Ndjekja e planeve mësiomore nëpër lëndët e veçanta mësimore	Mbykqyrja e angazhimit të arsimtarëve dhe motivimi i nxënsve	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori, nçndrejtori, pedagog, psikologog dhe ekipi për evaluim
Vizita në orë në mësimin (kl I)	Aktiviteti i nxënësve në procesin edukativo-arsimor	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagog, psikologog
Vizita në orë në mësimin lëndor - gjuha maqedone	Pjesmarja në realizimin e programeve të reja mësimore për gjuhë maqedone	Mbykqyrje, Raport nga i njëjti	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagog, psikologog
Vizita në orë në mësimin	Pjesmarej në realizimin e programeve	Mbykqyrje, Raportet	Shtator-qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagog, psikologog

IV. PUNA ANALITIKE- HULUMTUESE

Përmbajtja e aktiviteteve	**Qëllimi i aktiviteteve**	**Mënyra e realizimit**	**Koha e realizimit**	**Realizatorë**
Analiza në punë dhe zbatimi i projekteve	Analiza kualitative dhe kuantitative dhe njohja me dobitë nga zbatimi i projekteve	Mbykqyrje, Analiza	Maj - qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu ekipi për evaluim
Përgatitja e analizës së raporteve për suksesin, sjelljen në gjysëmvjetor dhe fund të vitit shkollor	Analiza e suksesit të nxënësve dhe vërtetim i qëllimeve prioritare për vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Janar - qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu ekipi për evaluim
Analiza në zbatimin e programit - notimi përshkrues.	Analiza kualitative	Puna ekipore, Raportet, Analizat	Qershor	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu, psikologu ekipi për evaluim

Raport për shkallën dhe kualitetin e realizimit të programit vjetor për punë të shkollës	Pasqyrë reale për rezultatet e arritura dhe caktimi qëllimeve prioritare për vitin e ardhshëm	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Analiza kualitative dhe kuantitative
Raport për mbykqyrjet pedagogjike të bëra	Ndjekja e përparimit dhe përsosjes së kuadrit ed. Arsimor	Puna ekipore, Raportet	Qershor	Nëndrejtori

Shtojca nr. 3

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së pedagogut

Realizues: Dukagjin Muharemi

Viti shkollor: 2024-2025

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT NË FUND TË VITIT SHKOLLOR 2024-2025

Puna e pedagogut të shkollës si pjesë përbërëse e aktiviteteve të parapara me programin vjetor të punës së shkollës për të nxitur veprimtarin edukative – arsimore në shkollën fillore.

Qëllimi i punës pedagogjike do të jetë perceptimi dhe evidentimi i çështjeve dhe problemeve pedagogjike dhe didakto-metodologjike me të cilat përballen mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit e nxënësve gjatë punës edukative - arsimore.

Fushat programore-përmbajtjet	**Realizuesi**	**Koha e realizimit**	**Burimet dhe resurset**	**Aktivitetet dhe efektet**
1. Planifikimi dhe pjesëmarrja në punën edukative të shkollës.				
1.1. Përgatitja, planifikimi dhe programimi në nivel shkolle.				
Përgatitja për realizimin e programit shkollor. **Planifikimi dhe përgatitja e punës së pedagogu.** **Pjesëmarrja në përgatitjen e planit dhe programit vjetor për punën e shkollës, kurrikulës shkollore (programit), të dhëna statistikore.** **Përgatitja e planit dhe programit vjetor dhe mujor për punën e pedagogut.** **Planifikimi dhe hulumtimi i projekteve.** **- Asistencë - ndihmë në planifikimin vjetor dhe mujor të punës së mësuesve.** **- Përgatitja e programit për implementimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV.** **- Planifikimi i programit të kujdesit shëndetësor.**	Drejtor, Nëndrejtor, Pedagog, Psikologu, bashkëpunë torët e jashtëm dhe ekipi i shkollës për përgatitjen e Programit Vjetor i ekipit për cilësin e punës në shkollë. Anëtar mësimdhën ës i ekipit të inkluzionit.	Gusht Shtator	Programi vjetor dhe raporti vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor; Raportet statistikore nga periudhat e tremujoreve Udhëzime nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës; Rregullore për përgatitjen e programen për punë vjetore.	Analiz e zbatimit të planeve të mëparshme dhe programit të punës së shkollës. Caktim i nevojave arsimore të mjedisit në të cilin funksionon shkolla. Efikasitet më i madh i aktiviteteve të planifikuara. Pjesëmarrje në hartimin dhe krijimin e zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës. Statistikat. Përgatitja e broshurave për prindërit dhe nxënësit. Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Planifikimi i aktiviteteve nga "Programi për zbatimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV". Njoftimet për vaksinimet e nxënësve nga “Qendra shëndetësore” Tetovë, Monitorimi- ndjekja e shëndetit, Përgatitja e një raporti. Krijimi i zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës.

Pjesëmarje në përpilimin e: **Programit vjetor të punës së shkollës.** **Programit të punës së ekipit të inkluzionit.** **Programit të punës së bashkësisë së nxënësve.** **Programit për parandalimin e sjelljes së dhunëshme.** **Programit për orientimin profesional e nxënësve.** **Planit për punë me nxënës të talentuar.** **Plan për punë me nxënës me nevoja të vecanta.** **Programit të punës së këshillit të prindërve.** **Programit vjetor të punës së pedagogut.** **Raportit gjashtëmujor dhe vjetor për punën e pedagogut.** **Programit të edukimit mjedisor në sistemin arsimor.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar-shkurt	raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Dëshmi: është përgatitur programi vjetor për punën e shkollës. Përgatitja e plan aksional- veprimi për programin e punës së pedagogut.
1.2. Pjesmarje në:				
- Punën e organeve profesionale të shkollës. **- Këshillin e klasave.** **- Këshillin e arsimtarëve.** **- Këshillin e prindërve.** **- Aktivet profesionale.**	Pedagogu		Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Pjesëmarje në përgatitjen e dokumentacionit, procedurave dhe rregullave të brendshëme-rregulloreve për shkollën. Pjesëmarje në përgatitjen e analizave dhe raporteve mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit. Pjesmarje në përgatitjen e raporteve.
1.3. Puna në ekipe profesionale për vetëvlerësim				

Ekipi për përgatitjen e raporteve për punën e shkollës. **Ekipi i sjelljes jo të dhunshme.** **ekipi i përfshirjes.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar Shkurt	Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak.	Pjesëmarje në përgatitjen e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për punën e shkollës në: Bashkësinë shkollore, Ekipi gjithëpërfshirës, Në ekipin për edukim mjedisor në sistemin arsimor.
2. PJESËMARRJE E DREJTËPËRDREJTË NË PROCESIN ARSIMOR				
2.1. TË ARRITURAT E NXËNËSVE				
Ndjekja e suksesit.	Punëtorët profesional. Pedagogu. Psikologu.	Shtator dhjetor	Dëftesa, fletë-shpërngulje. Regjistrim. Kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** - Përgatitja e formularëve për monitorimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve. - Dorëzimi për mëssimdhënësit e klasës dhe lëndës. - Përgatitja e një analize krahasuese të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit të vitit shkollor2024/2025. Sigurimi i raporteve statistikore të përparimit të nxënësve.
2.2. Regjistrimi dhe puna me nxënës të sapo ardhur				
- Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për nxënësit e regjistruar dhe të ç`regjistruar.	Pedagogu. Psikologu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Dëftesa, fletë - shpërngulje. Pëlqime-mendime për regjistrim dhe kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** Bisedë-intervistë me fëmijët dhe prindërit e tyre. -Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për snxënësitt e regjistruar dhe të ç`regjistruar. **Efektet** Ofrimi i një trajtimi arsimor shembullor, njohja me mjedisin e ri shkollor, mbështetje për tejkalimin e vështirësive arsimore.
2.3. Të mësuarit dhe mësimi				
2.3.1. Puna me nxënës të talentuar				

Puna me nxënës të talentuar.	Psikologu Pedagogu	Shtator Dhjetor	Lista e karakteristikave të talentit. Vetëvlerësimi i interesave të aftësive.	**Aktivitetet** Pjesëmarje: - Njohja e karakteristikave të talentit në periudhat e zhvillimit - Njohja e sjelljes së jashtme - Përgatitja e një ankete për aktivitetet jashtëshkollore në bashkëpunim me mësuesit - Paraqitja e shënimeve-gjetjeve të mësuesve - Përpunimi dhe analiza e të dhënave **Efektet:** Kënaqja-plotësimi e interesave të nxënësve për të zgjeruar njohuritë në fusha të ndryshme. **Dëshmi:** Pyetësorët dhe raporti.
2.3.2. Puna me nxënës me nevoja të veçanta.	Defektologu. Psikologu. Sociologu. Pedagogu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Pyetësor. Instrumente. Çek lista.	**Aktivitetet:** -Identifikimi, monitorimi. -Mbështetje e mësuesve. -Punë këshilluese me mësuesit. -Bashkëpunimi me ekipin e arsimit gjithëpërfshirës. -Punë këshilluese me prindërit. -Referim në institucionet profesionale. **Efektet**: Qasje e përshtatshme ndaj nevojave individuale të nxënësve.
2.3.3. Pjesëmarrje në ekipin për arsim inkluziv.	Shërbimi profesional dhe Ekipet për Arsim Inkluziv EAI	Shtator Dhjetor	Programi i punës. Raporti.gjashtëmujor mbi punën e ekipit gjithëpërfshirës. Materiale profesionale	**Aktivitetet** Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi pune Pjesëmarrja në punë **Efektet:** Mbështetja e nxënësve dhe mësuesve për të punuar me nxënësit me nxënës me nevoja të veçanta.
2.4. Përkrahja e nxënësve				

