Raporti vjetor i punës

SHFK "Naim Frashëri" – Tetovë



Korik, 2026

Drejtoresha: Gzime Alili

PËRMBATJA:

1. HYRJE: 3

Fleta analitike e anketës për orientim profesional 6

1.1. Letërnjoftimi i shkollës 8

1.2. Misioni dhe vizioni i shkollës 10

2. Struktura organizative dhe organizimi i punës së shkollës. 11

3. Organizimi i aktiviteteve të kuadrit asimor dhe drejtues. 17

4. Organizimi i mësimdhënies 19

4.1. Aktivitetet e ndërmarra për përmirësimin e kushteve të punës 20

4.2. Llojet e mësimdhënies 22

5. Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve 24

6. Seminaret e realizuara gjatë vitit shkollor 2025/2026 25

7. Pjesëmarrja në gara për të vitin shkollor 2025/2026 26

8. Kontrollet sistemtike gjatë vitit shkollor 2025/2026 28

9. Vështrim i përgjithshëm i nxënësve dhe paralelet sipas klasave 31

9.1 Krahasimi statistikor i gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2023/2024 me gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026 34

9.2. Pasqyra e suksesit, mungesave dhe sjelljes së përgjithshëme të nxënësve gjatë vitit shkollor 2025/2026 38

9.3. Pasqyra e nxënësve të çregjistruar dhe të regjistruar për vitin shkollor 2025/2026 46

10. Ndjekja e realizimit të planeve dhe programeve mësimore 48

10.1. Vëzhgimi i dokumentacioneve pedagogjik 48

10.2. Zbatimi i metodave moderne të mësimdhënies dhe formave të punës 48

10.3. Monitorimi dhe vlerësimi i përparimit të nxënësve 48

11. Puna e organeve profesionale në shkollë 49

12. Komunikim me opinionin dhe promovimi i shkollës 49

1. HYRJE:

Raporti për punën vjetore në SHFK ”Naim Frashëri“ - Tetovë për vitin shkollor 2025/2026 është përgatitur në përputhje me planifikimin e programit vjetor të punës së shkollës, në bazë të Ligjit për arsimin fillor, planeve dhe programeve vjetore të përcaktuara nga MASH dhe BZHA.

Në raport tregohen kushtet materialo-teknike për funksionimin e punës së shkollës, organizimit dhe realizimit të punës edukative-arsimore, aktivitetet jashtëshkollore, bashkëpunimi me mjedisin lokal dhe komunitetit të biznesit, monitorimi, vlerësimi dhe promovimi i punës edukativo-arsimore, puna e organeve profesionale dhe organeve të menaxhimit të shkollës dhe pjesëmarrja në aktivitete dhe projekte.

Mësimdhënia dhe format e tjera të punës edukative-arsimore realizohen në bazë të Ligjit për arsimin fillor, planeve për realizimin e programeve vjetore të përcaktuara nga Ministria e Arsimit, Kulturës, Sportit dhe Shkencës dhe Kalendarit për realizimin e punës edukativo-arsimore në shkollë.

Mësimdhënia dhe format e tjera të punës edukative-arsimore realizohen në bazë të Ligjit për arsimin fillor planeve dhe programeve vjetore të përcaktuara nga MASH dhe BZHA dhe kalendari për realizimin e punës edukativo-arsimore në shkollë, në vitin shkollor 2025/2026 botuar në Gazetën Zyrtare me të gjitha shtesat dhe ndryshimet e tij.

Përmbajtja, rezultatet dhe aktivitetet e vendosura në raportin vjetorë lidhen me treguesit dhe të dhënat statistikore nga raporte nga udhëheqësi i paraleles, raportet nga mësimdhënësit, raportet nga bashkëpunëtorët profesional, raporte dhe procesverbale nga aktivet profesionale si dhe raporte nga drejtuesit e shkollës.

KALENDARI I VITIT SHKOLLOR 2025/2026 (180 ditë pune)

SHTATOR 2025

H	M	M	E	P	SH	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

21 ditë pune

TETOR 2025

H	M	M	E	P	SH	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

22 ditë pune

NËNTOR 2025

H	M	M	E	P	SH	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

20 ditë pune

DHJETOR 2025

H	M	M	E	P	SH	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

21 ditë pune

JANAR 2026

H	M	M	E	P	SH	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

8 ditë pune

SHKURT 2026

H	M	M	E	P	SH	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

20 ditë pune

MARS 2026

H	M	M	E	P	SH	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

22 ditë pune

PRILL 2026

H	M	M	E	P	SH	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

21 ditë pune

MAJ 2026

H	M	M	E	P	SH	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

17 ditë pune

QESHOR 2026

H	M	M	E	P	SH	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

8 ditë pune

FESTAT PËR VITIN SHKOLLOR 2025 - 2026

8 shtator, e djel (e hënë ditë jo pune)	Dita e pavarësisë së RMV
11 tetor, e shtunë (ditë jo pune)	Dita e kryengritjes së RMV
23 tetor, e enjte (ditë jo pune)	Dita e Luftës Revolucionare e RMV
22 nëntor, e shtunë (ditë jo pune)	Dita e alfabetit shqip
8 dhjetor, e hënë (ditë jo pune)	Dita e Shën "Klimentit i Ohrit"
31.12.2025 – 19.01.2026 (ditë jo pune)	Pushimi dimëror
20 mars, e premte (ditë jo pune)	Dita e Fitër Bajramit
15 prill, e hënë (ditë jo pune)	Dita e Pashkëve
1 maj, e premte (ditë jo pune)	Dita Ndërkombëtare e Punonjësve
24 maj, e djel (e hënë ditë jo pune)	Dita e arsimit - Shën Kirili dhe Metodi
25 maj, e hënë (e martë ditë pune)	Dita e Patronatit të shkollës
27 maj, e mërkurë (ditë jo pune)	Dita e Kurbam Bajramit

Ditë jo pune (festat zyrtare) | E shtunë (ditë jopune) | E diel (ditë jopune) | Ditë pune (mësim)

Numri i përgjithshëm i nxënësve	**1290**		**Djem**	**Vajza**
			677	**613**
Nxënës Rom	66		40	26
Sindrom Daun	1	Klasa VI-7	0	1
Pengesa në zhvillim trupor **Paralizë cerebrale-1**	1	VII-6	0	1
Me pengesa në dëgjim-të dëmtuar	1	IX-5	0	1
Pengesa në të folur	5	II-1 V-6 VI-1 VI-7 VII-3	3	2
Cregullime intelektuale	4	V-6 VI-4 IX-1 IX-4	2	2
Autizëm	3	I-1 VI-3 III-6	3	0
Cregullime të përziera në zhvillim	1	IV-2	1	0
Epilepsy +	1	IV-1	0	1

Fleta analitike e anketës për orientim profesional

Nga anketa e bërë me nxënësit e shkollës u konstatuan këto rezultate:

1. **Suksesi i arritur nëpër klasë**
   Kl. VI-159 , Kl. VII-158 , Kl. VIII - 135 Kl. IX -151

Nota:		**5**		**4**		**3**		**2**	
Paralelet:	**VI**	**D -19**	**V-49**	**D-15**	**V-20**	**D-14**	**V-21**	**D-5**	**V-8**
	VII	**D- 21**	**V-46**	**D-12**	**V-33**	**D-10**	**V-10**	**D-13**	**V-6**
	VIII	**D-14**	**V-48**	**D-16**	**V-37**	**D-10**	**V-6**	**D-8**	**V-2**
	IX	**D-18**	**V-49**	**D-25**	**V-42**	**D-6**	**V-3**	**D-6**	**V-2**

2. **A je përcaktuar se në cilën shkollë të mesme do të vijosh mësimin?**

   - Me **PO-** janë përgjigjur ___ nxënës - Me **JO** - janë përgjigjur ___ nxënës

Gjimnaz	**75**
Shkollën e mesme të mjeksisë	**45**
Shkollën e mesme tekstile tekstile	**11**
Shkollën e mesme për profesione: teknik, elektroteknikë, ndërtimtari, tregëti, hoteleri.bujqësi, etj.	**2**
Shkollën e mesme ekonomike	**1**
Shkollën emesme të muzikës	**0**
Kolegjin privat "YAHYA Kemal"- Shkup-Gostivar-Bogovinë	**2**
Kolegjin privat " WILSON " Tetovë	**0**
Shkollën e mesme fetare-MEDRESE-Tetovë - Shkup	**0**
Maarif	**5**
Diku tjetër	**0**

Nxënësit të cilët nuk janë deklaruar se ku do të rregjistrohen	**6**
Nxënësit të padefinuar në zgjedhjet e tyre	**6**

3. **A je i njoftuar me kushtet për regjistrim në atë shkollë?**

Po, nga anëtarët e familjes sime	**87**
Po ,nga arsimtarët dhe kujdestari i klasës	**46**
Nuk kam njohuri për kushtet që kërkohen	**18**

4. **Me ndihmën e kujt je përcaktuar për shkollimin tënd të mëtejm?**

Me ndihmën e arsimtarëve	**24**
Kjo është dëshirë e prindërve	**12**
Kjo është dëshira ime personale	**100**
Kjo është dëshirë e përbashkët e prindërve dhe e imja	**15**

5. **Cilin profesion do ta kishe zgjedhur për jetë?**

Profesione më të përzgjedhura janë:	**Mjek Farmacist Stomatolog Fizioterapist Make up artist**	**Arkitekt Dizajner**		**Avokat Profesor Mësues**	**Biznesmen Mekanik Elektroinxhinjer**		**Programmer Pilot**	

6. **Pse je përcaktuar për këtë profesion?**

Të gjitha përgjigjet e nxënësve ishin që për orientimin profesional të tyre ishte dëshira e tyre personale dhe e prindërve të tyre.

1.1. Letërnjoftimi i shkollës

Të dhëna për shkollën

SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë, përfshin nxënës nga klasa I - rë deri në klasën e IX - të.

Emri i shkollës	SHFK "Naim Frashëri" - Tetovë
Adresa, komuna, vendi	Rr. 113 nr. 7 - Tetovë
Telefon	044 331662
Fax	044 331662
e-mail	ou-naimfrasheri-tetovo@schols.mk
On-line	FB. SHFK Naim Frashëri - Tetovë
Ueb adresa:	https://shfknaimfrasheri.edu.mk/web
Themeluar nga	Këshilli i komunës-Tetovë
Verifikim- numri i aktit	6983/2
Viti i verifikimit	28.12.1984
Gjuha në të cilën zhvillohet mësimi	Gjuha shqipe
Viti i ndërtimit	1969
Lloji i ndërtimit	Ndërtim i fortë
Sipërfaqja e objektit	5110
Sipërfaqja e oborrit të shkollës	11020m
Sipërfaqja e terreneve sportive	6220
Shkolla punon me ndrrime	Po
Mënyra e ngrohjes te shkolla	Ngrohje qendrore
Numri i klasëve	1-9
Numri i paraleleve	61
Numri i ndrrimeve	2

Kushtet hapësinore për punë në shkollë

Numri i përgjithshëm i objekteve shkollore	
Sipërfaqja bruto	11330
Sipërfaqja neto	5110
Numri i kateve	2
Numri i klasave	25
Numri i hapësirave ndihmëse	5
Numri i terreneve sportive	1
Biblioteka shkollore	1
Mënyra e ngrohje në shkollë	Ngrohje qendrore

1.2. Misioni dhe vizioni i shkollës

Misioni i shkollës:

Misioni i shkollës sonë është të ofrojë një mjedis të sigurt, të ngrohtë dhe nxitës për të mësuar, ku çdo fëmijë zhvillon aftësitë e tij intelektuale, emocionale dhe sociale, duke u edukuar me vlera njerëzore, respekt, bashkëpunim dhe dashuri për dijen.

Qëllimi:

Qëllimi i shkollës sonë është të ndërtojë themele të forta të dijes dhe karakterit tek nxënësit, duke i përgatitur ata për arsimim të mëtejshëm dhe për një jetë aktive në shoqëri, si qytetarë të ndershëm, të përgjegjshëm dhe të aftë për të menduar në mënyrë kritike.

Vizioni i shkollës:

Shkolla jonë synon të jetë një qendër e dijes, vlerave dhe inovacionit, ku çdo nxënës zhvillon potencialin e tij të plotë akademik, shpirtëror dhe shoqëror. Ne krijojmë një mjedis të sigurt, gjithëpërfshirës dhe motivues që nxit dashurinë për të mësuar, mendimin kritik, kreativitetin dhe përgjegjësinë qytetare. Përmes bashkëpunimit mes nxënësve, mësuesve dhe prindërve, shkolla jonë përgatit individë të aftë, etikë dhe të

Strategjia:

Cilësi në mësimdhënie dhe nxënie
Zbatimi i metodave bashkëkohore të mësimdhënies që nxisin mendimin kritik, kreativitetin dhe përfshirjen aktive të nxënësve.

Mjedis i sigurt dhe gjithëpërfshirës

Motoja:

“Të mësosh do të thotë të ndriçosh mendjen.”

2. Struktura organizative dhe organizimi i punës së shkollës.

Mësimin e zhvilluan 92 mësimdhënës për mbarvajtjen e procesit mësimor kujdeset edhe shërbimi pedagogjik, me qëllim që të realizonin detyrat e punës së shkollës.
Puna administrative në shkollë bëhet nga sekretari, arkëtari, administratori. Stafi teknik numëron 10 persona që punojnë me kohë të plotë.

Numri i të punësuarsve	Gjithësej numri
Drejtor, nëndrejtor	2
Numri i shërbimit pedagogjik	5
Numri i mësimdhënësve	98
Administrator	3
Shërbimi teknik	12

Shkalla e përgatitjes profesionale të stafit mësimdhënës dhe profesional

Profili	Dr.	Mr.	VII-1	VI...
Drejtor			1	
Nëndrejtor			1	
Pedagog			1	
Psikolog			1	
Edukator special dhe rehabilitator			1	
Sociolog			1	

Bibliotekist			1	
Mësimdhënës		3	98	
Sekretar			1	
Arkëtar			1	

Organet drejtuese, organet profesionale

Anëtarët e Këshillit shkollor	**Agon Memeti-përfaqësues nga prindërit (kryetarë)** **Fatbardha Rexhallari (nënkryetare)** **Senija Etemi–përfaqësuese nga arsimtarët** **Atije Miftari–përfaqësues nga arsimtarët** **Betim Haziri -përfaqësues nga arsimtarët** **Elvira Rustemi –përfaqësues nga prindërit** **Pajtim Izairi–përfaqësues nga Komuna** **Adi Kasami–kryetar i parlamentit të nxënësve** **Enola Alimi-nënkryetare e parlamentit të nxënësve** **Enisa Loki–avokate e parlamentit të nxënësve**
Anëtarët e këshillit të prindërve	Esma Skenderi Mamudije Luma Liridona Vejseli Salije Memishi Semra Ademi Lumturije Muharemi Arbenita Iseni Bekim Smaili Kaltrina Beqiri Leonora Neziri Ibraimi Ferian Lika Vlera Alija Ajten Braimi Jeton Nesimi Valgjin Ismaili Agon Memeti Zamira Dehari Semira Iljazi Mirgjile Bexheti Severxhane Selmani Zyrhije Emini Fetai

	Isa Saqipi Festim Halili Arife Useini Arben Fetahi Minushe Abdiji Arsim Jashari Erda Fejzuli Valgjin Ismaili Genc Halimi Agon Ibraimi Vjollca Ismaili Ramize Muharemi Adhurim Salija Shabedin Saiti Genc Halimi Arlinda Ademi Fatbardha Rexhallari Menduale Adili Shejnur Rizvani Ronita Neziri Bukurije Murseli Avni Ramadani Bekim Durmishi Rona Vela Gajur Xhaferi Mirdita Durmishi Arife Deari Fatmire Abdija Shpend Beqiri Mersime Bexheti Elvira Rustemi Blerta Durmishi Zeqije Hasani Selvije Selimi Mirzana Memeti Sevdije Mustafai Qetabije Emini Nasir Shabani Muhidin Asani Vlora Memeti Aliber Rushidi
Aktivet profesionale (llojet)	**Valbona Ismaili Kryetare e aktivit profesional të grupit klasor** **Betim Haziri-Kryetar i aktivit të sportit** **Ramije Kurtishi-Kryetare e lëndëve shoqërore-gjuhësore**

	Arta Halili- kryetare e lëndëve matematikore
Këshilla klasore (numri i mësimdhënësve)	98 mësimdhënës
Anëtarët e ekipit inkluziv të shkollës	Gzime Alili - drejtor Adile Abdii – edukator special Medina Aliji - psikolog Fatime Bexheti - Durmishi – arsimtarë mentor Leonora Ferati - mësimdhënëse Valbona Neziri - prind Qani Uzairi - prind
	1. Aktivi i arsimtarëvë të kl. I Arita Fetai Fatime Abdiu Alije Durmishi Majlinda Osmani Hurije Isaku - **përgjegjëse e aktivit** Mamudije Aliu **2. Aktivi i arsimtarëve të kl. II** Ajser Abdullahi Besa Durmishi Ajser Alili Arlinda Loki Vesel Aqifi Xhelvezije Memet Besjana Vela **- përgjegjëse e aktivit** **3. Aktivi i arsimtarëve të kl.III** Vlora Vejseli Hana Xhaferi Gjuner Veliu Nezija Kamberi Hava Bexheti Valbona Ismaili **- përgjegjëse e aktivit** Merita Rexhepi **4. Aktivi i arsimtarëve të kl. IV** Luljeta Bajrami

Vjollca Beqiri
Nazmi Salija
Fatime Beluli
Fatbardha Abdullauhu
Salije Miftari - **përgjegjëse e aktivit**

5. Aktivi i arsimtarëve të kl. V
Vlera Shabani
Baftije Elezi
Lule Zeqiri
Vjollca Hasan
Hikmete Saliu - **përgjegjëse e aktivit**
Arbnora Abdullai
Florije Ajdini

Aktivi i arsimtarëve të gjuhës shqipe
Laura Asipi
Hajrije Shehabi
Flutra Beluli
Mirije Kurtishi
Miniver Baftjari - **përgjegjëse e aktivit**

Aktivi i arsimtarëve të gjuhës maqedone
Sherife Alili - **përgjegjëse e aktivit**
Violeta Petroska
Afërdita Cami
Lulzime Zuberi

Aktivi i arsimtarëve të matematikës dhe fizikës
Arta Halili - **përgjegjëse e aktivit**
Qetabije Emini
Kushtrime Dauti
Atije Miftari
Elvana Aliti
Ezra Fetahi
Burbuqe Demiri
Arbesa Rexhepi

Aktivi i arsimtarëve të gjuhëve të huaja
Leonora Ferati - **përgjegjëse e aktivit**

Nedmiran Beqiri
Ramije Kurtishi
Edona Islami
Amira Sabriu
Blerim Kahremani
Mirlinda Alili
Doruntina Durmishi
Viola Luma
Blerta Ibraimi

Aktivi i arsimtarëve të kimi, biologjisë dhe shkencave natyrore

Hanife Ameti - **përgjegjëse e aktivit**
Suzana Ramadani
Lirije Mustafa
Ermira Deari
Emine Rexhepi

Aktivi i arsimtarëve të hitorisë, arsimit qytetar, njohje e religjioneve, etikë dhe gjeografisë

Senija Etemi - **përgjegjëse e aktivit**
Leonida Alili
Mensur Xheladini
Mirjeta Bexheti
Ardonit Durmishi
Jusuf Ademi
Abdylmexhit Imeri

Aktivi i arsimtarëve të informatikës dhe arsimit teknik

Ilirijan Aliu
Nexhbedin Aliu
Fitore Selmani - **përgjegjëse e aktivit**
Shasine Ganija

Aktivi i arsimtarëve të arsimit figurativ dhe muzikor

Arbina Bexheti
Emine Hasani
Laureta Fetai- **përgjegjëse e aktivit**
Elif Elmazi

	Aktivi i arsimtarëve të arsimit fiz. dhe shën. Izedin Muradi Vjollca Islami Altrim Memeti **- përgjegjës i aktivit** Xhemal Deari Veton Murati Betim Haziri Llutfi Vejseli Albi Ajredini
Bashkësia e paraleles (numri i nxënësve)	46 nxënës
Anëtarët e parlamentit të nxënësve (numri i nxënësve, emri dhe mbiemri i kryetarit të parlamentit të nxënësve)	**Adi Kasami**–kryetar i parlamentit të nxënësve **Enola Alimi**-nënkryetare e parlamentit të nxënësve 46 nxënës
Avokati i nxënësve	**Enisa Loki**–avokate e parlamentit të nxënësve

3. Organizimi i aktiviteteve të kuadrit asimor dhe drejtues.

Këshilli i shkollës	**Agon Memeti-përfaqësues nga prindërit (kryetarë)** **Fatbardha Rexhallari (nënkryetare)** **Senija Etemi–përfaqësuese nga arsimtarët** **Atije Miftari–përfaqësues nga arsimtarët** **Betim Haziri -përfaqësues nga arsimtarët** **Elvira Rustemi –përfaqësues nga prindërit** **Pajtim Izairi–përfaqësues nga Komuna** **Adi Kasami–kryetar i parlamentit të nxënësve** **Enola Alimi-nënkryetare e parlamentit të nxënësve** **Enisa Loki–avokate e parlamentit të nxënësve** **Këshilli i shkollës miratoi këto dokumente:** - Miratoi Programin vjetor të punës. - Miratoi raportin e punës për gjysmëvjetor. - Propozim planin financiar deri të ministria propozon llogarinë përfundimtare. - Shqyrtoi çështje në lidhje me pronën e shkollës dhe sallën e sportit. - Propozim për kandidatët në konkurim. - Miratimi i programës së ekskursioneve shkollore për vitin 2025/2026. - Miratimi i programës për punë të këshillit të prindërve. - Të ndryshme.
Këshilli i mësimdhënësve	**Valbona Ismaili Kryetare e aktivit profesional të grupit klasor** **Betim Haziri-Kryetar i aktivit të sportit** **Ramije Kurtishi-Kryetare e lëndëve shoqërore-gjuhësore** **Arta Halili- kryetare e lëndëve matematikore** Këshilli i Arsimtarëve deri në gjysëmvjetor të vitit shkollor 2025/2026 ka mbajtur 2 mbledhje ku janë shqyrtuar këto aspekte të procesit mësimor të mëposhtme, poashtu edhe 2 mbledhje në gjysmevjetorin e dyte gjate vitit 2025-2026: - Kalendari për punë në vitin shkollor 2025/2026. - Puna organizative në vitin shkollor 2025/2026. - Realizimi i planeve për realizimin e programeve mësimore sipas periudhave klasifikuese: për tremujorin e parë dhe gjysmëvjetorin e vitit shkollor, tremujorin e trete dhe fundvitin për vitin shkollorë 2025/2025. - Suksesi dhe sjellja e nxënësve sipas periudhave klasifikuese: për tremujorin e parë dhe gjysmëvjetor, per tremujorin e trete dhe fundivitin në vitit shkollor 2025/2026. - Realizimi i mbledhjeve prindërore. - Të ndryshme.