2.4.1. Pregaditja e analizave komparative-krahasuese për të arriturat e nxënësve	Pedsgogu Psikologu	Nëntor Janar	Raporti i gjysëmvjetorit	**Aktivitetet:** Mbledhja e të dhënave nga mësuesit. **Efektet** Bëhen analiza krahasuese të arritjeve të nxënësve në lëndë.
2.4.2. Punë këshilluese me nxës me vështirësi (të grupeve të margjinalizuara)	Shërbimi profesional Drejtori Arsimtarët	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese	**Aktivitetet**: Pjesëmarrja në: Bisedë me nxënësit, bisedë me mësimdhënësit, bisedë me prindërit. Rekomandime për përmirësim, mbajtja e shënimeve. **Efektet** Krijimi i kushteve për përmirësimin e sjelljes dhe rregullsisë.
2.4.3. Punë këshilluese me kujdestarët e klasëve për përmirësimin e gjendjes së nxënësve më vështirësi në mësim.	Psikologu Pedagogu.	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese.	**Aktivitetet:** Bisedë me mësimdhënësit. Rekomandime për përmirësim. Mbajtja e shënimeve. **Efektet** Inovacioni dhe përmirësimi i efikasitetit të punës edukative.
2.4.4. Puna me nxënës me nevoja të veçanta. Puna me nxënës me vështirësi në të nxënë. Perceptimi, inkurajimi, inkurajimi dhe ndjekja e nxënësve të talentuar.	Nxënësit Arsimtarët Shërbimi profesional Drejtori	Në kontinuitet tërë vitin.	Lista evidentuese Pyetësor Bisedë	**Aktivitetet:** Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta. Puna me nxënës që po përballen me dështim. Zhvillimi i vëzhgimeve, raporteve. Mundësimi që nxënësit për të mësuar në mënyrë të pavarur. Shpërndarje e materialeve për teknikat e të mësuarit. Konsultimet me mësuesit dhe prindërit dhe udhëzimet për punën me këta nxënës. Monitorimi i progresit të nxënësve. Përfshirja në aktivitetet e projektit, pjesëmarrja në konkurse dhe ngjarje. **Efektet** Ndihmë e organizuar për studentët për të zhvilluar marrëdhënie pozitive sociale në shkollë dhe klasë. Krijohen masa për rritjen e sigurisë së nxënësve. Bëhet këshillimi i vazhdueshëm me nxënësit. Krijimi për punë cilësore me nxënës të talentuar.
2.4.5. Nxënësi më i mirë i gjeneratës dhe nxënësit	Pedagogu Psikologu	Qershor	Mbledhja e materialeve	**Aktivitetet:** Dorëzimi dhe mbledhja e formularëve

më të mirë të gjeneratës.	Sociologu		- dëshmive	nga mësuesit Mbajtja e shënimeve (mbledhja e provave nga studentët) Pjesëmarrja në punën e komisionit përzgjedhës të studentëve **Efektet:** Motivimi i nxënësve për arritje të larta në mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore dhe afirmimi i shkollës
2.4.6. Punë më Bashkësin e nxënësve të shkollës.	Pedagogu Psikologu Anëtarët e bashkësisë së nxënësve Parlamenti i nxënësve.	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Pjesëmarrja në punën e komunitetit të shkollës Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore sipas projekteve të planifikuara Monitorimi i realizimit **Efektet** Përfshirja e nxënësve në punën e shkollës
2.4.7. Eko programi Planifikim i programit.	Pedagogu Koordinatori i programi-pedagog Kryetar i Bordit Eco Bashkëpunëtorët Mësimdhënësit e përgjegjshëm. Nxënësit	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Ngritja e një bordi eko Krijimi i një rrjeti eko (eko ekipe në nivel të çdo klase) dhe caktimi i detyrave. - Analiza e gjendjes së mjedisit. - Plani i aktiviteteve. - Aktivitetet sipas Kalendarit Ekologjik. - Realizimi i fushatave të aksioneve. - Monitorimi dhe vlerësimi **Efektet:** Edukimi mjedisor i realizuar në procesin arsimor -Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe punës në shkollë Inkurajimi i studentëve dhe stafin për të vepruar në mënyrë mjedisore. **Dëshmi:** Plani i aktiviteteve, anketa, raporte, proces verbalet.

2.5. Klima shkollore				
2.5.1. Përcjellja e organizimi të mësimit në orët mësimore, zbatimi i teknikane mësimore dhe TIK – u në mësim.	Pedagogu	Shtator Dhjetor		**Aktiviteti:** Konsultimet me mësuesin për qëllimin e vizitës. Punë këshilluese me një mësues. Mbajtja e shënimeve. Koordinimi i aktiviteteve të ndërmarra nga mësuesit. **Efektet** Nxënësit të motivuar për arritje më të larta.
2.5.2. Bashkëpunimi me arsimtarët.	Pedagogu Shërbimi profesional Arsimtarët Prindërit.	Gjatë tërë vitit shkollor.	Formulari për evidencat dhe biseda për arsimtarët	**Aktivitetet:** Vështrime në planifikimin e mësimdhënies dhe konsultime se si t'i përmirësojmë ato Ofrimi i asistencës profesionale në futjen e formave të ndryshme të mësimdhënies dhe risive në mësimdhënie Asistencë në zbatimin e projekteve individuale Bashkëpunim në punë me nxënës që kanë vështirësi dhe probleme të natyrës së ndryshme Puna në lidhje me zhvillimin profesional të mësuesve. Përgatitja e një plani mujor për rregullimin e tabelave në shkollë me informacione të reja për aktivitetet e mësuesve dhe nxënësve. Punë këshilluese me mësuesit për nxënësit që kanë vështirësi dhe probleme të natyrave të ndryshme. Bashkëpunimi me drejtorin **Efekte**t - Koordinimi në realizimin e përmbajtjeve mësimore - Bashkëpunimi në punë.

2.5.3. Bashkëpunimi me prindërit.	Bashkëpunë torët profesional Drejtori	Shtator Dhjetor	Formulari për evidence dhe biseda për prindër.	Aktivitetet: Punë këshilluese me prindërit . Këshillimi i prindërve, fëmijët e të cilëve shkojnë në shkollë në mënyrë të parregullt, tregojnë sukses të dobët në të mësuar ose përfshihen në sjellje të papërshtatshme. Takime me prindër që regjistrojnë nxënës gjatë vitit nga shkolla të tjera. Mbajtja e shënimeve të punës me prindërit. **Efektet** Tejkalimi i problemeve të natyrave të ndryshme për të përmirësuar mësimin dhe edukimin e fëmijëve.
2.5.4. Mbajtja e kartelës për arsimtarët.	Pedagogu Arsimtarët	Shtator Qershor	Formulari për evidence pedagogjike dhe aktivitete të tjera për angazhime te arsimtarëve	**Aktivitetet** Plotësimi i kartës pedagogjike për angazhimin e mësuesve në vitin aktual. Përditësim i vazhdueshëm i të dhënave. **Efektet** Të dhënat e angazhimit profesional të stafit në procesin arsimor.
Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale **Puna e këshillave të departamenteve** **Puna e Këshillit të Arsimtarëve.** **Puna profesionale.** **Puna me komunitetin studentor.** **Puna në ekipe profesionale në projekte profesionale: ato për vetëvlerësim, ekipi që bën programin vjetor për punën e shkollës.** **Monitorimi dhe analiza e mungesave të studentëve** **Monitorimi i suksesit**	Shërbimi profesional Drejtori	Sipas planit vjetor për punë të shkollës.	Vlerësimi she notimi i efektshmëri së notimit-vlerësimit të rezultateve të arritura në punën edukative arsimore.	Kontribut në punën e organeve profesionale të Shkollës Vlerësimi dhe vlerësimi i efektivitetit të procesit dhe rezultateve të punës edukative. Informacion dhe diskutim për nivelin e cilësisë. Mbështetja e zhvillimit dhe avancimit të studentëve.

dhe ecurisë së nxënësve, bashkëpunimi në zbatimin e programit të punës dhe punës së mësuesit të klasës dhe komunitetit të nxënësve.				
Punë analitike-kërkimore Zhvillimi dhe hulumtimi i projekteve.	Eko këshilli	Shtator Dhjetor	Projekt i punuar	Përpunimi dhe prezantimi i rezultateve të kërkimit Rezultatet e arritura nga pjesëmarrja në gara.
Dokumentacioni dhe të evidencat pedagogjike. Monitorimi i të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik dhe konsultimi me mësimdhënësit. Mbajtja e të dhënave dhe dokumentacionit. Mbajtja e kartelave pedagogjike për mësimdhënësit.	Pedagogu Drejtori Komisioni shkollor	Në kontinuitet	Formularë për evidnca pedagogjike Kartela pedasgogjike për arsimtarët dhe ditari për punë i pedagogut.	Evidencat naga vizitat dhe vëzhgimet
-Vështrim në mbajtjen e ditarëve elektronik, programeve vjetore të mësuesve, planeve javore dhe skenarve të orëve, dhe llojeve të tjera të dokumentacionit.	Drejtori Pedagogu	Në fillim të vitit shkollor dhe gjatë gjithë vitit shkollorë.	Dokumentacioni pedagogjik që kontrollohet	Mbajtja dhe udhëheqja kualitative e evidencave pedagogjike nga arsimtarët.
- Bashkëpunimi me institucionet e tjera - Pjesëmarje në punën e Seksionit të pedagogëve të shkollës. - Mjedisi lokal. - Byroja për Zhvillimin e Arsimit. - Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Maqedonisë.		Në kontinuitet.		Bashkëpunon me seksionin e pedagogëve të shkollave Bashkëpunon me shkollat fillore dhe të mesme, fakultete dhe institucione të tjera shkencore. Mjedisi lokal. Bashkëpunon me Byronë për zhvillim dhe Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës të Republikës së Maqedonisë. Inspektorati Shtetëror i Arsimit.
- OJQ-të - Shoqata e punonjësve socialë dhe Qendra Burimore për prindër të vetëm MINUS DHE PLUS Prokurori i Përgjithshëm i Shtetit.				