Këshilli i paraleleve	Planifikuan dhe realizuan procesin mësimor në tërësi dhe rezultatet e punës së nxënësve sipas periudhave klasifikuese i përcaktojnë notat e tremujorit të parë dhe gjysmëvjetorit të pare dhe notat e tremujorit të tretë dhe fundivit gjatë vitit shkollor 2025/2026, shqiptimi i masave pedagogjike, bashkëpunim me këshillin e prindërve dhe propozim masa deri te këshilli i arsimtarëve për tejkalim të dobësive të caktuara gjatë punës.
Këshilli i prindërve	Këshilli i prindërve përbëhet prej përfaqësuesve të prindërve që nuk janë të punësuar në shkollë. Në gjysmëvjetorin e parë u realizuan 2 mbledhje më këshillin e prindërve dhe përcollën zhvillimi e punës edukativo arsimore të shkollës duke dhënë mendime dhe propozime për avancimin e saj, poashtu edhe dy mbledhje në gjysmevjetorin e dytë.
Aktivet profesionale	Aktivet profesionale aktivitetet e tyre drejt përsosjes dhe adaptimit të programeve në nivel të moshës së nxënësve, modernizimit të procesit mësimor dhe standardizimit të vlerësimeve, zbatimit të procesit bashkëkohor arsimor me implementimin e teknikave të reja të mësimit, bashkëpunimit me prindërit dhe nxënësit, përsosja profesionale e arsimtarëve me ndjekje të seminareve, webinareve, ligjëratave dhe koferencave etj. Gjithashtu aktivët profesionale u angazhuan në realizimin e aktivitetetve mësimore, punë me nxënësit me arritje të dobëta, përgatitja e nxënësve për gara komunale, rajonale dhe shtetërore.
Parlamenti i nxënësve	Parlamentin e nxënësve e përbëjnë kryetarët e klasave nga klasa e V-IX ku në fillim të vitit shkollor u zgjodh ekipi udhëheqës i parlamentit të nxënësve, të drejtë vote kishin nxënësit nga klasa e VII deri IX – ta. **Adi Kasami–kryetar i parlamentit të nxënësve** **Enola Alimi-nënkryetare e parlamentit të nxënësve** **Enisa Loki–avokate e parlamentit të nxënësve** Në gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor janë realizuar tre mbledhje me parlamentin e nxënësve ku është diskutuar për: - Aktivitete jashtëmësimore dhe manifestimet e ndryshme. - Projektet që do të realizohen në vazhdim. - Suksesin, vijueshmërinë e nxënësve. - Sugjerimet dhe ankesat. - Mbarrëvajtja e procesit edukativo - arsimor etj.

4. Organizimi i mësimdhënies

Në bazë të kalendarit të vitit shkollor u përcaktuan dhe u realizuan planet për realizimin e programeve, realizimin e programeve jashtëmësimore dhe realizimin e aktiviteteve tjera, nga data 2.09.2025 deri në 10.06.2026
Para fillimit të vitit shkollor është bërë një analizë e gjendjes aktuale të shkollës, në lidhje me paisjet kompjuterike të shkollës, gjendjen e internetit dhe kapacitetet hapësinore të shkollës.
Mësimi në shkollën tonë u zhvillua në dy ndrime, ndrimi i paraditës dhe i pasditës.
Mësimi paradite filloi në ora 07:30 ndërsa ndrimi i pasditës në ora 13:30.
Mësimi në shkollë realizohet në gjuhën shqipe, gjersa mësohen edhe këto gjuhë të huaja: gjuhë angleze te të gjitha paralelet si gjuhë e huaj, gjuha frënge dhe gjuha gjermane si gjuhë e huaj e dytë.
Të gjitha dokumentet e nevojshme për organizimin e suksesshëm të procesit arsimor janë përgatitur në kohën e duhur:

- Programi vjetor për punën e shkollës
- Orari për lëndët obligative, aktivitetet jashtëmësimore, aktivitetet e lira në shkollë, mësimi shtues dhe plotësues.
- Të gjithë mësimdhënësit kanë dorëzuar me kohë planet vjetore dhe tematike, planet jashtëmësimore plane për mësim shtesë dhe plotësues, planet për aktivitetet e lira në shkollë.

Drejtori, nëndrejtori dhe shërbimi profesional kanë përcjellur në vazhdimësi punën e mësimdhënësve, kanë kontrollëuar evidencën dhe dokumentacionin pedagogjik, kanë vizituar klasat edhe ndjekjen e mësimdhënësve dhe nxënësve.
Kodeksi i shkollës është respektuar, mësuesit kontrollojnë rregullisht lëvizjet e nxënësve dhe raportojnë menjëherë ngjarjen tek drejtuesit e klasës dhe tek shërbimi psikologjik pedagogjik.
Drejtori i shkollës bashkë me shërbimin pedagogjik ka realizuar në kohë mbledhjet me këshillin e shkollës dhe janë realizuar mbledhjet prindore nga të gjithë mësimdhënësit kujdestar.

4.1. Aktivitetet e ndërmarra për përmirësimin e kushteve të punës

Me qëllim të përmirësimit të kushteve mësimore, sigurisë dhe komoditetit për nxënësit, gjatë vitit shkollor 2025 në shkollë janë realizuar këto punë dhe investime:

Periudha	Punët e realizuara
Gjatë vitit 2025	Lyerja e pjesës hyrëse të fasadës së shkollës
Janar 2025	Renovimi i një pjese të kulmit
Janar 2025	Izolimi i banjove të fëmijëve
Janar 2025	Rinovimi i plotë i kabinetit të informatikës (lyerje, banka, karrike dhe kompjuterë të rinj)
Maj 2025	Furnizimi i zyrës së arsimtarëve me karrike të reja
Korrik – Gusht 2025	Lyerja e brendshme e gjithë objektit shkollor (klasa, korridore dhe zyra)
Korrik – Gusht 2025	Lyerja e dyerve dhe vendosja e dorezave të reja
Korrik – Gusht 2025	Furnizimi i klasave të para me karrike të reja
Korrik – Gusht 2025	Ndërrimi i sipërfaqeve të bankave me të reja
Korrik – Gusht 2025	Sigurimi i resurseve shkollore për punë praktike dhe bashkëkohore për nxënësit
Korrik – Gusht 2025	Vendosja e panove në korridore, klasa dhe zyra

Çdo investim është realizuar me kujdes të veçantë, duke pasur në fokus sigurinë, komoditetin dhe krijimin e një ambienti të përshtatshëm për nxënësit.

4.2. Llojet e mësimdhënies

Mësimi u zhvillua në përputhje me planin dhe programet e miratuara nga MASH-të dhe në fillim të vitit shkollor është hartuar orari i realizimit të mësimeve:
- Lëndët e obligative
- Lëndët zgjedhore
- Mësim shtues
- Mësim plotësues
- Aktivitete të lira

Lëndët obligative: janë të përbashkëta për të gjithë nxënësit në arsimin fillor.

Në klasën e parë ka 7 lëndë të obligueshme.
Në klasën e dytë ka 7 lëndë të obligueshme.
Në klasën e tretë ka 7 lëndë të obligueshme.
Në klasën e katërt 12 lëndë të obligueshme.
Në klasën e pestë ka 12 lëndë të obligueshme.
Në klasën e gjashtë 15 lëndë të obligueshme.
Në klasën e shtatë 14 lëndë të obligueshme.
Në klasën e tetë 15 lëndë të obligueshme.
Në klasën e nëntë 16 lëndë të obligueshme.

Lëndët zgjedhore - Nga klasa e IV deri IX janë zgjedhur në muajin prill në bazë të anketimit që kemi bërë me nxënësit

Klasat e IV-ta lëndët zgjedhore
– klasat IV-1, IV-2, IV-3, IV-4, IV-5, IV-6, IV-7 (vizatim, pikturim, modelim, origami)

Klasat e V-ta lëndët zgjedhore
– klasat V-1, V-2, V-3, V-4, V-5, V-6, V-7 (futbolli, vallzim)

Klasat e VI-ta lëndët zgjedhore
– klasatVI-5, 6, 7 para gjys. (gatim)
– klasat VI-1, 2, 3, 4 pas gjys. (gatim)
– klasat VI-1, 2, 3, 4 paragjys. (religjioni botror)
– klasat VI-5,6,7 pas gjys. (filozofia për fëmijë)

Klasat e VII-ta lëndët zgjedhore
– klasatVII-1,2,3,4,5,6,7 (hyrje në historinë e artit figurativ)

– klasat VII-1,2,3,4,5,6,7 (gatim)

Klasat e VIII-ta lëndët zgjedhore

– klasat VIII-1 (shah – gjysmëvjetori I, valle dhe vallzim – gjysmëvjetori II)
– klasat VIII-2,3,4,5,6 (projekte nga informatika)

Klasat e IX-ta lëndët zgjedhore
– klasatIX-1,2,3,4,5, ($6_{(1/2)}$) (programim)
– klasat IX-($6_{(1/2)}$),7 (avancim shëndeti)

Mësimi plotësues

Nga 01.09.2025 organizimi i mësimit plotësues për nxënësit që tregojnë rezultate të dobëta në mësim, orët mësimore me këta nxënës janë të obligueshëme.
Mësimi plotësues i plotëson nevojat e nxënësve që kanë vështirësi në tejkalimin e mësimit të rregullt në një ose në më shumë lëndë mësimore. Ajo është mësuar në orët e mësimit plotësues konkretisht është bazuar në nevojat që kanë nxënësit dhe vështirësitë që i hasin në mësim.

Mësimi shtues

Gjithashtu dhe organizimi i mësimit shtues për të gjithë nxënësit që duan t'i zgjerojnë dhe thellojnë dituritë e tyre është obligim ligjor që u zbatua prej 01.09.2025.
Për nxënësit që kanë aftësi dhe interesim për disiplina të caktuara shkencore, u organizua mësim shtues.
Ky mësim është në funksion të zhvillimit të potencialeve individuale, aftësive dhe të arriturave të nxënësve.
Nga nxënësit që marrin pjesë në orët e mësimit shtues, me këta nxënës mësimdhënësit janë paraqitur në gara.
Çdo mësimdhënës mban evidencë të orëve dhe përmbajtjeve të realizuara për zgjerimin dhe thellimin e diturive të nxënësve.
Me realizimin e këtyre aktiviteteve në mes tjerash do pritet të rritet numri i nxënësve me shpërblime dhe lëvdata të fituara në gara regjionale dhe republikane në krahasim me vitin e kaluar.

Aktivitetet e lira:

Aktivitetet e lira u realizuan me qëllim të zgjerimit dhe thellimit të diturive, njohurive dhe shprehive të nxënësve. Ku vin në shprehje interesi, dëshirat dhe afinitetet e nxënësve për aktivitete të caktuara. Me këto aktivitete zhvillohet kurreshtja, shpirti hulumtues, shoqërim me klasat e tjera dhe me shkolla të tjera, bashkëpunim i ndërsjellë, solidaritet e tjerë.
Shkolla planifikon të realizon në vazhdimsi aktivitete të lloj-llojshme sipas nevojave dhe interesat të nxënësve dhe shërbejnë për përkrahje të zhvillimit të tyre personal dhe shoqëror.

5. Seksione dhe aktivitete të lira të nxënësve

Bashkëpunimi ndërmjet mësimdhënëve, nxënësve dhe prindërve, përfshirja në numër të madh projektesh nga lëmia e kulturës, arsimit dhe sportit e rrit efikasitetin e punës edukativo-arsimor në shkollën tonë. Veçmas kujdesje i bëhet procesit edukativo-arsimor të nxënësve dhe për popullaritetin e sportit shkollor.

Me fillimin e vitit shkollor në muajin shtator u formuan seksione sportive shkollore

- Seksioni i volejbollit
- Seksioni i futbollit
- Seksioni i vallzimit
- Seksioni i këndimit
- Seksioni i dramës
- Seksioni i vizatimit

Në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026 janë realizuar këto aktivitetet:

Lloji i aktivitetit	Bartës të aktivitetit	Koha e realizimit
Aktivitet sensibilizues “MURI I ZËRIT TONË KUNDËR DHUNËS”	Mësimdhënës dhe nxënës	25.06.2025
Projekt, edicioni I 13 I ditës së groshës nga CED - Tearcë	Mësimdhënës dhe nxënës	27.09.2025
Projekt për ditën e ALFABETIT SHQIP	Mësimdhënës dhe nxënës	22.11.2025
Projekt për DITËN E DRURIT	Mësimdhënës dhe nxënës	24.11.2025
Projekt për 28 Nëntorin	Mësimdhënës dhe nxënës	28.11.2025
Projekt për DITËN NDËRKOMBËTARE të personave me aftësi ndryshe	Mësimdhënës dhe nxënës, stafi pedagogjik	03.12.2025

Në gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor 2025/2026 janë realizuar këto aktivitete:

Lloji i aktivitetit	Bartës të aktivitetit	Koha e realizimit
Aktivitet Humanitar Shoqëror	Mësimdhënës dhe nxënës	13.02.2026
Aktivitet: Ndërgjegjësim dhe përkujdesje për trashigimin kulturore lokale	Mësimdhënës dhe nxënës	04.03.2026
Ekologjia dhe mbrojtja e mjedisit	Mësimdhënës dhe nxënës	12.03.2026
Mbledhja e fondeve për qëllime humanitare	Mësimdhënës dhe nxënës	13.03.2026
Dita e Ekologjisë	Mësimdhënës dhe nxënës	24.03.2026
Ekologjia dhe Mjedisi – Reciklimi I shisheve të plastikës	Mësimdhënës dhe nxënës	01.04.2026

6. Seminaret e realizuara gjatë vitit shkollor 2025/2026

Titulli i seminarit	Pjesmarësit
Aktivitetet e lira-aktivitete shoqërore humanitare nga BZHA	Mësimdhënësit lëndor Data:
Inkluzioni	Mësimdhënësit: Flutura Beluli, Mirjeta Bexheti Data:
Inkluzioni-aktivitet praktik, ndërtimi i syzeve për fëmijët me dëmtim në shikim	Mësimdhënësit dhe shërbimi profesional (20 mësimdhënës) Data: 13.11.2025
Dita Ndërkombëtare e Personave me Aftësi Ndryshe. “Nga sjellja sfiduese deri te gjithëpërfshirja e nxënësve me aftësi ndryshe”	Mësimdhënësit dhe shërbimi profesional (20 mësimdhënës) Data: 3.12.2025
Seminar për “Lëndët zgjedhore“	Mësimdhënësi Mirjeta Bexheti, Ilirjan Aliu Data:
Seminar “Orientimi profesional“	Adile Rakipi, Medina Aliju Data: 4,5.06.2026

7. Pjesëmarrja në gara për të vitin shkollor 2025/2026

Nxënësi, mentori dhe klasa	Lloji garës, vendi dhe lënda	Koha e realizimit
Nxënësi: Erand Neziri (vendi i parë), Erlis Fetahi (vendi i tretë) Mentori: Vjollca Islami Klasa: VI-ta	**Gara Komunale në not**	10.11.2025
Nxënësi: Drin Imeri, (vendi i parë) Mentori: Xhemal Dehari, Altrim Memedi Klasa: VII-ta	**Gara Komunale në shah**	13.11.2025
Nxënësi: Grupi i djemëve (vendi i tretë) Mentori: Altrim Memedi, Xhemal Dehari Klasa: IX-ta, VII-ta	**Gara Komunale në basketboll**	14.11.2025
Nxënësi: Grupi i djemëve (vendi i dytë) Mentori: Altrim Memedi, Xhemal Dehari Klasa: IX-ta, VII-ta	**Gara Komunale në volejboll**	20.11.2025
Nxënësi: Erina Alili, Rida Durmishi (vendi i dytë) Blendi Medi (vendi i tretë) Mentori: Qetabije Emini Klasa: VI- ta	**Gara Komunale Matematikë SSM**	30.01.2026
Nxënësi: Rumejsa Shabani (vendi i tretë) Mentore: Kushtrime Durmishi Klasa: VII-ta	**Gara Komunale Matematikë SSM**	30.01.2026
Nxënësi: Drin Imeri (vendi i dytë) Mentore: Arta Halili Klasa: IX	**Gara Komunale Matematikë SSM**	30.01.2026

Vizitat e institucioneve në gjysëmvjetorin e parë

Klasat	Vendi	Koha e realizimit
Klasat e I-ra	/	/
Klasat e II-ta	/	/
Klasat e III-ta	Vizitë e Muzeut Botanik - SHKUP	Tetor 2025
Klasat IV-ta	Vizitë e Muzeut Botanik - SHKUP	Tetor 2025
Klasat V-ta	/	/
Klasat VI-ta	Vizitë e Shtëpisë së Nënë Terezës - SHKUP	Nëntor 2025
Klasat VII-ta	/	/
Klasat VIII-ta	Vizitë e Shtëpisë së Nënë Terezës, Kalaja e Shkupit, Muzeu Arkeologjik - SHKUP	Tetor 2025
Klasat IX-ta	Vizitë e Shtëpisë së Nënë Terezës, Kalaja e Shkupit, Muzeu Arkeologjik - SHKUP	Tetor 2025

Ekskurzionet në vitin shkollorë 2025 - 2026

Klasat	Vendi	Personi përgjegjës	Koha e realizimit
Klasat e I-ra	**Parku i UT**	**Hurije Isaku**	**12.05.2026**
Klasat e II-ta	**Guri i Sidollit**	**Besa Durmishi**	**13.05.2026**
Klasat e III-ta	**Mavrovë**	**Valbona Ismaili**	**12.05.2026**
Klasat IV-ta	**Mavrovë**	**Salije Miftari**	**12.05.2026**
Klasat V-ta	**Strugë**	**Hikmete Ademi**	**05.05.2026**
Klasat VI-ta	**Strugë**	**Laureta Fetahi**	**04.05.2026**
Klasat VII-ta	**Strugë**	**Senija Etemi**	**06.05.2026**
Klasat VIII-ta	**Strugë**	**Hajrije Shehabi**	**07.05.2026**
Klasat IX-ta	**Strugë**	**Flutra Beluli**	**24.04.2026**

Për realizimin e ekskursionit te secila gjeneratë, personi përgjegjës posedon: deklaratë (pëlqim) nga prindi, plani për realizimin e ekskursionit dhe raporti për realizimin e ekskursionit.

8. Kontrollet sistemtike gjatë vitit shkollor 2025/2026

Kontrollet sistemtike gjatë gjysmëvjetorit të parë

Klasat	Kontrolli sistematik dhe vakcinimi	Koha e realizimit
I-1, I-2	Shiqimi sistematik	16.09.2025
I-3, I-4	Shiqimi sistematik	17.09.2025
I-5, I-6	Shiqimi sistematik	18.09.2025
I-1, I-2	Vakcinimi i rregullt Morbili	16.10.2025
I-3, I-4	Vakcinimi i rregullt Morbili	17.10.2025
I-5, I-6	Vakcinimi i rregullt Morbili	18.10.2025
II-1, II-2, II-3, II-4	Vakcinimi i rregullt DI-TE-PER-POLIO (TETRAXIM)	11.11.2025
II-5, II-6, II-7	Vakcinimi i rregullt DI-TE-PER-POLIO (TETRAXIM)	12.11.2025
V-1	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	9.12.2025
V-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	10.12.2025
V-3	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	11.12.2025
V-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	12.12.2025
V-5	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	15.12.2025
V-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	16.12.2025

V-7	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	17.12.2025
VI-1	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	12.11.2025
VI-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	13.11.2025
VI-3	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	14.11.2025
VI-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	17.11.2025
VI-5	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	18.12.2025
VI-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	19.12.2025
VI-7	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	20.11.2025
VII-1	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	9.10.2025
VII-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	10.10.2025
VII-3	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	13.10.2025
VII-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	14.10.2025
VII-5	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	15.10.2025
VII-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	16.10.2025
VII-7	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve të përhershëm	17.10.2025
VIII-1	Vakcinimi i rregullt HPV	6.10.2025
VIII-2	Vakcinimi i rregullt HPV	6.10.2025
VIII-3	Vakcinimi i rregullt HPV	6.10.2025
VIII-4	Vakcinimi i rregullt HPV	7.10.2025

VIII-5	Vakcinimi i rregullt HPV	7.10.2025
VIII-6	Vakcinimi i rregullt HPV	7.10.2025
IX-1	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	25.11.2025
IX-2	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	25.11.2025
IX-3	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	25.11.2025
IX-4	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	26.11.2025
IX-5	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	26.11.2025
IX-6	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	26.11.2025
IX-7	Vakcinimi i rregullt REVAXIS (DITE POLIO)	26.11.2025

Kontrollet sistemtike gjatë gjysmëvjetorit të dytë

Klasat	Kontrolli sistematik dhe vakcinimi	Koha e realizimit
I-1, I-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	04.05.2026
I-3, I-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	05.05.2026
I-5, I-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	06.05.2026
II-1, II-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	16.04.2026
II-3, II-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	17.04.2026
II-5, II-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	20.04.2026
II-7	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	21.04.2026
III-1, III-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	12.03.2026
III-3, III-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	16.03.2026
III-5, III-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	17.03.2026
III-7	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	18.03.2026
III-1, III-2, III-3, III-4, III-5, III-6, III-7	Shiqim Sistematik	13.03.2026
IV-1	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	16.02.2026
IV-2	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	17.02.2026
IV-3	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	19.02.2026
IV-4	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	20.02.2026
IV-5	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	23.02.2026
IV-6	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	24.02.2026
IV-7, IV-8	Kontrollimi dhe vulosja e dhëmbëve	25.02.2026
V-1, V-2, V-3, V-4	Shiqim Sistematik	16.03.2026

V-5, V-6, V-7	Shiqim Sistematik	17.03.2026
VII-1, VII-2	Shiqim Sistematik	17.03.2026
VII-3, VII-4, VII-5, VII-6, VII-7	Shiqim Sistematik	18.03.2026
VIII-1,VIII-2,VIII-3,VIII-4, VIII-5, VIII-6	Vaksina e rregullt HPV	24.04.2026
IX-6, IX-2	Kontrollimi i dhëmbëve	06.04.2026
IX-3, IX-4, IX-5	Kontrollimi i dhëmbëve	07.04.2026
IX-1, IX-7	Kontrollimi i dhëmbëve	08.04.2026

9. Vështrim i përgjithshëm i nxënësve dhe paralelet sipas klasave

Klasat e para			Klasat e dyta		
Klasa	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**	**Klasa**	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**
I-1	21 nxënës	Arita Fetahi	II-1	18 nxënës	Besjana Vela
I-2	20 nxënës	Fatime Abdiu	II-2	19 nxënës	Arlinda Loki
I-3	24 nxënës	Alije Durmishi	II-3	20 nxënës	Besa Durmishi
I-4	20 nxënës	Majlinda Osmani	II-4	19 nxënës	Florije Ajdini
I-5	23 nxënës	Hurije Isaku	II-5	18nxënës	VejselAqifi
I-6	24 nxënës	Mamudie Aliu	II-6	16 nxënës	Xhelvezije Memedi
			II-7	16 nxënës	Ajser Alili

Klasat e treta			Klasat e katra		
Klasa	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**	**Klasa**	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**
III-1	15 nxënës	Nezija Kamberi	IV-1	17 nxënës	Fatbardha Abdullahi
III-2	19 nxënës	Merita Rexhepi	IV-2	22 nxënës	Luljeta Bajrami
III-3	21 nxënës	Hana Xhaferi	IV-3	25 nxënës	Nazmi Salija

III-4	15 nxënës	Hava Bexheti	IV-4	21 nxënës	Fatime Beluli
III-5	17 nxënës	Vlora Vejseli	IV-5	23 nxënës	Salije Miftari
III-6	19 nxënës	Valbona Ismaili	IV-6	21 nxënës	Vjollca Beqiri
III-7	17 nxënës	Gjyner Veliu	IV-7	13 nxënës	Merhide Ramadani
			IV-8	13 nxënës	Merita Ajdini

Klasat e pesta			**Klasat e gjashta**		
Klasa	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**	**Klasa**	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**
V-1	22 nxënës	Vlera Shabani	VI-1	22 nxënës	Laureta Fetahi
V-2	23 nxënës	Baftije Elezi	VI-2	23 nxënës	Nedmiran Beqiri
V-3	26 nxënës	Vjollca Hasani	VI-3	26 nxënës	Mirjeta Bexheti
V-4	20 nxënës	Lule Zeqiri	VI-4	20 nxënës	Qetabije Emini
V-5	22 nxënës	Hikmete Ademi	VI-5	21 nxënës	ArdonitDurmishi
V-6	21 nxënës	Arbnore Abdullahi	VI-6	25 nxënës	Miniver Baftiari
V-7	14 nxënës	Feride Zeqiri Shabani	VI-7	19 nxënës	Arbesa Havzija