1. Përgatitja e një raporti statistikor për nxënësit e regjistruar në klasën e parë, përfunduar nxënësit e klasës së tetë 2. Dorëzimi i një numri nxënësish në vitin shkollor. 3. Përgatitja e raportit gjashtëmujor për ditët dhe orët e realizuara të punës për klasa.	Pedagogu Psikologu Defektologu Sociologu Drejtori	Shtator	Të dhëna nga raporti i gjysëmvjetorit të parë për punënë e shkollës	Evidentimi tabelor. Të dhënat e punës disponohen në LSI. Informacioni i futur siç duhet, të dhënat për gjendjen në shkollë për fundvitin e kaluar dhe fillimin e vitit të ri shkollor. Përgatitja e informacionit për institucionet.
Zhvillimi personal profesional. Pjesëmarrja në trajnime, seminare, studimi i literaturës profesionale me qëllim promovimin e zhvillimit të tyre profesional.	Pedagogu	Shtator Janar		Aktivitete Vizita, pjesëmarrje, punëtori Efektet: Zhvillim profesional. Koncepti i ri. Programet e reja. Programet e akredituara nga BZHA - ja dhe MASH.

Shtojca nr. 4

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së psikologut

Realizues: Medina Aliu

Viti shkollor: 2024-2025

Në pajtueshmëri me programin e bashkëpuntorit profesional-psikologut për vitin shkollorë 2024-2025 janë realizuar disa objektiva që janë të domosdoshme për mbarvajtjen e procesit edukativo-arsimore.

- Pune konsulltative, këshilldhenese me nxënësit të cilët kanë sukses të dobët
- Përcjellja dhe punë konsulatative me nxënës të cilët manifestojnë sjellje jo përkatatëse ,jo të mirë (ikja nga ora mësimore, ndërprerja e shkollimit, pirja e duhanit, konflikteve etj)
- Vlerësimin e potencialeve dhe karakteristikave të personalitetit të nxënësve

-Monitorimi i progresit të nxënësve sipas mundësive të tyre dhe karakteristikat e personalitetit.

-Zbulimi i nxënësve me vështirësi në të mësuarit si dhe përparimi i tyre

-Zbulimi i nxënësve me mundësi më të mëdha për përparim dhe zhvillim

- Punët instruktive - konsultative me arsimtarët gjatë planifikimit dhe përgatitjes së procesit mësimor .
- Regjistrimi i nxënësve ne klasë te parë.
- Pjesmare ne seminare ,proekte ,aktivitete etj.
- Pjesëmarje në këshillat e klasave .

PUNA KËSHILLDHËNËSE – KONSULTATIVE

Sa i përket kësaj fushe të punës këshillëdhënëse konsultative së psikologut të shkollës kryhet përmes punës me nxënësit arsimtarët dhe prindërit. Aktivitetet që janë ndërmar gjatë punës me nxënësit dhe arsimtarët kanë pasur formën e bisedës këshillëdhënëse- konsultative, ndërsa gjatë punës me arsimtarët formën e bashkëpunimit dhe shkëmbimin e ndërsjellë të përvojave dhe instruksioneve.

Puna këshillëdhënëse me nxënësit reaalizohet posaçërisht me ato nxënës që do të tregojnë sjellje jo adekuate, pengesa në përparim si dhe probleme tjera. Me nxënësit janë realizuar aktivitete udhëzuese, pyetje në lidhje me zhvillimin e tyre në formimin e qëndrimeve, të tyre gjithashtu është punuar edhe në drejtim të shkathtësive jetësore në formë të punëtorive në tema të ndryshme.

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET, FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Puna me nxënës me sjellje të papërshtatshme (mungesa,ikje nga ora, sjellja e papërshatshme etj)	Punë këshilldhënëse dhe gjetja e mënyrave për tejkalimin e gjendjes	Bisedë Anketë Këshillime Sugjerime	Psikologu Nxënësit Prindërit	Mësimi fillorë i obliguar

1. Aktivitetet e mbështetjes psikologjike:

Punë me nxënës:

Ofrimi i mbështetjes psikologjike tre nxënësve klasa IX-5, arsyja e keshillimit është sjellja e papershtatshme ne shkollë, pengimi në procesin edukativo arsimor, mos ardhja e rregullt në shkollë,

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VI-5, nxënësi ka probleme emocional.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa II-4, per sjellje te papërshtashme ne shkollë.

Bised individuale dhe këshillm me nxënësin klasa IX-2, per sjellje te papërshtashme në shkollë.

Bised individuale dhe këshillm me nxënësin klasa VIII-3, ardhja e këshillimit është se nxënësja ka pirë duhan në klasë.

Ofrim i mbështetjes psikologjike 2 nxënësve klasa IX-6, për arsyje te dhunës fizike.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VI-1, për gënjeshtër.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa I-6, për mos adaptimin në klas.

Bised individuale dhe këshillim,sugjerime me nxënësin klasa VIII-3, për sjellje të papërshtatshme në shkollë.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa IX-3, për arsyje se nxënësi pengon procesin edukativo arsimor.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënëses VII-6, VII, 5, VII-1, për arsyje te sjelljes së papërshtatshme në shkollë, për shkak të mungesave në orët mësimore.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VI-5, për arsyje se nxënësi ka qenë i bulizuar nga disa shokë të klasës ku rastin e ka paraqitur vet nxënësi te psikologu, dhe kam biseduar edhe me nxënësit të cilët kan bulizuar nxënësin ne fjalë,dhe janë njoftuar edhe prindërit.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VI-6, per sjellje te papërshtashme në shkollë.

Bised grupore dhe këshillime me 4 nxënës, klasa IX-4, për arsyje të pengimit gjatë orëve mësimore.

Bised individuale me nxënsen IX-2, arsyja e këshillimi sjellja jo e mire ne klasë dhe pengimi gjatë orëve mësimore.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa IX-2, aryja e këshillimit mos ardhja e rregullt në shkollë.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike 4 nxënësve klasa IX-6 rreth rregullave të sjelljes, fjalorit të përdorur dhe pasojave që sjell kjo sjellje.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike të 2 nxënësve klasa VII-7, për arsyje të sjelljes të papërshtatshme.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me nxënsin klasa IX-1, për arsyje të sjelljes të papërshtatshme.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VI-3, per sjellje te papërshtashme në shkollë.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike të nxënësit klasa VI-1, për arsyje te sjelljes së papërshtatshme, fjalorit jo te mirë, ngacmimet me nxënësit e klasës.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënësit klasa IV-2.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike të nxënësi klasa VII-7, ku nxënësi ka postuar në tiktok arsimtaren.

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa VII-1, per sjellje te papërshtashme në klasë ku nxënësi gjatë orës mësimore ka sharë djalin e klasës.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike me nxënsen klasa IX-2, për arsyje te sjelljes së papërshtatshme në shkollë.

Bised grupore dhe këshillime, sygjerime me 5 nxënës klasa VIII-5, për arsyje të mos ardhjes së rregullt në shkollë ku janë thirur edhe prindërit në këshillime me ftesë.

Bised individuale,këshillme,sugjerime me nxënësin klasa VIII-3, për arsyje të pengimit gjatë orëve mësimore

Bised individuale,këshillme,sugjerime me nxënësin klasa VI-6, për arsyje të pengimit gjatë orëve mësimore.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënësit klasa IX-2, IX-6.

Bised grupore dhe këshillime, sygjerime me 3 nxënës klasa VIII-7, për mos ardhje te rregullt në shkollë ku janë thirur edhe prindërit në këshillim me ftesë.

Bisede individuale, këshillime, sugjerime me nxënsen klasa IX-4, për mos ardhjen e rregullt ne shkollë.

Bised grupore dhe këshillime ,sygjerime me 2 nxënës klasa IX-3, për mos ardhje te rregullt në shkollë ku janë thirur edhe prindërit në këshillim me ftesë.

Bised me 2 nxënës klasa VI-3, arsyja e bisedës dhe keshillimit ishte se nxënësit pengojn në orën e matematikës.

Bised individuale, këshillme, sugjerime me nxënësin klasa VIII-3, për arsyje të pengimit gjatë orëve mësimore.

Bised grupore dhe këshillime, sygjerime me 3 nxënës klasa VIII-2, për mos ardhje te rregullt në shkollë ku janë thirur edhe prindërit në këshillim me ftesë.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike me nxënsen klasa VIII-6, për arsyje te sjelljes së papërshtatshme.

Bisede me dy nxënës klasa VI-6, për asryje te pengimit te procesit edukativo arsimor dhe fjalorit jo te mirë ku e përdorin me shokët e klasës.

Bisede, sugjerime, këshilla me nxënësin klasa V-1 .

Bised grupore dhe këshillime, sygjerime me 3 nxënës klasa VIII-3, IX-6, VIII-4, arsyja e këshillimit ishte fjale genjeshtre, shpifje ndaj nje vajze klasa VIII-2

Ofrimi i mbështetjes psikologjike të 2 nxënësve klasa IX-2, për arsyje të sjelljes të papërshtatshme

Bised individuale dhe këshillim me nxënësin klasa IX-3, per sjellje te papërshtashme në shkollë

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënëses klasa VIII-2.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënësit klasa IX-3, IX-5

Bised individuale, këshillme, sugjerime me nxënësin klasa VIII-3, për arsyje të pengimit gjatë orëve mësimore.

Arsyetim: për të gjitha rastet e lartëpërmendura janë marë aktivitete konkrete, biseda me prindërit, biseda me kujdestarët e klasave, këshillime individuale me nxënësit, aktivitete dhe puntori grupore me nxënësit .

2. Punë individuale me nxënësit me nevoja të veçanta!

Përshtatja e metodave dhe detyrave të punës kundër mundësive të nxënësit dhe planit indivdiaul asrimor.

1. A. A –V-4 dy herë në javë individalisht

2. E. C. VI-6 një herë në muaj individualisht

3.B. B III-1- një herë ne muaj individualisht

GJENDJAINICUESE (Njohja e shkronjave dhe numrave, zhvillim adekuat i motorikës fine në mbajtjen e lapsit dhe shkrimit. Diciplin në punë

Marja e urdhërave dhe zbatimi lidhja e shkronjave dhe detyrave në mënyr adekuate.

Pavarsim në kuptim të instrukcioneve dhe kryerjes së detyrave në mënyr të pavarur. Rritja e njohurive me shkrim, mbledhje, zbritje dhe njohjen e numrave.

Shkathtësitë komunikative-ygjërimi i fjalorit, mësimi i fjalëve dhe bashkim i fjalëve për komunikim adekuat., Kuptimi i komunikimit jo verbal.

Mbështetje psiko – sociale dhe emocionale.

3. Punë me prindër:

Takime individuale me prindër:

Takimet individuale me prindër i realizojm kur prindi shpreh dëshirë personalisht të interesohet për fëmijun e tij dhe i japim informacione të nevojshme që ai i kërkon por edhe me ftesën tonë me postë ose telefonike në rast se e shohim se është e nevojshme që të bisedohet individualisht me prindin.

Për ket fund viti kam realizuar 20 takime individuale me prindër, arsyja e takimeve është sjellja e papërshtatshme te nxënësve, mos ardhja e rregullë në shkollë, rënja e suksesit etj.

Këshillimet e prindërve:

Këshillimi i prindërve ka dy qëllime bazike: Njohja e prindërve të nxënësve të cilët jo rregullisht e përcjellin mësimin, e zvoglojnë suksesin në të mësuar dhe / ose manifestojnë formë të caktuar të sjelljes joadekuate me natyrën dhe rëndësinë e problemit që është paraqitur tek fëmijët e tyre; dhe edukimi i prindërve për mënyrat në të cilat mund të përmirësohen shkathtësitë e edukimit të fëmijve dhe të përparohen mardhënjet

në familje për të mundur fëmijt e tyre më me sukses të trajtohen me lloje të ndryshme të vështirsive shkollore dhe sfida jetësore.

Këshillimet e prindërve realizohen nga psikologu i shkollës, dhe sociolege e shkollës. Këshillimet jan obligim ligjore. Prindërit ftohen në këshillime për arsye të mungesës së nxënësve, sjelljes së nxënësve dhe uljes së suksesit.

Gjatë këshillimit të prindërve kemi një plan se si duhet të zhvillohet këshilimi ku prindërit vetëdijësohen për bashkëpunimin mes tyre dhe shkollës, kuptojn obligimin ligjore për bashkëpunim me shkollën për të mirën e fëmijëve të tyre, prindërit ndajnë përvoja se si një prind ka arit një sukses tek fëmija i tij poashtu me anë të sllajdeve ju mbaj një puntori të shkurtër për komunikim më të suksesshëm me fëmijët e tyre dhe llojet e prindërimit.

Takime grupor me prind:

Me data **10.02.2025** këshillime grupore me 6 prind, arsyja e këshillimit ishte sjellja e papërshtatshme e nxënësve .

Me datë **18.02.2025** këshillime grupore me 4 prind, arsyja e këshillimit është, dhuna e nxënësve .

Me datë **26.02.2025** këshillime grupore me 6 prind, arsyja e këshillimit është mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **11.03.2025** këshillime grupore me 7 prid, arsyja e këshillimit mos ardhja e regullt e nxënësve në shkollë

Me **17.03.2025** këshiillime grupore me 5 prind, arsyja e këshillimit është sjellja e papërshtatshme e nxënësve në shkollë.

Me **25.03.2025** këllime me 2 prind, arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **04.04.2025** këshillime me 1 prindë, arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **11.04.2025** këshillime me 2 prind, arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **14.04.2025** keshillime me 2 prind, arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë

Me **17.04.2025** këshillime me 3 prind, arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **24.04.2025** këshillme me 4 prinde arsyja e këshillimit sjellja e papërshtatshme.

Tema: Higjienamenstruale

Puntorinë e realizoi psikolge bashkë m soicologen e shkollës pjesëmarrës në puntori ishin nxënësit e kl VI, VII, VIII dhe IX-të.

Gjatë puntorisë u bisedua se si duhet të kujdesemi për higjienen personale në veçanti për higjienen menstruale, çfarë roli ka në shëndetin tone si duhet të mbrohemi gjatë infeksionevedhe sëmundjeve tën dryshme, çka duhet dhe si duhet ti përdorim vatat menstruale. Nxënësit e klasavetë gjashta dhe shtata kishin më paknjohur indërsa klasat e teta dhe të nënta ishin më shumë të njohura me temat në fjalë.

Në fund të takimive nxënësit parashtronin pyetje edhe ne shërbim profesional u përgjigjnim, gjithashtu nxënësit nëpër fletushka shënonin mendimet e tyre dhe idet për temën në fjalë, supozimet për gjeneratat e reja etj.

Me **26.02.2025:** U realizua puntoria me temë, Gjinia dhe barazia gjinore, nga programa edukimi gjithëpërfshirës seksual. Puntoria u relizua në orën e kujdestaris te klasa IX^{6}, bashkë me mësimdhënsit Minevere Baftiari dhe Atije Miftari.

Me **18.03.2025** Aktivitet me nxënësit ne shenjë solidarizmi, përkrahje dhe ngushlluese deri tek familjet e viktimave në Koçan.Në aktivitetin për mbështetja e Koçanit pjesmarës ishin nxënësit klasa IX-1 dhe IX-3. Aktivitetin e realizoi psikologe Medina Aliji, sociolege Arijeta Beqiri, dhe edukatore special Adile Rakipi.

Shtojca nr. 5

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së edukatorit special dhe rehabilitues

Realizues: Adile Abdii

Viti shkollor: 2024-2025

RAPORT PËR PUNËN E EDUKATORIT SPECIAL DHE REHABILITUESIT PËR FUNDVITIN SHKOLLORË 2024-2025

Në përputhje me programin e përgatitur për punën e edukatorit special shkollor në SHFK "Naim Frashëri" – Tetovë, qëllimet dhe përmbajtjtet e parapara për realizim në vitin 2024-2025 janë: detektimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore (NVA), mbajtja e dokumentacioneve pedagogjike dhe evidencës së nxënësve, mbështetje mësimore për nxënësit, arsimtarët dhe prindërit, punë individuale me nxënësit me NVA si dhe përfshirje në punën e shërbimit profesional të shkollës.

Edukatori special dhe rehabilituesi punon kryesisht me nxënësit me nevoja të vecanta arsimore detekton dhe vlerëson nevojat e tyre specifike dhe jep mbështetje në procesin e nxënies dhe përparimit. Me qëllim që tju sigurohet qasje deri te përmbajtjet mësimore dhe nxënësia më efektive, procedura rehabilituese dhe teknologji ndihmëse përkatëse. Poashtu ESR bashkëpunon me ekipin inkluziv të shkollës i vëzhgon në mënyrë të vazhdueshme të ariturat e tyre në nxënie në pajtim me qëllimet e përshtatura individuale në planin arsimor dhe mer pjesë në krijimin e kulturës inkluzive, politikës dhe praktikës inkluzive në shkollë.