Klasat e shtata			**Klasat e teta**		
Klasa	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**	**Klasa**	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**
VII-1	17 nxënës	Nexhbedin Alija	VIII-1	21 nxënës	Izedin Murati
VII-2	24 nxënës	Xhemal Dehari	VIII-2	18 nxënës	Erza Fetahi
VII-3	23 nxënës	Ermira Dehari	VIII-3	25 nxënës	Fitore Selmani
VII-4	24 nxënës	Leonora Ferati	VIII-4	22 nxënës	Hajrije Shehabi
VII-5	22 nxënës	Kushtrime Dauti	VIII-5	23 nxënës	Leonida Alili
VII-6	29 nxënës	Senija Etemi	VIII-6	23 nxënës	Viola Luma
VIII-7	18 nxënës	Emine Hasani			

Klasat e nënta		
Klasa	**Numri i nxënësve**	**Udhëheqsi i paraleles**
IX-1	20 nxënës	Ramije Kurtishi
IX-2	25 nxënës	Arbina Bexheti
IX-3	24 nxënës	Mirije Kurtishi
IX-4	16 nxënës	Jusuf Ademi
IX-5	20 nxënës	Atije Miftari
IX-6	24 nxënës	Flutra Beluli
IX-7	17 nxënës	Arta Halili

Lista e nxënësve në vitin shkollor 2025/2026

Klasa	Kujd.	Nr. inx. Nëklasë			Prejtyre Rom			Klasa	Kujd.	Nr. inx. Ne klasë			Prejtyre Rom		
		M	F	GJ	M	F	GJ			M	F	Gj	M	F	Gj
I-1	Arita	8	8	16	1	0	1	VI-1	RAMIJE ?	14	9	23	1	0	1
I-2	Fatime A	11	7	18	0	0	0	VI-2	ARBINA ?	12	11	23	0	1	1
I-3	Besjana A	10	8	18	1	0	1	VI-3	MIRIJE ?	12	14	26	1	0	1
I-4	Majlinda	8	8	16	0	0	0	VI-4	JUSUF ?	11	8	19	1	1	2
I-5	Hurije	8	9	17	0	0	0	VI-5	ATIJE ?	10	12	22	2	2	4

I-6	Mamudije	11	10	21	0	0	0	VI-6	FLUTRA ?	9	12	21	1	0	1
		56	50	106	2	0		VI-7	ARTA ?	7	7	14	0	0	0
										75	73	148	6	4	10
II-1	VLERA ?	12	8	20	0	0	0	VII-1	Laureta F	11	9	20	0	0	0
II-2	DAFINA ?	9	10	19	0	1	1	VII-2	Nedmiran	13	10	23	0	1	1
II-3	VJOLLCA H ?	15	9	24	1	0	1	VII-3	Mirjeta B	12	13	25	0	0	0
II-4	LULE Z ?	8	11	19	1	1	2	VII-4	Qetabije	10	9	19	1	1	2
II-5	HIKMETE ?	11	13	24	1	1	2	VII-5	Ardonit	10	11	21	1	0	1
II-6	ARBNORA ?	9	15	24	0	0	0	VII-6	Minever	15	10	25	1	0	1
II-7	FERIDE ?							VII-7	Arbesa	13	6	19	3	0	3
		64	66	130	3	3	6			84	68	152	6	2	8
III-1	Besjana V	10	5	15	0	0	0	VIII-1	Havushe H	7	9	16	0	0	0
III-2	Arlinda L	11	9	20	0	0	0	VIII-2	Xhemal D	15	8	23	0	0	0
III-3	Besa D	9	12	21	0	0	0	VIII-3	Ermira L	13	10	23	0	0	0
III-4	Florije A	12	7	19	0	0	0	VIII-4	Leonora F	11	14	25	0	0	0
III-5	Alije D	8	8	16	0	1	1	VIII-5	Kushtrime	13	11	24	1	0	1
III-6	Xhelvezije	10	6	16	1	0	1	VIII-6	Senija E	19	10	29	1	0	1
III-7	Ajser	7	8	15	1	0	1	VIII-7	Emine H	11	6	17	0	0	0
		67	55	122	2	1	3			89	68	157	2	0	2
IV-1	Hamdije	9	8	17	1	1	2	IX-1	Izedin M	11	10	21	1	2	3
IV-2	Merita R	10	8	18	0	1	1	IX-2	Ezra F	7	10	17	0	1	1
IV-3	Hana XH	10	11	21	1	0	1	IX-3	Fitore S	14	10	24	0	0	0
IV-4	Hava B	7	9	16	1	1	2	IX-4	Hajrije Sh	10	12	22	1	0	1
IV-5	Vlora V	8	9	17	2	0	2	IX-5	Leonida A	13	9	22	3	0	3
IV-6	Valbona I	8	10	18	0	1	1	IX-6	Viola L	15	9	24	1	0	1
IV-7	Gjyner V	12	6	18	0	2	2			70	60	130	6	3	9
		64	61	125	5	4	9								
V-1	Fatbardha	6	11	17	0	1	1								
V-2	Lule	8	13	21	1	2	3	I-V	634	332	302		16	12	28
V-3	Nazmi	14	12	26	0	0	0	VI-IX	587	318	269		20	9	29
V-4	Fatime B	12	8	20	1	0	1	I-IX	1.221	650	571		36	21	57
V-5	Salije M	10	13	23	0	1	1	Rom	57						
V-6	Vjollca B	11	10	21	2	0	2								
V-7	Merhide	11	1	12	0	0	0								
V-8	Merita	9	2	11	0	0	0								
		81	70	151	4	4	8	Gjiths.	1221						

9.1 Krahasimi statistikor i gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2023/2024 me gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

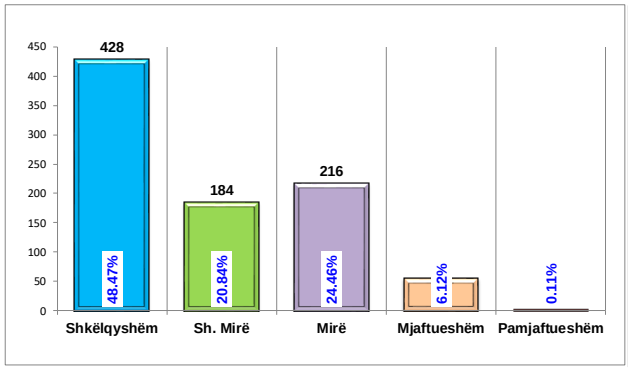
e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollor 2025/2026 KL. I - IX

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL-I	130	67	63																			
KL-II	122	55	67																			
KL-III	125	61	64																			
KL-IV	151	70	81	106	70.2%	27	17.9%	15	9.9%	3	2.0%	151	100.0%									4.51
KL-V	148	73	75	103	70.1%	28	19.0%	12	8.2%	4	2.7%	147	100.0%									4.54
Gj.	676	326	350	209	70.1%	55	18.5%	27	9.1%	7	2.3%	298	100.0%									4.52
KL-VI	153	67	86	68	44.2%	34	22.1%	49	31.8%	3	1.9%	154	100.0%									3.99
KL-VII	157	69	88	52	33.1%	49	31.2%	51	32.5%	4	2.5%	156	99.4%	1	0.6%					1	0.6%	3.82
KL-VIII	130	61	69	48	36.9%	22	16.9%	40	30.8%	20	15.4%	130	100.0%									3.70
KL-IX	144	76	68	51	35.4%	24	16.7%	49	34.0%	20	13.9%	144	100.0%									3.63
Gj.	584	273	311	219	37.4%	129	22.1%	189	32.3%	47	8.0%	584	99.8%	1	0.2%					1	0.2%	3.79
Gjithsej	1,260	599	661	428	48.5%	184	20.8%	216	24.5%	54	6.1%	882	99.9%	1	0.1%					1	0.1%	3.79
Në %	100%	47.5%	52.5%																			

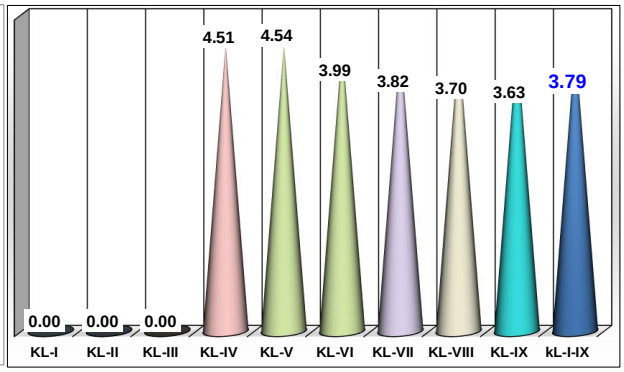
	KLASAT:	KL-I	KL-II	KL-III	KL-IV	KL-V	KL-VI	KL-VII	KL-VIII	KL-IX	Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	985	594	454	1,094	1,103	1,730	2,423	1,343	2,647	12,373	89.3%
	Pa arsye				19	2	70	126	460	812	1,489	10.7%
	Gjithsej	985	594	454	1,113	1,105	1,800	2,549	1,803	3,459	13,862	100.0%
	thsej në %	7.1%	4.3%	3.3%	8.0%	8.0%	13.0%	18.4%	13.0%	25.0%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	125	119	116	143	138	146	155	121	135	1,198	95.1%
	Rom	5	3	9	8	10	7	3	10	8	63	5.0%
	Tjerë											
Nxënës të ardhur												
xënës të shpërngulur												

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

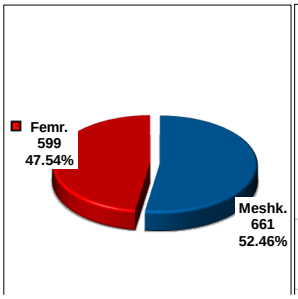
P A S Q Y R A E S U K S E S I T KL. I - IX 2025/2026



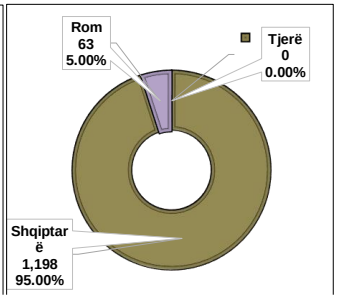
NOTA MESATARE KL. I - IX



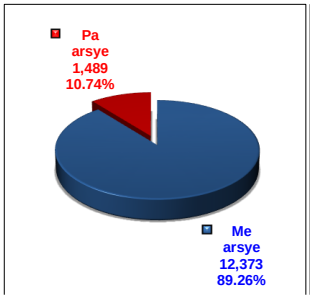
GJINIJA



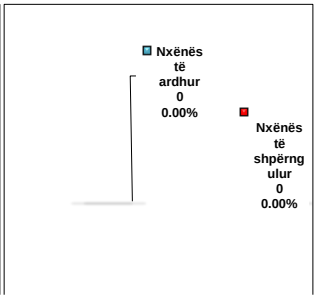
STRUKTURA NACIONALE



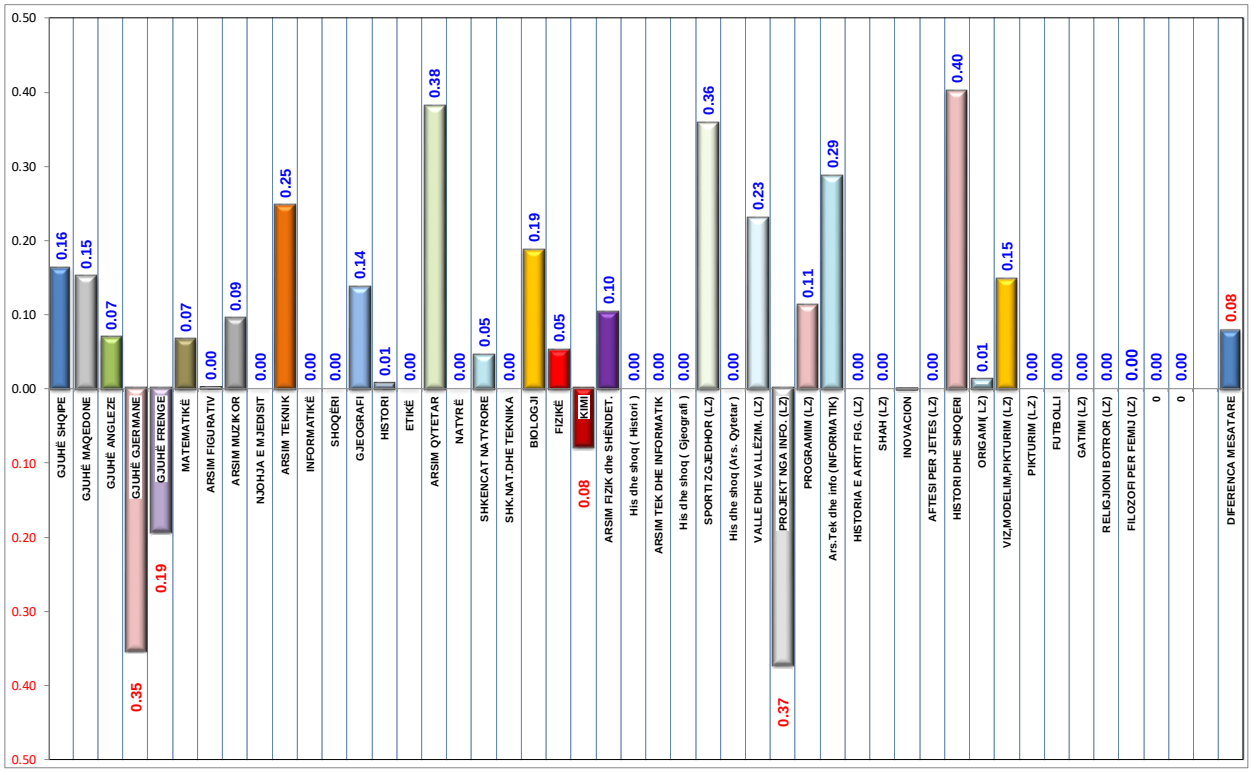
MUNGESAT



MIGRIMET



SH. F."NAIM FRASHËRI" - Tetovë DIFERENCA ME VITIN E KALUAR 2025/2026 2024/2025 KL. IV - IX



SH. F."NAIM FRASHËRI" - Tetovë

YRA E SUKSESIT SIPAS LËNDËVE Fundë viti 2025/2026 2024/2025

N. R.	LËNDËT	NOTA MESATARE E LËNDËVE DHE DIFERENCA									VITI	DIFERENCA	
		IV	V	IV-V	VI	VII	VIII	IX	VI-IX	IV-IX	2024/2025		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	%
1	GJUHË SHQIPE	4.35	4.29	4.32	3.72	3.80	3.51	3.76	3.71	3.91	3.75	0.16	4.16%
2	GJUHË MAQEDONE	4.44	4.40	4.42	3.80	3.43	3.34	3.35	3.49	3.80	3.65	0.15	3.99%
3	GJUHË ANGLEZE	4.27	4.44	4.35	3.80	3.82	3.72	3.93	3.82	4.00	3.93	0.07	1.72%
4	GJUHË GJERMANE				3.59	3.26	3.27	3.14	3.31	3.31	3.66	0.35	-10.65%
5	GJUHË FRENGE				3.49	3.34	3.36		3.39	3.39	3.58	0.19	-5.69%
6	MATEMATIKË	4.30	4.26	4.28	3.63	3.08	3.38	3.33	3.35	3.67	3.60	0.07	1.82%
7	ARSIM FIGURATIV	4.74	4.68	4.71	4.66	4.32	4.23	4.29	4.38	4.49	4.49	0.00	0.05%
8	ARSIM MUZIKOR	4.65	4.66	4.65	3.85	3.96	3.88	3.73	3.85	4.12	4.03	0.09	2.30%
9	NJOHJA E MJEDISIT												
10	ARSIM TEKNIK				4.28	4.32			4.30	4.30	4.05	0.25	5.75%
11	INFORMATIKË												
12	SHOQËRI												
13	GJEOGRAFI					3.90	3.73	3.50	3.72	3.72	3.58	0.14	3.68%
14	HISTORI					3.78	3.39	3.56	3.59	3.59	3.58	0.01	0.20%
15	ETIKË												
16	ARSIM QYTETAR					4.31	4.04	3.96	4.11	4.11	3.73	0.38	9.28%
17	NATYRË												
18	SHKENCAT NATYRORE	4.32	4.34	4.33	3.67				3.67	4.11	4.06	0.05	1.13%
19	SHK.NAT.DHE TEKNIKA												
20	BIOLOGJI					3.40	3.78	3.31	3.49	3.49	3.30	0.19	5.37%
21	FIZIKË					3.41	3.28	3.47	3.39	3.39	3.34	0.05	1.54%
22	KIMI					3.08	3.17	3.18	3.14	3.14	3.22	0.08	-2.50%
23	ARSIM FIZIK dhe SHËNDET.	4.84	4.80	4.82	4.66	4.96	4.82	4.97	4.85	4.84	4.74	0.10	2.14%
24	His dhe shoq (Histori)				3.70				3.70	3.70			
25	ARSIM TEK DHE INFORMATIK	4.61	4.86	4.73						4.73			
26	His dhe shoq (Gjeografi)				3.92				3.92	3.92			
27	SPORTI ZGJEDHOR (LZ)		4.91	4.91						4.91	4.55	0.36	7.31%
28	His dhe shoq (Ars. Qytetar)				3.98				3.98	3.98			
29	VALLE DHE VALLËZIM. (LZ)		4.73	4.73			4.62		4.62	4.72	4.49	0.23	4.88%
30	PROJEKT NGA INFO. (LZ)						3.81		3.81	3.81	4.18	0.37	-9.79%
31	PROGRAMIM (LZ)							3.76	3.76	3.76	3.65	0.11	2.97%
32	Ars.Tek dhe info (INFORMATIK)				3.63	3.78			3.71	3.71	3.42	0.29	7.73%
33	HISTORIA E ARTIT FIG. (LZ)					4.45			4.45	4.45			
34	SHAH (LZ)						4.38		4.38	4.38			
35	INOVACION							3.48	3.48	3.48	3.48	0.00	-0.02%
36	AFTESI PER JETES (LZ)				4.13			4.44	4.27	4.27			
37	HISTORI DHE SHOQERI	4.33	4.27	4.30						4.30	3.90	0.40	9.34%
38	ORIGAMI(LZ)	4.62		4.62						4.62	4.61	0.01	0.27%
39	VIZ,MODELIM,PIKTURIM (LZ)	4.80		4.80						4.80	4.65	0.15	3.09%
40	PIKTURIM (L.Z)												
41	FUTBOLLI		4.68	4.68						4.68			
42	GATIMI (LZ)				4.91	4.71				4.80			
43	RELIGJIONI BOTROR (LZ)				4.36					4.36			
44	FILOZOFI PER FEMIJ (LZ)				5.00					5.00			
45													
46													
	DIFERENCA MESATARE	4.52	4.54	4.53	4.02	3.87	3.71	3.68	4.01	4.02	3.94	0.08	1.97%

9.2. Pasqyra e suksesit, mungesave dhe sjelljes së përgjithshëme të nxënësve gjatë vitit shkollor 2025/2026

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti **viti shkollor** 2025/2026 **KL. I -ra**

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
I-1	20	8	12																			
I-2	19	10	9																			
I-3	24	9	15																			
I-4	19	12	7																			
I-5	24	13	11																			
I-6	24	15	9																			
Gjithsej	130	67	63																			
Në %	100%	51.5%	48.5%																			

		KLASAT:	I-1	I-2	I-3	I-4	I-5	I-6			Gjithsej	Në %
MUNGESAT		Me arsye	121	116	188	104	311	145			985	100.0%
		Pa arsye										
		Gjithsej	121	116	188	104	311	145			985	100.0%
		Gjithsej në %	12.3%	11.8%	19.1%	10.6%	31.6%	14.7%			100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	20	18	23	18	22	24			125	96.2%
		Rom		1	1	1	2				5	3.8%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. II -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
II-1	15	5	10																			
II-2	20	9	11																			
II-3	21	12	9																			
II-4	19	7	12																			
II-5	16	8	8																			
II-6	16	6	10																			
II-7	15	8	7																			
Gjithsej	122	55	67																			

Në %	100%	45.1%	54.9%																			
MUNGESAT			KLASAT:	II-1		II-2		II-3		II-4		II-5		II-6		II-7				Gjithsej		Në %
			Me arsye	53		249		40				170		32		50				594		100.0%
			Pa arsye																			
			Gjithsej	53		249		40				170		32		50				594		100.0%
			Gjithsej në %	8.9%		41.9%		6.7%				28.6%		5.4%		8.4%				100.0%		
STRUKTURA NACIONALE			Shqiptarë	15		20		21		19		15		15		14				119		97.5%
			Rom									1		1		1				3		2.5%
			Tjerë																			
MIGRIMET			Nxënës të ardhur																			
			Nxënës të shpërngulur																			

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. III -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
III-1	17	8	9																			
III-2	18	8	10																			
III-3	21	11	10																			
III-4	16	9	7																			
III-5	17	9	8																			
III-6	18	10	8																			
III-7	18	6	12																			
Gjithsej	125	61	64																			

Në %	100%	48.8%	51.2%																			
MUNGESAT			KLASAT:	III-1		III-2		III-3		III-4		III-5		III-6		III-7				Gjithsej		në %
			Me arsye	109				57				221				67				454		100.0%
			Pa arsye																			
			Gjithsej	109				57				221				67				454		100.0%
			Gjithsej në %	24.0%				12.6%				48.7%				14.8%				100.0%		
STRUKTURA NACIONALE			Shqiptarë	15		18		20		14		15		17		17				116		92.8%
			Rom	2				1		2		2		1		1				9		7.2%
			Tjerë																			
MIGRIMET			Nxënës të ardhur																			
			Nxënës të shpërngulur																			

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. IV -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESATARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
IV-1	17	11	6	11	64.7%	6	35.3%					17	100.0%									4.67
IV-2	21	13	8	15	71.4%	1	4.8%	5	23.8%			21	100.0%									4.43
IV-3	26	12	14	22	84.6%	2	7.7%	1	3.8%	1	3.8%	26	100.0%									4.73
IV-4	20	8	12	14	70.0%	2	10.0%	3	15.0%	1	5.0%	20	100.0%									4.41
IV-5	23	13	10	16	69.6%	4	17.4%	3	13.0%			23	100.0%									4.43
IV-6	21	10	11	14	66.7%	4	19.0%	2	9.5%	1	4.8%	21	100.0%									4.45
IV-7	12	1	11	8	66.7%	3	25.0%	1	8.3%			12	100.0%									4.36
IV-8	11	2	9	6	54.5%	5	45.5%					11	100.0%									4.60
Gjithsej	151	70	81	106	70.2%	27	17.9%	15	9.9%	3	2.0%	151	100.0%									4.51