1. Detektimi i fëmijëve me nevoja të veçanta arsimore (NVA)

Në muajin tetor me ndihmën e shërbimit profesional dhe arsimtarëve u detektuan dhe evidentuan fëmijët me NVA në shkollë. Konkretisht, në vitin 2024-25 në SHFK "Naim Frashëri" -Tetovë mësimin e kanë ndjekur edhe nxënësit me nevoja të veçanta arsimore. Përshkak vështirësive në mësim ose problemeve me sjelljen dhe adaptimin nga ana e shërbimit profesional në shkollë (pedagog, psikolog, defektolog) është ndjekur zhvillimi dhe arritjet e 24 fëmijëve prej të cilëve 13 nga mësimi klasor dhe 11 nga ai lëndor.

2. Mbajtja e dokumentacionit pedagogjik, ndjekja

Për fëmijët me NVA, të cilët kanë dokument nga struktura (objekti) i duhur mjeksor, gjatë gjithë vitit shkollor janë mbajtur dosie të veçanta, të cilat në vete përmbajnë dokumente me vlerësimet e aftësive funksionale të fëmijës, vlerësimet nga puna individuale defektologjike, PIA, punimet nga puna individuale, observimet gjatë kohës në orë mësimore, mendimet nga prindërit dhe arsimtarët.

Për nxënësit, të cilët kanë vështirësi në realizimin dhe përvetësimin e kurrikulës së rregullt, janë përgatitur plane individuale arsimore – PIA (në bashkëpunim me arsimtarët dhe prindërit), të cilët kanë për qëllim lehtësimin e procesit arsimor te kjo kategori e fëmijëve, duke i definuar qartë qëllimet dhe metodat e punës.

3. Mbështetje mësimore për nxënësit, arsimtarët dhe prindërit

Gjatë këtij viti shkollor prindërve, nxënësve dhe arsimtarëve u është dhënë mbështetje e vazhdueshme arsimore. Konkretisht, janë realizuar konsultime dhe këshilla të shpeshta me **arsimtarët** rreth mënyrës së punës dhe metodave tek fëmijët me NVA, vlerësimi (notimi), formulimi i testeve dhe socializimi tek fëmijët. Konsultime dhe këshillime për planet individuale arsimore me arsimtarët kudjestarë, arsimtarët lëndorë dhe asistëntët e nxënësve me NVA.

Me **prindërit** bashkëpunimi ishte i pjesërishëm, gjegjësisht janë realizuar disa takime individuale gjatë vitit shkollor, në të cilat diskutohej rreth mënyrës së punës me fëmijën, nevojat dhe qëllimet e PIA si dhe mënyrën e funksionimit të nxënësit në shkollë dhe shtëpi. Vlerësimet dhe rivlereësimet nga qendra për kategorizim KNF-së. Konsultime me prindërit në lidhje me rivlerësimet dhe plotësim i dokumentacionit për ,bështetje të vazhdueshme nga ana e asistentëve arsimorë.

Bashkëpunimi me **asistentët** ka qenë në mënyrë të rregullt. Sistemim i asistentëve arsimorë në bashkëpunim me shkollën me qendër resursesh Zlatan Sremec-Shkup. Takime të shpeshta në lidhje me procesin edukativo arsimor, përgaditja e materialeve mësimore për punë me nxënësit me NVA, përgaditja e mjeteve adaptive për punë me nxënësit, raporte për punën me nxënësit me nevoja, bashkëpunim dhe përcjellja e nxënësit nga ana e kujdestarët dhe pjesëmarje në përgaditjen e PIA.

Nxënësit me PIA herë pas here janë observuar gjatë kohës së orëve mësimore, me qëllim që të shihet niveli i realizimit të përmbajtjeve mësimore, pranimi në klasë, përdorimi i metodave të duhura për punë gjatë kohës mësimore, si dhe detektimi eventual i disgrafisë, disleksisë apo problemeve me grafomotorikën. Me një pjesë të nxënësve është punuar në mënyrë individuale nga 2-3 herë në javë.

4. Puna individuale me nxënësit me NVA

Këtë vit shkollor individualisht është punuar me 21 nxënës me NVA – 11 nxënës nga mësimi klasor dhe 10 nxënës nga mësimi lëndor. Nxënësit janë marrë para ose pas orëve mësimore në hapësirë speciale pikërisht për nevojat e tyre çdo ditë nga 40-60 minuta. Me ta janë realizuar ushtrime për riedukim psikomotorik, ushtrime për përvijim dhe grafomotorikë, orientim në hapësirë dhe kohë, lateralizim dhe njohje të pjesëve të trupit (topognozioni), janë praktikuar teknika për lexim dhe shkrim, si dhe janë përpunuar të gjitha ato përmbajtje mësimore, të cilat nxënësit më vështirë i kanë përfituar. Njohja me shkronjat, kuptim i sasisë së numrit përmes mjeteve konkrete didaktike. Shfrytëzim i teknologjisë asistive, softuerëve për punë me nxënës me nevoja ndryshe, materiale të ndryshme adaptive, shfrytëzimi i C-board tabelës. Nxënësit tjerë janë ndjekur ose është realizuar asistencë gjatë orëve mësimore. Ndjkeja dhe zhvillim i të arriturave edhe përmes punës me asistentët arsimorë. Takime dhe mbledhje të mbajtura individuale dhe grupore me asistentët arsimorë.

5. Përfshirja në punën e shërbimit profesional

- Përfshirje gjatë vlerësimit të klasave të para për vitin shkollor 2025-2026 dhe detektimi i çrregullimeve eventuale fizike dhe zhvillimore.
- Realizimi i planit aksionar për përshtatje dhe adaptim të kushteve dhe materialeve të punës sipas mundësive të shkollës.
- Takime me shkolat tjera, realizimi i punëtorive të ndryshme.
- Realizim i punëtorive me nxënësit e klasëve të VI,VII,VIII në lidhje me inkluzionin në arsim, si tu ndihmojmë nxënësve me nevoja ndryshe, si të shoqërohemi dhe të ofrojmë ndihmë në raste të tilla.
- Realizimi i mendimeve për nxënësit me NVA, konsulta me prind mjek në lidhje me vlerësimet dhe udhëzimet në qendrën për shëndet mendor –Shkup, si dhe udhëzim i prindit për vlerësim në qendrat përkatëse. Bashkëpunimi me qendrën për resurse "Zlatan Sremec"-Shkup për identifikim të nxënësve me nevoja të veçanta dhe udhëzime për prindërit në vlerësim për sigurimin e asistentëve edukativ për këta nxënës.
- Qëllimet dhe përmbajtjet e parapara për realizim nga programi vjetor janë realizuar në përputhje me kushtet dhe mundësitë për punë, si dhe në përputhje me nevojat e nxënësve dhe shkollës.

6. Punëtori Projekte dhe aktivitete

- Punëtori me temë Të ngjajshëm, Të ndryshëm dhe të barabartë, me nxënësit e klasëve të VI,VII, dhe VIII.
- Punëtori për Bulizmin në bashkëpunim me psikologen e shkollës me klasët e VIII-ta dhe IX-ta.
- Face 2-Gishtërinjtë më bëjnë të veçantë-realizuar em nxënësit e klasëve të IV-ta.
- Tetori Rozë-projekt i realizuar me nxënësit eklasëve të IX-ta.
- 3 Dhjetor-aktivitet me nxënësit me NVA në Universitetin e Tetovës, pjesëmarës nxënësit e klasës V-3.
- 2 Prill-aktivitet i realizuar me nxënësit me NVA dhe asistentë arsimorë.
- Orë shtuese me nxënësit eklasëve II,III,IV në lihdje me vështirësitë në mësim shkrimi dhe leximi.
- Mbledhje dhe aktivitete të organizuara me asistentët arsimorë në lidhje me suksesin dhe raportimin e punës me nxënësit me nevoja ndryshe.
- Ndjekje e trajnimeve të ndryshme online dhe me prezencë fizike në ngritjen profesionale.

Shtojca nr. 6

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së sociologut

Realizues: Arijeta Beqiri

Viti shkollor: 2024-2025

Aktiviteti i realizuar	Koha e realizimit të aktivitetit	Realizatori	Perfitimet
Dhënia e fletëshpërnguljeve, pëlqimeve dhe vërtetimeve për nxënësit që shfrytëzojnë shtesa arsmore, ndihma sociale	Shtator-qershor	Sociologe	Lehtësim për rregjistrim në shkollë tjetër. Shfrytëzim dhe lehtësim të gjendjes ekonomike financiare për familjet në nevojë.
Punë individuale dhe grupore, këshillime me prind dhe nxënës	Shtator-qershor	Sociologe dhe psikologe	Përmirsimi i sjelljes suksesit dhe rregullshmërisë së nxënësit në shkollë,
Punëtori me nx e klasave të IX-ta me temë: "Orientimi professional" dhe shpërndarja e fletë anketave.	Maj	Sociologe dhe arsimatre e lendes se religjionit boteror, filozofia per femije dhe arsim qytetar	Orientim dhe këshillim I nxënësve për lehtësim të zgjedhjes së shkollimit të mesëm. Këshilla sugjerime eksperienca dhe praktika nga më të ndryshmet.
Punetori me nx e kl. Te VI-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 Tema: "Higjiena Menstruale"	28 janar	Sociologe	Njohuri se si duhet te mbahet higjiena menstruale, si duhet te kujdesen per trupin, cfare duhet te perdorin per te pas higjien menstruale
Punetori me nx e kl. te VII-1, 2, 3, 4, 5, 6 Tema: "Higjiena Menstruale"	29 janar	Sociologe	Njohuri se si duhet te mbahet higjiena menstruale, si duhet te kujdesen per trupin, cfare duhet te perdorin per te pas higjien menstruale
Punetori me nx e kl. te VIII-1,2,3,4,5,6,7 Tema: "Higjiena Menstruale"	04 shkurt	Sociologe	Njohuri se si duhet te mbahet higjiena menstruale, si duhet te kujdesen per trupin, cfare duhet te perdorin per te pas higjien menstruale
Punetori me nx e kl. te IX -1,2,3,4,5,6, Tema: "Higjiena Menstruale"	13 mars	Sociologe	Njohuri se si duhet te mbahet higjiena menstruale, si duhet te kujdesen per trupin, cfare duhet te perdorin per te pas higjien menstruale.
Ligjerate per mbeshtetje te familjeve qe humben jeten ne klub nate "Puls" ne Kocan.	18 mars	Sociologe, defektologe, psikologe arsimatr lendor	Mbeshtetje morale dhe etike familjeve qe humben jeten tragjikisht.