Në %	100%	46.4%	53.6%										
MUNGESAT		KLASAT:	IV-1	IV-2	IV-3	IV-4	IV-5	IV-6	IV-7	IV-8	Gjithsej	Në %
		Me arsye	30	108	480	176	50		246	4	1,094	98.3%
		Pa arsye			19						19	1.7%
		Gjithsej	30	108	499	176	50		246	4	1,113	100.0%
		Gjithsej në %	2.7%	9.7%	44.8%	15.8%	4.5%		22.1%	0.4%	100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	16	18	26	19	22	19	12	11	143	94.7%
		Rom	1	3		1	1	2			8	5.3%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. V -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESATARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
V-1	23	9	14	18	78.3%	5	21.7%					23	100.0%									4.75
V-2	23	11	12	14	60.9%	8	34.8%	1	4.3%			23	100.0%									4.57
V-3	26	14	12	23	88.5%	3	11.5%					26	100.0%									4.88
V-4	19	8	11	11	57.9%	2	10.5%	2	10.5%	3	15.8%	18	94.7%									4.10
V-5	22	12	10	11	50.0%	2	9.1%	8	36.4%	1	4.5%	22	100.0%									4.03
V-6	21	12	9	14	66.7%	6	28.6%	1	4.8%			21	100.0%									4.60
V-7	14	7	7	12	85.7%	2	14.3%					14	100.0%									4.82
Gjithsej	148	73	75	103	69.6%	28	18.9%	12	8.1%	4	2.7%	147	99.3%									4.54

Në %	100%	49.3%	50.7%										
MUNGESAT		KLASAT:	V-1	V-2	V-3	V-4	V-5	V-6	V-7		Gjithsej	në %
		Me arsye	273	199	104	169	221	92	45		1,103	99.8%
		Pa arsye					2				2	0.2%
		Gjithsej	273	199	104	169	223	92	45		1,105	100.0%
		Gjithsej në %	24.7%	18.0%	9.4%	15.3%	20.2%	8.3%	4.1%		100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	22	22	25	17	18	20	14		138	93.2%
		Rom	1	1	1	2	4	1			10	6.8%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

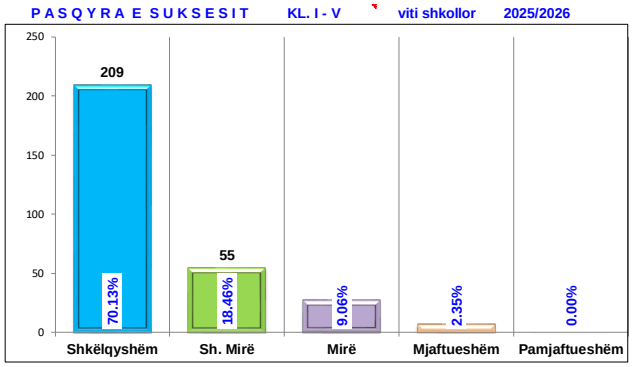
P A S Q Y R A E S U K S E S I T

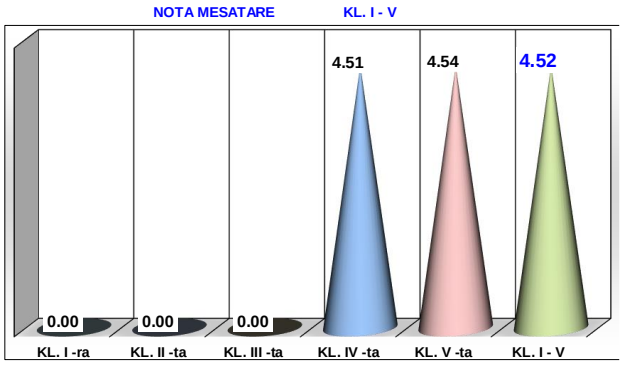
e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. I - V

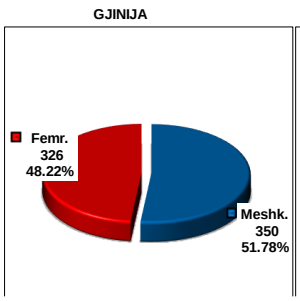
KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESATARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL. I -ra	130	67	63																			
KL. II -ta	122	55	67																			
KL. III -ta	125	61	64																			
KL. IV -ta	151	70	81	106	70.2%	27	17.9%	15	9.9%	3	2.0%	151	100.0%									4.51
KL. V -ta	148	73	75	103	70.1%	28	19.0%	12	8.2%	4	2.7%	147	100.0%									4.54
Gjithsej	676	326	350	209	70.1%	55	18.5%	27	9.1%	7	2.3%	298	100.0%									4.52
Në %	100%	48.2%	51.8%																			

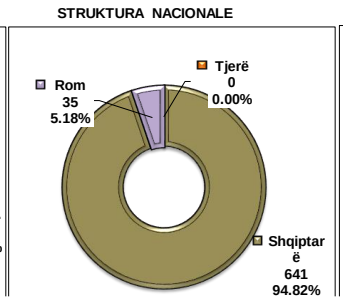
	KLASAT:	KL. I -ra	KL. II -ta	KL. III -ta	KL. IV -ta	KL. V -ta			Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	985	594	454	1,094	1,103			4,230	99.5%
	Pa arsye				19	2			21	0.5%
	Gjithsej	985	594	454	1,113	1,105			4,251	100.0%
	Gjithsej në %	23.2%	14.0%	10.7%	26.2%	26.0%			100%	
STRUKTURA NACIONALE:	Shqiptarë	125	119	116	143	138			641	94.8%
	Rom	5	3	9	8	10			35	5.2%
	Tjerë									
MIGRIMET	Nxënës të ardhur									
	Nxënës të shpërngulur									

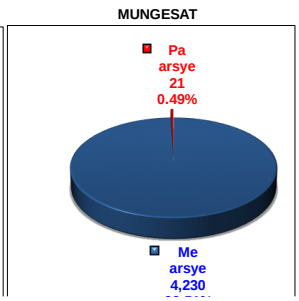
SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

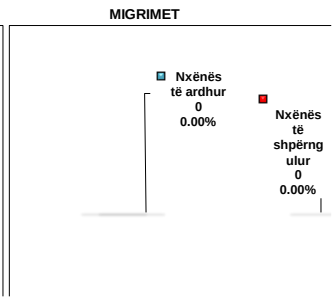












SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. VI -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VI-1	20	9	11	5	25.0%	8	40.0%	7	35.0%			20	100.0%									3.81
VI-2	23	10	13	7	30.4%	7	30.4%	10	43.5%			24	104.3%									3.69
VI-3	25	13	12	23	92.0%	1	4.0%	1	4.0%			25	100.0%									4.85
VI-4	19	9	10	9	47.4%	2	10.5%	5	26.3%	3	15.8%	19	100.0%									3.90
VI-5	21	10	11	7	33.3%	5	23.8%	9	42.9%			21	100.0%									3.94
VI-6	25	10	15	13	52.0%	6	24.0%	6	24.0%			25	100.0%									4.16
VI-7	20	6	14	4	20.0%	5	25.0%	11	55.0%			20	100.0%									3.58
Gjithsej	153	67	86	68	44.4%	34	22.2%	49	32.0%	3	2.0%	154	100.7%									3.99

Në %	100%	43.8%	56.2%										
MUNGESAT		KLASAT:	VI-1	VI-2	VI-3	VI-4	VI-5	VI-6	VI-7		Gjithsej	Në %
		Me arsye	150	41		289	280	619	351		1,730	96.1%
		Pa arsye					57	4	9		70	3.9%
		Gjithsej	150	41		289	337	623	360		1,800	100.0%
		Gjithsej në %	8.3%	2.3%		16.1%	18.7%	34.6%	20.0%		100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	20	22	25	18	20	24	17		146	95.4%
		Rom		1		1	1	1	3		7	4.6%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. VII -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VII-1	16	9	7	1	6.3%	9	56.3%	5	31.3%			15	93.8%	1	6.3%					1	6.3%	3.48
VII-2	23	8	15	2	8.7%	8	34.8%	12	52.2%	1	4.3%	23	100.0%									3.40
VII-3	23	10	13	15	65.2%	4	17.4%	4	17.4%			23	100.0%									4.36
VII-4	25	14	11	11	44.0%	11	44.0%	3	12.0%			25	100.0%									4.22
VII-5	24	12	12	4	16.7%	4	16.7%	13	54.2%	3	12.5%	24	100.0%									3.41
VII-6	29	10	19	17	58.6%	7	24.1%	5	17.2%			29	100.0%									4.41
VII-7	17	6	11	2	11.8%	6	35.3%	9	52.9%			17	100.0%									3.44
Gjithsej	157	69	88	52	33.1%	49	31.2%	51	32.5%	4	2.5%	156	99.4%	1	0.6%					1	0.6%	3.82

Në %	100%	43.9%	56.1%										
MUNGESAT		KLASAT:	VII-1	VII-2	VII-3	VII-4	VII-5	VII-6	VII-7		Gjithsej	Në %
		Me arsye	350	682	460	180	268	150	333		2,423	95.1%
		Pa arsye	37	35	18	15	2	4	15		126	4.9%
		Gjithsej	387	717	478	195	270	154	348		2,549	100.0%
		Gjithsej në %	15.2%	28.1%	18.8%	7.7%	10.6%	6.0%	13.7%		100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	16	23	23	25	23	28	17		155	98.7%
		Rom					2	1			3	1.9%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. VIII -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
VIII-1	21	11	10	7	33.3%	3	14.3%	9	42.9%	2	9.5%	21	100.0%									3.61
VIII-2	17	10	7	7	41.2%	2	11.8%	5	29.4%	3	17.6%	17	100.0%									3.68
VIII-3	24	10	14	19	79.2%	2	8.3%	3	12.5%			24	100.0%									4.53
VIII-4	22	12	10	6	27.3%	6	27.3%	6	27.3%	4	18.2%	22	100.0%									3.53
VIII-5	22	9	13	2	9.1%	5	22.7%	10	45.5%	5	22.7%	22	100.0%									3.24
VIII-6	24	9	15	7	29.2%	4	16.7%	7	29.2%	6	25.0%	24	100.0%									3.62
Gjithsej	130	61	69	48	36.9%	22	16.9%	40	30.8%	20	15.4%	130	100.0%									3.70

Në %	100%	46.9%	53.1%										
MUNGESAT		KLASAT:	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-6			Gjithsej	Në %
		Me arsye	200	431	184		342	186			1,343	74.5%
		Pa arsye	211	4	33		78	134			460	25.5%
		Gjithsej	411	435	217		420	320			1,803	100.0%
		Gjithsej në %	22.8%	24.1%	12.0%		23.3%	17.7%			100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	18	17	23	21	19	23			121	93.1%
		Rom	3	1	1	1	3	1			10	7.7%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

P A S Q Y R A E S U K S E S I T

e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollo 2025/2026 KL. IX -ta

KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESA TARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
IX-1	18	9	9	5	27.8%	6	33.3%	4	22.2%	3	16.7%	18	100.0%									3.65
IX-2	23	11	12	4	17.4%	6	26.1%	11	47.8%	2	8.7%	23	100.0%									3.39
IX-3	23	10	13	16	69.6%	4	17.4%	2	8.7%	1	4.3%	23	100.0%									4.48
IX-4	17	8	9	4	23.5%			10	58.8%	3	17.6%	17	100.0%									3.22
IX-5	20	11	9	4	20.0%	5	25.0%	5	25.0%	6	30.0%	20	100.0%									3.29
IX-6	25	15	10	16	64.0%			7	28.0%	2	8.0%	25	100.0%									4.09
IX-7	18	12	6	2	11.1%	3	16.7%	10	55.6%	3	16.7%	18	100.0%									3.30
Gjithsej	144	76	68	51	35.4%	24	16.7%	49	34.0%	20	13.9%	144	100.0%									3.63

Në %	100%	52.8%	47.2%										
MUNGESAT		KLASAT:	IX-1	IX-2	IX-3	IX-4	IX-5	IX-6	IX-7		Gjithsej	Në %
		Me arsye	342	269	504	497	637	8	390		2,647	76.5%
		Pa arsye	54	154	140	139	150		175		812	23.5%
		Gjithsej	396	423	644	636	787	8	565		3,459	100.0%
		Gjithsej në %	11.4%	12.2%	18.6%	18.4%	22.8%	0.2%	16.3%		100.0%	
STRUKTURA NACIONALE		Shqiptarë	18	22	22	15	17	24	17		135	93.8%
		Rom		1	1	1	3	1	1		8	5.6%
		Tjerë										
MIGRIMET		Nxënës të ardhur										
		Nxënës të shpërngulur										

SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

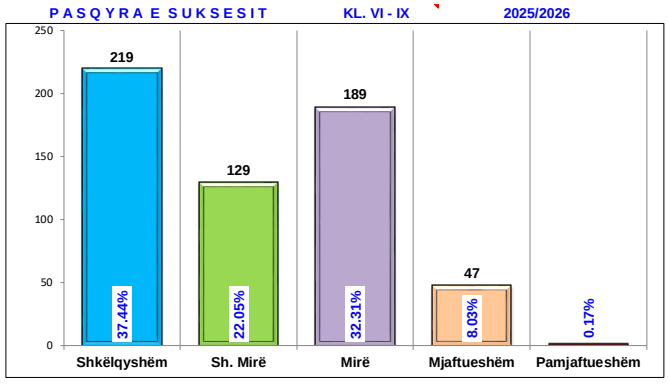
P A S Q Y R A E S U K S E S I T

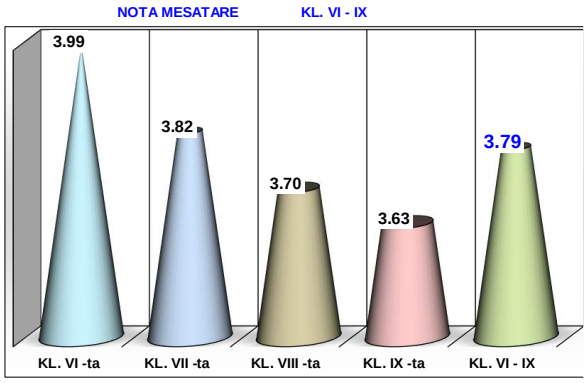
e suksesit të përgjithshëm, në fund të Fundë viti viti shkollor 2025/2026 KL. VI - IX

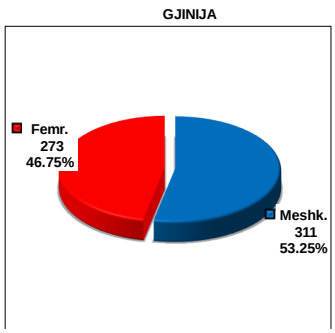
KLASA	Gjithsej nxënës	GJINIJA		Shkëlqyshëm		Sh. Mirë		Mirë		Mjaftueshëm		Gjithsej		Pamjaftueshëm						Gjithsej		NOTA MESATARE
		Femr.	Meshk.	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
KL. VI -ta	153	67	86	68	44.2%	34	22.1%	49	31.8%	3	1.9%	154	100.0%									3.99
KL. VII -ta	157	69	88	52	33.1%	49	31.2%	51	32.5%	4	2.5%	156	99.4%	1	0.6%					1	0.6%	3.82
KL. VIII -ta	130	61	69	48	36.9%	22	16.9%	40	30.8%	20	15.4%	130	100.0%									3.70
KL. IX -ta	144	76	68	51	35.4%	24	16.7%	49	34.0%	20	13.9%	144	100.0%									3.63
Gjithsej	584	273	311	219	37.4%	129	22.1%	189	32.3%	47	8.0%	584	99.8%	1	0.2%					1	0.2%	3.79
Në %	100%	46.7%	53.3%																			

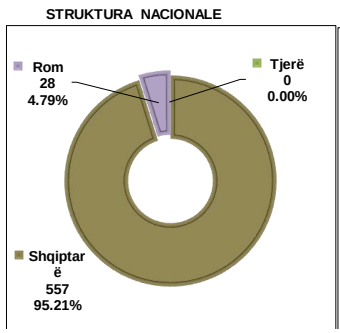
	KLASAT:	KL. VI -ta	KL. VII -ta	KL. VIII -ta	KL. IX -ta				Gjithsej	Në %
MUNGESAT	Me arsye	1,730	2,423	1,343	2,647				8,143	84.7%
	Pa arsye	70	126	460	812				1,468	15.3%
	Gjithsej	1,800	2,549	1,803	3,459				9,611	100.0%
	Gjithsej në %	18.7%	26.5%	18.8%	36.0%				100%	
STRUKTURA NACIONALE	Shqiptarë	146	155	121	135				557	95.4%
	Rom	7	3	10	8				28	4.8%
	Tjerë									
MIGRIMET	Nxënës të ardhur									
	Nxënës të shpërngulur									

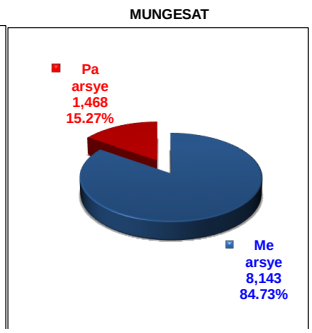
SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë

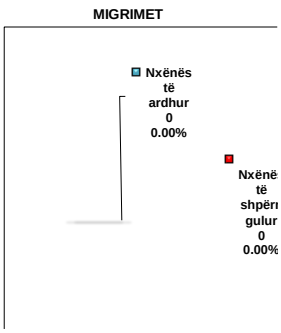




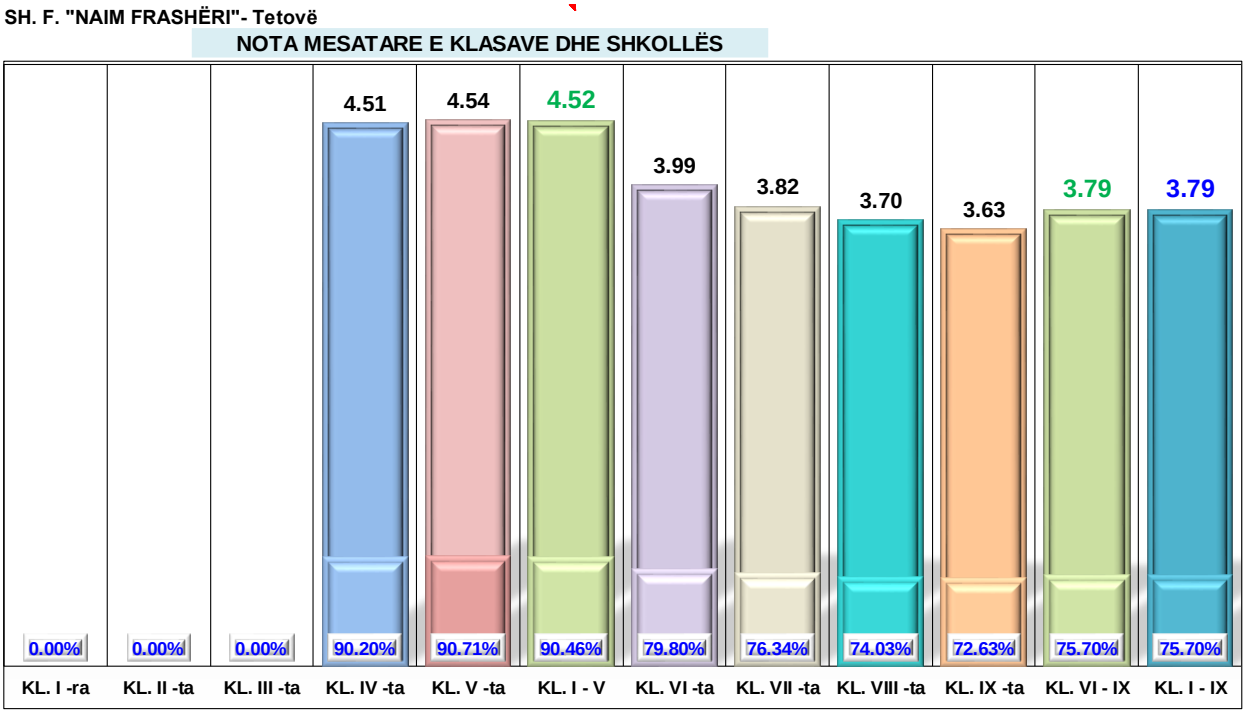




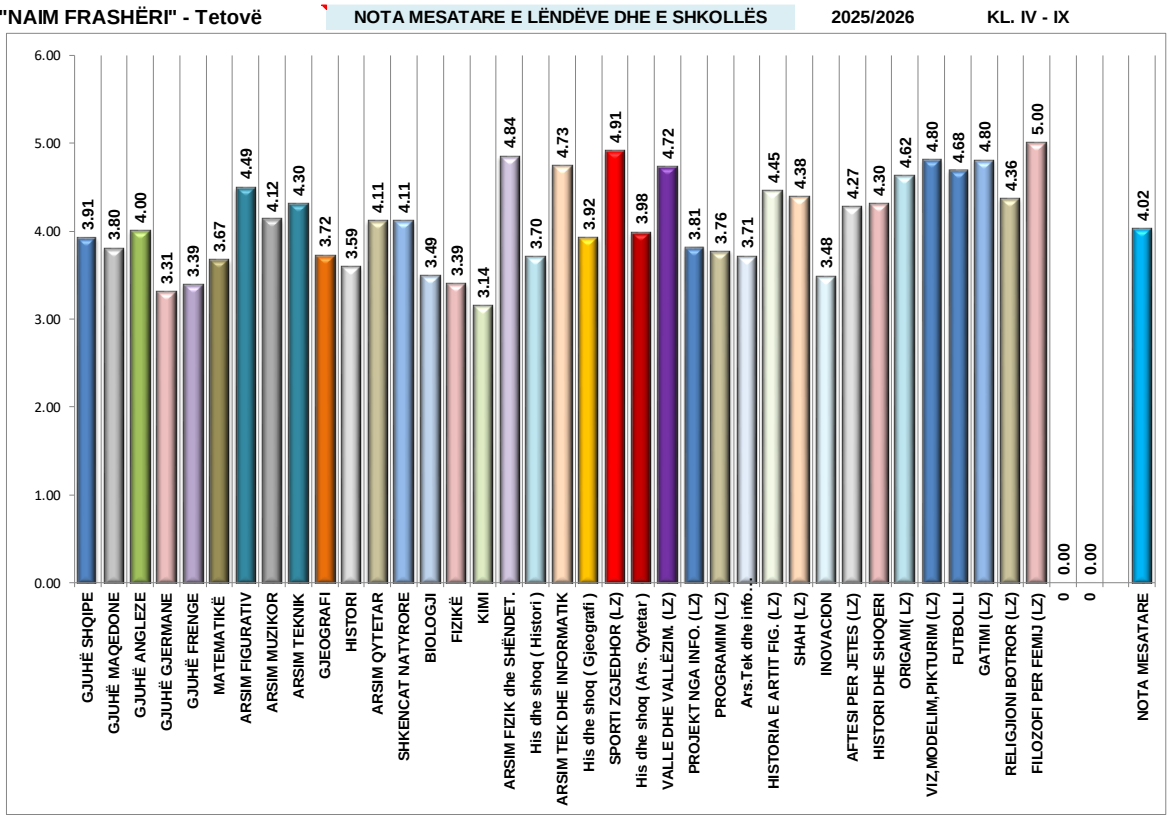




SH. F. "NAIM FRASHËRI"- Tetovë



SH. F."NAIM FRASHËRI" - Tetovë



9.3. Pasqyra e nxënësve të çregjistruar dhe të regjistruar për vitin shkollor 2025/2026

Lista e nxenesve te shperngulur per vitin shkollor 2025-2026

Nr.	Emri dhe mbiemri I nx.	Nr I protokollit	Data e shpërnguljes	Kl. e mbaruar ne shkollen tone	Vendi ku shperngulet
1.	Ajlin Alija	10-644/1	28.10.2025	VIII-2	Gjermani
2.	Amar jakupi	10-504/1	03.09.2025	IX-7	Republika e Kosoves
3.	Flori Veliu	10-495/1	02.09.2025	II-5	Gradec- Gostivar
4.	Hamza Abdurahmani	10-521/2	03.09.2025	II-7	Shfk. Migjeni- Tetove
5.	Arjeta Abdurahmani	10-522/2	03.09.2025	V-4	Shfk. Migjeni- Tetove
6.	Anesa Ajdini	10-560/1	15.09.2025	IV-7	Gjermani
7.	Anida Sheapi	10558/1	15.09.2025	VI-2	Gjermani
8.	Ezana Ibishi	10-592/1	30.09.2025	IX-4	Gjermani
9.	Alberta Veseli	10-6783/1	17.11.2025	IX-4	Gjermani
10.	Liridona veseli	10-674/1	17.11.2025	V-6	Gjermani
11.	Stina Alimi Hajrullai	10-675/1	17.11.2025	VI-3	Maarif Intern School
12.	Nazlije Dauti	10-679/1	18.11.2025	V-4	Shfk. Istikball-Te
13.	Elif Fejzullova	10-66/1	12.02.2026	VIII-3	Gjermani
14.	Albiona Ramadani	10-46/1	04.02.2026	IX-1	Gjermani
15.	Ejon Osmani	10-44/1	03.02.2026	VIII-5	Gjermani
16.	Omer Fejzullova	10-21/2	22.01.2026	V-6	Kavadarci
17.	Nuran Fejzullova	10-21/3	22.01.2026	I-1	Kavadarci
18.	Lijana Ibishi	10-71/1	13.02.2026	IV-4	Gjermani
19.	Seid memeti	10-17/2	21.01.2026	IX-2	Shfk. Goce Delcev. Te
20.	Ikra Kurtishi	10-9/2	20.01.2026	III-6	Shfk. Besa Recice e V.
21.	Lina Saliu	08-126/1	18.03.2026	IV-2	Gjermani
22.	Krenar Baftiari	08-162/1	08.04.2026	II-1	Gjermani
23.	Shpat Baftiari	08-162/2	08.04.2026	VI-1	Gjermani
24.	Dijar Ramadani	08-827/1	29.12.2026	VI-1	Gjermani
25.	Ajla Elezi	08-455/1	22.06.2026	VIII-	Itali
26.	Nuhi Elezi	08-456/1	22.06.2026	IV-4	Itali

Lista e nxënësve të ardhur në vitin shkollor 2025-2026

Nr.	Emir dhe mbiemri I nx	Nr ame I nx.	Nr I protokollit	Data e ardhjes	Libri amze ne shkollen tone	Klasa ku shkone	Shkolla nga vjen	komuna
1.	Erda Fetahi	1904016475017	10-485/2	01.09.2025	131/69	IV-5	SHfk. Ismail Qemali	Gostivar
2.	Nazlije Dauti	1804015475027	10-483/2	01.09.2025	131/70	V-4	SHfk. Istikball	Tetove
3.	Diel Iseni	2203013	10-477/2	27.08.2025	131/71	VII-6	SHfk. Kultura	Kumanove
4.	Mustaf Alija	2906014470014	10-341/2	09.09.2025	133/59	VI-7	Shfk.Goce Delcev	Bervenice
5.	Elif Limani	0707019	10-489/1	01.09.2025	134//30	I-2	Shfk.Fan Noli	Trebosh
6.	Ajlin Imeri	1808017475054	10-531/2	09.09.2025	133/60	III-1	Shfk. Kirili dhe Metodij	Tetove
7.	Leotrim Beqiri	2610018470004	10-430/1	26.06.2025	133/61	II-7	Shfk. Simce Nastovski	Vratnice
8.	Nuran Fejzulova	0904018475010	08-598/1	01.10.2025	134/15	I-1	Shfk. Goce Delcev	Negotine
9.	Flamur Demiri	1001017470030	03-76/1	16.02.2026	133/65	III-4	Itali-Tody	Itali
10.	Njomza Alija	1204014475042	03-58/1	09.02.2026	133/64	VI-7	Itali	Itali
11.	Anesa Krasniqi	2911013475008	10-43/2	03.02.2026		VII-4	Shfk. Besa	Recice e vogel
12.	Lijana Zejnullahi	1308014475085	03-163/1	08.04.2026	133/66	V-6	Gjermani	Gjermani
13.	Yllka Luma	0906015475012	03-cl	29.10.2025	133/62	VI-5	Kosova	Kosova
14.	Shpetim Ademi	0112014470037	03-751/1	12.12.2025	133/63	III-1	Gjermani	Gjermani

10. Ndjekja e realizimit të planeve dhe programeve mësimore

Gjatë vitit shkollor 2025-2026 mësimi është zhvilluar sipas planprogramit që eshtë rekomanduar nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës dhe janë përgatitur në përputhje me Vendimin e Qeverisë së RMV-së për vitin shkollor 2025-2026, Nga analiza e kryer e të dhënave për realizimin e orëve të lëndëve mësimore, u konstatua se planet dhe programet mësimore për vitin shkollorë janë realizuar plotësisht.

10.1. Vëzhgimi i dokumentacioneve pedagogjik

Dokumentacioni dhe shënimet pedagogjike mbahen sipas rregullave të parapara me ligj. Dokumentacioni kryhet si duhet dhe kontrollohen nga drejtori, shërbimi pedagogjik, mësimdhënësit e lëndës dhe drejtuesit e paraleleve. Të dhënat pedagogjike realizohen në ditar elektronik si dhe në librin amë.

10.2. Zbatimi i metodave moderne të mësimdhënies dhe formave të punës

Mësimdhënësitzbatuan metoda dhe forma mësimore me qëllim të përmirësimit të procesit edukativo arsimor. Mësimdhënësit shkëmbyen përvoja, që kishin për qëllim përmirësimin e mësimdhënies dhe arritjen e kompetencat të tyre.
Mësimdhënësit kishin mbështetje me qëllim që të përmirësonin kapacitetin e tyre dhe të rrisin vetëbesimin e tyre për të përdorur qasje të ndryshme edukativo arsimore.
Gjithashtu kishim bashkëpunim me BZHA-në ku janë organizuar programe të akredituara me tema të ndryshme me mundësin e përzgjedhjes sëtyre për pjesëmarrje sipas nevojave dhe kopetencave të mësimdhënësve.
U kontrolluan planet për realizimin e programeve mësimore, u realizuan takimediskutimet profesionale dhe konsultime të ndryshme me mësimdhënësit mbi përmbajtjet dhe nocionet mësimore nga klasat e vizituara nga ana e drejtoreshës, për metodat, format, strategjitë dhe teknikat e mësimit dhe mësimdhënies.

10.3. Monitorimi dhe vlerësimi i përparimit të nxënësve

Të njohim synimet e të mësuarit dhe rezultatet e pritshme të të mësuarit
Të bësh pyetje dhe detyra të ulëta dhe mund të kuptosh se çfarë mëson
Të bëjmë pyetje të tjera
Duke përdorur metoda dhe teknika të ndryshme për të kontrollëuar
Vetëvlerësim
Pyetje
Përgjigje për zgjedhje
Diskutime

11. Puna e organeve profesionale në shkollë

Aktivet profesionale – në vazhdimësi u realizuan programet e aktiveve profesionale, takimet, mbledhjet dhe dhe propozimet për përmirësimin e procesit arsimor, propozimet për aktivitete me rastin e festive dhe kremtimeve.
Ndarja e orëve, ndarja dhe propozimet për aktivitete në vitin shkollor 2025-2026, bashkëpunimin me kompanitë dhe institucionet e tjera.
Janë ndjekur konkurset komunale, rajonale dhe shtetërore dhe çdo aktivitet ku janë përfshirë mësimdhënësit dhe nxënësit e tyre, ku kemi arritur rezultate të mira.
Kështillat e klasave në dy mbledhjet e mbajtura në gjysëmvjetorin e pare, diskutuan për suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve dhe u vendosën masat pedagogjike, për të kapërcyer problemet me rregullsinë dhe disiplinën e nxënësve.
Udhëheqësit e klasave raportuan suksesin, rregullsinë dhe disiplinën e nxënësve, bashkëpunuan me Drejtorin, shërbimin profesional dhe prindërit, mbajtën takime individuale dhe takime të përbashkëta me prindërit.
Në mbledhjet prindërore, prindërit ishin të njohur me kushtet e punës, planin dhe programin, orarin për realizimin e mësimit të rregullt, suksesin, rregullsinë dhe disiplinën e klasave dhe çështje të tjera.

12. Komunikim me opinionin dhe promovimi i shkollës

Shkolla jonë ka bashkëpunim të mirë me vetëqeverisjen lokale Komunën e Tetovës, me sektorin e arsimit. Jan realizuar mbledhje ku është ndihmuar gjatë realizimit të programit për punë, gjithashtu do të mbahen mbledhje të ndryshmme për regullimin e sallës sportive dhe aktiviteteve të tjera.
Me sektorin e biznesit nuk do të mungon bashkëpunimi për çdo aksion nga të gjitha sferat e mundëshme të organizuara nga ana e bashkësive vendore, shkolla jonë me nxënës dhe arsimtar gjithmon do të jetë aktive në aktivitetet në lidhje me fatëkeqësit natyrore, siç janë (vërshimeve, tërmetet, zjarret si dhe në aktivitete ekologjike.

Institucionet nga lëmia e kulturës

Mësimdhënësit ndjekin konkurset e shpallura dhe garat e organizuara. Gjithmonë mësimdhënësitnga lëndët e gjuhës marrin pjesë në konkurse të ndryshme letrare ndërsa e mësimdhënësit e artit figurative marrin pjesë në konkurset e shpallura dhe mësimdhënësit e arsimit fizik dhe shëndetësorë marrin pjesë në gara të ndryshme.
Vendet e fituara i shpallim në faqen e FB me emër të nxënësit dhe mentorit e tyre nga ana e shkollës.

Institucionet arsimore

Bashkëpunimi me MASH, BZHA dhe me sektorin e arsimit është në nivel duke ju përgjigjur detyrave të dhëna nga pjesa e veprimtarisë edukativo-arsimore.

Organizatat qeveritar

Nxënësit marrin pjesë në aktivitetet e ndryshme proektuese në shkollë në veprimtari kulturore publike të komunës, përkrahje të aktiviteteve proekjtuese në bashkëpunim me organizatat joqeveritare qytetare.

Drejtor: **Gzime Alili**

_____

SHFK"Naim Frashëri"-Tetovë

Raporti i punës së drejtorit në gjysmëvjetorin e pare për vitin shkollor 2025-2026.



Janar, 2026

RAPORT ZYRTAR

Punët e planifikuara dhe të realizuara në gjysmëvjetorin e parë të vitit shkollor 2025/2026

Shkolla: SHFK "Naim Frashëri" – Tetovë

Drejtoreshë: Gzime Alili

Periudha raportuese: 01.09.2025 – 30.12.2026

Data e përgatitjes: 12.01. 2026

Baza ligjore

Ky raport përgatitet në bazë të nenit 113 të Ligjit për Arsim Fillor (Gazeta Zyrtare e RMV-së nr. 161/19, 229/20, 3/2025, 74/2025, 250/2025), i cili përcakton kompetencat, përgjegjësitë dhe detyrat e drejtorit të shkollës fillore.

Qëllimi i raportit

Qëllimi i këtij raporti është të pasqyrojë në mënyrë të qartë dhe të dokumentuar aktivitetet e planifikuara dhe të realizuara nga drejtoresha e shkollës gjatë gjysmëvjetorit të parë të vitit shkollor 2025/2026, në përputhje me kompetencat ligjore.

Tabela e punëve të planifikuara dhe të realizuara

Nr.	Fusha e kompetencës	Punët e planifikuara	Punët e realizuara	Periudha	Baza ligjore (neni 113)
1	Menaxhimi i shkollës	Zbatimi i Planit Vjetor të Punës	Plani vjetor u zbatua dhe u monitorua sipas dinamikës	Shtator 2025 – Janar 2026	Udhëheqja dhe organizimi i shkollës

2	Organizimi i mësimit	Hartimi i orarit mësimor	Orari u hartua dhe u zbatua me sukses	Shtator 2025	Organizimi i procesit mësimor
3	Procesi edukativo-arsimor	Monitorim i cilësisë së mësimit	Vizita në orë dhe analiza pedagogjike	Gjatë gjysmëvjetorit	Mbikëqyrja e punës edukative
4	Burimet njerëzore	Koordinimi i stafit arsimor	Takime pune dhe mbështetje profesionale	Vazhdimisht	Menaxhimi i personelit
5	Disiplina dhe siguria	Krijimi i mjedisit të sigurt shkollor	Zbatim i rregulloreve dhe masave parandaluese	Gjatë gjysmëvjetorit	Siguria e nxënësve
6	Bashkëpunimi me prindër	Takime me Këshillin e Prindërve	U realizuan takime dhe konsultime	Tetor – Dhjetor 2025	Bashkëpunimi me prindërit
7	Administrata	Menaxhimi i dokumentacionit	Dokumentacioni u mbajt i rregullt dhe i përditësuar	Vazhdimisht	Zbatimi i ligjit

Raporti i punës së drejtorit në gjysëmvjetorin e parë të vitit shkollor 2025-2026.

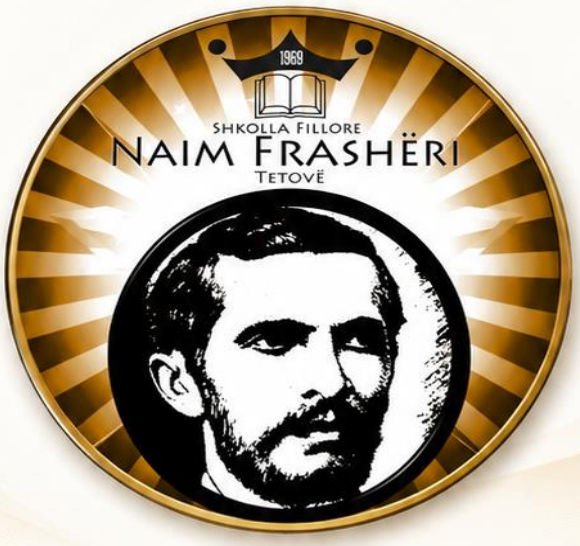
Punët dhe aktivitetet e realizuara në shkollë	Bartësi dhe bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
- Analiza e vitit shkollor të kaluar 2024-2025, masat për përmirësimin e organizimit dhe punën e shkollës; - Shpërndarja e klasave; -Përpilimi I orarit mësimor - Organizimi i riparimeve të inventarit të shkollës; - Mbledhja e resurseve të reja mësimore për vitin e ri shkollor.	Drejtor, shërbimi pedagogjik dhe mësimdhënës. Drejtor,nëndrejtor	Gusht.
- Sigurimi i kushteve për punë; - Paisje profesionale për personelin; - Koordinimi i personelit të higjenës dhe teknikës; - Formimi i klasave, formimi i paraleleve, grupet edukativo arsimore, ndarjen e orëve, klasave, paraleleve mësimdhënësve, kujdestarëve dhe përcaktimit të kujdestarëve të klasave; - Formimi i grupeve, aktivet profesionale mësues përgjegjës; - Formimi dhe takime me ekipin e inkluzionit; - Njoftim për informin më të mirë për të gjithë të punësuarit, sigurim i detyrave dhe obligimeve të sakta të qarta dhe precize; - Tabelë informative (pano) për mësimdhënësit, prindërit dhe nxënësit në shkollë; - Përgaditje për pranimin e fillestarëve në Shtator; - Kontrolli i planeve për realizimin e programeve mësimore; - Formimi i anketës, pyetësorit për nxënës, mësimdhënës dhe prind.	Drejtor, institucionet kopetente, komuna, mësimdhënës dhe të punsuar. Drejtor,pedagog	Gusht-shtator. Në vazhdimësi

-Organizim i Festave,projekteve sipas kalendarit ekologjik,ekskurzionet		
- Krijimi i pyetësorit për mësuesit (tipi dhe nevoja për trajnim); - Analiza e përgjigjeve, nevojave dhe marrjes së aktiviteteve; - Marketingu shkollor, puna publike, faqja e Facbeook e shkollës; Web faqja e shkollës, - Vëzhgim dhe ndjekje e orve (21 orë të vëzhguara) të mësimdhënësve si dhe dhenje e instrukcioneve në vazhdimsi;	Drejtor, pedagog, mësimdhënësi përgjegjës, mentori i shkollës,	Tetor-nëntor. dhjetor
- Trajnimi i kuadrit mësimor mbi kompetencat, aftësitë, njohuritë e nevojshme në Arsim; - Trajnime profesionale të mësimdhënësve sipas nevojave dhe kërkesave të nxënësve; - Trajnim për punë ekipore në shkollë; - Demonstrim dhe prezantim për aplikimin e metodave dhe teknikave moderne në mësim.	Drejtor, pedagog, mësimdhënësi përgjegjës.	Shtator-dhjetor.
- Takime individuale me prind; - Takime me këshillin e prindërve; - Përpilim i dokumentacionit dhe instrumenteve për të monitoruar realizimin e programit.	Drejtor, mësimdhënës, pedagog institucionet kompetente.	Në vazhdimësi.
- Furnizim i kabinetit të arsimit fizik dhe shëndetësor me mjete për punë; - Resurse dhe mjete didaktike për matematikë; - Resurse dhe mjete didaktike për të gjitha lëndët. Furnizim me 3 Lcd – projektor,autoparlant dhe mjete të ndryshme kompjuterike Furizimi me lektyra shkollore	Drejtor	Shtator-dhjetor.

- Pjesëmarrja në projekte dhe aktivitete shkollore; - Përpilimi i raportit për gjysmëvjetor; - Përmbledhja e të dhënave në gjysmëvjetorin e parë.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, mësimdhënës përgjegjës,	Dhjetor.
- Riparimet e shkollës, gjatë pushimeve dimërore; - Përgatitja dhe zhvillimi i planeve operacionale për mbikqyrjen e punës në shkollës; -Përpilimi i raportit për punën e realizuar në gjysmëvjetor 2025/26 -Përpilimi I orarit të rri - Përgatitja për gjysmëvjetorin e dytë.	Drejtor	Janar.

REPUBLIKA E MAQEDONISË SË VERIUT
KOMUNA E TETOVËS

SHFK "NAIM FRASHËRI"
TETOVË



RAPORT I PUNËS SË DREJTORIT

GJYSMËVJETORI I DYTË

VITI SHKOLLOR 2025/2026

PERIUDHA: JANAR – QERSHOR 2026

PËRGATITI:

DREJTORE:

Gzime Alili

TETOVË
QERSHOR 2026

HYRJE

Në përputhje me nenin 113 të Ligjit për Arsimin Fillor (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 161/19, 229/20, 3/2025, 74/2025 dhe 250/2025), i cili përcakton kompetencat, përgjegjësitë dhe detyrat e drejtorit të shkollës fillore, paraqitet

Raporti i Punës së Drejtorit të SHFK "Naim Frashëri" – Tetovë për periudhën **janar–qershor 2026**, respektivisht për gjysmëvjetorin e dytë të vitit shkollor **2025/2026**.

Ky raport paraqet në mënyrë të përmbledhur dhe kronologjike aktivitetet, angazhimet, vendimet dhe masat e ndërmarra për realizimin e suksesshëm të procesit edukativo-arsimor, funksionimin e rregullt të institucionit dhe avancimin e cilësisë së arsimit.

Fokusi kryesor i punës gjatë periudhës raportuese
Gjatë kësaj periudhe, aktivitetet e drejtorit janë përqendruar në:
• Organizimin dhe menaxhimin e procesit edukativo-arsimor;
• Monitorimin e realizimit të planprogrameve mësimore;
• Mbikëqyrjen e cilësisë së mësimdhënies dhe mësimnxënies;
• Përmirësimin e suksesit dhe vijueshmërisë së nxënësve;
• Krijimin e një mjedisi të sigurt, gjithëpërfshirës dhe motivues për nxënësit;
• Zhvillimin profesional të vazhdueshëm të mësimdhënësve;
• Forcimin e bashkëpunimit me prindërit dhe komunitetin lokal;
• Përmirësimin e kushteve infrastrukturore dhe materialo-teknike të shkollës.

Aktivitetet kryesore të realizuara
Në kuadër të kompetencave ligjore dhe profesionale janë realizuar:
✓ Mbledhje të rregullta të Këshillit të Mësimdhënësve;
✓ Takime pune me aktivet profesionale dhe udhëheqësit e paraleleve;
✓ Konsultime individuale dhe grupore me mësimdhënësit;
✓ Vizita monitoruese në orë mësimore;
✓ Takime me Këshillin e Prindërve dhe prindërit;
✓ Takime me Bashkësinë e Nxënësve;
✓ Mbështetje dhe koordinim të aktiviteteve kulturore, sportive dhe humanitare;
✓ Pjesëmarrje dhe mbështetje të garave komunale, rajonale dhe shtetërore;
✓ Realizim dhe mbështetje të projekteve edukative dhe zhvillimore;
✓ Bashkëpunim të vazhdueshëm me Komunën e Tetovës, Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës, Byronë për Zhvillimin e Arsimit dhe institucione të tjera relevante.

Qasja drejtuese
Puna gjatë kësaj periudhe është mbështetur në parimet e profesionalizmit, transparencës, bashkëpunimit dhe përgjegjësisë institucionale, me synim sigurimin e kushteve optimale për zhvillimin akademik, social dhe personal të nxënësve.

Qëllimi i raportit
Ky raport synon të ofrojë një pasqyrë të qartë dhe objektive të punës së realizuar gjatë gjysmëvjetorit të dytë të vitit shkollor 2025/2026, duke evidentuar rezultatet e arritura, aktivitetet e zhvilluara, bashkëpunimin institucional, sfidat e hasura dhe rekomandimet për periudhën e ardhshme.
Përmes këtij raporti pasqyrohet përkushtimi i vazhdueshëm për ngritjen e cilësisë së arsimit, forcimin e kulturës së bashkëpunimit dhe avancimin e rolit të SHFK "Naim Frashëri" si institucion edukativ dhe arsimor në shërbim të nxënësve dhe komunitetit.