Seminar online nga “Banka popullore”	02.04.2025	Aleksandra Temenagova dhe te tjere	Sqarime keshilla se si duhet te kujdesemi per financat tona, kujdesi etj.
Keshillime, biseda, sugjerime me kater nxenesit e kl te VI, VII, VIII, IX-te ne bashkepunim me Qendren per pune sociale per nxenesit gjate gjysmevjetorit te dyte per mosndjekje te rregulte ne mesim.	Gjysmevjetori I dyte	Sociologe	Perfitime permirsimi I rregullshmerise se nxenesit ne shkolle, mesimi fillor I obliguar, pune keshilldhenese dhe gjetja e menyrave per tejkalimin e situates dhe gjendjes se nxenesit.
Keshillime dhe bashkepunim me Qendren per pune sociale, inspector policor, sjellje e papershtatshme (pirja e duhanit dhe lende narkotike)	16 maj	Sociologe Kujdestari I klases	Keshilla dhe sugjerime per rastin e paraqitur nga kujdestari I klases, bashkepunim me qendrat dhe policis qe nx te ndaloj perdorimin dhe te merren masa adekuate per kete rast, trajtime psikologjike, edukata familjare, kontrollim me i shpesht i shoqerise dhe kohes se lire.
Puntori me nx e kl VII-1, 2, 3, 4, 5, 6 Tema:” Dhenia e ndihmes se pare”	29 dhe 30 maj	sociologe	Perfitime dhe sqarime se si duhet te ofrohet ndihma e pare re raste te caktume, perdorimi i fletave te punes, pune grupore, powerpoint, youtube kanali.
Pjesemarrje ne punetorine me teme: “Mireqenia dhe sjelljet e rrezikshme tek adoleshentet”- ne USHT-se	14 maj	Sociologe dhe dy nxenese te kalsave te nenta: Luresa Abdullahi dhe Eda Zejnulla	Njohuri dhe keshillime se si duhet te veprojm me nx ne raste te caktume, masat qe duhet te ndermarim si shkolle, puna e psikologut dhe sociologut naper shkolla, qasje e mjaftueshme kontrollime biseda te lira me nx problematik, keshilla motivuese dhe sqarues
Puntori me nxenesit e klasave te pesta me V-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 me teme: “Te mesojme, si te mesojme”	Mars	Sociologe	Keshilla, fleta pune, pune ne grupe, powerpoint, bisede e lire me nx si te mesojn menyra me te lehta dhe perfituese, koha e duhu r e mesimit, menaxhimi I kohes se lire, detyrat e shtepise, dhoma e mesimit kushtet dhe kohezgjatja.

Shtojca nr. 7

SHFK “Naim Frashëri” Tetovë

Raporti i punës së bibliotekistit

Realizues: Gjylfer Murati

Viti shkollor: 2024-2025

Raporti i punën së bibliotekistit 2024-2025

Raport për pranimin e librave në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2024/2025

Klasat	Titujt e librave	Sasia
Klasa e I-rë	Gjuhë shqipe - Vebi Kadriu Matematikë - Irena Bogdanovska Shkenca natyrore - Nela Slezenskova Shoqëri - Biljana Kamçevska	180 libra 180 libra 180 libra 180 libra
Klasa e II-të	Gjuhë shqipe - Vebi Kadriu Matematikë - Irena Bogdanovska Shkenca natyrore - Nela Slezenskova Shoqëri - Glikeria Iloska	156 libra 156 libra 156 libra 156 libra
Klasa e III-të	Gjuhë shqipe - Vebi Kadriu Matematika - Irena Bogdanovska Shkenca natyrore - Nela Slezenskova Shoqëri - Bijana Stotonovska	170 libra 170 libra 170 libra 170 libra
Klasa e IV-të	Gjuhë shqipe - Vebi Kadriu Gjuhë maqedone - Matematika - Tatjana Atanasovska Shkenca Natyrore - Nela Slezenskova Shoqëri - Anita Angelofska	/ / / / /
Klasa e V-të	Gjuhë shqipe - Vebi Kadriu Gjuhë maqedone - Matematikë – Tatjana Atanasovska Shkenca natyrore – Icko Gjorgovska Histori dhe shoqëri - Anita Angelofska	/ / / / 186 libra
Klasa e VI-të	Gjuhë shqipe – Asllan Amiti Gjuhë maqedone - Matematikë – Krutan Rasimi Shkenca natyrore – Icko Gjorgovska Histori dhe shoqëri - Anita Angelofska	10 libra / 10 libra / 173 libra libra
Klasa e VII-të	Gjuhë shqipe – Fejzi Bojku Gjuhë maqedone - Matematikë – Sue Pembertod Biologji - Mary Jones Informatik - Andijana Tondovska Histori – Gjeografi – Arsim figurativ – Arsim fizik dhe shëdetësor – Arsim muzikor – Etike –	154 libra 154 libra 154 libra 70 libra 80 libra 158 libra 158 libra 80 libra 80 libra 70 libra 95 libra

Klasa e VIII-të	Gjuhë shqipe – Fejzi Bojku Gjuhë maqedone - Matematikë - Sue Pemberton Fizikë - Mari Jones Kimi Biologji - Mary Jons Kimi - Daren Forbes Gjeografi - Kole Panvlov Edukata qytetare - Biljana Shotorovska Arsim fizik dhe shëndetësor - Marian Karapançevsk	120 libra 120 libra 16 libra, fl. pune 161 16 libra, fl. pune 161 16 libra, fl. pune 161 16 libra, fl. pune 161 / / /
Klasa e IX-të	Gjuhë shqipe – Fejzi Bojku Gjuhë maqedone - Matematikë - Sue Pembertod Fizikë - Mari Jones Biologji - Mary Jons Kimi - Foger Noris Gjeografi - Edukat qytetare - Tatsana Georgievska Arsim muzikor - Vera Angelovska	/ / 120 libra 16 libra, fl. pune 160 16 libra, fl. pune 160 16 libra, fl. pune 160 16 libra, fl. pune 160 / /
Lektyra dhe literatura të tjera	Sistemim dhe regullimi në rafte	120 libra
Pranimi i matrialit shkollor (librat)	Numrim i librave	Shtator
Ndarja e librave nëpër paralele		Shtator
Vizita nga klasat e I-ra deri te klasat e III-ta.	Vizitë nga klasat me qëllim të njohjes me rolin e bibliotekës dhe bibliotekistes.	
Aktivitete me klasat e para	Lexim i përrallës "Kësulkuqja"	Nëntor
Aktivitete me klasat e dyta	Lexim i përrallës "Pinoku"	Nëntor
Aktivitete me klasat e treta	Lexim i tregimit "Poliana"	Nëntor
Aktivitete për festën e 28 nëntorit	Organizimi i programit festiv	Nëntor
Analiz e të arriturave të nxënësve në gjzsëmvjetor të vitin shkollor 2024-2025	Ndjekja e rezultateve nga statistikave	Janar
Përpilim i programës në ekip me mësimdhënësit për patronatin e shkollës	Organizimi i programit festiv	Prill
Zbukurimi i shkollës me rastin e patronatit të shkollës.	Aktivitete me mësimdhënës dhe nxënës	Prill
Përpilim i planit humanitar	Aktivitete me mësimdhënës dhe nxënës	Maj
Porositja e librave për vitin shkollor 2025-2026	Pregatitja e listave me numrin e nevojshëm të librave	Qeshor
Analiz e të arriturave të nxënësve në fund të vitin shkollor 2024-2025	Ndjekja e rezultateve nga statistikave	Qeshor

Shtojca nr. 8

Këshilli i shkollës

Këshilli i shkollës është organ përgjegjës për udhëheqjen e shkollës.

Roli dhe përbërësit e saj janë te definuar me ligj.

Në këshillat e shkollës janë te inkuadruar përfaqësues te përbashkët të shkollës.

Këshilli i shkollës miraton caqe në bazë të vizioneve për shkollën dhe i vlerëson nevojat që të plotësohen këto qëllime, dhe me pajtueshmërinë e tyre, e formulojnë planin për përmirësimin e shkollës.

Këshilli i shkollës ne bashkëpunim me drejtorin e shkollës dhe ekipet e shkollave tjera, vazhdimisht ka inkurajuar aktivitete që do të sigurojnë cilësi (kualitet) ne punën e mëtutjeshme.

Në detyrën e këshillit te shkollës janë te përfshira këto ndarje si:

- Vizioni në shkollë
- Zgjedhja e personelit kryesor
- Mbikëqyrja financiare
- Monitorimi (përcjellja) e cilësisë (kualitetit) dhe notimit
- Përcjellja e mirëqenies së nxënësve
- Përmirësimi i marrëdhënieve me pushtetin
- Miraton statut të shkollës
- Propozohet programi vjetor për pune dhe raporti i punës së shkollës fillore deri te këshilli komunal (bashkiak)
- Sjell programe për zhvillim të shkollës
- Sjell programe për standard më të larta dhe programe tjera
- Propozon plan financiar deri te themeluesit
- Propozon llogarinë përfundimtare deri te themeluesit
- Shpall lajmërim publike për zgjedhjen e drejtorit te shkollës fillore
- Kryen intervistat me kandidatet për drejtor
- Propozohen një ose dy kandidatë që kanë aplikuar ne shpalljen publike për zgjedhje të drejtorit deri te kryetari i komunës
- Jepet mendimi deri te drejtori për zgjedhjen e arsimtareve, bashkëpunëtoret profesional dhe edukatoret
- Paraqitet një propozim deri te drejtori për ndërprerjen e punësimit te punonjësve të shkollës
- Vendos pas kundërshtimeve dhe ankesave e te punësuarve në shkollë
- Vendos pas ankesave të nxënësve, prindërve ose kujdestare të nxënësve
- Zgjedh komisione të tij, të përkohshme dhe të përhershme, i emëron dhe shkarkon anëtaret e tyre, përcaktojnë fushën e tyre të punës.

Shtojca nr. 9

Pogrami i realizuar operativ i punës së Këshillit të shkollës

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
- Kontrollimi i raportit për pune në vitin 2024-2025, dhe dhe propozimi permiratimin e themeluesit. - Kontrollim dhe vendim te programit vjetor për pune ne shkollë. - Kontrollim i planit financiar.	VIII	Anetare te keshillit te shkolles, drejtori
- Pyetje kadrovike - Përcaktimi i gjendjes me gjendjen e vendeve të punës, teprice teknologjike, teprice të orëve sipas Ligjit për shkolla fillore, Ligji për marrëdhënie pune, marrëveshja kolektive. - Formimi i ekipeve sipas Rregullores për organizimin e shëtitjeve (ekskursioneve) te nxënësve dhe vendimi për miratimin etyre.	VIII - IX	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i amendamenteve te caktuara me Ligjin për arsim fillor.	Në vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Rishikimi i planit për furnizimet publike. - Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve të programit vjetor. - Formimi i komisionit për regjistrim	XI	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Çregjistrim i inventarit te thyer, amortizuar dhe te pa përdorur. - Informacion për bashkëpunime këshillin e prindërve	Në vijim	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Vendimi për blerjen dhe përdorimin e mjeteve elementare.	Në vijim	Anëtarë e këshillit të shkollës, drejtori
- Rishikimi i llogarisë vjetore. - Rishikimi i raportit financiar dhe raporteve tjera qe kane te bëjnë me punën material financiare në shkollë. - Shqyrtimi dhe miratimi i llogarisë përfundimtare vjetor për punën material financiare në shkollë. - Miratimi i raportit për punën në shkollë në gjysemvjetorin e parë	I –II	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Rishikimi i Rregulloreve, akteve (dokumenteve)	Në vijim	Anëtarë e këshillit

dherregullave tjera dhe vendimi i tyre me legjislacion.		të shkollës, drejtori
- Analiz e riparimeve të kryera dhe të kërkuara, dhe investimeve të vazhdueshme	Në vijim	Anëtarë e këshillit të shkollës, drejtori
- Shqyrtimi i raporteve sipas planit për ndjekjen e proceseve te programit vjetor - Shqyrtimi i iniciuar nga këshilli i prindërve.	IV	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Vlerësimi i qëllimeve zhvillimore të shkollës	Gjate vitit	Anëtarë të këshillit të shkollës, drejtori
- Miratimi i raportit vjetor për punën në fund te vitit shkollor - Përgatitja dhe miratimi i programeve për vitin e ardhshëm shkollor	VI-VIII	Anëtarë te këshillit të shkollës, drejtori
- Vlerësimi i punës së bordit të shkollës për vitin shkollor 2024/2025	VI	Drejtori

Këshilli i shkollës në takime të tjera të mbajtura si çështjet e nevojshme dhe të adresave që kanë lindur gjatë vitit, brenda kompetencave të tij ligjore.

Këshilli i shkollës në mënyrë aktive ka marrë pjesë në krijimin dhe ruajtjen e sigurimit të klimës shkollës.

Këshilli i prindërve në shkollë

Ky Këshill është kujdesur për të plotësuar nevojat e nxënësve në shkollë, kryesisht për të arritur rezultate të mira për të mësuar përdorimin e duhur të kohës së tyre, bashkëpunimi me mësuesit, duke ndihmuar për të siguruar kushte më të mira pune në shkollë dhe të tjerët. Prandaj vetë të hartojë një program vjetor të detyrave prioritare.

Shtojca nr. 10

Programi Operacional i këshillit të prindërve

Përmbajtja e aktiviteteve	Koha	Realizues
Çështjet ligjore – administrative	IX	- Drejtor, shërbimet profesionale, Këshilli i Prindërve
- Kushtetuta e Këshillit të Prindërve		
- Shqyrtimi i Programit Vjetor të Punës të Këshillit të prindërve në vitin shkollor 2024 - 2025	IX	
Temat e veprimtarisë edukative		
- Ndryshimi i Ligjit për arsimin fillor në RMV	Në vijim	Drejtori, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve
- Ndryshimet dhe plotësimi e planeve dhe programeve për fushat e mësimit		
- Projektet e tanishme dhe të reja - qëllimi dhe përfitimet	Në vijim	- Drejtori, shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Mbledhjet e prindërve tema dhe seminare të zbatimit (me prindërit)		

Tema arsimore		
- Njoftim me rregullat e shtëpisë dhe respektimi i tyre	IX	- Arsimtarë
- Informimi i prindërve me rregulloren e shkollës, për masat pedagogjike - shpërblime, lëvdata dhe dënime në shkollë	IX	- Drejtori, shërbimet profesionale, prindërve, Këshilli i arsimtarve
- Përmirësimi i suksesit te nxënësve, motivim për të mësuar dhe për të arritur sukses	Në vijim	- Drejtor, shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Java e librit: dhurimi i librave - Inkurajim për leximin e librave	Prill – maj	- Drejtor, shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve

Tema dhe leksione konsultative			
- Prezantimi i temave profesionale	Ne vijim	Drejtor Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, konsulentë të jashtëm	
- Ligjëratat e cila do të zbatohen për çdondryshim në aktivitetin edukativ arsimor	Ne vijim	Drejtor, Shërbimet profesional, Këshilli i prindërve, arsimtaret	

Standardet e nxënësve		
- Ushqimi i nxënësve	IX	Drejtor, Shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Ekskursionet e nxënësve		
- Shëtitjet dimërore dhe pranverore		
- Vizita dhe vëzhgime		
- Fotografimi	XII, V	
- Mbrëmja e semimaturës	VI	Drejtor, shërbimet profesionale, Këshilli i prindërve
- Përmirësimi i kushteve për pune në shkollë	IX – VI	
- Blerja e mjeteve mësimore - Rregullimi hapësirës shkollore		

Veprimet e punës humanitare		
- Veprimet	Aktual	Drejtor, Shërbimet Operacionale, Këshilli i prindërve, arsimtaret
- Higjiena dhe rregullimin e hapësirës brenda dhe jashtë shkollës	Vazhdueshëm	Këshilla për prindërit, arsimtaret
- Mbjelljen e luleve në shkollë - furnizimin e bimëve		

Kryetari i Këshillit të Prindërve Bujar Shabani

Shtojca nr. 11

Këshilli i Arsimtarëve

Këshilli arsimtareve është si organi më i lartë profesional të të gjithë anëtarëve të stafit të shkollës dhe arsimtareve profesionistëtë asociuar. Nëpërmjet saj e kryen kujdesin e të gjithë punëve teknike dhe edukative të shkollës.

Mbledhjet e këshillit të shkollës

I planifikon dhe i udhëheq drejtori. Gjatë vitit shkollor, Këshilli ka mbajur dhjetëtë mbledhje
Bordi i shkollës ka detyra të rëndësishme në arritjen arsimore - punën edukative që rezulton nga aktiviteti dhe nevojat e shkollës.

Ky organ profesional gjatë vitit shkollor ka punuar në planin e:

1. Organizimi i aktivitetit arsimor

- Krijimi dhe caktimi i kujdestareve te klasave;
- Orari i arsimtareve lëndor;
- Përgatitja për një fillimin formal të vitit të ri shkollor dhe përgatitja e një programi të veçantë për nxënësit në klasën e parë.