Periudha: Janar – Qershor 2026

JANAR 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	Koha e realizimit
Menaxhimi i procesit mësimor	Organizimi i fillimit të gjysmëvjetorit të dytë dhe koordinimi i aktiviteteve sipas Programit Vjetor të Punës.	Janar
Këshilli i Mësimdhënësve	Mbledhje për analizën e suksesit, disiplinës dhe vijueshmërisë së nxënësve në gjysmëvjetorin e parë.	Janar
Takime me mësimdhënës	Konsultime individuale dhe grupore lidhur me planifikimet e gjysmëvjetorit të dytë dhe nevojat profesionale.	Në vazhdimësi
Takime me prindër	Takime me prindërit e nxënësve me sukses dhe sjellje më të dobët për përcaktimin e masave mbështetëse.	Në vazhdimësi
Takime me nxënës	Takime me bashkësinë e nxënësve lidhur me aktivitetet dhe sfidat e gjysmëvjetorit të dytë.	Në vazhdimësi
Bashkëpunimi institucional	Komunikim me Komunën e Tetovës dhe institucionet arsimore për çështje organizative dhe administrative.	Në vazhdimësi

SHKURT 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	Koha e realizimit
Menaxhimi pedagogjik	Ndjekja e realizimit të planifikimeve mësimore dhe monitorimi i cilësisë së mësimdhënies.	Në vazhdimësi
Takime me mësimdhënës	Konsultime profesionale me aktivet lëndore për rezultatet e nxënësve dhe përgatitjet për gara.	Në vazhdimësi
Këshilli i Mësimdhënësve	Mbledhje pune për çështje pedagogjike dhe organizative.	Në vazhdimësi
Takime me prindër	Konsultime individuale për vijueshmërinë dhe suksesin e nxënësve.	Në vazhdimësi
Takime me nxënës	Biseda edukative për disiplinën, respektin dhe kulturën e sjelljes në shkollë.	Në vazhdimësi
Garat	Koordinimi dhe mbështetja e nxënësve për pjesëmarrje në gara komunale.	Në vazhdimësi
Infrastrukturë	Evidentimi i nevojave për mirëmbajtje dhe përmirësim të hapësirave shkollore.	Në vazhdimësi

MARS 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	
Këshilli i Mësimdhënësve	Analizë e realizimit të programit mësimor dhe aktiviteteve të planifikuara.	Në vazhdimësi
Takime me mësimdhënës	Konsultime lidhur me vlerësimin e nxënësve dhe përgatitjen e aktiviteteve shkollore.	Në vazhdimësi

Takime me prindër	Mbledhje me Këshillin e Prindërve për bashkëpunimin shkollë-familje.	Në vazhdimësi
Takime me nxënës	Takime me nxënësit e klasave të nënta lidhur me orientimin profesional.	Në vazhdimësi
Aktivitetet kulturore	Organizimi i aktiviteteve për 7 Marsin dhe 8 Marsin.	Në vazhdimësi
Garat	Pjesëmarrje në gara komunale dhe rajonale.	Në vazhdimësi
Bashkëpunimi institucional	Takime pune me përfaqësues të komunës dhe institucioneve arsimore.	Në vazhdimësi

PRILL 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	
Menaxhimi i procesit mësimor	Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të planprogrameve mësimore.	Në vazhdimësi
Takime me mësimdhënës	Konsultime profesionale dhe analiza të rezultateve të nxënësve.	Në vazhdimësi
Vizita në orë mësimore	Vizita monitoruese dhe mbështetje profesionale për mësimdhënësit.	prill
Takime me prindër	Takime individuale dhe kolektive për progresin e nxënësve.	Në vazhdimësi
Projekte	Mbështetja e projekteve edukative, ekologjike dhe humanitare.	Sipas planifikimit
Punëtori	Organizimi i punëtorive me sociologen, pedagogun dhe mësimdhënësit.	Sipas planifikimit
Infrastrukturë	Ndjekja e punëve për mirëmbajtjen e objektit dhe inventarit shkollor.	Në vazhdimësi

MAJ 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	
Këshilli i Mësimdhënësve	Analiza e aktiviteteve të realizuara dhe përgatitjet për përmbylljen e vitit shkollor.	Në vazhdimësi
Takime me mësimdhënës	Koordinimi i aktiviteteve ërfundimtare dhe procedurave administrative.	Në vazhdimësi
Takime me prindër	Informimi i prindërve për rezultatet dhe aktivitetet përmbyllëse.	Në vazhdimësi
Takime me nxënës	Vlerësimi dhe motivimi i nxënësve me rezultate të larta.	Në vazhdimësi
Aktivitetet kulturore dhe sportive	Organizimi i manifestimeve shkollore, turneve sportive dhe aktiviteteve për Ditën e Shkollës.	Në vazhdimës
Garat	Pjesëmarrja në gara rajonale dhe shtetërore.	Në vazhdimësi
Projektet	Realizimi dhe prezantimi i projekteve shkollore.	Në vazhdimësi
Bashkëpunimi institucional	Takime pune me Komunën e Tetovës për çështje infrastrukturore dhe zhvillimore.	Në vazhdimësi

QERSHOR 2026

Fusha e veprimit	Aktivitetet e realizuara	
Menaxhimi i procesit arsimor	Përmbyllja e vitit shkollor dhe koordinimi i procedurave administrative.	Në vazhdimësi
Këshilli i Mësimdhënësve	Analiza përfundimtare e suksesit, disiplinës dhe vijueshmërisë së nxënësve.	Qershor
Takime me mësimdhënës	Vlerësimi i realizimit të detyrave dhe përgatitja e raporteve përfundimtare.	Në vazhdimësi
Takime me prindër	Informimi mbi rezultatet përfundimtare dhe rekomandimet për vitin vijues.	Në vazhdimësi
Takime me nxënës	Ndarja e mirënjohjeve dhe vlerësimi i sukseseve të nxënësve.	Në vazhdimësi

Raportim	Përgatitja e raporteve për Këshillin e Shkollës, Komunën dhe institucionet përkatëse.	Në kohën e paraparë
Infrastrukturë	Evidentimi i nevojave për investime dhe përgatitjet për vitin shkollor 2026/2027.	Në vazhdimësi
Bashkëpunimi institucional	Takime koordinuese me Komunën e Tetovës dhe institucionet arsimore për planifikimet e ardhshme.	Në vazhdimësi

PËRMBLEDHJE E AKTIVITETEVE TË REALIZUARA

- Mbledhje të rregullta me Këshillin e Mësimdhënësve.
- Konsultime profesionale me mësimdhënësit dhe aktivet lëndore.
- Vizita monitoruese në orë mësimore.
- Takime individuale dhe kolektive me prindërit.
- Takime me nxënësit dhe Bashkësinë e Nxënësve.
- Mbështetje për gara komunale, rajonale dhe shtetërore.
- Realizimi i aktiviteteve kulturore, sportive dhe humanitare.
- Mbështetje e projekteve edukative dhe zhvillimore.
- BASHKËPUNIM i vazhdueshëm me Komunën e Tetovës, Ministrinë e Arsimit dhe institucionet e tjera relevante.
- Ndjekja dhe përmirësimi i kushteve infrastrukturore dhe materialo-teknike të shkollës.

Puna e Nëndrejtorit

QËLLIMET STRATEGJIKE

- Përparimi i kualitetit të mësimit dhe të mësuarit në SHFK ,,Naim Frashëri"- Tetovë;
- Ndërtimi i sistemit të vlerësimit dhe notimit të arsimtarëve;
- Përsosja profesionale e të punësuarve;
- Implementimi i noviteteve.

DETYRAT PRIORITARE

- Implementimi i ndryshimeve dhe përplotësimeve të Planit mësimorë për shkollimin fillor;
- Realizimi i plotë i mësimit shtues, plotësues;
- Përsosja e procesit mësimor me zbatim konkret të teknikave për mësim;
- Sjellja e planit strategjik zhvëllimor për përparimin e shkollës.

PROGRAMI PËR PUNËN E NËNDREJTORIT

Programi vjetor për punë i ndimës drejtorit përfshin këto fusha:

- Administrative-organizative
- Dokumente programore
- Pedagogjike-instruktive
- Punë hulumtuese-analitike

Raporti vjeotor për punën e nëndrejtorit 2025-2026

Punët dhe aktivitetet e realizuara në shkollë	Bartësi dhe bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
Përpilimi i kalendarit për vitin shkollor 2025-2026	Nëndrejtor	**Gusht**
Përpilimi i listave për kryetarët e aktiveve	Nëndrejtor	**Gusht**
Përpilimi i programës së shkollës	Drejtor, nëndrejtor, mentor i shkollës, pedagog, psikolog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog, mësimdhënës.	**Gusht**

Përpilimi i programës së nëndrejtorit	Nëndrejtor	**Gusht**
Përpilimi i orarit mësimor për mësidhënësit e ciklit të të lartë në shkollë.	Drejtor, nëndrejtor.	**Gusht**
Caktimi dhe vendosja e klasave	Nëndrejtor, pedagog	**Gusht**
Caktimi i kujdestarisë në shkollë.	Drejtor, nëndrejtor.	**Gusht**
Përpilimi i listave me numrin e nxënësve në klasa, paralele dhe shkollë	Nëndrejtor, pedagog	**Shtator**
Regjistrimi i nxënësve të klasave të para në librin amë.	Nëndrejtor, psikolog, pedagog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog, mësimdhënës.	**Maj-shtator**
Përpilim i pyetsorve për mësimdhënës, prind dhe nxënës.	Drejtor, nëndrejtor.	**Shtator**
Realizimi i mbledhjeve me këshillin e arsimtarëve.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, psikolog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog, mësimdhënës.	**Gusht, nëntor, janar**
Përpilimi i vetëevaulimit të shkollës 2025-2027	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, psikolog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog.	**Shtator**
Plotësimi i formulareve në mënyrë elektronik dhe në formë të shkruar të entit statistikor per mbarimin e vitit shkollor 2024/2025 dhe fillim i vitit 2025/2026.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, psikolog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog.	**Shtator**
Bashkëpunim me shërbimin pedagogjik dhe personelit teknik.	Drejtor, nëndrejtor.	**Gusht-dhjetor.**

Kujdesi për rendin dhe disiplinën në shkollë dhe mirëmbajtjen e tyre.	Drejtor, nëndrejtor.	**Në vazhdimësi**
Bashkëpunim me shkollat e tjera për përmirësimin e aktiviteteve mësimore dhe jashtmësimore.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog.	**Në vazhdimësi**
Bashkëpunim me BZHA-në	Drejtor, nëndrejtor, pedagog	**Në vazhdimësi**
Organizimi i projekteve dhe aktiviteteve jashtëshkollore.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog, psikolog, edukatori special dhe rehabilitues, sociolog.	**Tetor, nëntor.**
Mbikqyrje në e-ditarët për punë të mësimdhënësve.	Nëndrejtor	**Në vazhdimësi.**
Mbikqyrja e mësimdhënësve të ciklit të ulët, në procesin edukativo arsimor.	Nëndrejtor	**Në vazhdimësi.**
Mbikqyrja të shërbimit pedagogjik.	Nëndrejtor	**Në vazhdimësi.**
Mbikqyrja të shërbimit teknik.	Nëndrejtor	**Në vazhdimësi.**
Përpilim i pyetsorve dhe analiza e tyre.	Nëndrejtor	**Në vazhdimësi.**

Nëndrejtor: **Fatime Bexheti-Durmishi**

Raporti për punën e pedagogut për vitin shkollor 2025-2026

Raporti I gjysmëvjetorit

Përmbajtja	Qëllimi	Lloji I punës (forma)	Bashkëpunëtorët	Koha e realizimit
Përpilimi I programit vjetor të pedagogut.	Planifikimi vjetor I punës.	Programi.	Pedagog	Gusht.
Përpilimi I programit vjetor të shkollës.	Modele si programe të veçanta për aktivitetet jashtëmësimore.		Drejtor, nëndrejtor, Pedagog	Gusht.
Pjesëmarrje në punën e aktiveve profesionale.	Formimi dhe planifikimi I punës së organeve profesionale.		Mësimdhënësit përgjegjës të aktiveve.	Gusht.
Pranimi I nxënësve në klasën e parë.	Për nxënësit që nuk kanë ardhur në kohë dhe nuk janë regjistruar gjatë muajit Maj.	Udhëzime, sqarim.	Pedagog, Psikolog, Edukatori special.	Gusht.
Formimi i paraleleve klasave I dhe klasave VI-ta.	Rradhitja e nxënësve nëpër klasa.	Mirëseardhje e nxënësve.	Drejtor, nëndrejtor, pedagog,	Gusht.
Pranimi I fëmijëve në klasë të parë.	Sistemim I vendeve.	Dokumentacioni I nxënësve.	Pedagog, psikolog dhe mësimdhënësit.	Shtator.
Pranimi dhe evidentimi I të dhënave për fëmijët e klasës së parë.	Mbledhja e dokumentacionit.	Lista me të dhëna.	Mësimdhënësit dhe prindërit.	Shtator.
Punë këshilldhënëse-konsultative me prindërit e nxënësve të klasës parë.	Bised rreth adaptimit të nxënësve në klasë të parë.		Pedagog, psikologdhemësimdhënësit.	Shtator.

Punë këshilldhënëse me mësimdhënësit e klasës VII rreth planprogramit të ri mësimor.	**Mësimdhënësit të informohen rreth planprogramit dhe lëndët zgjedhore dhe librat për këtë vit shkollor.**		**Punë Këshilldhënëse konsultative.**	**Shtator.**
Punë këshilldhënëse-konsultative me arsimtarët (konstatimi I e-ditarëve të klasës, planifikim, aktivitetet).	**Rikompletimi dhe ripërpunimi I orareve mësimore, plan programeve mësimore, përgatitjeve për orë.**		**Pedagogu, mësimdhënësit.**	**Shtator.**
Kontrollëimi i evidences pedagogjike.	**Verifikimie-ditarëve të klasave, planeve dhe aktiviteteve.**	**Kontrollim.**	**Mësimdhënësit, drejtori, nëndrejtor, pedagog.**	**Shtator.**
Punë këshilldhënëse me arsimtarët.	**Ndihmë arsimtarëve të ri.**	**Punë këshilldhënëse konsultative.**	**Pedagog, mentor ishkollës, mësimdhënësit.**	**Shtator.**
Ndjekja e literaturës pedagogjike.	**Përsosje profesionale në punë.**	**Punë këshilldhënëse konsultative.**		**Shtator.**
Seminar me arsimtarët sipas konceptit të ri	**Aftësimi i arsimtarëvë për përpilim të planit mësimor më të përsosur**	**Punë këshilldhënëse konsultative.**	**Mësimdhënësit, drejtori, mentor ishkollës, pedagogu.**	**Shtator.**
Prezentim i të dhënave të nxënësve të Kl. I-rë.	**Fleta me të dhënat për nxënësit e klasës së I-rë për mësimdhënësit e klasavetë para.**	**Raport**	**Pedagog, psikolog.**	**Shtator.**
Punë këshilldhënëse-konsultative me udhëheqësit e paraleleve.	**Formimi i bashkësis së klasave, I këshillit prindor.**		**Udhëheqësit e paraleleve, drejtori,**	**Tetor.**

			nëndrejtori, pedagogu	
Përcjellja e mësimit të rregullt dhe aktiviteteve jashtëmësimore.	Adaptimi i nxënësve të klasave të VI -ta.	Programa për aktivitete jashtëmësimore.	Mësimdhënësit lëndor dhe klasor.	Tetor.
Punë këshilldhënëse-konsultative me arsimtarët e klasës I, II, III, IV dhe V-të.	Ndihmë arsimtarëve të ri, Aplikimi TIK- nëarsim (mësimi interaktiv).	Linqe nga praktikat e mira mësimore.	Mësimdhënësit, pedagog.	Tetor.
Punë këshilldhënëse– konsultative me kolegët.	Ndihmë arsimtarëve fillestar.	Sipas nevojave, informacione.	Mësimdhënësit, pedagog.	Tetor.
Punë me arsimtarët e klasës VII, VIII, IX-ta.	Realizimi I notimit në kohë, ndjekjen e rrealizimit të programit mësimor.	Punë këshilldhënëse.	Mësimdhënësit, pedagog.	Tetor.
Ndjekja e numrit të nxënësve të notuar dhe numrin e notave të dobëta për çdo lëndë.	Analiza e suksesit në trmujorin e parë.	Instrument për shënime (tabelar).	Drejtor, pedagog,	Nëntor.
Përpunimi i rezultateve.	Analiza nga testimi i realizuar.	Analizë.	Drejtor, pedagog,	Nëntor.
Përgatitje të temës profesionale: “Metodat bashkëkohore (ineraktive) dhe notimi formative dhe sumativ.	Përsosje profesionale e kuadrit mësimor.	Power Point prezantim.	Mësimdhënësit, pedagog, mentor ishkollës.	Nëntor.
Ndjekja e mësimit të rregullt dhe aktiviteteve jashtëmësimore.	Vlerësimi dhe notimi i nxënësve.	Konsultime.	Mësimdhënësit klasor dhe lëndor.	Nëntor.

Punë këshilldhënëse – konsultative me prindërit dhe nxënësit (Këshillimi I prindërve).	Probleme të paraqitura tek disa nxënës, mungesa në orë dhe sjellja jo e mire notat e dobëta.	Biseda.	Prindërit, nxënësit.	Nëntor.
Punëkëshilldhënëse me nxënësit.	Nxënësit me tre e mëtepër nota të dobëta në tremujorin e parë.	Biseda.	Nxënësit.	Në vazhdimësi.
Punëkëshilldhënëse me prindërit.	Përmirësimi I suksesit të nxënësve që kanë tre e më tepër nota të dobëta në trmujorin e parë.	Këshillimi I prindërve	Prindërit.	Dhjetor.
Përpilim i listave statistikore të suksesit.	Vendosja e lëndvezgjedhore.	Listat.	Pedagog.	Dhjetor.
Mbledhja e statistikave.	Grumbullim I të dhënave dhe paraqitja e të dhënave.	Listat.	Pedagog dhe mësimdhënësit.	Dhjetor.
Suksesi dhe mungesat e nxënësve.	Analiza e suksesit dhe mungesave në gjysëmvjetor.	Instrument për shënime (tabelar).	Drejtor, pedagog,	Janar.

Raporti I gjysmëvjetorit të dytë

RAPORT PËR PUNËN E PEDAGOGUT NË FUND TË VITIT SHKOLLOR 2025-2026

Puna e pedagogut të shkollës si pjesë përbërëse e aktiviteteve të parapara me programin vjetor të punës së shkollës për të nxitur veprimtarin edukative – arsimore në shkollën fillore.

Qëllimi i punës pedagogjike do të jetë perceptimi dhe evidentimi i çështjeve dhe problemeve pedagogjike dhe didakto-metodologjike me të cilat përballen mësimdhënësit, nxënësit dhe prindërit e nxënësve gjatë punës edukative - arsimore.

Realizues: Dukagjin Muharemi

Fushat programore-përmbajtjet	Realizuesi	Koha e realizimit	Burimet dhe resurset	Aktivitetet dhe efektet
1.Planifikimi dhe pjesëmarrja në punën edukative të shkollës.				
1.1. Përgatitja, planifikimi dhe programimi në nivel shkolle.				
Përgatitja për realizimin e programit shkollor. **Planifikimi dhe përgatitja e punës së pedagogu.** **Pjesëmarrja në përgatitjen e planit dhe programit vjetor për punën e shkollës, kurrikulës shkollore (programit), të dhëna statistikore.** **Përgatitja e planit dhe programit vjetor dhe mujor për punën e pedagogut.** **Planifikimi dhe hulumtimi i projekteve.** **- Asistencë - ndihmë në planifikimin vjetor dhe mujor të punës së mësuesve.**	Drejtor, Pedagog Psikologu, bashkëpunëtorët e jashtëm dhe ekipi i shkollës për përgatitjen e Programit Vjetor i ekipit për cilësin e punës në shkollë. Anëtar mësimdhënës i ekipit të inkluzionit.	Gusht Shtator	Programi vjetor dhe raporti vjetor për punën e shkollës për vitin shkollor; Raportet statistikore nga periudhat e tremujoreve Udhëzime nga Ministria e Arsimit dhe Shkencës; Rregullore për përgatitjen e programen për punë vjetore .	Analiz e zbatimit të planeve të mëparshme dhe programit të punës së shkollës. Caktim i nevojave arsimore të mjedisit në të cilin funksionon shkolla. Efikasitet më i madh i aktiviteteve të planifikuara. Pjesëmarrje në hartimin dhe krijimin e zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës. Statistikat. Përgatitja e broshurave për prindërit dhe nxënësit. Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Planifikimi i aktiviteteve nga "Programi për zbatimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV". Njoftimet për vaksinimet e nxënësve nga "Qendra shëndetësore" Tetovë, Monitorimi- ndjekja e shëndetit, Përgatitja e një raporti. Krijimi i zhvillimit afatshkurtër dhe afatgjatë të shkollës.
- Përgatitja e programit për implementimin e ekologjisë në sistemin arsimor të RMV. **- Planifikimi i programit të kujdesit shëndetësor.**				
Pjesëmarje në përpilimin e: **Programit vjetor të punës së shkollës.** **Programit të punës së ekipit të inkluzionit.** **Programit të punës së bashkësisë së nxënësve.** **Programit për parandalimin e sjelljes së dhunëshme.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar shkurt	raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Planifikimi dhe programimi i planit vjetor të punës së shkollës, plani i punës së pedagogut. Dëshmi: është përgatitur programi vjetor për punën e shkollës. Përgatitja e plan aksional-veprimi për programin e punës së pedagogut.

Programit për orientimin profesional e nxënësve. **Planit për punë me nxënës të talentuar.** **Plan për punë me nxënës me nevoja të vecanta.** **Programit të punës së këshillit të prindërve.** **Programit vjetor të punës së pedagogut.** **Raportit gjashtëmujor dhe vjetor për punën e pedagogut.** **Programit të edukimit mjedisor në sistemin arsimor.**				
<u>1.2 Pjesmarje në:</u>				
- Punën e organeve profesionale të shkollës. **- Këshillin e klasave.** **- Këshillin e arsimtarëve.** **- Këshillin e prindërve.** **- Aktivet profesionale.**	Pedagogu		Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak	Pjesëmarje në përgatitjen e dokumentacionit, procedurave dhe rregullave të brendshëme-rregulloreve për shkollën. Pjesëmarje në përgatitjen e analizave dhe raporteve mbi suksesin, rregullsinë dhe sjelljen e nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit. Pjesmarje në përgatitjen e raporteve.
<u>1.3 Puna në ekipe profesionale për vetëvlerësim</u>				
Ekipi për përgatitjen e raporteve për punën e shkollës. **Ekipi i sjelljes jo të dhunshme.** **ekipi i përfshirjes, IIE, ECO.**	Pedagogu	Gusht Nëntor Janar Shkurt	Raportet për programet e realizuara nga viti paraprak.	Pjesëmarje në përgatitjen e raporteve gjashtëmujore dhe vjetore për punën e shkollës në: Bashkësinë shkollore, Ekipi gjithëpërfshirës, Në ekipin për edukim mjedisor në sistemin arsimor.
2. PJESËMARRJE E DREJTËPËRDREJTË NË PROCESIN ARSIMOR				
2.1. TË ARRITURAT E NXËNËSVE				
Ndjekja e suksesit.	Punëtorët profesional. Pedagogu. Psikologu.	Shtator dhjetor	Dëftesa, fletë-shpërngulje. Regjistrim. Kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** - Përgatitja e formularëve për monitorimin e suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve. - Dorëzimi për mëssimdhënësit e klasës dhe lëndës. - Përgatitja e një analize krahasuese të suksesit, rregullsisë dhe sjelljes së nxënësve në të gjitha periudhat e klasifikimit të vitit

				shkollor2025/2026. Sigurimi i raporteve statistikore të përparimit të nxënësve.
2.2. Regjistrimi dhe puna me nxënës të sapo ardhur				
- Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për nxënësit e regjistruar dhe të ç`regjistruar.	Pedagogu. Psikologu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Dëftesa, fletë - shpërngulje. Pëlqime-mendime për regjistrim dhe kërkesa të prindërve.	**Aktivitetet:** Bisedë-intervistë me fëmijët dhe prindërit e tyre. -Mbajtja e evidencës pedagogjike dhe dokumentacionit për snxënësitt e regjistruar dhe të ç`regjistruar. **Efektet** Ofrimi i një trajtimi arsimor shembullor, njohja me mjedisin e ri shkollor, mbështetje për tejkalimin e vështirësive arsimore.
2.3. Të mësuarit dhe mësimi				
2.3.1.Puna me nxënës të talentuar				
Puna me nxënës të talentuar.	Psikologu Pedagogu	Shtator Dhjetor	Lista e karakteristikave të talentit. Vetëvlerësimi i interesave të aftësive.	**Aktivitetet** Pjesëmarje: - Njohja e karakteristikave të talentit në periudhat e zhvillimit - Njohja e sjelljes së jashtme - Përgatitja e një ankete për aktivitetet jashtëshkollore në bashkëpunim me mësuesit - Paraqitja e shënimeve-gjetjeve të mësuesve - Përpunimi dhe analiza e të dhënave **Efektet:** Kënaqja-plotësimi e interesave të nxënësve për të zgjeruar njohuritë në fusha të ndryshme. **Dëshmi:** Pyetësorët dhe raporti.

2.3.2. Puna me nxënës me nevoja të veçanta.	Defektologu. Psikologu. Sociologu. Pedagogu. Drejtori.	Shtator Dhjetor	Pyetësor. Instrumente. Çek lista.	**Aktivitetet:** -Identifikimi, monitorimi. -Mbështetje e mësuesve. -Punë këshilluese me mësuesit. -Bashkëpunimi me ekipin e arsimit gjithëpërfshirës. -Punë këshilluese me prindërit. -Referim në institucionet profesionale. **Efektet**: Qasje e përshtatshme ndaj nevojave individuale të nxënësve.
2.3.3. Pjesëmarrje në ekipin për arsim inkluziv.	Shërbimi profesional dhe Ekipet për Arsim Inkluziv EAI	Shtator Dhjetor	Programi i punës. Raporti.gjashtë mujor mbi punën e ekipit gjithëpërfshirës. Materiale profesionale.	**Aktivitetet** Pjesëmarrja në përgatitjen e një programi pune Pjesëmarrja në punë **Efektet:** Mbështetja e nxënësve dhe mësuesve për të punuar me nxënësit me nxënës me nevoja të veçanta.
2.4. Përkrahja e nxënësve				
2.4.1. Pregaditja e analizave komparative-krahasuese për të arriturat e nxënësve	Pedsgogu Psikologu	Nëntor Janar	Raporti i gjysëmvjetorit	**Aktivitetet:** Mbledhja e të dhënave nga mësuesit. **Efektet** Bëhen analiza krahasuese të arritjeve të nxënësve në lëndë.
2.4.2. Punë këshilluese me nxës me vështirësi (të grupeve të margjinalizuara)	Shërbimi profesional Drejtori Arsimtarët	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese	**Aktivitetet**: Pjesëmarrja në: Bisedë me nxënësit, bisedë me mësimdhënësit, bisedë me prindërit. Rekomandime për përmirësim, mbajtja e shënimeve. **Efektet** Krijimi i kushteve për përmirësimin e sjelljes dhe rregullsisë.
2.4.3. Punë këshilluese me kujdestarët e klasëve për përmirësimin e gjendjes së nxënësve më vështirësi në mësim.	Psikologu Pedagogu.	Shtator-maj	Diskutime Punë këshilluese.	**Aktivitetet:** Bisedë me mësimdhënësit. Rekomandime për përmirësim. Mbajtja e shënimeve. **Efektet** Inovacioni dhe përmirësimi i efikasitetit të punës edukative.
2.4.4. Puna me nxënës me nevoja të veçanta.	Nxënësit Arsimtarët	Në kontinuitet tërë vitin.	Lista evidentuese Pyetësor	**Aktivitetet:** Identifikimi i nxënësve me nevoja të veçanta.

Puna me nxënës me vështirësi në të nxënë. Perceptimi, inkurajimi, inkurajimi dhe ndjekja e nxënësve të talentuar.	Shërbimi profesional Drejtori		Bisedë	Puna me nxënës që po përballen me dështim. Zhvillimi i vëzhgimeve, raporteve. Mundësimi që nxënësit për të mësuar në mënyrë të pavarur. Shpërndarje e materialeve për teknikat e të mësuarit. Konsultimet me mësuesit dhe prindërit dhe udhëzimet për punën me këta nxënës. Monitorimi i progresit të nxënësve. Përfshirja në aktivitetet e projektit, pjesëmarrja në konkurse dhe ngjarje. **Efektet** Ndihmë e organizuar për studentët për të zhvilluar marrëdhënie pozitive sociale në shkollë dhe klasë. Krijohen masa për rritjen e sigurisë së nxënësve. Bëhet këshillimi i vazhdueshëm me nxënësit. Krijimi për punë cilësore me nxënës të talentuar.
2.4.5. Nxënësi më i mirë i gjeneratës dhe nxënësit më të mirë të gjeneratës.	Pedagogu Psikologu Sociologu	Qershor	Mbledhja e materialeve-dëshmive	**Aktivitetet:** Dorëzimi dhe mbledhja e formularëve nga mësuesit Mbajtja e shënimeve (mbledhja e provave nga studentët) Pjesëmarrja në punën e komisionit përzgjedhës të studentëve **Efektet:** Motivimi i nxënësve për arritje të larta në mësimdhënie dhe aktivitete jashtëshkollore dhe afirmimi i shkollës
2.4.6. Punë më Bashkësin e nxënësve të shkollës.	Pedagogu Psikologu Anëtarët e bashkësisë së nxënësve Parlamenti i nxënësve.	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Pjesëmarrja në punën e komunitetit të shkollës Përfshirja e nxënësve në aktivitete jashtëshkollore sipas projekteve të planifikuara Monitorimi i realizimit **Efektet** Përfshirja e nxënësve në punën e shkollës

2.4.7. Eko programi Planifikim i programit.	Pedagogu Koordinatori programi-pedagog Kryetar i Bordit Eco Bashkëpunëtorët Mësimdhënësit e përgjegjshëm. Nxënësit	Shtator Dhjetor		**Aktivitetet:** Ngritja e një bordi eko Krijimi i një rrjeti eko (eko ekipe në nivel të çdo klase) dhe caktimi i detyrave. - Analiza e gjendjes së mjedisit. - Plani i aktiviteteve. - Aktivitetet sipas Kalendarit Ekologjik. - Realizimi i fushatave të aksioneve. - Monitorimi dhe vlerësimi **Efektet:** Edukimi mjedisor i realizuar në procesin arsimor -Përmirësimi i kushteve të jetesës dhe punës në shkollë Inkurajimi i studentëve dhe stafin për të vepruar në mënyrë mjedisore. **Dëshmi:** Plani i aktiviteteve, anketa, raporte, proces verbalet.
2.5. Klima shkollore				
2.5.1. Përcjellja e organizimi të mësimit në orët mësimore, zbatimi i teknikane mësimore dhe TIK – u në mësim.	Pedagogu	Shtator Dhjetor		**Aktiviteti:** Konsultimet me mësuesin për qëllimin e vizitës. Punë këshilluese me një mësues. Mbajtja e shënimeve. Koordinimi i aktiviteteve të ndërmarra nga mësuesit. **Efektet** Nxënësit të motivuar për arritje më të larta.
2.5.2. Bashkëpunimi me arsimtarët.	Pedagogu Shërbimi profesional Arsimtarët Prindërit.	Gjatë tërë vitit shkollor.	Formulari për evidencat dhe biseda për arsimtarët	**Aktivitetet:** Vështrime në planifikimin e mësimdhënies dhe konsultime se si t'i përmirësojmë ato Ofrimi i asistencës profesionale në futjen e formave të ndryshme të mësimdhënies dhe risive në mësimdhënie Asistencë në zbatimin e projekteve individuale

				Bashkëpunim në punë me nxënës që kanë vështirësi dhe probleme të natyrës së ndryshme Puna në lidhje me zhvillimin profesional të mësuesve. Përgatitja e një plani mujor për rregullimin e tabelave në shkollë me informacione të reja për aktivitetet e mësuesve dhe nxënësve. Punë këshilluese me mësuesit për nxënësit që kanë vështirësi dhe probleme të natyrave të ndryshme. Bashkëpunimi me drejtorin **Efekte**t - Koordinimi në realizimin e përmbajtjeve mësimore - Bashkëpunimi në punë.
2.5.3. Bashkëpunimi me prindërit.	Bashkëpunëtorët profesional Drejtori	Shtator Dhjetor	Formulari për evidence dhe biseda për prindër.	Aktivitetet: Punë këshilluese me prindërit . Këshillimi i prindërve, fëmijët e të cilëve shkojnë në shkollë në mënyrë të parregullt, tregojnë sukses të dobët në të mësuar ose përfshihen në sjellje të papërshtatshme. Takime me prindër që regjistrojnë nxënës gjatë vitit nga shkolla të tjera. Mbajtja e shënimeve të punës me prindërit. **Efektet** Tejkalimi i problemeve të natyrave të ndryshme për të përmirësuar mësimin dhe edukimin e fëmijëve.
2.5.4. Mbajtja e kartelës për arsimtarët.	Pedagogu Arsimtarët	Shtator Qershor	Formulari për evidence pedagogjike dhe aktivitete të tjera për angazhime te arsimtarëve	**Aktivitetet** Plotësimi i kartës pedagogjike për angazhimin e mësuesve në vitin aktual. Përditësim i vazhdueshëm i të dhënave. **Efektet** Të dhënat e angazhimit profesional të stafit në procesin arsimor.

Pjesëmarrja në punën e organeve profesionale **Puna e këshillave të departamenteve** **Puna e Këshillit të Arsimtarëve.** **Puna profesionale.** **Puna me komunitetin studentor.** **Puna në ekipe profesionale në projekte profesionale: ato për vetëvlerësim, ekipi që bën programin vjetor për punën e shkollës.** **Monitorimi dhe analiza e mungesave të studentëve** **Monitorimi i suksesit dhe ecurisë së nxënësve, bashkëpunimi në zbatimin e programit të punës dhe punës së mësuesit të klasës dhe komunitetit të nxënësve.**	Shërbimi profesional Drejtori	Sipas planit vjetor për punë të shkollës.	Vlerësimi she notimi i efektshmërisë notimit-vlerësimit të rezultateve të arritura në punën edukative arsimore.	Kontribut në punën e organeve profesionale të Shkollës Vlerësimi dhe vlerësimi i efektivitetit të procesit dhe rezultateve të punës edukative. Informacion dhe diskutim për nivelin e cilësisë. Mbështetja e zhvillimit dhe avancimit të studentëve.
Punë analitike-kërkimore **Zhvillimi dhe hulumtimi i projekteve.**	Eko këshilli	Shtator Dhjetor	Projekt i punuar	Përpunimi dhe prezantimi i rezultateve të kërkimit Rezultatet e arritura nga pjesëmarrja në gara.
Dokumentacioni dhe të evidencat pedagogjike. **Monitorimi i të dhënave dhe dokumentacionit pedagogjik dhe konsultimi me mësimdhënësit.** **Mbajtja e të dhënave dhe dokumentacionit. Mbajtja e kartelave pedagogjike për mësimdhënësit.**	Pedagogu Drejtori Komisioni shkollor	Në kontinuitet	Formularë për evidnca pedagogjike. Kartela pedasgogjike për arsimtarët dhe ditari për punë i pedagogut.	Evidencat naga vizitat dhe vëzhgimet
-Vështrim në mbajtjen e ditarëve elektronik, programeve vjetore të mësuesve, planeve javore dhe skenarve të orëve, dhe llojeve të tjera të dokumentacionit.	Drejtori Pedagogu	Në fillim të vitit shkollor dhe gjatë gjithë vitit shkollorë.	Dokumentacioni pedagogjik që kontrollohet	Mbajtja dhe udhëheqja kualitative e evidencave pedagogjike nga arsimtarët.

- Bashkëpunimi me institucionet e tjera **- Pjesëmarje në punën e Seksionit të pedagogëve të shkollës.** **- Mjedisi lokal.** **- Byroja për Zhvillimin e Arsimit.** **- Ministria e Arsimit dhe Shkencës e Republikës së Maqedonisë.** **- OJQ-të** **- Shoqata e punonjësve socialë dhe Qendra Burimore për prindër të vetëm MINUS DHE PLUS** **Prokurori i Përgjithshëm i Shtetit.**		Në kontinuitet.		Bashkëpunon me seksionin e pedagogëve të shkollave Bashkëpunon me shkollat fillore dhe të mesme, fakultete dhe institucione të tjera shkencore. Mjedisi lokal. Bashkëpunon me Byronë për zhvillim dhe Ministrinë e Arsimit dhe Shkencës të Republikës së Maqedonisë. Inspektorati Shtetëror i Arsimit.
1. Përgatitja e një raporti statistikor për nxënësit e regjistruar në klasën e parë, përfunduar nxënësit e klasës së tetë **2. Dorëzimi i një numri nxënësish në vitin shkollor.** **3. Përgatitja e raportit gjashtëmujor për ditët dhe orët e realizuara të punës për klasa.**	Pedagogu Psikologu Defektologu Sociologu Drejtori	Shtator	Të dhëna nga raporti i gjysëmvjetorit të parë për punënë e shkollës	Evidentimi tabelor. Të dhënat e punës disponohen në LSI. Informacioni i futur siç duhet, të dhënat për gjendjen në shkollë për fundvitin e kaluar dhe fillimin e vitit të ri shkollor. Përgatitja e informacionit për institucionet.
Zhvillimi personal profesional. **Pjesëmarrja në trajnime, seminare, studimi i literaturës profesionale me qëllim promovimin e zhvillimit të tyre profesional.**	Pedagogu	Shtator Janar		Aktivitete Vizita, pjesëmarrje, punëtori Efektet: Zhvillim profesional. Koncepti i ri. Programet e reja. Programet e akredituara nga BZHA - ja dhe MASH.

Pedagog: **Dugagjin Muharemi**

Raport për realizimin e detyrave, punëve dhe aktiviteteve nga ana e shërbimit profesional-psikologut të shkollës 2025-2026.

Në pajtueshmëri me programin e bashkëpuntorit profesional-psikologut për vitin shkollorë 2025-2026 janë realizuar disa objektiva që janë të domosdoshme për mbarvajtjen e procesit edukativo-arsimore.

Pune konsulltative ,këshilldhenese me nxënësit të cilët kanë sukses të dobët

Përcjellja dhe punë konsulatative me nxënës të cilët manifestojnë sjellje jo përkatatëse ,jo të mirë (ikja nga ora mësimore,ndërprerja e shkollimit, pirja e duhanit ,konflikteve etj)

- Realizimi i puntorive me nxënësit .

-Bashkepunimi i vazhdueshem me prinerit përmes takimeve individuale dhe grupore .

Regjistrimi i nxënësve ne klasë te parë.

Pjesmare ne seminare ,proekte ,aktivitete etj.

Pjesëmarje në këshillat e klasave .

Është realizuar bashkëpunim i vazhdueshëm me mësimdhënësit për identifikimin dhe trajtimin e rasteve të ndryshme.
Janë zhvilluar konsultime profesionale dhe analiza të rasteve për përmirësimin e klimës në klasë.

Vizitë në klasat e para për të vëzhguar dhe mbështetur procesin e ataptimit të nxënësve në mjedisin shkollor.

PUNA KËSHILLDHËNËSE - KONSULTATIVE

Sa i përket kësaj fushe të punës këshillëdhënëse konsultative së psikologut të shkollës kryhet përmes punës me nxënësit arsimtarët dhe prindërit. Aktivitetet që janë ndërmar gjatë punës me nxënësit dhe arsimtarët kanë pasur formën e bisedës këshillëdhënëse- konsultative, ndërsa gjatë punës me arsimtarët formën e bashkëpunimit dhe shkëmbimin e ndërsjellë të përvojave dhe instruksioneve.

Puna këshillëdhënëse me nxënësit reaalizohet posaçërisht me ato nxënës që do të tregojnë sjellje jo adekuate, pengesa në përparim si dhe probleme tjera. Me nxënësit janë realizuar aktivitete udhëzuese, pyetje në lidhje me zhvillimin e tyre në formimin e qëndrimeve, të tyre gjithashtu është punuar edhe në drejtim të shkathtësive jetësore në formë të punëtorive në tema të ndryshme.

PËRMBAJTJA	QËLLIMI	MJETET,FORMAT DHE METODAT	BASHKËPUNTOR	EFEKTET E PRITURA
Puna me nxënës me sjellje të papërshtatshme (mungesa,ikje nga ora,sjellja e papërshatshme etj)	Punë këshilldhënëse dhe gjetja e mënyrave për tejkalimin e gjendjes	Bisedë Anketë Këshillime Sugjerime	Psikologu Nxënësit Prindërit	Mësimi fillorë i obliguar

Punë me nxënës:

1. Aktivitetet e mbështetjes psikologjike

- Janë realizuar këshillime me nxënës për mungesa në shkollë, sukses të dobët dhe sjellje të papërshtatshme.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënësit klasa VI-2,arsyja e keshillimit është sjellja e papërshtatshme ne shkollë,pengimi në procesin edukativo arsimor.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike 2 nxënësve VIII-6,për arsyje te sjelljes së papërshtatshme .

Bised dhe sugjerime ,këshilla me nxënësin klasa VII-2 ,për arsyje të sjelljes të papërshtatshme në shkollë.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me 2 nxënësit klasa VIII-6,për arsyje të sjelljes të papërshtatshme.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me nxënësin klasa IX-5,për arsyje të sjelljes të papërshtatshme dhe pengimin e procesit edukativo arsimor.

Bised grupore dhe këshillime ,sugjerime me 4 nxënës klasa IX-1 ,IX-2 dy nxënëset janë klasa IX-1 dhe dy nxëneset klasa IX -2 ,arsyja e këshillimit eshet dhuna fizike .

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënës klasa IX-, 7,për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënëse klasa IX-6, për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënësit klasa IX-5. për arsyje të sjelljes të papërshtatshme dhe pengimin e procesit edukativo arsimor.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënës klasa IX-6, për arsyje të sjelljes së papërshtatshme dhe pengimit të procesit edukativo arsimor.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike nxënësit IX-3,për arsyje te sjelljes së papërshtatshme në shkollë .

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënësve VII-6,për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkolë.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënësit klasa IX-3. për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënëse klasa VII-4. për arsyje të sjelljes së papërshtatshme në shkollë .

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënës klasa VII-7. për arsyje të sjelljes së papërshtatshme në shkollë .

Bised dhe sugjerime ,këshilla me nxënësin klasa VII-7 për arsyje të sjelljes të papërshtatshme dhe pengimin e procesit edukativo arsimor.

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënës klasa VIII-4. për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike 5 nxënësve klasa VIII-6,për arsyje te sjelljes së papërshtatshme në shkollë .

Bised dhe sugjerime ,këshilla me nxënësin klasa VI-2 për arsyje të sjelljes të papërshtatshme dhe pengimin e procesit edukativo arsimor.

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënëse klasa IX-1. për arsyje të sjelljes së papërshtatshme në shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënëse klasa IX-2, për arsyje të sjelljes së papërshtatshme në shkollë.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike me 1 nxënëse klasa II-7, për arsyje të sjelljes së papërshtatshme në shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 1 nxënës klasa IX-4. për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me 5 nxënës klasa VIII-5, për arsyje të suksesit te zvogluar në mësim.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me 4 nxënës klasa IX-4, për arsyje të suksesit te zvogluar në mësim.

Bised dhe sugjerime ,këshilla me 3 nxënës klasa IX-5, për arsyje të suksesit te zvogluar në mësim.

Ofrimi i mbështetjes psikologjike 1 nxënësit klasa IX-7,për arsyje te sjelljes së papërshtatshme në shkollë .

Këshilla dhe sugjerime me 4 nxënësit klasa IX-2. për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Këshilla dhe sugjerime me 2 nxënësit klasa IX-7. për arsyje të mos ardhje së rregullt ne shkollë.

Arsyetim : për të gjitha rastet e lartëpërmendura janë marë aktivitete konkrete, biseda me prindërit , biseda me kujdestarët e klasave, këshillime individuale me nxënësit, aktivitete dhe puntori grupore me nxënësit

PLANI JAVOR DHE MUJOR NË BAZË TË SË CILIT JANË ZHVILLUAR KËSHILLIMI I PRINDËRËRVE 2025/2026

Muajt/Java	AKTIVITEI-I	AKTIVITEI-II
Tetor-java I	Pregaditja e ftesave / Konsultim me kujdestarët e klasave	Bisedë me kujdestarët e nxënësve, prindërit e të cilëve ftohen në këshillim.
Tetor-java II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime. Dërgimi i ftesave	Kompletimi i të dhënave Këshillim me prindër
Nëntor- java I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Kompletimi i të dhënave
Nëntor- java II		Këshillim me prindër
Dhjetor-Java I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Këshillim me prindër
Dhjetor- Java II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Këshillim me nxënës
Mars – Java e I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Bisedë me kujdestarët e nxënësve,prindërit e të cilëve ftohen në këshillim.
Mars – Java e II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime. Dërgimi i ftesave	Kompletimi i të dhënave Këshillim me prindër
Prill – Java e I	Konsultim me kujdestarët e klasave	Këshillim me prindër
Prill – Java e II	Evidentimi i nxënësve që duhet të thirren prindërit në këshillime.	Këshillim me nxënës

VËREJTJE- Përmbatja e planifikimit të këshillimeve me prindër do te realizohen edhe sipsa nevojës nga kërkesat e parashtruar nga ana e kujdestarve të klasës të cilat nuk janë të planifikuar.

Punë me prindër:

Takime individuale me prindër:

Takimet individuale me prindër i realizojm kur prindi shpreh dëshirë personalisht të interesohet për fëmijun e tij dhe i japim informacione të nevojshme që ai i kërkon por edhe me ftesën tonë me postë ose telefonike në rast se e shohim se është e nevojshme që të bisedohet individualisht me prindin.

Për ket fund viti kam realizuar 25. takime individuale me prindër ,arsyja e takimeve është sjellja e papërshtatshme te nxënësve,mos ardhja e rregullë në shkollë,rënja e suksesit etj.

Këshillimet e prindërve:

Këshillimi i prindërve ka dy qëllime bazike : . Njohja e prindërve të nxënësve të cilët jo rregullisht e përcjellin mësimin, e zvoglojnë suksesin në të mësuar dhe / ose manifestojnë formë të caktuar të sjelljes joadekuate me natyrën dhe rëndësinë e problemit që është paraqitur tek fëmijët e tyre; dhe edukimi i prindërve për mënyrat në të cilat mund të përmirësohen shkathtësitë e edukimit të fëmijve dhe të përparohen mardhënjet në familje për të mundur fëmijt e tyre më me sukses të trajtohen me lloje të ndryshme të vështirsive shkollore dhe sfida jetësore.

Këshillimet e prindërve realizohen nga psikologu i shkollës ,dhe sociolege e shkollës. Këshillimet jan obligim ligjore. Prindërit ftohen në këshillime për arsye të mungesës së nxënësve , sjelljes së nxënësve dhe uljes së suksesit.

Gjatë këshillimit të prindërve kemi një plan se si duhet të zhvillohet këshilimi ku prindërit vetëdijësohen për bashkëpunimin mes tyre dhe shkollës, kuptojn obligimin ligjore për bashkëpunim me shkollën për të mirën e fëmijëve të tyre, prindërit ndajnë përvoja se si një prind ka arit një sukses tek fëmija i tij poashtu me anë të sllajdeve ju mbaj një puntori të shkurtër për komunikim më të suksesshëm me fëmijët e tyre dhe llojet e prindërimit

Takime me prinderit ;

Me data **27.01.2026** këshillime grupore me 3 prind ,arsyja e këshillimit ishte mos ardhja e regullt e nxënësve në shkollë.

Me datë**:02.02.2026** këshillime me 4 prind ,arsyja e këshillimit është , mos ardhja e regullt e nxënësve në shkollë.

Me datë**13.02.2026**. këshillime me 1 prind ,arsyja e këshillimit është ,dhuna e nxënësve ne klase.

Me **20.02.2026** këshillime me 2 prind ,arsyja e këshillimit mos ardhja e regullt e nxënësve në shkollë

Me **25.03.2026** këshiillime me 3 prind ,arsyja e këshillimit është mos ardhja e regullt e nxënësve në shkollë.

Me **30.03.2026** këllime me 4 prind ,arsyja e këshillimit sjellja e papërshtetshme në shkollë.

Me **08.04.2026** këshillime me 1 prindë ,arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **15.04.2026** këshillime me 1 prind ,arsyja e keshillimit sjellja e papërshtatshme .

Me **15.04.2026** këshillime me 1 prindë,arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt e nxënësve në shkollë.

Me **17.04.2026** , këshillime me 2 prindë arsyja e këshillimit sjellja e papërshtetshme në shkollë.

Me **22.04.2026**, këllime me 4 prind arsyja e këshillimit suksesi i zvogluari nxënësve.

Me **11.05.2026** këshillme me 1 prinde arsyja e këshillimit sjellja e papërshtatshme.

Me **15.05.2026** këshillme me 1 prinde arsyja e këshillimit mos ardhja e rregullt ne shkollë e nxënësit në shkollë.