2. Planifikimi i aktiviteteve edukativo-arsimore

- Përcaktimi dhe miratimi i programit vjetor të arsimit - punës arsimore te shkollës;
- Planifikimi i mësimdhënies;
- Përcaktimi i detyrave te arsimtareve në lidhje me programin vjetor të punës së shkollës;
- Përcaktimi i kujdestarisë dhe shpërndarja e tyre tek arsimtaret, personeli teknik dhe klasat.

3. Përmirësimi i mësimdhënies

- Pjesëmarrja në përgatitjen e programit mësimor;
- Dhëne përparësi për të blerë mjete për mësimdhënie.
- Ndjekja i literaturës shkencore;
- Marrja në konsideratë e efekteve të zbatimit të projekteve që i përfshin shkolla.

4. Trajnimi profesional i mësimdhënësve

- Mësimdhënës mentor punojnë me arsimtare fillestar me përvojë më të gjatë të punës, për të shfaqur forma të reja të mësimdhënies dhe projekteve nëpërmjet klasave të hapura dhe punëtorive;
- Pjesëmarrja në seminare, simpoziume etj.;
- Leximi dhe përdorimi literaturës profesionale;

- Shytimi i artikujve dhe temave që kanë të bëjnë me zbatimin e procesit edukativo- arsimor që rrjedhimisht do të shfaqet si njëdomosdoshmëri për të njoftuar këshillin e arsimtareve.

Diskutimi i analizave, raporteve dhe materiale të tjera dorëzuara lidhur për realizimin mësimin dhe edukimin në shkollë.

5. Evidentimi i rregullte i dokumenteve pedagogjike

- Programi i punës se këshillit te arsimtareve nuk është statikë, por një projekt-kornizë, rreth të cilës zhvillimet aktuale do të përmirësojnë, ndryshojnë dhe avancojnë agjendën.

Shtojca nr. 12

Programi operacional për punën në këshillin e shkollës

Përmbajtja	Qellimi	Realizues	Koha e realizimit
Organizimi i arsimit, klasat, aktivitet-ndarja arsimore	Realizimi i suksesshëm ne punën edukativo- arsimore.	Drejtori, nëndrejtori	Gusht
Shqyrtimi dhe miratimi i programit vjetor		Drejtori, nëndrejtori, pedagogu.psikologu	Shtator
Rishikimi i aktiviteteve në kuadër të projektit te deritanishëm	Për të parë rezultatet e këtyre	Psikologu, kujdestarët e klasave, prej kl 1-9.	etor
Shqyrtim i njohurive nga klasat e vizituara	Përmirësimi i cilësisë dhe inovacioni ne procesin edukativo arsimor	Drejtori, nëndrejtori	Nëntor
Analiza dhe vlerësimi i suksesitdhe sjelljes në tremujor	Përmirësimi i suksesit dhe sjelljes te nxënësit	Drejtori, nëndrejtori psikologu	Nëntor Prill
Rishikimi i aktiviteteve aktuale për të shënuar patronazh, përgatitje për garat	Zbatimi i suksesshëm i planifikuar aktiviteteve	Drejtori, nëndrejtori, arsimtaret	Nëntor
Përfundimi dhe analizimisuksesi dhe sjelljes ne fundi te gjysemvjetor. te I dhe fundii të vitit shkollor	Shkalla e realizimit e punës edukativo- arsimore	Drejtori Pedagogu	Dhjetor, qershor
Analiza e zbatimit të aktiviteteve me permbajtje jashtëshkollore	Shkalla e zbatimit të përmbajtjes	Drejtori, nëndrejtori, pedagogu	Shkurt
Marrëveshja për organizimin e Festave	Përcaktimi i orarit specifik të aktiviteteve	Drejtoria, arsimtaret pedagogu	Shkurt
Marrëveshja e aktiviteteve për mësim në natyrë, ekskurzione, gara	Aktivitetet e suksesshme të planifikimit	Drejtori, pedagog, arsimtaret	Mars
Rezultatet e pjesëmarrjes ndeshjet	Njohja e rezultateve	Drejtori	Qershor
Analiza dhe miratimi i raportit vjetor të shkollës	Njoftim me rezultatet Përfundimet kryesore dhe drejtimet për vitinardhshëm shkollor	Drejtori, pedagogu	Qershor

Shtojca nr. 13

Realizimi i ekskursioneve dhe aktivitete tjera të lira

NË SHKOLLËN FILLORE "Naim Frashëri" - Tetovë për vitin shkollor 2024/2025.

Ekskursioni/ Aktiviteti i lirë	Qëllime edukativo-arsimore	Detyra	Përmbajtje dhe aktivitete	Udhëheqës, arsimtarë dhe nxënës	Koha e realizimit	Lokacione për vizita dhe kahe të udhëtimit	Organizim teknik	Financimi
Shëtitje një ditëshe për nxënësit e klasave I.	Rekreimi i nxënësve. Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë, vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak	Sportim Vëzhgim Përshkrim i natyrës	Kujdestarët klasorë nga klasate 1	Maj, 2025	Saraj, USHT	Në këmbë	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Strugë, klasat e IX.	Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë,vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak	Sportim Vëzhgim Përshkrim i natyrës	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 9.	5.05.2025	Strugë	Transporti i organizuar- autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Strugë, klasat e VII.	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë,vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak.	Sportim Vëzhgim Përshkrim i natyrës	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 9.	6.05.2025	Strugë	Transporti i organizuar- autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Kopshtin zoologjik, Shkup, klasat e IV.	Vëzhgimi i kafshëve.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur	Vëzhgim Përshkrim i kafshëve	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 4.	8.05.2025	Shkup	Transporti i organizuar- autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Strugë, klasat e VIII.	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë,vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak.	Sportim Vëzhgim	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 8.	9.05.2025	Strugë	Transporti i organizuar- autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Saraj, Shkup, klasat e II dhe III.	Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë,vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi i pavarur dhe vetanak.	Sportim Vëzhgim	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 2 dhe 3.	27.05.2025	Shkup	Transporti i organizuar- autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe te Guri i Sidollit, klasat e VI.	Njohja me bukuritë natyrore të vendit tonë,vëzhgimi i tyre.	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi.	Sportim Vëzhgim	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 6.	27.05.2025	Kodra e diellit	Transporti - autobus	Vetëfinancim i nxënësve
Shëtitje një ditëshe në Strugë, klasat e V.	Rekreimi i nxënësve Njohja me bukuritë natyrore të vendit	Përfitimi i përvojës dhe kujdesi	Sportim Vëzhgim	Udhëheqës: Kujdestarët e paraleleve nga klasat e 5.	21.05.2025	Strugë	Transporti i - autobus	Vetëfinancim i nxënësve

Shtojca nr. 14

Vlerësimi i aktiviteteve edukative-arsimore

SHFK "Naim Frashëri ” - Tetovë, për këtë vit shkollor ka pasur për qëllim monitorimin dhe vlerësimin e zbatimit të planit zhvillimor dhe qëllimet strategjike të shkollës. Vazhdon vleresimi dhe realizimi i zbatimit të planit të promovuar per vlerësimin e punes edukative-arsimore. Sistematikisht vijon promovimin e aktiviteteve edukative- arsimore.

Monitorimi, perparimi i aktiviteteve edukative- arsimore ka përfshirë:

Monitorimi i programës vjetor me të gjithë komponentët e tij dhe aktivitetet e planifikuara;

Percjellja e mesimdhenies;

Ndjekja e mesimdhenies në klasën e pare te arsimit nëntë-vjeçar

Avancimi i mësimdhënies;

Monitorimi i veprimtarive edukative- arsimore në aktivitete jashtëshkollore;

Perparimi i veprimtarive edukative- arsimore në aktivitete jashteshkollore;

Monitorimi i aktiviteteve kulturore dhe arsimore të mjedisit shkollore;

Perparimi i bashkëpunimit mes shkollës dhe komunitetit lokal;

Monitorimi i zbatimit të projekteve shkollore;

Ndjekja e vazhdueshme dhe vlerësimi i kualitetit;

Përdorimi i vlerësimit sumativ dhe efektet prej tij;

Monitorimi aplikimin e teknikave të reja, metodave, instrumenteve, mjeteve mësimore dhe pajisjeve, listat evidentuese në mësim;

Lloji i instrumentit të përdorur nga arsimtari;

Cilësia e instrumenteve të përdorura nga arsimtari;

Cilësia e portofolit të mësimdhënies;

Monitorimi i aktiviteteve arsimore në realizimin e trajnimeve shtesë;

Monitorimi i aktiviteteve arsimore në zbatimin e mësimit plotësues;

Monitorimi veprimtari arsimore gjatë ekzekutimit të punës me grupet e rrezikut të nxënësve;

Monitorimi i aktiviteteve arsimore në orët e lira;

Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat profesionale;

Monitorimi i literaturës profesionale dhe gazetat;

Organizimi dhe monitorimi, leksione dhe seminare;

Vetevaulimi ne shkolla sipas aktiviteteve;

Ekipi profesional punues së raportit për vitin shkollor 2024-2025:

1. **Gzime Alili: drejtor**
2. **Fatime Bexheti - Durmishi: nëndrejtor dhe mentor i shkollës**
3. **Dukagjin Muharemi: pedagog**
4. **Medina Alili: psikolog**
5. **Adile Abdii: edukator special dhe rehabilitues**
6. **Arijeta Beqiri: sociolog**
7. **Gjylfer Murati: bibliotekiste**