Puntori dhe aktivitete me nxënësit :

Gjatë vitit janë realizuar aktivitete preventive për ruajtjen e shëndetit mendor dhe krijimin e një ambienti të sigurt në shkollë.
Janë organizuar aktivitete kundër bullizmit dhe dhunës dhe janë promovuar sjellje pozitive

Me **11.03. 2026** deri me date **18.03.2026** : u realizua punëtori me klasat e VIII-ta me temë: "Rëndësia e shëndetit mendor te nxënësit".Qëllimi i kësaj punëtorie ishte vetëdijesimi i nxënësve për rëndësinë e shëndetit mendor dhe mirëqenien emocional.Nxënësit treguan interesim dhe pjesëmarrje aktive gjatë punëtorisë.

Me **26.03.2026** deri më **19.04.2026 :** u realizua puntori me klasat e para me temë: Rrethi I mirësis ,qëllimi I kësaj puntorie ishte të nxisë tek nxënësit vlersimin për njëri tjetërin,të zhvillojë komunikimin pozitiv dhe tëulë ndjenjat e xhelozisë perms përdorimit të fjalëve të mira.

Me **22.04.2026** deri më **29.04.2026** : u realizua punëtori me klasat e IX-ta me temë: "Parandalimi i sjelljeve të dhunshme në shkollë".Qëllimi i kësaj punëtorie ishte vetëdijesimi i nxënësve për pasojat negative të dhunës në shkollë dhe promovimi i respektit ndërmjet nxënësve.

Përfundim:

Puna e psikologes është zhvilluar me përkushtim dhe profesionalizëm dhe aktivitetet do të vazhdojnë edhe në të ardhmen.

Psikologe: Medina Aliji

RAPORT I EDUKATORIT SPECIAL PËR VITIN SHKOLLOR 2025-2026

AKTIVITETI I REALIZUAR	KOHA E REALIZIMIT	REALIZATORI	BURIMET	EFEKTET (REZULTATET) E ARRITURA
Vlerësimi i nxënësve me NV nga qendra MKF (përgaditje e mendimeve për nxënësit)	Në vazhdimësi	Edukator special, arsimtarë, prind	(përgaditje e mendimeve për nxënësit)	Përmirësim dhe lehtësim në proçesin edukativo arsimor.
Organizimi i asistentëve edukativ- për punë me nxënësit me NVA.	Në vazhdimësi	Qendra për resurse "Zlatan Sremec"- Shkup		Përmirësim i gjendjes së nxënësve me NVA
Plani individual për ngritje profesionale	Shtator-Tetor	Edukator special dhe rehabilitues		Evidnetimi i ngritjes profesionale
Pjesëmarrje në PIA të nx me NVA	Tetor-Dhjetor	Edukator special, arsimtarë, prind	Qëllime të diferencuara në bazë të vlerësimit nga MKF	Arritje të qëllimeve sipas mundësive të nxënësit.
Punë individuale me nxënësit me NVA	Gjatë tërë vitit shkollor	Edukator special	Fleta pune, ushtrime për orientim,lateralizim, riedukim psikomotorik,aftësi për jetë.	Dosje e nxënësve, fleta pune, ushtrime orientimi në kohë dhe hapsirë, lateralizimi, Përmirësim në të arriturat e nxënësve
Bashkëpunim me prindërit, arsimtarët që kanë nxënës me NVA	Sipas nevojës	Edukator special, arsimtarë, prind	Informim I arsimtarëve të klasëve të	Arritje në përmirësimin e gjendjes së

			para dhe dyta në lidhje me nxënësit me NVA.	nxënësve dhe mësimit.
Asistencë në orë- Identifikimi I nxënësve me vështirësi në mësim	Në vazhdimsi	Edukator special	Fleta evidentues e	Përmirësim dhe lehtësim në proçesin e përvetësimit të mësimit.
Mbështetja tek klasët e para në lidhje me periudhën e adaptimit dhe qëndrimit në klasë.	Shtator- Tetor	Edukator special	Mbështetje	
Pjesëmarrje në vlerësimin e nx me NV në gjysmëvjetor. Përgaditje e raporteve për nx në veçanti.	Nëntor- Dhjetor	Edukator special		Arritjet e nx me NV për gjysmëvjetor.
Takime me prindër të nxënësve me NVA në mënyrë individuale	Në vazhdimësi	Edukator special		Përmirësim I arritjeve të nxënësve
Vëzhgimi në klasë tek klasët e para për zbulimin e nxënësve me nevoja ndryshe. Adaptimin e nxënësve në klasë	Nëntor- Dhjetor	Edukator special Psikologe Sociologe		Përshtatjen e nxënësnsve në klasë
Mbështetja dhe diagnostifikimi I nxënësve me nevoja ndryshe apo vështirësi në mësim te klasët e para.	Në vazhdimësi	Edukator special		Vlerësim dhe mbështetje
Takime me 87it ë87or tjerë professional shkëmbim I përvojave të ndryshme dhe bashkëpunim të	Në vazhdimësi	Edukator special		

organizuar nga shoqata e Defektologëve.				
Takime me asistentët arsimorë	Në vazhdimësi	Edukator special		Dhënia e instruksioneve për punë, këshillime dhe udhëzime lidhur me punën me nxënësit me NVA, këshillime me asistentët e reja.
Vëzhgim në orë tek nxënësit me NVA	Në vazhdimësi	Edukator special		
Punë individuale me nxënësit me NVA	Në vazhdimësi	Edukator special		Përmirësim i njohurive tek nxënësit me NVA-shkronjat, numrat, format, ushtrime leximi dhe kuptim i përmbajtjes së leximit varësisht prej shkathtësive të nxënësit

Projekte dhe aktivitete

Aktiviteti	**Data**	**Pjesëmarësit**		**Suksesi**
Focus grup-intervistë me Erich Junco nga SHBA Zhvillimi socioemocional	**22.09.2025**	Edukatori special dhe një grup arsimtarësh		Njohur të reja përvojë e re
Trajnim-edukimi seksual	**24.09.2025**	Edukaro special dhe Nëndrejtoresha		Njohuri të reja

Përmirësim i shëndetit mendor të adoleshentëve	**25.09.2025**	Edukator special dhe rehabilitues	BZHA	Vërtetim Njohuri të reja zhvillim i kompetencave të bashkëpunëtorëve professional në shkollat fillore dhe të mesme
Kordinatore në Testimin shtetëror në gjuhën shqipe me klasët e IV ta nga qendra shtetërore e provimeve	**15.10.2025**	DIC.		Kordinatore në Testimin shtetëror në gjuhën shqipe me klasët e IV
Takim me këshilltarët e BZHA sqarim rreth orët me punëtoritë shoqërore humanitare që do të realizohen me klasët e VII-ta	**29.10.2025**	Stafi professional Arsimtarët lëndorë		Njohuri të reja
Konferenca e 6 të ndërkombëtare e fakultetit të Pedagogjisë	**12-13.11.2025**	Edukator special		Çertifikatë
Punëtori-krijimi i syzave për personat e verbër	**13.11.2025**	Stafi professional dhe një grup arsimtarësh		Çertifikatë
Punëtori dhe diskutime rreth sjelljeve sfiduese tek nxënësit në shkollat fillore-trajnuese nga Qendra Piramida-Tiranë.	**3 Dhjetor**	Edukator special Grup arsimtarësh klasor dhe lëndorë	Punëtori në grupe me shkolla të ndryshme të komunës së Tetovës dhe Gostivarit.	Informim reth sjelljeve sfiduese me të cilat përballen arsimtarët, si ti tejkalojmë sjelljet sfiduese tek nxënësit

Punëtori me nxënësit e klasës VI-6 VII-7	**3 Dhjetor**	Edukator special Psikologe Sociologe	Punëtori me nxënësit Si të kuptojmë një nxënës që ka nevojë për mbështetje	Informim i i nxënësve se 90it ë ndihmojnë njëri tjetrin
Heronjtë në të gjitha ngjyrat	**24.11.2025**	Edukator special Prind i nx me NVA	Fondacioni Verica Mehaxhinoska Hotel Merkur	Shkëmbim përvojash, diskutim reth çregullimit te spektrit të Autizmit
Vëzhgim nga studentja Blina Muça gjatë punës me nxënësit me NVA	**Në vazhdimësi**	Edukator special		Mbështetje për studentët e Universitetit të Tetovës
Mbledhje dhe raportim i suksesit të nxënësve me NVA, realizim i qëllimeve sipas planifikimit	**23.12.2025**	Educator special Asistentët arsimorë		Dhënia e praktikave të mira të punës, bashkëpunimi dhe raportimi i aritjeve dhe vështirësive tëk nxënësit me NVA

Aktivitetet dhe Punëtoritë e Realizuara gjatë Vitit Shkollor 2025/2026

Gjatë vitit shkollor 2025/2026, edukatorja speciale realizoi një sërë aktivitetesh dhe punëtorish edukative me qëllim promovimin e inkluzionit, respektimit të dallimeve, zhvillimit të aftësive sociale dhe mbështetjes emocionale të nxënësve.

- U realizuan punëtori me nxënësit e klasave VI, VII dhe VIII me temë **"Inkluzioni në Arsim"**, ku u trajtuan mënyrat e mbështetjes së nxënësve me nevoja të veçanta arsimore, rëndësia e shoqërimit, ndihmës dhe përkrahjes emocionale, si dhe u analizuan situata konkrete përmes

fotografive, ilustrimeve dhe videove sensibilizuese.

- **03.12.2025** – U organizua aktivitet dhe punëtori me nxënësit me nevoja të veçanta arsimore dhe nxënësit e klasës VII-6, me rastin e Ditës Ndërkombëtare të Personave me Aftësi të Kufizuara.

- **10.12.2025** – U zhvillua punëtori me temë **"Bulizmi"** në bashkëpunim me psikologen e shkollës, me nxënësit e klasave të VIII-ta.

- **13.11.2025** – U realizua punëtori me nxënësit e klasave të V-ta, ku u krijuan mjete didaktike dhe syze simbolike për personat me dëmtim të shikimit, me qëllim zhvillimin e empatisë dhe ndërgjegjësimit.

- **Shkurt 2026** – U mbajt punëtoria me temë **"Të Ngjashëm, të Ndryshëm dhe të Barabartë"** me nxënësit e klasave VI, VII dhe VIII, duke promovuar respektin, tolerancën dhe barazinë.

- **09.02.2026** – U zhvillua punëtori me nxënësit e klasave VI dhe VII me temë **"Rregullat e Klasës dhe Disiplina në Shkollë"**.

- **11.03.2026 – 18.03.2026** – U realizuan punëtori me nxënësit e klasave të VIII-ta me temë **"Rëndësia e Shëndetit Mendor te Nxënësit"**, ku u diskutua për mirëqenien emocionale dhe psikologjike të të rinjve.

- **23.03.2026** – U zhvillua punëtori me nxënësit e klasës VI-7 me temë **"Sindroma Down"**, me fokus në njohjen dhe pranimin e dallimeve.

- **02.04.2026** – Me rastin e Ditës Botërore të Ndërgjegjësimit për Autizmin, u organizua aktivitet dhe sfilatë me mesazhin: **"Çdo fëmijë ka potencialin e tij"**, duke promovuar respektin, përfshirjen dhe vlerësimin e çdo fëmije.

Këto aktivitete kanë kontribuar në krijimin e një mjedisi shkollor më gjithëpërfshirës, më të sigurt dhe më mbështetës për të gjithë nxënësit.

Edukator special: Adile Rakipi

Raporti I punës së sociologes për vitin shkollor 2025-2026

Aktiviteti I realizuar	Koha e realizimit	Realizatori	Përfitimet e arritura
1. Plotësimi i librit Amzë për nxënësit e ardhur dhe të shpërngulur.	Shtator-dhjetor Në vazhdimësi	Sociologe e shkollës	Pasqyrë lidhur me nr. e nxënësve në shkollë.
2. Plotësimi i listës së nxënësve që shfytëzojnë shtesa arsimore, ndihma sociale dhe nevoja personale.	Shtator-dhjetor Në vazhdimësi	Sociologe e shkollës	Përmirësimi dhe lehtësimi i kushteve jetësore të nxënësve.
3. Dhënia e fletëshpërnguljeve dhe përgaditja e pëlqimit për nx. e ardhur nga shkolla dhe vende të ndryshme.	Shtator-dhjetor Në vazhdimësi	Sociologe dhe sekretare e shkollës	Mundësi për të vazhduar nxënësit arsimin si dhe mundësi për tu rregjistruar në shkolla tjera për një jetë më të mirë.
4. Punë individuale dhe këshilluese me prind dhe nxënës.	Shtator- dhjetor Në vazhdimësi	Sociologe dhe psikologe e shkollës	Përmirësimi i arritjeve të nxënësve, arrdhja e rregulltë në shkollë, përmirsimi i sjelljes.
5. Përgaditja e përgjigjeve kthyese Qendrës për punë sociale për nxënësit të cilët janë me raste sociale konkretisht me prind të divorcuar, dhe ndjekia e tyre gjatë orëvemësimore(suksesi, sjellja rregullshmëria).	Shtator-dhjetor Në vazhdimësi	Sociologe e shkollës	Përmirsimi i arritjeve të nxënësve, këshilla dhe sugjerime për ti tejkaluar më lehtë situatat e caktuara.
6. Testatore ne testimin shtetëror në gjuhën	15.10.2025	Sociologe dhe edukatore special dhe rehabilitatore	Kontrollimi I arritjeve të suksesit të nxënësve dhe përmirsimi I tyre.

shqipe me kl e katërta nga DIC			
7. Vizitë te klasat e para	04 dhe 05 nëntor 2025	Sociologe Psikologe Edukatore special dhe rehabilitatore	Socializimi dhe adaptimi I fëmijëve në rreth të rinj, rregullshmëria dhe qëndrueshmëria.
8. Pjesëmarrëse te “ Shoqata e pedagogëve” Tema: “Festat e nëntorit”	06.11.2025	Sociloge dhe pedagogu	Ideja dhe mendime për festat e nëntorit, program I përgaditur nga shkollat fillore, ekskurzionet e planifikuara.
9. Seminar: “ Nga klasa tradicionale te klasa virtual” – Krijimi dhe përdorimi I syzeve të realitetit virtual	13.11.2025	Sociologe Psikologe Pedagog Educator special dhe rehabilitaatore Bibliotekiste dh ears tjerë	Përfitime dhe njohuri të reja rreth krijimit të syzeve virtual për fëmijët me nevoja të veççnta
10. Punëtori me nx e kl. VII-6 me rastin e Ditës Botërore të fëmijëve me nevoja të veçanta	03.12.2025	Sociologe Educator special dhe rehabilitator dhe psikologe	Përfitime dhe njohuri për fëmijët me nevoja të veççnta, trajtimi I tyre, socializimi mbështetja e tyre, mundësia për tu kyçur në puntori
11. Seminar në UT-së me rastin e Ditës Botërore për fëmijët me nevoja të veççnta	03.12.2025	Sociologe Psikologe Pedagog Educator special dhe rehabilitator Bibliotekiste etj.	Përfitime dhe arritje e suksesit të fëmijëve me nevoja të veççnta, mbështetja napër shkolla, kyçja në procesin edukativo arsimor socializimi dhe adaptimi I tyre, ndarja e eksperiencave nëpër shkolla fillore, ballafaqimi me

			problemet e tyre që hasin çdo ditë.
12. Punëtori e realizuar me nxënësit e klasave të pesta me temë: "Të mësojmë si të mësojmë"	18, 19 dhe 20 dhjetor 2025	Sociologe e shkollës	Përfitime njohurish se si të mësojnë nxënësit më lehtë, rëndësia e mësimit, mënyrat më të lehta për mësim, vendosja e një orari për mësim, rëndësia e përgaditjes dhe përqëndrimit në mësim etj.
13. Mbledhja e Këshillit të arsimtarëve për zgjedhje e tre përfaqësuesve të ardhshëm për në Këshillin e shkollës	08.12.2025	Të gjithë arsimtarët , stafi I shkollës dhe administrata	
14. Mbledhje e Këshillit të klasave	13.11.2025 14.11.2025	Të gjithë arsimtarët dhe stafi I shkollës	
15. Evidentimi I nxënësve të ardhur nga jashtë në libin amzë, pranimi I nostrifikimit të dokumentacionit	Dhjetor	Sociologe e shkollës	Evidentimi dhe rregjistrimi I nxënësve në ditarin elektronik dhe librin amzë.

Mars 2026
Tema: *Si të mësojmë më mirë*
Pjesëmarrës: Nxënësit e klasave të pesta.
Nëpërmjet kësaj punëtorie nxënësit u njohën me teknika dhe strategji efektive të të nxënit, organizimin e kohës, përqendrimin gjatë mësimit dhe rëndësinë e shprehive të mira të punës.

02.04.2026
Tema: *Çdo fëmijë ka potencialin e tij*
Pjesëmarrës: Nxënësit e shkollës.
Me rastin e Ditës Botërore të Ndërgjegjësimit për Autizmin, u realizua një aktivitet sensibilizues me qëllim promovimin e respektit, pranimit të dallimeve dhe përfshirjes së barabartë të të gjithë fëmijëve në jetën shkollore.

30.04.2026
Tema: *Orientimi Profesional*
Pjesëmarrës: Nxënësit e klasave të IX-ta.
Gjatë kësaj punëtorie nxënësit u informuan mbi mundësitë e vazhdimit të arsimit, rëndësinë e zgjedhjes së profesionit dhe identifikimin e aftësive, interesimeve dhe potencialeve të tyre.

07.05.2026
Tema: *Orientimi Profesional*
Pjesëmarrës: Nxënësit e klasave të IX-ta.
Punëtoria shërbeu si vazhdimësi e procesit të orientimit profesional, duke ofruar këshilla dhe informacione shtesë për planifikimin e karrierës dhe zgjedhjen e drejtimit arsimor në përputhje me interesat dhe aftësitë e nxënësve.

Shtesat arsimore, shkollore, ndihma sociale

Gjithjsej 203 nxënës që shfrytëzojnë shtesa arsimore, shkollore, ndihma sociale

Përfundim

Punëtoritë e realizuara kanë ndikuar në zhvillimin e aftësive sociale dhe edukative të nxënësve, rritjen e vetëdijes për respektimin e diversitetit, si dhe në orientimin e tyre drejt zgjedhjeve të duhura për të ardhmen akademike dhe profesionale.

Sociologe: Arijeta Beqiri

Raporti vjetor për punën e bibliotekistes për vitin shkollorë 2025-2026

Biblioteka shkollore ka luajtur një rol të rëndësishëm në mbështetjen e procesit edukativo-arsimor, duke ofruar literaturë, materiale didaktike dhe shërbime informative për nxënësit, mësimdhënësit dhe stafin e shkollës. Gjatë vitit shkollor janë realizuar aktivitete të shumta me qëllim nxitjen e kulturës së leximit, zhvillimin e aftësive kërkimore dhe pasurimin e fondit bibliotekar.

AKTIVITETET E REALIZUARA

1. Menaxhimi i fondit bibliotekar

Gjatë vitit shkollor janë kryer këto aktivitete:

- Regjistrimi dhe sistemimi i librave sipas kategorive.
- Evidentimi i librave të rinj të pranuar në bibliotekë.
- Kontrolli periodik i gjendjes së fondit bibliotekar.
- Riparimi dhe mirëmbajtja e librave të dëmtuar.
- Përditësimi i regjistrave të huazimit dhe kthimit të librave.
- Inventarizimi i materialeve bibliotekare.

2. Shërbimet për nxënësit

Biblioteka ka qenë e hapur dhe në dispozicion të nxënësve gjatë gjithë vitit shkollor.

Janë realizuar:

- Huazimi dhe kthimi i librave.
- Udhëzimi i nxënësve në zgjedhjen e literaturës.
- Ndihma për përgatitjen e detyrave dhe projekteve shkollore.
- Orientimi i nxënësve në përdorimin e burimeve informative.
- Mbështetje për nxënësit në zhvillimin e shprehive të leximit.

Numri i përafërt i nxënësve shfrytëzues të bibliotekës: 80

Numri i librave të huazuar gjatë vitit: 370

3. Bashkëpunimi me mësimdhënësit

Gjatë vitit shkollor është zhvilluar bashkëpunim i vazhdueshëm me mësimdhënësit për:

- Sigurimin e literaturës së nevojshme për realizimin e planprogrameve.
- Përgatitjen e materialeve për aktivitete mësimore.
- Organizimin e orëve mësimore në bibliotekë.
- Mbështetjen e projekteve dhe aktiviteteve shkollore.

4. Aktivitetet për promovimin e leximit

Me qëllim kultivimin e kulturës së leximit janë organizuar:

- Ora të leximit të udhëhequr.
- Prezantime librash nga nxënësit.
- Ekspozita tematike të librave.
- Shënimi i Ditës Botërore të Librit.
- Aktivitete me rastin e Ditës së Gjuhës Amtare.
- Gara dhe konkurse letrare.
- Vizita të organizuara të klasave në bibliotekë.

Këto aktivitete kanë ndikuar në rritjen e interesimit të nxënësve për librin dhe leximin.

5. Bashkëpunimi me prindërit dhe komunitetin

Biblioteka ka bashkëpunuar me prindërit dhe komunitetin lokal për:

- Promovimin e rëndësisë së leximit në familje.
- Mbledhjen e donacioneve me libra.
- Organizimin e aktiviteteve kulturore dhe edukative.

6. Përkrahja e nxënësve me nevoja të veçanta arsimore

Gjatë vitit shkollor është ofruar mbështetje për nxënësit me nevoja të veçanta përmes:

- Përzgjedhjes së materialeve të përshtatshme sipas nevojave individuale.

Ofrimit të ndihmës gjatë përdorimit të bibliotekës.

- Përfshirjes së tyre në aktivitete leximi dhe kulturore.
- Bashkëpunimit me ekipin profesional të shkollës.

7. Pjesëmarja në trajnime dhe aktivitete

- **03.12.2025-**"Dita e personave me aftesi te kufizuar"
- **12-13.11.2025-**"Dialogu kulturor mes letersise shqipe dhe asaj boterore"
- Konferenca e 6 të ndërkombëtare e fakultetit të Pedagogjisë.

Njohja me hapësirat e shkollës nga klasët e para.

Janë zhvilluar aktivitete si:

- orë leximi me nxënës,
- njohje me rregullat e bibliotekës,
- tregime dhe përralla për klasat e ulëta,
- bashkëpunim me mësuesit për projekte letrare.

SFIDAT E HASURA

Gjatë realizimit të aktiviteteve janë evidentuar këto sfida:

- Mungesa e titujve të rinj në disa fusha.
- Hapësira e kufizuar për zhvillimin e aktiviteteve grupore.
- Numri i pamjaftueshëm i materialeve didaktike.
- Dëmtimi i disa librave nga përdorimi i shpeshtë.

REKOMANDIME PËR VITIN E ARDHSHËM

- Pasurimi i fondit bibliotekar me tituj të rinj.
- Digjitalizimi gradual i evidencës bibliotekare.
- Organizimi i më shumë aktiviteteve promovuese për leximin.
- Zgjerimi i bashkëpunimit me institucione kulturore dhe biblioteka të tjera.
- Sigurimi i materialeve të përshtatshme për nxënësit me nevoja të veçanta.

PËRFUNDIM:

Gjatë vitit shkollor 2025/2026 biblioteka shkollore ka realizuar me sukses detyrat dhe aktivitetet e planifikuara. Përmes shërbimeve bibliotekare dhe aktiviteteve edukative është kontribuar në zhvillimin e kulturës së leximit, mbështetjen e procesit mësimor dhe përmirësimin e qasjes së nxënësve ndaj informacionit dhe dijes. Aktivitetet e realizuara kanë ndikuar pozitivisht në jetën edukativo-arsimore dhe kulturore të shkollës.

Bibliotekiste: Gjylfere Murati